

2023年广联达培训总结(优质7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

广联达培训总结篇一

又是一年岁尾年初，时光如白驹过隙。过去的一年，对于xx部来讲，是不平凡的一年，是与时俱进、开拓创新的一年！对于我个人来讲，是成长的一年，是忙碌的一年，是收获的一年，更是难忘的一年！

本人与20xx年9月份入司，11月正式走进综合岗兼组训的工作岗位，在分公司渠道部和xx部经理室正确领导下，在全体伙伴的支持和帮助下，认真完成岗位日常工作。在接触岗位工作一年里，让我懂得从事保险行业要先学会做人的道理，必须要用热心、爱心、诚心、细心去待人待事。作为经理室的左右手，伙伴们工作上的协力者，身为一名内勤员工的我感到责任感的重要，使命感的重大。回首一年所走过的足迹，组成了我人生一页页精彩的篇章，有欢笑、有成功、有困难，也有泪水，但我相信，只有经过付出才是最能感受到更大的喜悦。现将20xx年工作情况向上级汇报如下：

综合岗与组训岗的工作主要是围绕晨夕会组织、培训、日常报表统计、文件内容传达、职场布置、协助经理室及分公司各部门安排的工作等等；工作较为杂乱、繁琐、耗时。刚开始接触此岗位时，经常感觉时间不够用，工作做不完，常常要靠加班才能完成，也降低了工作效率，成为自己非常苦恼的问题。通过经理室领导正确的指导和帮助下，我学会了合理的安排时间，合理的安排工作事物，工作效率也得到了明

显的提升。

作为组训工作中重要的环节，刚开始的晨会没有计划性内容很空泛也不能很好的发挥业务推动和激励的工作，基于这种情况在领导的支持和参加公司组织的专业培训下，我们进行了调整，按照总公司指定的晨会经营模块和基本运作，从现阶段业务伙伴的需求出发，明确晨会经营的原则和程序后，力争做到了晨会有四声，歌声、笑声、掌声、欢呼声。为此我们还采取了晨会经营轮流上台的形式让每位伙伴轮流主持。晨会活动开展以来晨会出勤率提高了，业务员积极性调动起来了，每个人的主观能动性也发挥出来了。但如何保证早会的高质量，内容的丰富精彩，并让业务伙伴感到每次开早会都有收获，从中受益，这是让我大费苦心的一件事也是每个组训都在研究中的问题。

一年当中也多次组织了业务推动会、夕会、代理人资格考试、新人岗前培训、内勤人员礼仪培训班等衔接教育，从而逐渐提高了新人的留存率和转正率。重点是提高业务员学习意识和打造培训风气，把业务员拧成一股绳。

天下之大事做于细，天下之难事做于易，要耐得住磨练，踏踏实实从身边的小事做起。通过努力，去赢得团队伙伴们的认可和支持。这句话一直深刻的印记在我心中，鼓励着我不断的提升自己，从小事慢慢的做起。一开始，大家还不是很接受我，必经工作经验不足，处理能力也不强，为能更快的融入这个团队中，我从小事做起，严格要求自己，把每件事做精做细、热情帮助每位伙伴、礼貌待人，慢慢的大家都认可了我，工作也得到了配合。通过与伙伴们朝夕相处的日子里，能够更多的了解伙伴的心声，了解营销展业的艰辛，也逐渐建立了与大家的深厚感情。很多时候，能够第一时间感觉到大家的所思、所想，能够掌握前沿动态，帮助公司及时发现问题并快速解决问题。

20xx年里，在分公司领导、经理室的推荐下，多次荣幸参加

了总公司组织的培训班，有了更多与其它兄弟公司交流学习的机会。每次培训都让我受益匪浅，学到了平时工作和生活中都学习不到的知识，也解决了日常工作中出现的问题。在业务方面，自己也利用身边可用资源，大力发展属于自己的客户小天地，依靠个人的努力也做出了小小的成绩。

回顾20xx年的工作，我抱着用心负责、帮助他人、谦虚谨慎、学习成长的原则，不怕吃苦耐劳的工作态度，认真做好每一天的工作，受到领导及外勤伙伴的认可。但总结一年中的工作还存在很多不足和欠缺的地方，例如在工作效率方面、沟通方面、专业知识领域等。

一是急躁情绪严重，工作中有急于求成现象。面对新的环境看到困难和现状心急如焚，于是在工作中时常表现出急躁情绪，有时讲究方式方法不够，有时要求过高、强调过甚、操之过急。

二是发挥团队整体作用不够。在工作中临事事必躬亲多，调动大家力量少，特别是发挥外勤伙伴层次的作用不到位。

一是加强学习锻炼全面提高，作为“一流组训”的能力素质，进一步增强各方面技能，求把的工作做得更好、更细。

二是加强组织协调克服急躁情绪，注意和学会用正确有效的工作方法发挥好各个层次、各个岗位的积极性和创造性，形成合力干工作、搞建设、求发展。

三是加强干事成事的能力和执行力，多为人保的发展做贡献。必须加大发展力度、加快发展步伐，既要有干事的决心，更要有成事的能力，力求多干事、干成事、干成大事。

四是加强自我监督严格自律，特别是要多向领导汇报，积极争取各个方面的重视、支持使自己的工作再上新台阶、再做新贡献。

20xx年我将在工作中不断学习，努力钻研专业知识，用心做好自己得本职，工作不断创新磨练自己，使自己快速成长起来，为xx20xx年的发展贡献出自己的力量。“捧着一颗心来不带半根草去”陶行知先生的真知灼言，成绩属于过去，未来才属于自己。作为一名人保人，我知道我的工作才刚刚开始，我惟有勇于进取、不断创新，才能取得更大的成绩。我感谢人保让我有了一种信仰，感谢公司领导给我的关心和帮助、给我教育和培训的机会，让我感到了公司的温暖。我坚信20xx年xx部在公司的领导和支持下、在全体内外勤人员的共同努力下20xx年一定会是“直挂云帆济沧海”。

总结人：

20xx年12月5日

广联达培训总结篇二

半期工作总结--见证成长今天把半期考试试卷改完后学校放了四天假，我回泸州了，回到家中忽然想把到南溪一中的这半学期总结一下，半期工作总结。首先，从我个人的教学来看，到一个新环境，面对不同的学生，我在教学上对自己提出了更高的要求，较之以前课堂上补充的内容增加了不少，更加注重把知识讲透，希望学生能够建立完整的知识体系，应该说我采取的`教学方式和确定的教学内容基本是适合学生的，也得到了学生的欢迎和班主任老师的认可！但是，我反思我的教学，主要存在以下几个问题：

- 一、注重了教师的讲，轻视了学生思维的启迪和训练；
- 二、教学内容的确定上难度偏大，把学生估计稍高；
- 三、基础知识的过关和过手检查地落实不够！
- 四、学生的学法指导不够！针对以上问题准备在下半期的教

学中作如下改进：

一、精心备课，每节课最多讲30分钟，留10分钟进行基础知识的落实和学法指导。

二、每节进行一次检测训练，每课一次综合检测，要求学生过关。

三、整理复习资料，让学生明确知识体系和建构知识体系。

四、重视课堂效率和效果，注意课堂的达成度。二、教学研究方面，我被确定为高一备课组长和学校教学研究中心的成员，学校为我的教学研究建立了一个很好的平台和提供了一个良好的机会，在前半学期的工作中，作为备课组长，组织了平时习题的命制，指导新教师的教学工作，但工作还不够主动和深入，作为教学研究中心政治科指导组的成员，极力希望把自己的工作做好，完成了半期考试试题的命制，高一经济常识学习方法的讲座准备工作，基本完成了预定的计划，在这些工作中，自己得到了锻炼和提升，在下半期里，作为备课组长，继续指导好新教师，组织好备课组深入研究高一教学、统一教学内容和难度、组织编写高一经济常识下册《校本教材》，力争在期末考试中全年级能够取得宜宾市第一名的成绩，工作总结《半期工作总结》。教学研究中心工作方面，命制好期末模拟试题、高一经济常识教学目标细化、高三二轮复习教学冷点、热点分析及教学建议。

一、进一步增强学生的班级荣誉感、凝聚力。

二、进一步增强学生的学习意识，开展一次有关主题班会，让学生明确高中学习的目标。

三、进一步提升课堂学习效率，严格要求学习课堂纪律，坚决执行自习课“不讲话、不讨论、不离位”的三不原则，对课堂进行精细化的管理和要求。

四、开展高中学习方法的专题研讨分析会，用科学的方法指导学生的学习。

五、进一步组织好体育锻炼，用丰富而实际的活动来调节学生的学习、增强班级团队意识、增强学生的体质。

六、做好培优辅弱的工作，让全体科任教师行动起来，解决好每一个学科中的弱势学生，培养每一个学科的特优生。七、开好家长会，做好与家长的交流和沟通！

广联达培训总结篇三

政研室

一、20xx年工作总结

一年来，政研室在县委的正确领导下，坚持“围绕中心，统揽全局，突出重点，适度超前”的原则，加强队伍素质提升，突出调查研究，注重成果转化，致力打造文稿精品，全面完成领导交办的工作任务，较好发挥领导的“智囊团”、“参谋部”的作用。现将一年来工作总结如下：

（一）主要工作及成绩

1、制定了《关于做好20xx年农业农村工作的意见》，以“十二五”规划确定的“一圈”、“两带”现代农业总体布局为基础，突出县域经济优势，带动周边发展□ 20xx年全县考核表彰会议，从10个方面对农业农村工作先进单位进行了表彰奖励。

2、制定完善我县农村集体产权制度改革（试点）实施方案。该项工作今年在偏城乡、沙沟乡、新营乡、马莲乡、田坪乡、兴平乡等全县6个乡镇的6个行政村先行试点，在总结试点经验基础上，在全其它行政村全面推进。

龙头企业等经营主体全覆盖。了解我县农村的生产、生活情况，以及经济发展的制约因素、农民急需解决的实际问题，发现了一批致富带头人，确定了一批特困户，真正做到了说实话、摸实情、出实招、办实事。

4、牵头组织全县下农村“三同六送六帮”活动，涉及19个乡镇110村1100户农户，举行专访1200次，召开座谈会12场，制作联系卡108个，第一、二批编印7.5万份宣传手册，完成阶段性工作总结，真正给群众送去了实惠、送去了温暖，同时，第三批“三同六送六帮”活动也已全面展开，稳步进行。

5、农业农村工作成效明显，在2月18日全区农村工作会议上我县被评为20xx年度全区社会主义新农村建设三等奖，受到自治区党委政府的奖励。在年初召开的全市农业农村工作会议上，我县荣获“全市农民收入增收先进县”和“全市发展区域特色产业先进县”称号，2个乡镇获“农民增收先进乡镇”等，受到市委政府的表彰奖励。

6、制定完成了《我县与全区（市）同步进入小康社会攻坚计划》，并结合实际，按照“两带一园”、“十大工程”的“211”思路，设置了计划文本、主要检测指标和责任分工等，已上报区、市委政府。

党的群众路线教育实践活动等八项工作开展调研，提出了积极的政策建议。

8、结合全县实际，完成了重点调研6项，其中《深入贯彻党的十八大精神、奋力推进我生态文明建设》、《全面贯彻党的十八大精神、奋力加快我小康社会进程》、《我县千名干部送政策突出“四特点”》等被《宁夏工作研究刊发》。

（二）下一步工作打算

1、进一步创新工作思路和工作方法，搞好调查研究，目标管

理绩效考核评估与督查。

2、严格落实整改措施，真正做到走访调研不减少、征求意见不轻视、整改落实不应付、活动工作两不误的调研举措。

3、继续深入调研，全面认真落实县委、政府交办的农业农村工作任务。

二、20xx年工作计划

按照县委要求，现就20xx年政研室工作要点报告如下：

一、积极开展强农惠农富农政策宣传。加强对中央1号文件、中央和区市农村工作会议精神的贯彻落实，组织协调全县千名干部“下基层、送政策、促发展”活动，积极配合自治区党委农办编印干部“送政策”活动宣传手册，组织协调涉农部门编印千名干部“下基层”政策解读手册，及时发放到乡村和农户手中。

二、研究制定20xx年农业农村工作要点，明确目标，细化任务，落实各项县委工作措施，努力实现农业农村工作再上新台阶。同时，不断健全完善农业农村工作差异化目标管理机制，对乡镇农业农村重点工作实行差异化岗位目标责任制，细化、量化每一项指标任务，会同有关部门工作督查考核，完善全县农业农村工作综合考评办法，对20xx年度农业农村工作进行考评。组织协调并分工配合做好全市、全县对我县农业农村工作考核工作。

三、加强对农业农村政策的宣传引导。开展不同形式的宣传活动，加强对党的十八大、中央一号文件、中央和区、市农业农村工作会议及县委全委会、“两会”等有关农业农村政策的宣传贯彻。

四、围绕县委、政府的重大部署，紧扣全县各个阶段重点工

作、中心工作，认真开展重大课题调研活动，争取形成一批调研成果。同时，积极配合协调有关部门，有针对性地开展一些专题调研，与区、市党委政研部门配合开展专门调研，为上级部门及有关工作的推进，提供参考。

度，为推进全县工作鼓劲助力。

大经济技术等各个方面的协作。

七、认真抓好县委、政府安排的阶段性工作任务，落实县委、政府领导临时交办的各项工作任务。

广联达培训总结篇四

夜总会总经理岗位职责 1 制定公司经营方向和管理目标，包括制定一系列的规章制度和操作流程并监督贯彻执行。制定公司一系列价目，如ktv房价、出品、毛利率等。

3 有重点的定期巡视公众场所及各部门工作情况检查服务质量，及时发现问题、解决问题并将巡视结果传达至有关部门。

4 对本行业各种动向有高度敏感性，研究市场动向、特点、发展趋势和竞争态势，每月制定市场信息表，营业部门及时进行调整。仔细阅读和分析每日营业报表，跟进营业进度与营业计划完成情况，并采取相应对策。

5 负责制订核算各项营运指标及成本控制，制定各部门（楼面 销售 区域等）重点工作事项及完成达标的情况做到及时检查及时更正等事宜。

6 负责中层以上管理人员的任免、选拔、考核、晋升的审批工作，研究和审批劳动用工、劳动工资、奖金分配、劳保福利等各种管理方案，做好宏观调控，充分调动各级管理人员和员工的主动性积极性。 7 研究场所重要设备改造、新增服

务项目、开发项目的投资计划、改造方案，组织贯彻实施。

8 研究制定财务管理制度、管理方案，随时掌握财务预算执行情况，

控制各部门财务收支、分析存在问题，适时提出改进措施，控制资金使用，降低成本，费用消耗，提高经济效益。

9 责成有关管理人员落实工作标准和相关管理的规定，每月进行一次安全卫生检查，发现问题督促及时整改，并经常对员工进行安全卫生教育。

10 每月度、季度检查各部门工作开展的情况和实现完成目标的情况，每季度主持召开下季度的经营目标及计划分析会，促进工作效率和经济效益的提高。

11 研究制定企业精神、企业文化、企业形象等方面的管理方案、工作制度、实施办法、发挥企业文化优势。

每日工作流程

上班时间：

- 1、 每日组织必要管理例会，说明指示及对各部门的问题说明
- 2、 抽查相关部门的工作开展情况及相关工作落实情况
- 3、 组织必要员工大会，表扬优秀部门及差下部门
- 4、 安排每日相关管理人员的指示工作做到必要的整改
- 5、 营业时间不少于5次的全岗位检查并负责指示及问题的解决

- 6、 观察客源的时间流量并做必要的营销整改
- 7、 不定期对各部门进行卫生检查、纪律检查、人员检查
- 8、 监督各级人员在营业时间工作开展情况
- 9、 班后做必要的例会指导及问题的处理检查及总结
- 10、 营业后做当日工作的总结及最后的营业场所的抽查

夜总会工作总结

在近一个半月的工作中,对夜总会管理工作共做了如下几项:

一 人员结构调整

- 1 对区域经理的调整.将嘉年华原有四个区,合并为三个区.将白天鹅卢萌萌区韩飞区合并,增加刘涛区.
- 2将内保和督查合并整合为督查部并精减编制.
- 3 将楼面主任工作内容整合,提升为楼面经理并精减编制.

二 消费品项价格调整

- 1 白天鹅增加小费300的模特
- 2将原先客人消费轩v[]百威、极品青岛等消费习惯,逐渐引导为消费青岛、哈啤、雪花等
- 3将青岛啤酒价格由30元调整为35元
- 4 对红酒洋酒价格进行微调

三 对现有服务流程及制度进行整改

- 1 限定总经理、经理、营销经理的挂帐区权限.
- 2 对公主的考核办法进行调整, 如免去酒水任务.
- 3 细化服务流程, 对重点环节提出量化考核, 如: 咨客领位开台时间少于3分钟, 传送时间少于3分钟, 客人面前无空杯, 酒水剩3分之1量时, 必须询问客人是否加酒水等.
- 4 更换嘉年华部分杯具及器皿, 房间增设冰桶, 以提高服务效率.
- 5 对订房流程进行细化, 以原有单纯提高开放数, 向提高平均消费转变.
- 6 开源节流对能耗加以控制, 如增加卫生清扫灯, 添加灯光说明标识等 在以下的工作中, 有部分正在进行或正要进行, 还需管理人员跟进.

广联达培训总结篇五

根据公司安排, 结合我矿的实际, 为了保证10201回采工作面拆除工作的顺利进行, 现将我矿10201工作面拆除工程进行招标。

现将竞标队伍及议标情况汇报如下:

首先, 矿成立了以董事长、总经理为组长的议标领导小组, 另设两个具体工作小组——技术组和商务组, 公司经营部领导为监督组。办公室设在经营科, 并负责资料的收集, 议标安排, 文件起草, 组织议标等工作。经过资质审查, 调查摸底, 进行层层筛选后, 确定了四个竞标队伍, 他们分别是:

- 1、江苏省矿业工程集团有限公司（一级资质）

2、山东立业机械装备有限公司（一级资质）

3、江苏省矿业工程集团有限公司机电安装队（一级资质）

4、浙江天成建设工程有限公司（二级资质）

经过领导小组研究决定于20xx年5月27日下午3点在矿三楼会议室进行议标。首先由主持人宣读招标会会场纪律，其次介绍出席会议人员。

限公司、江苏省矿业工程集团有限公司机电安装队、山东立业机械装备有限公司（有先后顺序）。主持人进行唱标时，按上交投标书的顺序进行倒唱，山东立业机械装备有限公司报价为1191863元；江苏省矿业工程集团有限公司机电安装队报价为1182398元；浙江天城建设工程有限公司报价为698000元；江苏省矿业工程集团有限公司报价为1576200元。本次招标不设标底，经与经营部协商，拦标价为120万元，超过120万作为废标处理，故江苏省矿业工程集团有限公司投标书作废标处理，由其他三家进入第二轮竞标，在报价前有20分钟的准备时间。

16:20准备时间到后，由三家代表进行抽签，决定报价顺序：1号签是山东立业机械装备有限公司；2号签是江苏省矿业工程集团有限公司机电安装队；3号签是浙江天城建设工程有限公司。为了尽量避免恶性竞争，三家的报价以纸质版、签字的形式，按抽签顺序上报。山东立业机械装备有限公司最终报价1090000元；江苏省矿业工程集团有限公司机电安装队最终报价1138888元；浙江天城建设工程有限公司最终报价898900元（因第一次报价没考虑二次拆除，故报价较第一次有所提升）。

经验且报价合理，但是对我矿10201工作面拆除的技术措施和施工方案没有进行明确的说明；江苏省矿业工程集团有限公司机电安装队，一直在我矿进行安装、拆除工作，人员不用

再进行住宿上的安排；浙江天城建设工程有限公司在金泰源煤矿有安装综放面的经验，根据公司领导指示，当时是我矿安排江苏省矿业工程集团有限公司机电安装队人员进行收尾工作。最后由商务组和技术组进行打分，监督组进行监督。根据评分标准：

1、投标报价（满分60分）：

本次招标不设标底。

评标基准分的确定

评标基准价=各投标单位有效报价的算术平均值

具体评分标准：投标报价等于评标基准价的得40分，每低于评标基准价1%加1分；每高于评标基准价1%扣2分，扣完为止（小数点后取2位）。

2、技术措施（18分）

3、人员及机构配备（15分）

矿业工程集团有限公司机电安装队得分为34.8分，浙江天城建设工程有限公司得分为26.4分。综合商务组和技术组打分，山东立业机械装备有限公司总得分为55.31分；江苏省矿业工程集团有限公司机电安装队总得分为56.33分；浙江天城建设工程有限公司总得分为80.18分。根据打分情况：第一名浙江天城建设工程有限公司；第二名江苏省矿业工程集团有限公司机电安装队；第三名山东立业机械装备有限公司；第四名为江苏省矿业工程集团有限公司。最后经矿办公会议研究决定四家竞标单位上报两家：分别为浙江天城建设工程有限公司和江苏矿业工程集团有限公司机电安装队。两个施工单位再经公司与矿方共同勘探现场、考察队伍后，再确定最终中标队伍。

以上汇报妥否，请领导审批。

新生煤业有限公司 20xx年5月28日 技术组：

商务组：

总经理：

董事长：

广联达培训总结篇六

建立专业执法监督队伍。今年，我们根据辖区面积大，且中心城区分散、城乡交错的特点，抽调人员，配备专车，组建地区中队，并根据队部的工作要求，加强整治、监督工作，同时，为摸清全区销售点状况，规范销售、使用一次性塑料饭盒、降低“白色污染”起到了积极作用。

充分发挥中队的作用，抓好长效管理。为确保“白色污染”治理工作落到实处，今年，我们在下达目标管理任务时，明确提出了“白色污染”治理的要求，既，以餐饮业规范使用为重点；加强城乡结合部销售点的整治；加大各类违章的处罚力度。今年以来，各中队认真贯彻执行支队的要求，使“白色污染”有了明显好转。

建立全区监察执法网络。今年，我们以“事权下放、工作重心下移”为契机，将镇、街道、工业区监察队组织起来，共同参与整治工作，使“白色污染”治理工作基本覆盖全区。通过三方面工作，形成了较完整的执法、管理、监督网络。

为保证正确实施《办法》，规范行政行为，我们组织镇、街道、监察组织，开展业务培训，加强有关行政法律法规的学习。通过学习，明确自己的职权范围，应承担职责和法律责任，在执法中那些必须做，那些不能做，决不能侵权、越权，

使相关部门行政执法人员熟练掌握《办法》的行政执法，至今，未发生侵权、越权、违法、违纪办案的情况。

为有效控制“白色”污染，扩大社会宣传覆盖面，针对辖区地域大，饮食网点分散的特点，依靠新闻媒介加大社会宣传力度，促使销售、使用单位和个人依据法规和有关规定规范经营、使用一次性塑料饭盒，同时，帮助市民区别劣质“饭盒”及避免使用的方法。此外，针对饮食网点容易发生乱扔违章当的特点，我们招集业主，集中开展法规宣传活动，使从业人员认识到“白色污染”的危害及应承担的法律责任。

为保障人民群众身体健康，维护市容环境整洁，组织全区监察队对危害生态环境的一次性塑料饭盒开展集中整治行动。整治行动分三个阶段进行。第一阶段，开展对生产厂家、销售单位的执法检查，并对违反《暂行办法》规定的进行专项整治；第二阶段，集中开展对使用单位向未登记的生产厂家、销售单位购买一次性塑料饭盒的、未按规定设置回收容器，回收一次性塑料饭盒及乱扔的违章行为进行专项整治；第三阶段，集中开展以规范生产、销售、使用一次性塑料饭盒为主要内容的宣传和整治行动，重点加强外省市一次性塑料饭盒进入本市违章销售的监察整治和杜绝一切一次性塑料饭盒在各运转环节中的违规行为。同时，向市民公布举报电话。整治行动效果显现。据统计：在集中整治行动中，全区出动1250余人次，检查经营场所726家，督促违章整改256起，查处3起，罚款3500元，收缴违章物品3000余只。

我区受地理位置影响，造成自行车流动销售情况严重，由于一车的一次性塑料饭盒价值低，而法规处罚金额较大，因此，违章者往往舍弃违章物品，造成处罚力度不强，因此难以彻底杜绝自行车流动销售的情况。

区监察队

二〇〇六年一月十五日

广联达培训总结篇七

xxx年对于的物业公司来说是成长和壮大的一年，也是迎接挑战、自我加压、探索新课题的一年。在上级领导的关心和支持下，在各部门的帮助和配合下，在公司党、政、工经营班子的正确领导下，紧紧围绕商城“打造精致豫园”战略主题，以提供优质服务为重心，以安全文明生产为基础，积极开展了绩效管理、信息沟通，品牌建设，市场拓展等各方面的工作，不断更新思想观念，积极拓展工作思路，与时俱进，扎实工作，抢抓机遇、共谋发展，圆满完成了各项工作任务，特别是在人才培养，市场突破，经营业绩等方面取得了可喜的成绩。

xxx年，公司公司各职能部门和管理处主要完成了以下几个方面的工作。

公司始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当作今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，以质量管理体系为标准，抓好基础管理是根本所在。

综合管理部完成对质量管理体系文件全面改版工作并付诸实施。强化工作责任考核，把管理处经理落实责任作为工作考核目标之一。不断创新管理部监管工作方式，建立数据库完善小区的设施、设备管理情况。对各管理处进行安全管理教育，安全评价及技术指导，使小区的监管工作做到制度化，标准化，规范化。

计财部随着公司业务的不扩展，公司规模进一步扩大，财务工作量翻倍加增，计财部全体人员发挥团队精神，兢兢业业，在财务核算、资产管理方面均尽职尽责，为商城总部以及公司提供相关的财务信息及相关管理工作，体现了较高的素质。**年度我司经历了税务及社保部门的两次检查，在检查中，计财部工作人员密切配合，积极协调，据理力争，

使相关部门认可了我们的处理过程，未发生有行政处罚及补缴款情况。

行政办办公室在协助经理室加强内部管理和配合党、政、工、团组织开展政治思想教育、学习培训、职工代表大会、对内对外宣传等方面做了大量工作，同时，协助各职能部门和管理处做好相关工作。协同人力资源部制定系统的培训计划，加强员工培训力度。以“细节成就品牌”为主题展开调研活动，以加强品牌建设为调研的主要目的，切实努力提高公司服务意识和服务质量。

市场部在市场拓展方面取得了可喜的成绩，公司市场拓展在南汇地区取得突破性成功，顺利中标上海市住宅建设发展中心组织建设的秀康新城“四高”示范居住区，位于康桥板块的大型住宅区二、三、四、五号板块近66万平方米的项目物业管理权以及地处三林板块的“东方吉苑”10万平方米的物业项目。

人力资源部为满足公司业务发展需求，克服部门员工少，用工性质复杂，人员流动频繁等各种不利因素，勤勤恳恳做好部门工作，确保公司各项任务的顺利完成。**年人力资源部在上岗培训，最低工资调整，完善用工制度，建立外来人员信息库及降低用工成本开拓外聘人员渠道上做了大量工作。

物业公司只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。

商城管理处的全体员工团结一心，努力奋斗，完成了上级公司交下来的多项大型任务，确保各楼宇正常工作，增加了业主对我们工作的信任。在创建“市物业管理优秀大厦”的过程中，管理处上下同心同德，在经理室的关心和指导下，经过不懈努力，发挥了不怕苦，不怕累的精神，荣获了“市物业管理优秀大厦”的称号。

公寓分公司全体员工通过努力和工作，使自己的服务意识和工作技能得到了一定程度的提高，员工的经济收益也有了相应的增长。在区域范围内实现了人尽其才，资源共享，开源节流。

浦东区域分公司始终把以人为本，人性化管理作为管理目标。昌里管理处四个小区成立了业主委员会。为了使小区面貌有一个较大的改观，给小区居民一个整洁、舒适的居住环境，管理处提出“心系居民，真情服务”的服务口号。别墅服务中心紧抓基础管理，对照服务中心存在的不足，一面学习，一面改进，通过多种途径，多种方式，提高员工的积极性，提升管理服务业务水平，从而确保完成了今年的经济指标。

北上海管理处本年度基本完成了人员整合、精简、部门协调等预定目标，全体员工同心协力，精诚团结，克服种种困难，出色完成了各项工作，效益明显突出。海关综合楼管理处自去年10月进驻洋山深水港海关综合楼以来，强化内部管理，从基本制度建设、员工队伍建设和服务建设入手，严格按照公司和业主方的要求，深入细致地对区域内房屋实施标准化、制度化、规范化管理。