

2023年疾控中心检验科工作计划(大全7篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

疾控中心检验科工作计划篇一

当前，全国疫情总体呈零星散发状态，个别地方出现聚集性疫情，疫情防控向好的态势进一步巩固。同时我们也要看到，境外疫情爆发增长的态势仍在持续，我国外防输入的压力在持续加大，国内防范疫情反弹的复杂性也在增加，疫情防控这根弦必须时刻绷紧，绝不能前功尽弃。各地区各部门要抓紧抓实抓细常态化的疫情防控，有针对性地加强外防输入、内防反弹的举措，不断巩固防控成果，为经济秩序全面恢复提供有力保障，确保完成决战决胜脱贫攻坚目标，全面建成小康社会。

经中央应对新冠肺炎疫情工作领导小组同意，_应对新冠肺炎疫情联防联控机制印发了《关于做好新冠肺炎疫情常态化防控工作的指导意见》，这个《指导意见》从五个大方面出台了20条重点措施来部署和加强常态化防控工作。

一是坚持预防为主，引导公众继续保持勤洗手、常通风、不聚集的良好生活习惯，做好保持社交距离，也就是我们常说的“1米线”的距离这个常态化防控措施的实施，科学佩戴口罩。这几个方面的防控措施要作为常态化的防控措施坚持下去，做到预防为主。

二是落实“四早”要求，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，及时发现传染源，及时进行控制，科学划定防控区域

范围至最小单元，果断采取措施切断传播途径，尽最大可能降低传播风险。同时，对划定的防控区域之外的区域，保持正常生活生产的条件，保证工作和生活不受影响。

四是强化支撑保障，提升核酸检测能力，推进重点人群应检尽检和其他人群愿检尽检。发挥大数据作用，及时共享检测结果，推动落实“健康码”互通互认。

五是加强组织领导，落实属地、部门、单位、个人“四方”责任，各地依据疫情形势变化动态调整风险等级，完善应急预案，一旦发生疫情立即实施精准围堵，发现一起扑灭一起。

下一步，我们将按照指导意见的要求，全面落实各项常态化防控举措，切实做到及时发现、快速处置、精准管控、有效救治，为维护人民群众生命安全和身体健康、推进经济社会秩序全面恢复做好有力保障。

疾控中心检验科工作计划篇二

为贯彻落实____对新型冠状病毒感染疫情防控工作作出的重要批示精神，根据__的要求，结合惯测事业部的实际，特制定如下防控工作方案。

一、总体要求

全体党员干部职工要迅速把思想和行动统一到__、省市和集团公司的决策部署和具体要求上来，坚持把职工生命安全和身体健康放在首位，把疫情防控作为当前首要政治任务 and 头等大事来抓紧抓好，通过实施群防群控、稳防稳控，有效落实综合性防控措施，做到早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗，防止疫情输入，阻止职工之间交叉感染，做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情发现、防控和应急处置工作。

二、加强组织领导

(一)成立领导小组及其办公室

为推动__、省市和集团公司关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控决策部署的落实，进一步提升联防联控和群防群控水平，决定成立惯测事业部新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，组织领导惯测事业部新型冠状病毒疫情防控工作。

领导小组下设办公室，负责具体落实疫情防控工作要求。

(二)明确组织纪律

全体中层及以上干部，必须 24 小时保持开机，定期查看微信群下发的有关通知，并按要求组织开展相关工作，确保本部门(公司)职工健康，有效防控交叉感染。严格落实值班制度，值班人员必须确保按时到岗履职。各部门(公司)负责人组织好本部门(公司)职工及家属身体状况特别是从疫情区(湖北)返回人员身体状况的统计工作，每天上报疫情防控办公室。疫情防控办公室汇总后报公司、地方政府。

三、做好上班前相关准备工作

(一)做好信息报送

根据地方政府的要求，认真落实每日一报制。从 年 1 月 25 日起，每天组织各部门(公司)统计汇总职工及家属出入湖北、武汉等疫情地区情况及身体状况并上报。春节期间离开的职工返回后，每天组织各部门(公司)报告相关情况，尤其是在外期间是否有接触过确诊或疑似病人的情况、目前健康状况等。

与职工共同生活的家属如有新型冠状病毒感染的肺炎疑似患者或确认患者，必须采取措施对职工家属及职工本人第一时间进行隔离，并及时报疫情防控办公室。与职工有近距离接

触的人员如有新型冠状病毒感染的肺炎疑似患者或确认患者，必须采取措施对职工第一时间进行隔离，并及时报疫情防控办公室。各部门(公司)要严格落实每日一报制度，确保做到全覆盖、无死角、不漏人，发现确认或疑似感染新型冠状病毒的必须第一时间报疫情防控办公室。疫情防控办公室应与当地政府和防疫部门加强联动，协助配合其工作，做好信息共享和感染新型冠状病毒人员的隔离工作。

(二)做好防疫物资采购

1. 红外体温计；
2. 医用口罩；
3. 免洗消毒洗手液；
4. 一次性手套；
5. 消毒酒精；
6. 其他需要的防疫物资。

根据疫情防控需要，及时补充购买所需防疫物资。

(三)做好办公场所、食堂消毒工作

从上班前一天开始，对大厅、走廊、卫生间、电梯、门禁、停车场等公共场所进行一次集中消毒液喷洒消毒；消毒水配比按采购产品配比要求配比或按 1000ml 水：500mg 氯进行配置。对食堂工作人员身体状况进行严控，从上班前一天开始，对食堂工作人员进行体温检测并做好记录，对食堂工作区域、厨房用品和就餐公共区域进行一次集中消毒。

(四)做好宣传教育工作

春节假期期间主要通过微信方式宣传。应教育和动员职工及其家属要增强防范意识，不到人员密集场所活动，尽量减少外出。做好个人防护，勤洗手、勤消毒、勤通风、不聚餐，外出到公共场所应佩戴口罩。特别要告知职工密切关注权威部门疫情发布情况，不信谣，不传谣，不造谣。转发疫情信息应以官方信息为准，公司疫情信息由公司统一发布，部门(公司)或个人未经允许严禁私自发布。近期职工本人及家属从湖北返回的应及时上报本部门(公司)，自觉在家隔离观察 14 天，无异常情况后方可上班。

(五)做好上班的有关防疫工作部署

对各部门(公司)负责人就如何做好上班后的有关防疫工作，进行动员、部署。

四、做好上班后相关防疫工作

(一)做好办公场所、食堂消毒工作和食堂就餐安排工作

公用工具及公用办公设施应在使用前进行消毒;部门及个人办公用品第一天上班进行一次消毒(桌椅等用消毒水擦拭，地面用消毒水拖拭)，以后每周进行一次消毒;消毒水配比按采购产品 配比要求配比或按 1000ml 水: 500mg 氯进行配置。对食堂工作人员身体状况进行严控，每天上午、下午对食堂工作人员进行体温检测并做好记录，对工作区域和厨房用品等应 每次餐前餐后进行消毒。组织采取分批就餐方式，尽量降低人员 密集及交叉感染风险。做好公司本部人员就餐对接工作。每天餐后，对食堂就餐区进行开窗通风、集中消毒。每天下班后，对大厅、走廊、卫生间、电梯、门禁、停车场等公共场所用消毒液喷洒消毒。

(二)科学确定上班时间和上班人员

根据疫情控制发展情况和防疫物资到位情况，按照上级要求，

科学确定上班时间。在防控措施不到位或防控物资不到位的情况下，不得开工。对于春节期间在湖北过节、春节期间到过湖北的职工，或者职工本人及家属从疫情发生地区返回的，或者春节期间与湖北往来人员有过密切接触的职工，自觉在家隔离 14 天，不用上班，不得外出，并按要求每日向部门(公司)和社区居委会报告健康状况，配合驻地相关机构的服务管理。疫情防控办公室将按照属地化管理原则，及时向公司报告的同时向当地有关部门报告相关情况，服从当地政府安排。

(三)限制人员加班、外出和外来人员进入

疾控中心检验科工作计划篇三

XXXX 年，XX 县卫生健康局紧紧围绕县委、县政府中心工作，坚持大健康、大卫生理念，围绕 X 市建设五城五高地和 XX 县五城三地一新区，持续提高人民群众健康水平，在全力抓好疫情防控的同时，统筹推动各项卫生健康工作任务，工作取得了明显成效。

一、工作总结

(二)健康 XX 连获佳绩。牢固树立大卫生、大健康理

念，深化实施《健康 XX 建设 XXXX 行动纲要》，全面启动 XX 项健康 XX 行动，制定了《健康 XX 建设 XXXX 年度工作安排及考核方法及考核细则》，完成了健康建设监测与评价工作及年度预期自评，对落后的指标开展了两轮健康 XX 建设现场巡查；通过努力，成为全市健康 X 考核唯一连续三年优秀的县。同时，大力开展爱国卫生运动，创成了 X 个国家卫生乡镇和 X 个市级健康乡镇，培育了 X 个省级健康乡镇，还创成了 X 所省级健康促进学校□XX 所级健康促进学校□X 所县级健康促进学校。

（三）综合医改持续深化。坚持把改革创新作为提升医疗卫生服务水平的重要抓手，全力做好县级医院发展和县域医共体建设两大文章。一方面，加快推动医疗卫生领域山海协作，市中心医院下派 xx 名专家到县人民医院开展长期驻点服务，携手推动 xxxxx 提升项目；同时，县人民政府与市卫健委签订合作协议，共建市中心医院 xx 院区。另一方面，加快推动县域医共体建设深度融合，在实现全员一家人、财务一本账的基础上，不断加强联合门诊和病例建设，推动县级专家到基层服务，目前已开设 x 个联合病房和 xx 个全专科联合门诊，真正做到让群众看病就医更便捷更高效。

窝沟封闭、重点人群流感疫苗免费接种、高危人群大肠癌筛查等 x 项省市县民生实事均已全部完成。老年健康服务体系不断健全，每千名老人医疗机构老年康复护理床位达 张，全部建制乡镇（街道）卫生院可开展医养结合服务，县中医医院和瓯北城市新区医院列入安静疗护国家级试点。

（五）卫生基层基础有效夯实。今年共有 xx 个卫生基建项目；其中县人民医院迁建工程主体结顶，累计完成投资 亿元；县二医迁建工程完成室内装修及部安排套，累计完成投资 xxxxx 万元□xx 镇中心卫生院拆扩建工程累计完成投资 万元□x 个卫生院新迁建工程中，桥下卫生院主体结顶，大若岩卫生院主体施工，金溪、茗岙卫生院地下室施工，枫林、鹤盛、瓯北东瓯等卫生院桩基工程，三江卫生院办理施工许可证。同时，推动将来乡村（社区）健康场景提早在村卫生室落地□x 个将来乡村□x 个将来社区完成健康场景落地。

教化全覆盖，其中局党委中心组学习达 xx 次。二是注意分层督学。成立了党史学习教化督导组，实行一季度一督查一促进，刚好驾驭各基层党组织学习教化开展状况和实际效果，全面压实党员学习责任。三是搭建平台促学。成立了党史学习教化宣讲团，在全系统巡回宣讲 xx 场；并开设了《我为群众办实事》专栏，组织开展找寻红色根脉、观看红色教化影

片、党员志愿者服务等系列活动，有效提升学习教化实效。

二、工作思路

疾控中心检验科工作计划篇四

管理方式落后

虽然我国各地区的档案事业近几年取得了一些进展，国家也对此给予了充分重视，疾控中心的信息管理平台也成功建立。但是因为投入资金不足这个问题，档案管理配置还比较欠缺，这也导致档案管理的有效性和准确性降低，尤其是设备管理方面更加突出。

管理人员水平低

档案管理是疾控中心工作中最容易被忽视的一项工作，因此，疾控中心对管理人员的素质要求也不会很高，有时候甚至会让其他部门的员工兼任。因为大家都不重视档案管理，做事的时候也是抱着敷衍了事的态度，缺乏责任感和耐心，所以疾控中心的档案比较混乱，甚至有些档案丢失了都无人知晓，等到要用的时候才发现已经“不翼而飞”，整个工作的效率非常低。

2 在疾控中心档案管理中加强设设备档案管理的重要性

设备档案管理是疾控中心高效运作的硬件保障，疾控中心加强设备档案管理，其实是对设备维护、检测、换置和保存等环节加强管理，这一举措对整个疾控中心来说意义重大。一般来说，疾控中心应该了解每一项设备器材，包括原始状态、运行状态和市场情况都要了解，然后根据这些信息制定管理计划，这样才能做到符合市场发展需求，并在此基础上得到优化，从而提高疾控中心的运行效率。设备档案管理主要包括设备使用寿命、维修护理计划和设备更新日期等内容。

提升档案管理工作层次

从层次意义上来讲，设备档案管理属于疾控中心总体档案管理的一小部分，而且占据关键地位。由此得知提升设备档案管理工作层次也有益于总体档案管理工作层次的提升。从设备档案管理工作的内容来看，疾控中心要想对档案进行有效管理，就必须先了解设备器材的具体情况，然后对其进行分类整理。比如说，可以根据设备生产时间、使用寿命和维护周期进行分类，这样可以保障疾控中心设备的正常运作，再结合其他档案进行综合管理，就可以提升疾控中心的整体水平。因此，只有对设备档案情况进行了解，才可以完成规划管理工作，为其他档案管理工作指明方向，进一步完善档案管理工作。

3 加强设备档案管理的建议

疾控中心检验科工作计划篇五

通过进一步宣传普及健康教育知识和开展行为干预，增强人们的健康意识和自我保健能力，促使人们不断地采纳科学、文明、健康的生活方式，创建有益健康的环境，促进健康、环境、社会的协调发展，努力提高全民健康素质。

2、县疾控中心每年自编健康教育资料不少于12种。各级医疗卫生服务机构须印制相应种类的健康教育宣传资料包括手册、折页、宣专单、健康教育处方等，并将这些资料置于候诊区、诊室、咨询台等处，供居民免费索取。每个机构每年提供不少于12种内容的印刷资料。二是播放音像资料，每个机构每年提供不少于6种影像资料，包括录像带、vcd、dvd等视听传播资料，医疗卫生机构正常应诊时间，在门诊候诊区或观察室内循环播放。有闭路电视系统的也可在住院部病房内适时播放。

3、定期出办健康教育宣传栏。县疾控中心健康教育宣传

栏1—2个，定期更换，每年不少于4期；各医疗卫生服务机构办宣传栏与县级要求相同。

（二）、开展好健康教育宣传活动

1、积极开展好卫生日主题宣传活动，县疾控中心要求全年不少于10次，乡镇不少于4次。

2、县疾控中心健教科应适时指导基层开展好宣传活动，各医疗卫生服务机构每年开展健教宣传不少于4次，每次活动应有计划、有总结、有活动照片。

（三）、举办好健康教育讲座活动

1、各基层卫生院每年开展健康教育知识讲座活动不少于12次，村卫生室每季度不少于6次。县疾控中心在开展必要的知识讲座时应协助基层服务单位开展好讲座活动。

2、每次讲座应做到有讲稿，有听课者签名册，有课堂照片，课堂上如发放宣传资料，应有资料发放记录表。

（四）、目标人群卫生防病知识的宣传与干预

1、通过开展宣传活动、知识讲座、会议、咨询、走访等形式，对目标人群进行乙型肝炎、结核病、艾滋病、地方病等重点疾病的防病知宣传与行为干预，力争目标人群重点卫生防病知只知晓率达到75%以上。

2、加强对糖尿病、高血压病、肥胖病等慢性非传染疾病防治知识的宣传教育，干预目标人群中不良的生活方式，城乡居民基本卫生防病知识知晓率、行为形成率应达到75%和65%以上。

3、目标人群可以是城市社区、农村居民，也可以为工矿企业

职工、在校学生，其种类不少于3类。

4、加强对学校健康教育工作的指导和管理，中小学校健康教育课开课率：县城应达到100%，农村不低于80%。

5、制定目标人群重点卫生防病知识知晓率调查计划，并开展对计划中目标人群知晓率调查。调查方式可以问卷式也可以知识测试。对大样本的调查应做好质量控制，及时对调查结果进行评估。

6、在出现突发性公共卫生事件期间，应及时发挥好舆论宣传作用，引导市民采取正确的态度，科学的方法配合当地防治机构做好防病措施。

7、巩固无烟单位成果，开展多部门合作，努力控制人群中吸烟率上升的趋势，加大创建无烟单位 and 无烟家庭。在上级主管部门支持与配合下开展一些禁烟宣传活动。争取70%的中小学校、70%的医院成为无烟场所，公共场所所有禁止吸烟标志，城区无烟草广告。

（五）、开展全民健康生活方式行动

按照《2012年xx市全民健康生活方式行动技术实施方案》的规定与要求，力争政府支持与部门参与，积极开展示范创建工作，快乐十分钟推广，支持性环境创建。

（六）、加强人员培训

1、县疾控中心应完成1次对基层工作人员健康教育业务培训，乡镇应完成1次对村医的健康教育业务培训任务。

2、进行业务培训应有计划、有报到名册、有培训果件、有测试试卷、有培训照片，有培训总结。

（七）、及时宣传报道工作开展情况

县疾控中心应充分利用市健康家园、县电视台适时报道健康教育工作开展情况，设立健康教育栏目，宣传普及健康防病知识，提高群众健康知识的知晓率。

（八）、加强工作资料的管理

对平时开展健康教育资料应做好管理，要建立和完善健康教育数据库，及时收集、整理、妥善保管相关素材，包括工作计划、总结、活动照片、宣传资料、调查评价等原始材料，完备的工作档案，及时整理归档。

疾控中心检验科工作计划篇六

二、加强学校卫生管理工作。

加强对学校传染病防治、食品卫生和日常卫生管理工作：学校是人口高度密集、传染病容易传播的场所，是防范突发公共卫生事件的重点部位。新学期开始，要组织力量对辖区内所有学校的食品卫生、生活饮用水卫生、传染病防治、日常卫生管理和健康教育进行全面检查，找准问题，指导整改。

三、加强不明原因肺炎病例和其他重点传染病病例的主动搜索。

以甲型h1n1流感、传染性非典型肺炎和人感染高致病性禽流感为重点，加强不明原因肺炎病例、流行性腮腺炎、其它新发传染病、外来传染病、本区已消灭的传染病、狂犬病等病例的监测和搜索工作。

四、按照县卫生局下达的__年艾滋病工作目标任务，结合我院实际情况努力完成艾滋病防治工作，开展防治知识的宣传。

五、加强结核病防治工作。保质保量地完成县卫生局下达我院的结核病任务，做好各项相关记录。

七、加强疾病控制专业队伍建设。组织全院医务人员，以结核病、艾滋病、血吸虫病、流感、人禽流感、猪链球菌病、狂犬病、钩体病、肝炎、痢疾等传染病和学校卫生、农村家宴卫生、食品安全为重点，加强培训。在法律法规方面，要以《传染病防治法》、《职业病防治法》、《食品卫生法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《疫苗流通和预防接种管理条例》、《医疗废物管理条例》、《消毒管理办法》等为重点，进行培训学习。

八、做好随时接受上级紧急任务的准备工作，并积极配合以及圆满完成任务！

疾控中心检验科工作计划篇七

一、办公室（电话：5679810）协助中心领导管理和处理日常工作，负责中心工作计划、总结、制度的起草和运行；负责公章管理、收发行文、机要、保密、档案管理、信访投诉及对外联络接待事务等工作；负责对口支援、计划生育、普法教育等工作；协调各科室的业务工作，并督促各科室工作计划落实；负责组织开展综合目标管理考核工作。负责中心审计工作：拟定单位审计制度，制定审计工作计划并组织实施，参与审核招标文件和各类合同，参与并监督各项重大采购和工程项目的招投标、询比价、商务谈判、验收工作，负责单位内部审计，客观公正地提出审计报告、建议、意见及结论，并跟踪落实，对单位依法依规运作提出意见和建议。

二、党委办公室（电话：5679984）根据中心党委的布置和要求，贯彻党的路线、方针、政策和上级党组织的指示，落实中心党委的各项工作部署，制定党委工作计划并组织实施；负责中心党建工作，做好党员培养、发展、考察、管理；做好党费收缴、管理使用、转接组织关系等工作；负责党的宣

传教育和思想政治工作；负责扶贫、双拥等精神文明建设工作；负责“美丽南宁、宜居乡村”建设工作；协助党委做好党支部、群团组织等日常管理工作。负责筹建和管理中心荣耀室（陈列馆）；完成中心领导交办的其他工作。

三、人事科（电话：5679653）负责开展机构编制管理、组织干部人事管理、工资福利管理、绩效管理、职称评聘管理、岗位设置管理、人才引进与培养管理、后备干部管理、职工出勤与休假管理、离退休人员及人事档案管理工作。承担人员调配、聘用工作。完成中心领导交办的其他工作。

四、财务科（电话：5679758）负责财务会计管理，编制财务计划、预算、会计报表；承担发放工资、津贴、奖金、福利补助、社会保险缴纳等工作；承担各项收入、开支的财务管理工作。完成中心领导交办的其他工作。

五、纪检监察室（电话：5679992）负责纪委的日常工作，落实党风廉政建设监督责任，检查处理干部职工违法违纪行为，监督、检查党风廉政建设，纠正部门和行业不正之风，受理举报，协助进行案件查处，受理干部职工的申诉调查，配合对干部职工进行廉政、法律、法规和党纪、政纪宣传教育工作，做好预防职务犯罪工作。负责纪检监察及信访工作，做好工会、共青团等工作。完成中心领导交办的其他工作。

六、设备管理科（电话：5679470）负责单位固定资产管理和清查，组织各类设备、医用耗材（含试剂）、药品（疫苗）、办公用品（具）的招标采购、验收入库、保管和发放、维护维修等日常管理工作；负责计量仪器设备的定期检定；完成中心领导交办的其他工作。

七、后勤基建科（电话：5679538）负责单位办公区、职工生活区的安全生产及安全保卫、物业管理（包括爱国卫生运动、庭院绿化、院内清洁卫生、控烟等）、维稳、综治、车队管理等相关工作；监督检查相关科室毒麻药品管理；负责旧房改造、三期工程、零星工程等项目建设；负责筹建和管理职工食堂工作；完成中心领导交办的其他工作。

八、应急办公室（电话：5679876）负责制定中心应急工作

计划和相关专项应急预案，建立单位内部响应机制，牵头组织协调开展各类突发公共卫生事件的预警预测、调查、处置相关工作；负责突发公共卫生事件新闻发言工作；负责突发公共卫生事件队伍建设、应急装备、物资储备、拉练演练、培训教育等；承担中心国防工作；承担上级部门交办的重大活动医疗卫生保障工作任务，指导各县区疾控部门开展突发公共卫生事件应急处置工作。完成中心领导交办的其他工作。

十一、科研培训科（电话：5679657）负责单位的科研管理工作：科研计划管理、课题管理、成果管理、论文管理和科研档案管理等相关工作；承担学术委员会和预防医学会日常工作，统筹协调重点学科和人才小高地建设的相关工作，提出调整学术委员会和学术带头人的意见和工作建议，积极探索符合中心实际的科技成果转化的思路 and 做法；负责职工继续教育、外来人员实习进修培训管理等工作；负责加强与国内外相关高校、相应单位的学术合作和交流，积极营造良好的学术氛围和不断提升学术水平；完成中心领导交办的其他工作。

十二、传染病防制科（电话：5679868）负责传染病监测管理工作，包括疫情监测、基本资料收集、重点疾病监测、疫情预测预报等；检查指导各医疗单位疫情资料管理、传染病漏报调查；承担传染病预防与控制，传染病的综合预防咨询和指导，散发疫情的疫区处理、暴发疫情的疫区处理等工作。完成中心领导交办的其他工作。

十三、结核病防制科（电话：5679930）负责结核病防制及监测管理，基本资料收集，疫情监测、预测、预报；检查指导各医疗单位疫情资料管理，开展结核病漏报调查；负责对本市及县级结防机构进行督导、检查和人员培训。完成中心领导交办的其他工作。

十四、性病艾滋病防制科（电话：5679909）负责性病、皮肤病、艾滋病的防制、监测及宣传工作，基本资料收集，疫

情监测、预测、预报；检查指导各医疗单位疫情资料管理，开展性病、艾滋病漏报调查工作。完成中心领导交办的其他工作。

十五、免疫规划科（电话：5679638）负责可免疾病的免疫规划，重点疾病监测、疫情预测工作；担计划免疫基本资料的收集及疫苗质量、接种率和人群免疫水平监测工作；承担疫苗和冷库管理工作，负责预防接种管理及副反应调查处理、计划免疫针对疾病的个案调查处理；承担免疫规划业务技术指导 and 综合评估工作等。完成中心领导交办的其他工作。

十六、寄生虫病与地方病防制科（电话：5679864）负责寄生虫病和地方病的防制、监测管理工作，包括防制规划的制订、措施的落实、疫情监测管理、考核评估等；检查指导各医疗单位寄生虫病和地方病疫情资料管理和漏报调查。负责指导辖区内病媒生物种群密度与消长调查及侵害状况的调查监测、开展病媒昆虫对杀虫剂的抗性监测工作；负责指导疫源地消杀，指导对公共场所的蚊、蝇孳生地杀灭工作，指导相关行业预防性消毒及卫生虫害防治等社会服务工作；对卫生用品、医疗用品、医疗卫生机构、医疗卫生机构废弃物开展委托性消毒效果监测。完成中心领导交办的其他工作。

十七、慢性病防制科（基本公共卫生服务管理科）（电话：5679728）负责慢性非传染性疾病的防制及疫情监测管理、基本资料收集、重点疾病监测、疫情预测预报；负责婴儿死亡、出生资料的收集管理、市区居民死因监测；检查指导各医疗单位疫情资料管理，开展漏报调查等工作。负责组织市级公共卫生服务机构对城乡居民健康档案管理等十一项基本公共卫生服务项目进行技术指导、督导检查、绩效考核；负责制定市级基本公共卫生服务项目计划、总结。完成中心领导交办的其他工作。

十八、公共卫生科（电话：5679915）负责辖区内公共场所、职业与放射卫生、生活饮用水等及其相关产品的卫生监测和

评价；负责相应的突发公共卫生事件的调查处理；对作业环境有毒、有害因素与人体健康的影响进行调查研究；收集、整理、分析职业中毒和职业病报告资料，提出职业病的防治措施；负责辖区内放射卫生监测及放射工作人员健康监护管理工作；负责学校卫生管理工作，承担学生常见病的防治和管理工 作，开展学生健康监测，指导学校开展学生体格检查。接受社会和其他部门（单位）委托，开展公共场所、职业与放射卫生、生活饮用水采样、检测等社会服务工作。负责食源性疾 病、食物中毒等事件的调查处置工作；协同有关部门进行食源性疾 病、食物中毒事故处置。完成中心领导交办的其他工作。十九、食 品安全监测科（电话：5679883）负责食品卫生和营养专题调查工 作；负责开展食品安全风险及食品卫生相关产品的监测和评价，及 时报告监测情况；指导各县、区疾控机构做好辖区内食品安全监 测。接受社会和其他部门（单位）委托，开展食品安全分析评价等 社会化服务工作。

二十、预防医学门诊部（电话：5672611）负责辖区内食品从 业人员、公共场所从业人员健康体检、培训、咨询，有毒有害作 业及特殊工种从业人员体检；负责性传播疾病、皮肤病、肝病、 肝吸虫病、慢病等相关疾病的诊治工作，对皮肤病人开展艾滋 病自愿咨询检测；开展内、外、妇、口腔、中医科等疾病的诊 疗；负责麻风病诊治和监测，疾病预防保健知识咨询及相关卫 生知识普及，负责可免性疾病的预防接种。对吸毒人群开展^v药物替代维持治疗，心理治疗、行为干 预。完成中心领导交办的其他工作。

二十一、微生物检验科（电话：2859831）负责微生物与生 化检验检测；做好实验室样品、试剂、标准物质、检测仪器 设备的 管理，对计量测试仪器设备进行检定和校验；定期进行 实验室灭菌效果监测；定期开展实验室内及实验室间的质量 控制工 作；负责菌种、毒种、易燃易爆品等实验室安全管理 工 作；负责各类原始记录、技术资料 and 档案管理。完成中 心领导交办的其他工作。

二十二、理化检验科（电话：5679545） 负责理化检验检测；做好实验室样品、试剂、标准物质、检测仪器设备的管理，对计量测试仪器设备进行检定、校验；负责研究、引进、验证、开发检验新方法、新技术；定期开展实验室内及实验间的质量控制工作；负责剧毒、易燃易爆化学物品等实验室安全管理工作；负责各类原始记录、技术资料和档案的管理。完成中心领导交办的其他工作。