

涂装厂车间生产工作计划表 生产车间工 作计划(九篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

涂装厂车间生产工作计划表 生产车间工作计划(九篇) 篇一

1、熟料生产完成情况：上半年共生产熟料827,803.97吨，与公司同集团签订的全年165万吨指标比实现了时间过半任务过半，与公司上半年下达的产量指标82万吨相比，超计划7,803.97吨，完成计划的100.95%；熟料f-ca合格率80.08%、欠计划7.42%，三天抗压强度平均为28.9mpa□超计划0.4mpa□

2、回转窑运转率完成情况：上半年回转窑运转率为85.45%，去除检修时间有效运转率实际为89.52%。

3、成本完成情况：计划单位可控成本69.81元/吨，实际完成单位可控成本69.63元/吨，比计划降低0.18元/吨。

4、安全生产完成情况：实现了公司升级目标，上半年无重大设备事故、无重伤以上事故、无重大火灾事故，发生了三起轻伤事故。

一是在一、二月份石灰石中sio₂成份波动较大，导致生料饱和比波动，给窑煅烧带来很大困难。

二是窑尾喂煤量波动太大，致使分解炉中的煤粉燃烧不完全，转移到五级旋风筒燃烧，使分解炉口温度、五级下料温度居

高不下；三是在去年11月份大修更换喷煤管后，外风调整不灵活，使窑内涨圈；四是b5系列三次风阀阀板磨损严重，严重影响窑、炉风的分配，使入窑二次风量不足。这些因素都导致出窑熟料游离钙偏高、出现废品，导致被迫降低投料量，在一月份平均台时196.15吨，二月份平均台时195.1吨；在三月份经过车间采取开两台罗茨风机喂煤、测量了三次风板磨损量，重新调整了三级风阀开度，使系统趋于正常，在三月份实现台时218吨，创造了投产以来月份最高产量，扭转了回转窑系统不正常的局面。

二季度回转窑台时较高达225.37吨，但运转率较低，去掉检修时间有效运转率为85.15%，其中机械停机占总停机的66%，在机械停机中，主要影响因素有：更换窑头排风机轴承3次，补焊风机叶轮1次，共停机128.93小时，占机械总停机的66.27%，检修窑头电收尘27.25小时，占机械部停机的14.01%，处理篦冷机篦板停20小时，占机械总停机的10.28%，这三项故障共占机械总停机的90.56%；工艺停机占总停机的29.49%，主要是处理篦冷机雪人4次，共停37.09小时，更换窑砖停机24小时，共占工艺总停机的70.3%。

1、在人员管理上：车间班子精诚团结，以身作则，带领管理人员、工段长共同一心扑在生产中，尤其是在二月份质量波动大、三月份开展“求真务实讲奉献，突破月份十五万”活动及窑头排风机等设备故障抢修和四月份大修中，车间管理人员、工段长放弃休息日，坚守现场，解决问题，共计献工达4000余个。在生产过程中不断加强管理人员、工段长及车间员工的责任心教育，采取思想教育和日常考核相结合，上半年车间内部考核奖励21人次，奖励930元，罚款96人次、5,040元。同时还加强了车间员工的技能培训，上半年共进行工艺、机械、电气等专业知识培训500多人次，使员工专业基础知识不断在进步提高。

2、在生产管理上：一是开好车间日常的三个会，即管理人员提前15分钟上班碰头会、每周一车间生产调度会和员工每班

的班前教育会，及时了解协调、解决车间生产存在的问题。二是加强车间的值班值宿，使生产时刻处于受控状态，保证了正常的生产秩序和加快了生产故障的处理速度。三是加强生产中难点的攻关。如针对一、二月份熟料质量波动情况，在天津院和亚泰水泥公司专家调整的基础上，车间多次召开现场分析研究，发现三次风阀磨损后重新调整，从根本上根除了影响熟料质量的最主要原因。针对冬季生产粘土、铁矿石冻堵严重的实际情况，车间安排管理人员班班跟踪，死看死守，使粘土、铁矿石、发生棚料、堵料问题后能及时处理，提高了生料的合格率。

3、在设备管理上：一是进一步加强设备巡检维护力度，每月突出一个重点。如一月份重点加强防冻巡检维护。二月份重点开展查找设备隐患、编制春季大检修设备检修计划。三月份重点进行检修前设备隐患的应急处理。通过加强巡检维护，及时发现了圆形取料机牵引头开焊、矩形取料机链条销轴断、入磨斜皮带接头开裂、斜拉链刮斗子、篦冷机风机电机轴承坏、窑头排风机轴承损坏等设备隐患，降低了机电设备事故损失；二是进一步加强两大维修观念转变和技术素质提高的培训，实行维修任务单制度，使维修速度有所提高。如生料磨主减速机更换轴承有效时间只用了30小时、篦冷机液压缸更换只用了33分钟、更换取料机链条只用了9小时等；三是加强设备现场管理，通过工车间管理人员、工段长日常不定期的抽检及定期的联合检查并“曝光”等方式，促动了岗位工对设备现场维护的责任心，使原料磨岗位、选粉机岗位、煤立磨等岗位在现场管理一直保持较好。四是抓好了四月份春季大修，经过车间员工的共同努力，提前完成计划检修项目，计划141项、实际完成224项，完成了计划的159%。

4、在成本管理中：一是根据升级指标将指标层层分解落实到车间、工段班组，与工段签订了承包责任书，使成本管理能全员关心，全员把关。二是严格领料单审批制度，实行主任“一支笔”审批制，使成本在过程中有效控制。三是加强修旧利废，上半年共完成修旧利废103,388元。

5、在安全管理中：对“车间安全防火管理体系”和“车间安全防火责任区划分”进行了完善，形成了以岗位为基础、以班组为单位、以工段为龙头和车间联检相结合的安全管理网络体系。利用班前会时间加大安全宣传教育力度，共对135个班次、5537人次进行了安全防火教育；集中力量加强安全防患的查找和整改，上半年共处理安全隐患86项，投入费用31,300元。

1、中控操作员、机电维修人员的素质还需要进一步提高，机械、工艺管理力量薄弱。

2、安全管理还存在薄弱环节。

3、车辆及临时用工有时到位不及时，影响了抢修速度。

4、对外沟通、协调还不够。

1、加强设备巡检维护、及时掌握设备运行的状态

车间要进一步加强对设备的巡检，特别是要注重车间管理人员、工段长级的巡检，充分掌握设备的运行状况，及时、迅速处理好设备隐患，提高设备运转率。

2、做好回转窑局部换砖时的系统检修

根据目前系统的运行状态，最大的隐患是回转窑的砖。目前，检修计划已经编制完成，关键是如何落实的问题，车间将总结运用以往检修的经验，将项目落实到人、到日，不缺项、漏项，严把检修项目的质量关，利用修机时间，做好对系统进行全面仔细的检查，把检修工作抓实抓细。

3、充分把握生产的黄金季节，争取实现三季度创高产。

要充分抓住机会，利用设备检修完成、系统较为正常有利时

机，充分调动员工生产的积极性，加大车间管理考核力度，发挥工段长、管理人员的协调、指挥作用，及时解决制约生产中的困难，实现月月稳产、高产，为完成04年升级目标奠定扎实基础。

4、进一步加强车间成本管理

在检修完成之后，要核对检修费用的实际发生数，再分析一季度的生产成本，继续做好各项成本费用的控制，不断夯实成本管理工作。

5、继续抓好员工的培训工作

按年初制定的培训计划，有针对性的对所有岗位人员进行技术业务知识培训，不断提高员工的业务素质。

涂装厂车间生产工作计划表 生产车间工作计划(九篇)篇二

工作计划网发布生产车间物流工作计划范本，更多生产车间物流工作计划范本相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于生产车间物流工作计划范本的文章，希望大家能够喜欢！

第一，加强生产车间物流工作的思想觉悟建设。生产车间物流工作是一项非常注重严谨的工作，要我们这样每一名参与其中的员工懂得以客观、认真的态度面对。

第二，加强物流工作当中的防盗工作。生产车间到物流部门期间环节是企业最易失窃的环节，今年已经发生过失窃事故多起，为此今年我部门必须切身加强生产车间物流防盗工作。

第三，定期开展物流工作培训工作汇报会议。在会议上就工

作当中容易产生问题展开讨论，对于一些细节加强沟通与交流。

6. 物流工作计划范本

涂装厂车间生产工作计划表 生产车间工作计划(九篇)篇三

20xx年是我们xx公司谋求发展的关键一年，也是我们公司的效益年、质量年。20xx年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等各方面都有了很大的改观。预计20xx年焊接行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，加强技术创新，加强质量、生产和设备管理，杜绝浪费、杜绝安全事故，开源节流、降本增效，力争在生产管理上取得新的突破，争取全年产量超过8000吨，达到10000吨。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

一、不断加强安全管理工作

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化安全意识。

二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好预处理酸洗，镀铜酸洗碱洗，行车吊运等要害部位的管理工作。

三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率

应对20xx实芯焊丝在质量管理上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。

一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso9000质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。

二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

三、开源节流，降本增效

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。20xx年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。

四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

四、保证工艺贯彻率

在20xx年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻

率达到98%。

五、加强设备管理

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。

二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

六、加强现场管理，推进5s管理制度

在20xx年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

总之，为实现20xx预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现分公司保证8000吨，力争10000吨的经营指标。

涂装厂车间生产工作计划表 生产车间工作计划(九篇)篇四

全年目标：

主要措施：

(1)加强对新员工的安全生产培训,建立长.中.短期的安全培训机制.

全年目标：

主要措施：

(1) 严格按照图纸设计要求进行加工.

(3) 加强对员工质量检查的培训, 牢记枪体孔位检查的要点重点.

(4) 进一步规范线上检查表的填写, 确保所有检查数据的真实性有效性.

(6) 定期检查机台 夹具 刀具 确保产品的加工精度和生产的稳定性.

全年目标：

主要措施：

(2) 配合生管部合理安排机台和人员, 确保生产的高效性和流畅性.

(7) 鼓励员工在工作中创新, 培养团队协作精神.

全年目标：

主要措施：

(2) 确保产品不出现大批量报废, 建立枪体报废审核制度.

(3) 认真执行断刀控制的预防措施, 减少刀具报废给公司带来的损失.

(4) 严格控制车间生产辅助物品的发放和使用.

(5) 进一步强调铜铝屑的清扫和放置, 避免出现混放错放的现象.

(6) 加强车间用电控制, 杜绝机台采光出现不必要的浪费.

全年目标:

主要包括以下几方面流程:

(1) 工序安排流程图

(2) 刀具使用流程图

(3) 产品调试流程图

(4) 产品报废流程图

(5) 员工生产流程图

(6) 机台加油流程图

(7) 机台维修流程图

(8) 产品返修流程图

(9) 量具使用流程图

(10) 夹具使用流程图

(11) 图纸使用流程图

(12) 员工请假流程图

(13) 物品请购流程图

(14) 线上检查流程图

六, 车间物品摆放及环境卫生

全年目标:

主要措施:

(1) 卫生分区管理:

为了把工作责任落实到车间每个人, 需对车间范围内的卫生区进行划分, 保证每个人都有固定的卫生区, 实现是区就有人清扫、人人都有卫生区清扫的目标。

(2) 机器设备清洁:

保证设备工作环境的清洁, 需把车间设备的清洁工作具体分配到个人, 实现是设备就有人清洁、人人都有设备清洁的目标。

(3) 垃圾倾倒:

(4) 车间区域标识:

以上是我的20xx年车间工做计划与目标, 希望通过本部门全体员工的努力及其他部门的协助能够成功的达成计划和目标并取得突破, 在新的一年里为公司的发展作出应有的贡献!

第一章 总 则

第一条 为确保生产秩序, 保证各项生产正常运作, 持续营造良好的工作环境, 促进本公司的发展, 结合本公司的实际情况特制订本制度。

第二条 本规定适用于本公司红冲车间、仪表车间、数控车间、

抛光车间和组装车间全体员工。

第二章 员工管理

第三条 工作时间内所有员工倡导普通话，在工作及管理活动中严禁有地方观念或省籍区分。

第四条 全体员工须按要求佩戴厂牌(应正面向上佩戴于胸前)，穿厂服。不得穿拖鞋进入车间。

第五条 每天正常上班时间为8小时，晚上如加班依生产需要临时通知。若晚上需加班，在下午16：30前填写加班人员申请表，报经理批准并送人事部门作考勤依据。

第六条 按时上、下班(员工参加早会须提前5分钟到岗)，不迟到，不早退，不旷工(如遇赶货，上、下班时间按照车间安排执行)，有事要请假，上、下班须排队依次打卡。严禁代打卡及无上班、加班打卡。违者依《考勤管理制度》处理。

第七条 工作时间内，车间主任、质检员和其它管理人员因工作关系在车间走动，其他人员不得离开工作岗位相互窜岗，若因事需离开工作岗位须向车间主任申请方能离岗。

第八条 上班后半小时内任何人不得因私事而提出离岗，如有私事要求离岗者，须事先向车间主任申请，经批准方可离岗，离岗时间不得超过15分钟。

第九条 员工在车间内遇上厂方客人或厂部高层领导参观巡察时，组长以上干部应起立适当问候或有必要的陪同，作业员照常工作，不得东张西望。集体进入车间要相互礼让，特别是遇上客人时，不能争道抢行。

第十条 禁止在车间吃饭、吸烟、聊天、嬉戏打闹，吵嘴打架，私自离岗，窜岗等行为(注：脱岗：指打卡后脱离工作岗位或

办私事;窜岗:指上班时间窜至他人岗位做与工作无关的事),吸烟要到公司指定的地方或大门外。违者依《行政管理制度》处理。

第十一条 作业时间谢绝探访及接听私人电话.禁止带小孩或厂外人士在生产车间玩耍或滥动车床,由此而造成的事故自行承担。

第十二条 未经厂办允许或与公事无关,员工一律不得进入办公室。

第十三条 任何人不得携带易燃易爆、易腐烂、毒品、浓气味等违禁物品,危险品或与生产无关之物品进入车间;不得将产品(或废品)和私人用品放在操作台或流水线上,违者《行政管理制度》处理。

第十四条 车间严格按照生产计划排产,根据车间设备状况和人员,精心组织生产。生产工作分工不分家,各生产车间须完成车间日常生产任务,并保证质量。

第十五条 生产时如果遇到原辅材料、包装材料等不符合规定,有权报告上级处理。如继续生产造成损失,后果将由车间各级负责人负责。

第十六条 员工领取物料必须通过车间主任开具领物单到仓库处开具出库单,不得私自拿取物料。包装车间完工后要将所有多余物料(如:零配件、纸箱等)退回仓库,不得遗留在车间工作区内。生产过程中各车间负责人将车间区域内的物品、物料有条不紊的摆放,并做好标识,不得混料。有流程卡的产品要跟随流程卡。否则,对责任人依据《行政管理制度》处理。

第十七条 员工在生产过程中应严格按照设备操作规程、质量标准、工艺规程进行操作,不得擅自更改产品生产工艺或装配

方法。否则，造成工伤事故或产品质量问题，由操作人员自行承担。

第十八条 在工作前仔细阅读作业指导书，员工如违反作业规定，不论是故意或失职使公司受损失，应由当事人如数赔偿(管理人员因管理粗心也受连带处罚)。

第十九条 生产流程经确认后，任何人均不可随意更改，如在作业过程中发现有错误，应立即停止并通知有关部门负责人共同研讨，经同意并签字后更改。

第二十条 在工作时间内，员工必须服从管理人员的工作安排，正确使用公司发放的仪器、设备。不得擅用非自己岗位的机械设备、检测等工具。对闲置生产用具(如：夹头、模具、电扇、螺丝刀、老虎钳等)，应送到指定的区域或交回仓库保管员放置，否则以违规论处。

第二十一条 车间员工必须做到文明生产，积极完成上级交办的生产任务;因工作需要临时抽调，服从车间主任以上主管安排,协助工作并服从用人部门的管理，对不服从安排将上报人事管理部门按《行政管理制度》处理。

第二十二条 车间员工和外来人员进入特殊工作岗位应遵守特殊规定,确保生产安全。

第二十三条 在生产过程中好、坏物料必须分清楚，必须做上明显标志，不能混料。车间主任、检验员、设备维修人员、电工必须跟班作业,保证设备正常运行和产品质量。

第二十五条 操作人员每日上岗前必须将机器设备及工作岗位清扫干净，保证工序内的工作环境的卫生整洁，工作台面不得杂乱无章，不能堆放产品和废品.生产配件或样品须以明确的标识区分放置。

第二十六条 下班时(或做完本工序后)应清理自己的工作台面,做好设备的保养工作。打扫场地和设备卫生并将所有的门窗、电源关闭。否则,若发生失窃等意外事故,将追究本人和车间主管的责任。

第二十七条 加强现场管理,随时保证场地整洁、设备完好。生产后的边角废物及公共垃圾须清理到指定位置,由清洁卫生人员共同运出车间;废纸箱要及时拆除,不得遗留到第二天才清理。

第二十八条 不得私自携带公司内任何物品出厂(除特殊情况经领导批准外),若有此行为且经查实者,将予以辞退并扣发一个月工资。

第二十九条 对恶意破坏公司财产或盗窃行为(不论公物或他人财产)者,不论价值多少一律交公司总经办处理。视情节轻重,无薪开除并依照盗窃之物价款两倍赔偿或送公安机关处理。

第三章 员工考核.

第三十条 考核的内容主要是个人德、勤、能、绩四个方面。其中:

1. 德、主要是指敬业精神、事业心和责任感及道德行为规范。
2. 勤、主要是指工作态度,是主动型还是被动型等等。
3. 能、主要是指技术能力,完成任务的效率,完成任务的质量、出差错率的高低等。
4. 绩、主要是指工作成果,在规定时间内完成任务量的多少,能否开展创造性的工作等等。

以上考核由各车间主任考核,对不服从人员,将视情节做出相应处理;

第三十一条 考核的目的:

对公司员工的品德、才能、工作态度和业绩作出适当的评价,作为合理使用、奖惩及培训的依据,促使增加工作责任心,各司其职,各负其责,破除“干好干坏一个样,能力高低一个样”的弊端,激发上进心,调动工作积极性和创造性,提高公司的整体效益。

第四章 附 则

仅供参考。

涂装厂车间生产工作计划表 生产车间工作计划(九篇)篇五

转眼间,一年的工作也即将接近尾声,在班组以及各位领导的帮助下通过认真的总结经验,仔细的分析,从已经出现的问题中吸取教训,在困难中锻炼能力,在反思中进行自我提高,最终圆满完成了全年工作。为了更好的使我在新的一年里个人能力有所提高,工作有更大的进步,根据领导的要求现将我个人一年的工作计划如下。

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点,不断强化意识安全。

二是突出安全重点,抓好安全薄弱环节的有效监控。

三是坚持安全常规管理,对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录,将整个生产过程记录在案,便于分析查找问题。

一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。

二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本。

三是对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内。

四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

在20__年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20__年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20__年生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现20__年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别

能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

涂装厂车间生产工作计划表 生产车间工作计划(九篇)篇六

1、充分利用车间班前班后会，将公司做大做强的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了自身专业知识学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，了解产品的工艺要求，认真学习api标准，使我能真正发挥技术骨干和模范带头作用。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了xx年的安全生产。

2、充分利用周六生产例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

质量技术科为班组配备了专职质检员，加强了对产品的检查力度，对产品的工艺各项参数进行控制，避免不合格的产品流出车间，减少了客户的质量异议。

制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消

耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，不存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的。

2、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。因此在今后的的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：

1、交接班不协调。私自修改加工程序，对设备进行超负荷运行，磨损刀杆，对下一班的正常生产造成难度。

2、设备带病工作。在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障并通知维修工维修，应该停车检修而没有停车的，加大处罚维修工的力度，同时我们在今后的的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工（维修工）分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。

3、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。应加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

1、下料长度不一：原因：管理不到位。方案：

(1) 找最佳标准，定量管料长度

(2) 随时抽查。

(1) 加强教育及考核力度

(2) 加大巡检力度，防止漏检。

定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们应该建立定置管理图，以便在今后的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚。

由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样设备上面的铁屑及切削液等经常不能及时清理。为此，我们准备加强设备铁屑及切削液清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

1、在岗位培训方面，不要说其他人了，就是我本人，实事求是的说，学习的也少了，我现在感觉靠经验进行管理是不行的，而现在我的技术知识又太有限了，因此在工作过程中大多靠的就是经验了。这一点在今后的工作中，准备加强学习，首先自己能够解决的办法就是多召开一些岗位工人的专题会议，让大家多谈一谈工作中的好的经验和办法，这样既提高了其他人的岗位工作能力，对我也是一个学习。

的培训几乎没有。这样大多数工人的各方面的素质差距太大，一般岗位人员认为自己不被重视，挫伤了一般人员的工作积极性。

1、自身管理水平欠缺，应继续加强学习，提升自身素养，提

高管理能力。

2、工作力度不够大，工作细节没有妥善处理好。今后要把工作做细、做到位。

3、安全工作没有做到位。在以后我要严格落实各项规章制度，做好安全工作。

为切实抓好xx年班组的工作，我将按以下几个方面进行开展工作：

1、继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。全面落实安全生产责任制，重点抓好班组管理。发现问题立即处理当事人。对查出的安全隐患，当作事故对待，按照事故三不放过原则进行处理。小事当作大事抓，把事故消灭在萌芽之中。

2、做好节能降耗，降低生产成本。

(1) 会同车间制定班组交接班制度，加大检查力度，提高产量，确保产品质量。

(2) 加大低值易耗、辅材的考核，低值易耗品、切削液、机械油、刀片进行计量，降低产品消耗。

3、强化质量管理

(1) 进一步完善生产工艺，对影响产品质量，如碰伤端面、内膛表面光洁度加大管理力度，防止次品与废品的出现。

(2) 加大生产工艺的检查力度，对不认真执行工艺的员工进行通报批评，并上报处理。

4、认真落实公司下达的生产任务。

(1) 根据各车间用工人员情况，制定最佳用工人员方案，由班组和车间共同配合积极招收新工人，确保正常生产人员的配备。

(2) 合理调度、均衡生产，根据生产需要，协调好各工序生产进度，合理调配各工序生产任务。

5、积极做好现场管理

(1) 对成品或半成品以及废品区别存放，加强巡查，对未按要求进行处罚

6、加强自身学习，并认真注重岗位培训。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。

涂装厂车间生产工作计划表 生产车间工作计划(九篇) 篇七

为贯彻公司“围绕市场、解放思想、适度调整、稳妥求进、高质低耗、创收增效”的精神，使公司内部竞争机制与市场机制结合。根据公司目前实际状况，必须制定先进合理科学的管理制度，向程度化、正规化的发展，实行全员全过程的指标考核与将扣，使公司员工人人有责任，个个有指标，严格考核与奖惩及全生产过程的协接监督，达到上道工序为下道工序负责的目的；严格执行岗位定员，以岗定资，实行高额浮动工资的制度，迫使公司干部员工在危机感和责任感中勇挑重担，争完指标，为全面完成xx年各项经济指标而共同奋斗。

以吨丝工资为基础，公司员工一律接受指标考核，执行以岗定资，以质计件，以产计酬，多劳多得的原则。

1、公司全员奖金一律与一、二车间的三大指标挂钩，(满负荷生产情况下)取一、二车间定岗人员平均奖金的平均值去计算。产量低于2.8吨(25天)，非缫丝人员一律不与三大指标挂钩，超产奖仅缫丝工享受(超产奖基本工资不浮动)。

2、整理车间的奖金除按内部指标挂钩外，与一车间定岗人员的平均奖金去计算;厂丝复整组的工资、奖金除按内部指标挂钩外，与二车间的产量、消耗挂钩，并按二车间定岗人员的平均值去计算。

3、锅炉车间设安全奖，人均(除软化工)20元。

4、各车间主任、副主任的奖金按车间人均奖金200、150%去计算。

5、学徒期改为两个月，生活费补助标准仍执行原规定。缫丝一、二车间、整理车间新增学徒工，根据个人缫作技术，提前上岗者，可套入计件工资计算，徒工工资由公司负担;锅炉、综合、煮茧、打包新增人员，实习期为半月，徒工工资由车间负担;非生产性新增人员，实习期为半月，工资由公司负担。

实行全员全过程的质量监督考核，并履行签字手续，上道工序为下道工序负责，下道工序有权对上道工序流入下道工序的半成品进行按标准验收与反馈，对于不符合标准的半成品有权拒收，并按程序报请职能部门(生产科、检验室)进行仲裁，按标准实施奖惩。

世纪之初，公司董事会立足现状，从可持续发展的解度，充分酝酿、决定。

1、继续发挥龙头作用，保持夏秋两季蚕茧的收购，保证蚕桑基地的稳定发展。

2、有步骤地完成双宫丝自动缫丝生产线的改造工作，做到有

计划、有落实。

3、进一步做好财务工作，加快资金周转率、利用率，做到所有帐目清晰，日清月结。

涂装厂车间生产工作计划表 生产车间工作计划(九篇) 篇八

转眼间，一年的工作也即将接近尾声，在班组以及各位领导的帮助下通过认真的总结经验，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，最终圆满完成了全年工作。为了更好的使我在新的一年里个人能力有所提高，工作有更大的进步，根据领导的要求现将我个人一年的工作计划如下。

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。

三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。

二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本。

三是对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内。

四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

在20xx年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二是要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20xx年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现20xx年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

涂装厂车间生产工作计划表 生产车间工作计划(九篇)篇九

时间渐渐走向了新年，站在20xx年的起点，我却不禁回望过去的一年。在过去的一年里，我们在领导们的带领和安排下，

不断的改进工作方式，调整工作的安排。不仅在工作中大大提高了车间效率，还带动了大家的工作热情，提高了大家的积极性！

在过去的工作中，我通过领导的教导认识到了作为车间的一员，必须要紧贴车间的发展思想！要融入集体的思想中！我们必须要在工作中有同意的目标和方向，才能更好的让我们将自己的努力凝聚在一起，为公司作出更大的贡献！

在新的一年里，我会紧贴着车间发展的脚步，在领导的带领下，根据领导的指挥大步的前进！锻炼自己的团队责任心，锻炼和同事们之间的默契！为车间的效率提升做出自己的贡献！

思考过去的自己，我认为自己太过安于现状，对工作的`发展没有积极性！这不仅到只自己的工作不能更上，对团队的发展也非常的不好。在下一年的工作中，我会努力的发展自己，提升对自己的要求，学习领导和同事们的经验，让自己的工作能力不断的提升！

当然，我也不会止步于此，我要将眼光看得更远，更加努力的提升自己，让自己成为团队的推进者！为此我需要付出更多的努力，但我已经做好了准备，我会去拼搏！让我们成为一支更优秀的团队。

要完成计划，必须要付出很大的努力！所以，不仅在思想上，在对自己的管理上，我也要不断的强化，让自己能严格的管理自己，要求自己，让计划能圆满的完成。

我知道，自己还有很多的不足，但是我不能只看着自己的问题，要去配合团队，适应团队，永远记得，只有团队的力量，才是真正强大的力量！