

# 最新半年工厂工作总结(汇总7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 半年工厂工作总结篇一

20xx年是紧张的一年，也是忙碌的一年，也取得了一定的收获。回顾这一年的经历，经历了公司从来没有的策划模式，也完成了开始觉得不太现实的销售任务。让我对营销策划有了新的认识，也看到了大胆的广告推广方式。

回顾这一年的工作，我在公司领导和同事们的支持与帮助下，提高自己的工作要求，按照公司的要求，认真的去完成了自己的本职工作，一年转眼即将结束，现对一年的工作情况总结如下：最重要的是工作重心的转变，其次是自己心智的成熟。

今年的销售任务从年初的xx亿销售目标下达下来，就觉得确实是一个重担压了下来，为了去实现这一个目标，我全力以赴的去配合公司的每一个销售节点。我把自己的销售业绩放到了一边，重点放在了整个销售团队的销售业绩上面，我们把每一天都当成了开盘日，庆幸的是今年公司的策划部门为我们销售做出了强有力的销售宣传，保证每天我们的销售中心的人气都非常的旺。

而这个时候我的工作就放到总控上面，做好现场的销售氛围，而自己确实在今年也没有赚到钱，有的时候心里确实感觉到不平衡，拿不到钱（我没有销售总提成），有时候确实想放弃这个工作岗位，说实在话干销售就是吃的青春饭，拿高工资，别的同行也觉得今年我们卖这么好，我应该赚好多钱，但事实我根本没有，而幸运的是xx总、xx经理真的也很理解

我，对我关怀和帮助，同事们也非常配合我的工作，我应该感谢他们。

20xx年的主要工作内容如下：

销售部门是公司对外展示的形象窗口，代表的是一个公司外表，也是公司最赚钱的一个部门，是一个先锋部队。销售部工作也是最直接的，拿业绩说话。天天跟形形色色的人打交道也是最难的一件事情，特别有些客户不讲道理，死缠烂打。面对这些工作，为了完成任务目标，自我强化工作意识，提高工作效率，细化工作内容，冷静处理客户问题，力求达到客户的满意度，创造良好的客户口碑，力求各项工作准确，避免疏漏和差错，至今基本做的还是比较完善。

### 1、认真做好市场调研工作

对xx市场的信息掌握，对竞争对手的产品细致分析，每周调研做好记录，及时和团队分享，给公司产品定价提供依据，做到知己知彼百战不殆。

### 2、营造火爆的销售氛围促进销售

配合策划部门的活动作出应对调整，在销售现场做好总控，盯紧销售案场的每一组客户做出调整，应对突发情况，核对房源、价格、优惠等确保准确，避免疏漏和差错。

### 3、做好客户问题的处理

客户多了什么样的情况都有，要退房的、要优惠的、有对合同条款不满意的等等。在保证公司的利益不被侵犯的前提下，与客户周旋，洽谈，不但要完成签约，还需要客户满意，提高公司的美誉度，提升老客户推介率。

### 4、做好与其他部门的工作协调

加强与公司各个部门的沟通，向行政部申请办公用具，车辆使用计划等；与客服部做好合同备案，贷款政策信息等相关信息的及时掌握；请工程部工程师为销售人员解答专业知识等工作，提高工作效率，掌握更全面的'知识。

5、做好路业顾问的培训学习工作。及时捕捉政策信息，专业知识，课外知识等信息给销售人员分享。组织召开专题分享会使销售团队共同学习，共同进步。新员工的培训学习安排，考核。

在20xx年里，公司加大了推广力度，更新了推广方式，不同新异的推广方式让我目不暇接，在这一年里我不断加强自身的学习，专业非专业知识不停地学习，在这一年里我看完了xx本畅销书（《货币战争》xx本、《激荡30年》xx本、《从优秀到卓越》），为自己充电。

向周围的领导、同事进行学习，尤其是xx老总和xx经理的循循善诱、孜孜教诲下，感觉到了今年自己还是有点进步。经过不断地学习充电，不断地积累，我在日常的管理能力、问题客户的处理能力、销售案场的销售氛围营造能力等等，在这一年里又有了新的提高，保证了本部门各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

在这一年来，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

### 1、脾气太急躁

个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度把握有所欠缺，办事的分寸掌握的不够完美。这中

性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，亟待改之。

## 2、不细心

考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

## 3、管理方式有些“粗犷”

不够细腻，管理制度的严密性与连续性没有监管到位。

## 四、今后努力的方向

### 1、加强学习，拓宽知识面

努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

### 2、本着实事求是的原则

做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；做好路业顾问问题的解决者“拆弹专家”。

### 3、注重本部门的工作作风建设

加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

### 4、提高工作积极性

不断提升销售部团队成员工作积极性，团队凝聚力，做好部门任务分解，并全力以赴去完成年度任务指标。

### 5、遵守公司内部规章制度

维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

“人生伟业的建立，不在能知，乃在能行。”我也深信不疑，在此提出与大家共勉，共同进步！

## 半年工厂工作总结篇二

(一)进一步加强农村集体“三资”管理工作。

1、强化民主监督和管理。上半年，通过进一步强化村集体财务公开、民主管理和民主监督等工作，全县101个行政村的财务公开率达到了100%。我站在做好村级财务公开工作的基础上，进一步统一了公开内容并严格了公开时间(全县村级财务公开时间为每季度结束后的15日内)。今年5月份，我站组织专人分别对全县各乡镇村级财务的公开情况进行专项检查，通过检查进一步强化村级财务的民主监督和管理工作，切实提高了我县各乡镇的村级财务公开质量和广大农民对村级财务公开情况的满意度。

2、有序开展全县1/3行政村的村级财务审计工作。年初，按照农经年度工作计划的安排，并根据《宁夏回族自治区农村集体经济审计条例》及村级两委换届要求，农经站抽调相关工作人员组成村级财务审计工作组对全县1/3行政村的村级财务展开了全面审计[xx年1月4日至1月10日及3月31日-4月21日，村级财务审计工作组先后深入xx镇与xx镇，全面开展并完成了对以上两个乡镇各行政村的村级财务的审计工作，通过审计发现并纠正了村级财务存在的票据审核不严、专款未专用、违规乱发补贴、票实不符等问题，进一步规范并强化了对村级财务的监督和管理。截止目前，我站村级财务审计工作组通过努力已完成了今年全年审计工作任务的2/3。

(二)继续加强农村土地承包管理工作。

1、积极推进农村土地承包经营权确权登记工作。今年，我县农村土地承包经营权确权登记工作的目标是：在总结试点工作经验的基础上，按照到xx年底基本完成的总要求，全面开展花马池等7个乡镇、93个行政村□xxx个村民小组□xxxx户农户、约140万亩农村土地承包经营权确权登记工作，进一步稳定和完善农村土地承包关系。截至目前，我县共展开了青山等8个乡镇、100个行政村□xxx个村民小组，约153万亩耕地的经营权确权登记工作，全县摸底调查完成609个村民小组xxx.5万亩，占总任务的93%；底图标注完成582个村民小组xxx.7万亩，占总任务92%；一轮公式完成404个村民小组105.8万亩，占总任务69%；二轮公示完成251个村民小组59.2万亩，占总任务的39%。预计今年8月底基本完成。

2、进一步加快土地规模化流转步伐。今年，我站严格按照《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于引导农村土地经营权有序流转发展农业适度规模经营的意见〉的通知》（中办发□xx□61号）文件精神，妥善解决在农村土地流转中出现的问题，并积极引导农民发展土地流转和适度规模经营。一是依托宁夏农经综合信息网建立土地流转信息平台，及时发布土地流转信息；二是进一步规范土地承包和土地流转管理，在具体操作上做到“三个规范”，即：交易程序要规范、合同文本要规范、流转档案管理要规范。截至目前，全县共流转土地面积36.3万亩，比上年末增长1.7%，占承包耕地总面积的33%，实现500亩以上规模经营的面积25.2万亩，占流转总面积的69%。规模经营的面积中：种养大户流转面积约19.23万亩，占流转总面积的53%；企业租赁经营流转面积约14.7万亩，占流转总面积的xx%；合作社流转面积约2.37万亩，占流转总面积的7%。

3、逐步完善农村土地仲裁机构。按照自治区农村土地承包经营纠纷仲裁基层设施建设项目要求，我站今年将新建仲裁庭、合议调解室、案件受理室、档案会商室等“一庭三室”仲裁场所，并配置档案密集架。通过该项目的建设逐步完善

农村土地仲裁机构，及时化解各类土地纠纷。截止目前，财政部划拨的50万项目建设资金已到位，项目建设实施方案已上报至自治区农牧厅。待批复后，即开工建设。

### (三) 继续加强农民负担的监督管理工作。

上半年，我站在县农民负担监督领导小组的领导下，与人大、政协、审计、农牧、交通等相关部门密切配合，深入开展了全县各项农民负担专项检查工作。检查的重点：一是落实各项支农惠农政策，真正使农民得到实惠；二是进一步完善村内“一事一议”筹资筹劳的管理；三是强化对涉农收费的监督管理。

### (四) 积极培育新型农业生产经营主体。

1、继续开展“农民合作社示范社”和“家庭农场示范场”创建评星定级活动。今年，我站继续以《宁夏农民专业合作社规范》、《宁夏农民专业合作社示范社创建标准》和《宁夏家庭农场经营起点规模标准》为抓手，按照《xx县农民专业合作社星级认定管理办法》《xx县家庭农场认定及管理实施办法》，继续积极开展“农民合作社示范社”和“家庭农场示范场”创建(评星定级)活动。xx年，计划新增农民专业合作社20家、家庭农场50户。通过区、市、县三个层次的考核考评，争取年内选拔出16家县级示范性家庭农牧场、3家市级示范性家庭农场、5家区级示范性家庭农牧场；创建10家县级示范社、3家市级示范社、3家区级示范社。引导家庭农场和合作社持续、规范、健康发展，进而带动我县现代农业的大发展。截止目前，全县共新增农民专业合作社12家，完成了年初任务的xx%；新增家庭农场20家，完成了年初任务的xx%。6月初，我站联合工商局、农牧局、财政局、审计局对全县星级示范社进行了评定，通过评审现拟定县级示范性家庭农牧场16家、市级示范性家庭农场4家、区级示范性家庭农牧场5家；拟定县级示范社20家、市级示范社4家、区级示范社4家。

2、积极开展家庭农场、农民专业合作社会计委托代理服务试点。年初，我站通过考察确定了新型农业经营主体会计中介服务组织，截止目前，全县共有23家农民专业合作社、8家家庭农场实行了会计委托代理，并建立了符合《家庭农场会计制度》和《农民专业合作社会计制度》要求的合格的会计账册。通过会计委托代理服务试点工作的全面开展，促使家庭农场和合作社逐步向建立独立、规范的会计制度方向转变。

#### (五) 扎实做好农村经济调查统计工作。

上半年，我站严格按照农经统计报表制度的要求，扎实做好农经统计各项工作，坚持统计人员和业务人员审核“双把关”，确保统计数据真实、准确、及时报送，切实提高统计工作的质量与效率。继续对固定观察点记帐户进行记帐检查，并按照规定将记帐数据整理录入计算机；对监测户所记载的数据进行统计、汇总分析；每月对农产品、专业批发市场、农用生产资料价格进行调查；对农民现金收支、农村劳动就业情况等专题调查。在加强统计分析工作的基础上，及时报送各类报表，为各级领导及时掌握农村动态、判断形势、服务决策、指导工作等提供了可靠的依据。

#### (六) 深入开展党风廉政建设工作。

1、加强组织领导，促进责任落实。年初，我站组织召开了专题会议研究部署今年的党风廉政建设工作，并成立了党风廉政建设工作领导小组，明确站长是党风廉政建设工作第一责任人，班子其他成员分别承担分管工作职责范围内的党风廉政建设工作任务，有力保证了我站党风廉政建设工作有序、有效开展。站支部通过制定党风廉政建设工作年度工作计划，进一步明确了目标要求和工作措施，并严格按照“三书两报告”的要求，进行责任分解、考核和追究。

2、强化作风建设，努力转变行风。我站始终坚持民主集中制，凡是重大决策，一律通过集体讨论来决定，不搞“一言堂”，

努力做到依法依规办理，科学民主决策。狠抓机关效能建设，健全完善ab岗工作制、限时办结制、首问责任制、服务承诺制等工作制度，要求全体工作人员，立足本职，热爱岗位，端正服务态度，提高服务效率，融洽内外关系，干好各项工作，通过设置政务公开栏、发放宣传册，将工作制度职责范围、办事程序、党员承诺等予以公开，诚恳接受社会监督，进一步提升服务质量和效率。狠抓政风行风建设，大力整治机关“庸懒散软”现象，坚决杜绝吃、拿、卡、要等行为，着力解决群众办事“门难进、脸难看、事难办”的问题，努力营造风清气正工作环境。

3、强化学习教育，有效预防腐化。本站积极组织党员干部学习《党章》、《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》，并组织全体党员到县看守所参加了警示教育，教育干部职工树立正确的世界观、人生观、价值观，筑牢拒腐防变的思想防线。通过建立岗位廉政风险防范管理台账，将岗位廉政风险防范管理工作与政务公开相结合，将查找到的廉政风险点和防范措施向社会公示，并向社会公布各种监督举报途径，接受群众监督。今年3月份，根据上级有关部门的安排，为进一步强化广大党员干部特别是领导干部的党性意识、宗旨意识、纪律意识和规矩意识，本站在全体党员干部中深入开展了“守纪律、讲规矩”主题教育活动，通过活动的开展进一步促使党员干部严格执行党的纪律和规矩约束言行，并在全站形成了守纪律、讲规矩的浓厚政治氛围和政治习惯。

(七)做好其他重点工作。

1、做好“两大任务”工作。一是争项目争资金，今年本站的任务是xxx万元。截止目前，本站共争取到各类项目资金xx.57万元，完成了年初目标任务的66%。产业化、合作社扶持等项目资金还在积极争取中；二是招商引资，今年本站的任务是xxxx万元。截止目前，通过本站的努力已引入集种植、

养殖、加工、销售为一体的农业产业化基地建设项目一个，到位资金840万元，完成了年初目标任务的70%。

2、春季义务植树造林工作。4月份，我站组织全体职工在城北积极参与春季义务植树造林工作，共栽种榆树4亩。为保证树木成活率，我站指定专人负责浇水、除草等管护工作。

3、做好帮扶工作。2月份，我站驻村干部在支部书记的带领下，深入包扶村——麻黄山乡包塬行政村，在乡村两级干部的密切配合下，积极开展了访贫问苦送温暖活动，为困难群众、老党员送去了春节慰问金以及米、面、油等生活必需品，通过两天的走访，共计慰问了10户困难群众与老党员，发放慰问金4000余元。

(一)农村财务管理方面。一是个别村财务公开质量不高。从自查自纠的情况来看，个别乡(镇)、村干部在重视程度上还有待提高，没有把这一工作摆上重要议事日程。大多数村都能按要求及时公开，但个别村集体财务公开不全面，公开形式简单；二是个别村村监会成员工作不认真。不召开民主理财会，民主理财活动无记录及公开内容不存档等问题。

(二)农村土地承包经营权确权登记工作方面。一是部分乡镇对该项工作不够重视，对矛盾纠纷的调处不够积极主动；二是人地矛盾及历史遗留问题多，调处费时费力；三是外出务工的人多，撂荒、开垦界定困难，致使该项工作进展缓慢；四是坡地土地确权登记工作等待自治区相关政策意见出台后才能开展。

(三)土地流转方面。一是对农村土地流转的认识有待提高。一些地方的基层干部对农村土地流转重要性认识不够，工作落实不到位；二是农村土地规模化经营程度不够高，地块分散，不利于大规模机械作业，土地流转受到很大的影响；三是受农产品价格上涨因素影响，土地租赁费上扬，历史遗留矛盾逐步凸显，矛盾纠纷化解难度越来越大；四是草原流转缺乏产业

支撑，草原的规模化流转及经营模式需要进一步探索。

(四)农民专业合作组织方面。我县农村专业合作经济组织虽取得一定的进展，但总体合作层次不高，发展水平不够，带动力和影响力有限，其规范完善和健康发展存在不少亟待解决的问题。诸如：思想认识不到位、发展极不平衡、组织管理和运作机制不规范、运行机制不完善、合作层次较低、资金短缺、政策扶持力度有待加强、管理人员素质不高等。

(五)两大任务工作方面。一是由于今年的招商引资项目引入较晚，致使该项目的建设相对滞后；二是由于自治区每年有关农民专业合作社的项目扶持资金及壮大村集体经济的项目资金在下半年才能到位，致使我站的争项目争资金工作完成情况相对滞后。

(一)农村集体“三资”管理方面。继续推行村级“三资”网络管理步入正规化、规范化；深入基层进行督促、指导，不断推进农村财会人员的专业工作能力；按照农经年度工作计划的安排，并根据《宁夏回族自治区农村集体经济审计条例》及村级两委换届要求，全面完成今年的村级财务审计工作。

(二)农村土地承包经营权确权方面。按照到xx年基本完成的总要求，全面开展花马池等7个乡镇、93个行政村□xxxx个村民小组□xxxx户农户、约xxx万亩农村土地承包经营权确权登记工作，进一步稳定和完善农村土地承包关系。

(三)土地流转方面。进一步加强宣传力度，提高广大基层干部、群众对土地流转重要性的认识，继续加大土地规模化流转力度，进一步探索草原的规模化流转及经营模式。

(四)新型农业经营主体培育方面。继续加大对全县农民专业合作组织、家庭农场的规范力度；积极争取农民专业合作组织、产业化等项目。

(五) 党风廉政建设方面。继续深入开展党风廉政建设工作，努力转变工作作风，提高工作效率。

(六) 两大任务工作方面。一是抽调工作人员积极协助投资商解决投资建设中遇到的困难；二是督促投资商加快投资建设步伐，力争提前超额完成今年的招商引资任务；三是进一步加大对上级主管部门对接力度，力争提前划拨项目资金以便尽快完成今年的争项目争资金任务。

如果用数字来描述xx年的上半年，对于我来说，正式工作的上半年里，共写稿140条，出片近130条，包括日常新闻和学校专题。

上半年的每一个月里，都有各自的“关键词”。

一月份的十大亮点□xx乡镇行；二月份的最美教师、择校热；三月份，大多时间在做客户学校的专题和宣传片；四月份的师德建设、均衡发展条例；五月份的体育中考、阳光学子；六月份的高考和突如其来的一女中条线；还有，七月份的高招政策和记者调查。

上半年，按照自己每周制定计划，除非变故外，基本上完成了学校品牌建设的大部分内容。但是，我发现，自己对条线的依懒性太强。在没有学校新闻的7月，基本进入了“新闻荒季”。虽然有《天天阅读》和社区新闻，但是总觉得做不出新意。另外，在观看其他同事的剪辑后，发觉自己的采编能力还是有待提高。现在的我是根据稿子插画面，没有太大的创新。在观看央视和江苏新闻的时候，我发现，他们的新闻镜头，并不是一味的“声画对位”，而是，有镜头语言，在文字描述的同时，镜头提供了不一样的信息。

在微信方面，现在基本形成了固定的版块——【**热点关注**】、【**家庭教育**】、【**招考资讯**】、【**本地消息**】、【**留学资讯**】。在六月中高考季，添加了【**天天向上**】，分享有用的

英语语法、单词，或者是其他学科的小知识点，或者是其他地区、国家的风土人情。但是，每天让我抓耳挠腮的就是信息量。因为是要发布与教育相关的信息，微信的娱乐度上，自然有很大限制。说教类的版块，对于学生和年轻人来说，没有太大吸引力。我们的目标群体或许更多的是家长。另外，一个人的视野有太大的局限性，或许，有更多同事的加入、新视角的观察，微信这方面能够有更多的火花。

回顾过去的半年，我不敢说自己能够独当一面，只能说，我尽到了自己最大的努力，把每一件事情，做到了能够做到的高度。在下半年的工作中，希望自己能够不断累积经验，与各位同事共同努力，做出更多、更好的新闻。

## 半年工厂工作总结篇三

### 一、完成情况

- 1、耕整地机械1479台套/442.26万元；
- 2、收获机械21台套/25.09万元；
- 3、动力机械155台套/264.44万元；
- 4、排灌机械2122台套/108.18万元；
- 5、畜牧水产养殖机械492台套/24.25万元；
- 6、收获后处理机械702台套/22.16万元；
- 7、播种机械1台套/0.3万元。

### 二、主要做法

一是成立领导机构。为了把今年的农机购置补贴工作圆满完

成，县委、政府领导高度重视，及时成立了农机购置补贴领导小组，组长由主管农业副县长担任，副组长由县委农工委主任和农业局局长担任，各相关单位负责人任成员。领导小组办公室设在县农业局。

二是强化领导、落实责任。我局要求全县农机部门要提高认识、加强领导、落实责任、健全制度、密切配合、精心组织，确保农机购置补贴工作落到实处，让农民真正得到实惠，让政府放心、农民满意。各乡镇相应的成立了实施农业机械购置补贴项目领导小组，并将项目任务分解到乡镇，使项目任务明确，责任落实。

三是加强宣传、政策公开。要实施好农机购置补贴，首先要宣传好，把政策和方法交给群众。一是利用“3.15”送科技三下乡活动，向群众宣传购机政策、展示机具实物、发放宣传资料。把党的惠民政策宣传到千家万户。二是在县农业局单独设置了农机购置补贴专栏和政务公告栏宣传农机购置补贴政策。做到正确引导、充分尊重农民购机的自主选择权，做到操作规范、阳光、透明。三是农业局还印制了2万份《农机购置补贴宣传指南》，及时下发到各镇乡，真正做到家喻户晓。四是各镇乡农机部门通过召开动员会、广播电视宣传、专栏及横幅广告、等多种形式，将农机购置补贴政策、办事程序、联系部门及电话等告之农民群众，有利于项目实施和社会监督。

- 1、购机者身份是否真实；
- 2、补贴金额是否符合政策；
- 3、补贴机具是否及时到位；
- 4、补贴机具是否符合质量要求；
- 5、乡镇是否将申请购机的农户名单在镇、村张榜公示；

- 6、补贴机具是否编号、喷号；
- 7、三包服务是否到位；
- 8、有无不法商贩套购和转手倒卖等现象。
- 9、征求购机者对补贴政策的意见或建议。

检查方式：镇乡农机站到购机户家中实地检查，县级农机部门和财政局进行随机抽查。同时，县农业局要求各乡镇的分管领导高度重视，及时组织有关人员在规定的时间内，认真搞好这次检查，检查时必须做到“三实”和“三见”即：实名、实机、实地点；见人、见机、见证件。检查中发现的问题，准确真实的作好记录。

## 半年工厂工作总结篇四

(一)大春生产及管理工作。我乡平均海拔在700米以上，季节比平坝迟半个月以上，目前为止，大秧基本实现了满插满灌，大春管理防病治虫已全面展开，玉米、红苕秧等长势喜人，丰收在望。

(二)特色产业发展。一是发展烟叶生产面积1500亩，预计产量达50万斤；西瓜种植面积达300亩，预计产量达30万公斤；水果种植面积达400亩，预计产量达35万公斤。二是积极发展生猪、肉牛、山羊等草食牲畜养殖大户，加大养殖投入力度，不断扩大养殖规模，成立开江志翔农业有限责任公司，带动全乡畜禽产业快速发展。

二是强化宣传。采取张贴狂犬病防治通告，发放宣传资料等宣传形式，宣传、讲解狂犬病防疫的有关知识，鼓励犬主积极防疫、主动灭犬。

三是狠抓落实。组织乡村干部深入养犬户进行免疫和捕杀。到目前为止，全乡已捕杀犬只244条，免疫118条。猪、牛、羊和鸡、鸭、鹅等家禽家畜春季免疫工作全面完成；猪蓝儿病防治成效显著，做到了万无一失。

一是主抓路网及基础设施建设。通过向上争取项目新修马黄沟村水泥公路3.6公里，交易山村水泥路2.8公里，泥碎公路4公里，维修梅灵路5.3公里，搞好农村公路建设和广电通讯等其他基础设施建设，改善落后的基础状况。继续抓好社道公路的新建延伸。

二是大搞农田水利基本建设。动员群众筹资投劳，维修好病险山坪塘5口、水渠清淤4.8千米、自来水管网1800米等基础设施。使旱山区群众生产生活用水难的问题得到有效缓解，切实解决好人畜饮水问题。

三是发展沼气建设。今年，县委、县政府下达我乡沼气建设任务260口，通过宣传、动员广大群众，到目前已落实80口，还剩180口，预计年底完成任务。

一是加大组织领导力度。乡成立环境综合整治工作小组，由党政“一把手”任组长，分管副职领导任副组长，抽调三分之一的机关干部职工为成员，实行全年主抓此项工作。同时将场镇五条街道和周围五个村责任任务分解到每位领导头上，实行领导包街包村，乡村干部包社包户。

二是加大宣传力度。充分利用专栏、传单、标语、开院坝会等形式开展环境综合治理宣传教育活动，增强群众的环保意识，与农户签门前五包责任书4000份，与村签责任书10份，印制标语40多幅。

三是加大投入。乡政府不惜财力，新购置扫帚30把、垃圾车2台、斗车3台、垃圾桶100余个、筐篓近100个，建垃圾池15个、中转站1个、垃圾处理场1个，聘请专职保洁员5名、环卫工

人5名，卫生监督员5名、全天候保洁，垃圾日产日清，清运垃圾1000余方，清除死角100余个，整治散放点10余个。同时，新购植1000余棵风景树用于场镇绿化建设，实行政府栽植，居民户管护，美化了环境，净化了空气。

四是狠整狠治场镇卫生。乡党委、政府采取“七个”狠抓措施(即狠抓组织宣传、狠抓清运垃圾、狠抓乱贴“牛皮癣”、狠抓乱摆摊位、狠抓乱停、乱搭、乱靠、狠抓乱堆乱码、狠抓绿化建设)整治场镇卫生、秩序，乡镇面貌焕然一新。

一是加大投入，确保经费落实。乡政府千方百计挤出资金满足安全生产工作所需的必要开支，确保全乡安全生产工作的正常开展。

二是加强领导，确保责任落实。确定专人落实安全生产工作，与各村、企业、高危行业、经营业主、车主、船主签订目标责任书，层层落实责任。

三是强化宣传，确保效果落实。充分利用专栏、传单、标语、会议等形式开展安全生产宣传教育活动。四是开展大接访，维护社会稳定。扎实开展大排查，每月开展一次全乡范围内的不稳定因素排查活动，分别落实包案领导、责任人和时限，建立健全了民事纠纷调处的长效机制，基本做到了小事不出村，大事不出乡。

(七)为民办实事。一是对已经实施了的4个新村扶贫建设的村做好保持工作，巩固扶贫成果;已新启动新村扶贫村1个。二是为了解决4000余名库区群众“过河难”的问题，乡党委、政府积极配合县移民办，新建小方城村梅家河青杠洞大桥，目前青杠洞大桥建设正处于施工中。三是建立健全小溪沟村互助社规章制度，确保互助社正常运行，助农增产增收。

二、党的建设不断加强，执政能力进一步提高。

(一)狠刹干部“走读”风。乡党委狠抓干部职工学习教育，增强纪律观念。采取“学理论、学典型、找问题、查根源”的方法，再次教育干部职工认识“走读”的危害性和纠正“走读”的必要性。

制定严格的考勤制度和在岗奖惩制度，从制度上严格约束干部职工。改善干部职工的生活条件，重点解决干部职工在伙食、住宿等方面的问题，筹措经费购置文体器材，开展健康有益的文体活动，营造宽松的工作环境，使干部职工工作安心，生活舒心。对有令不行、有禁不止的违纪行为进行严肃处理，杜绝漏岗漏值现象。

(二)不断提高党员干部队伍素质。为进一步增强干部竞争意识、责任意识，认真检查干部不在状态，重新修订了干部管理和考核办法，从乡机关抓起，坚持每月两次政治学习和业务学习，实行上班签到、外出请假，并将考勤情况作为年底评选先进、民主测评的重要依据。

(三)切实加强基层党组织建设。积极做好党员发展工作，今年预计发展新党员8名，预备党员转正4名，加强老山、小方城、梅家坝3个村的远程教育，按照领导干部“一岗双责”要求，建立健全了党风廉政建设一系列规章制度，我乡党的建设得到全面加强。

(四)加强干部作风建设。全面落实干部作风建设责任制，加强对党员干部的教育管理，切实做到遵守党的纪律不动摇、执行党的纪律不走样。实行党务、政务、村务公开，广泛接受党员和群众监督。

(一)教育工作。适龄儿童入学率达到97%；教育设施逐步完善，危房进一步得到改造，教师队伍素质普遍提高，办学体制改革进一步深化，校点布局更加科学合理。

(二)人口计生工作。全乡人口出生率控制在8‰以内，自然增

长率控制在3%以内,计生率达到了91.4%,综合节育率达到93%以上。

(三)惠民政策工作。粮食直补及水稻、玉米、油菜生猪等政策性农业保险工作,已全面开展实施。截至目前,全乡享受农村最低生活保障890人,享受城镇最低生活保障56人,参加农村社会养老保险29人。

(四)农民就医工作。新型农村合作医疗保险逐步扩面,参合率达98%,参加农村新型合作医疗12998人,群众“看病难、看病贵”的问题得到缓解,就医负担大大减轻。

### (一)存在的主要问题

一是历年负债重,遗留问题多。乡村两级历欠债务多达520多万元,其中个人欠款达150万元(党委政府曾承诺每年至少偿还10%),还有80万元没有被锁定上级认可的债务之中,严重影响一方社会稳定。

二是基础设施落后。梅家十年九灾,洪灾、雹灾、山体滑坡等自然灾害频发,加之“9.5”、“7.8”、“8.29”、“6.18”洪灾以及“5.12”地震等损毁,致使八成以上的山坪塘无法蓄水、六成以上的水渠无法引水,抗灾能力较差;村社公路占线长、损毁严重,需避让搬迁户较多,群众生产生活极不方便。

四是城镇低保享受对象少。我乡城镇低保应该享受对象较多,实际享受对象太少,没有达到应保尽保。

五是农村公路建设压力大。我乡农村公路基础差、占线长、受益人口少、人均负担重,加之我乡人均纯收入低于全县平均水平700元以上,群众承受能力较差。

六是环境整治资金缺口大。城乡环境综合治理从去年11月到

现在，用于绿化、垃圾池建设和垃圾运输处理、保洁员工资、拆除违规违章建筑、购买各种环卫器材以及打印各种标语广告等等费用达20多万元，乡镇资金缺口大，上级无预算，预借启动资金太少，乡镇债台高筑，请县财政予以解决。

(二)下步工作打算。下半年，乡党委、政府将进一步统一思想、提高认识，认真对照年初的目标任务，查找工作差距，切实增添各种措施，团结和带领全乡干部群众，圆满完成各项目标任务，为实现本届党委提出的“生态立乡、产业富乡、商贸活乡、发展兴乡”的发展思路 and 把梅家建成“宝石湖上游生态示范乡、深丘特色农业示范乡、川东安全生产示范乡、边远区域结合部商贸重镇”的奋斗目标奠定坚实的基础，决不辜负县委、县政府和全乡1.6万干部群众的厚望。

16月，我乡各项工作虽然取得了一定成绩，但也还存在不少的困难和问题，要实现跨越式发展仍任重道远。在下半年的工作中，我们一定会以更加求实的指导思想、更加务实的工作作风，以科学发展观为统领，做出更加实实在在的工作业绩，向县委、县政府和全乡1.6万人民交上一份满意的答卷。

一、办公室的日常管理工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自

已在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制

度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

## 半年工厂工作总结篇五

参加了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们去听了别的商场的演讲深受感动，在此之前我们还是“三个能力”“三懂、三会”从那以后实行贯彻消防局的意见，从“三个能力”“三懂、三会”发展到“四个能力，四懂，四会”让我们又学到了好多，紧接着每天的出操、消防演习，从中又学了好多知识和问题，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在商场消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了之后很赞同认可！

回顾上半年的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面

的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意！

## 半年工厂工作总结篇六

7月12日下午，省档案局机关2016年上半年工作总结会议在局机关七楼会议室召开。局党组书记、局长丁成明出席会议并讲话。

丁成明在讲话中指出，今年以来，省档案局在省委、省的政府的坚强领导和国家档案局的有力指导下，坚定不移以五大发展理念引领全省档案工作实践，围绕中心、服务大局，扎实推进我省档案工作提质增效，各项工作都取得了新的进展，呈现出档案服务能力进一步提升、档案基础业务进一步推进、档案文化影响进一步扩大、部门自身建设进一步加强等特点。

就进一步做好局机关各项工作，丁成明强调，要加强理论武装，以习xx总书记系列重要讲话精神武装头脑、指导实践、推动工作，认真学习贯彻习xx总书记“七一”重要讲话精神，扎实开展“两学一做”学习教育。

要把握工作重点，在工作中善于把握主要矛盾，注重统筹兼顾，分清轻重缓急，能抓重点、善抓重点和抓好重点。

要着力干事创业，在工作中增强“想干事”的思想自觉，提升“能干事”的能力水平，掌握“会干事”的科学方法，把住“不出事”的底线要求。

要狠抓工作落实，在工作中通过转变作风抓落实，提高能力抓落实，拿出实招抓落实，严肃问责抓落实，确保圆满完成各项工作任务，努力推动全省档案工作提质增效。

局党组成员、副局长罗亚夫、周书生、张辉华，局党组成员、

局机关党委书记蒋希霖参加会议并结合分管工作作了发言。

局办公室、馆室处、法规处、保管处、机关党办，省档案局科研所、省档案学校作了汇报交流。

局副巡视员朱虹，局机关全体干部职工，省档案学校、省档案局科研所主要负责人参加会议。

会议由罗亚夫主持。

## 半年工厂工作总结篇七

为规范诊疗行为，控制医疗费用的不合理增长，以低廉的价格，优质的服务，保障医疗管理健康持续发展，我院领导班子高度重视，统一思想，明确目标，加强了组织领导。成立了由一把手负总责的医院医保管理委员会。业务院长具体抓的医保工作领导小组。各临床科室相应成立了以科主任为组长，护士长为副组长的工作小组，来负责本科医保工作的全面管理，重点负责本科医保制度具体实施及奖惩制度落实工作。为使广大干部职工对新的医保政策及制度有较深的了解和全面的掌握，我们进行了广泛的宣传教育和学习活动：一是召开全院职工大会、中层干部会议等，讲解新的医保政策，利用会议形式加深大家对医保工作的认识；二是举办医保知识培训班、发放宣传资料、闭卷考试等形式增强职工对医保日常工作的运作能力；三是通过微信、云鹊医led等来宣传医保政策，让广大人民群众真正了解到参保的好处，了解医院的运作模式，积极投身到医保活动中来。

为使参保人清清楚楚就医，明明白白消费，我院在院内外公布了医保就诊流程图、住院须知，使参保病人一目了然，并由收费室工作人员提供政策咨询。二是在显目位置公布药品价格，接受群众监督。三是全面推行住院病人费用一日清单制，并要求病人或病人家属在清单上签字。四是由医院医保管理委员会制定了医保管理处罚条例，每季度召开医院医保

管理委员会，总结分析近期工作中存在的问题，并结合医保稽核巡查、中公网反馈的问题，把各项政策措施落到实处。为进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记、住院治疗、出院补偿三个环节规范医保服务行为，严格实行责任追究，从严处理有关责任人。为将医保工作抓紧抓实，医院结合工作实际，一是我院制订了医疗保险服务的管理规章制度，有定期考评医疗保险服务工作计划，并定期进行考评，制定改进措施。二是加强病房管理，经常巡视病房，进行病床边政策宣传，征求病友意见，及时解决问题，查有无分解收费、超标收费、只收费不服务、串换项目收费、串换除外耗材、重复检查收费、打包收费、套用高价项目进行收费等违规行为；查有无制造假病历、虚增就诊人次、虚开票据、虚假用药、虚假治疗、虚假宣传、套换药品和诊疗项目、术中恶意增加手术项目、降低入院指征住院、中成药虚高价格和以次充好等以欺诈、伪造证明材料或者其他手段套取、骗取医保基金或医保待遇的行为。

新的医疗保险制度给我院的发展带来了前所未有的机遇和挑战，正因为对于医保工作有了一个正确的认识，全院干部职工都积极投身于此项工作中，任劳任怨，各司其职，各负其责。我院分管副院长定期下病房传达新政策和反馈医保局审核过程中发现的有关医疗质量的内容，了解临床医务人员对医保制度的想法，及时沟通协调，并要求全体医务人员熟练掌握医保政策及业务，规范诊疗过程，做到合理检查，合理用药，杜绝乱检查，大处方，人情方等不规范行为发生，并将不合格的病历及时交给责任医生进行修改。通过狠抓医疗质量管理、规范运作，净化了医疗不合理的收费行为，提高了医务人员的管理、医保的意识，提高了医疗质量为参保人员提供了良好的就医环境。我院工作人员积极地向每一位参保人宣传、讲解医疗保险的有关政策，各项补助措施，认真解答提出的各种提问，努力做到不让一位参保患者或家属带着不满和疑惑离开，始终把为参保患者提供优质高效的服务放在重中之重。