

2023年办公家具采购流程图 家具采购合同共(大全8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

办公家具采购流程图篇一

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电话： 电话：

根据《xxx合同法》，平等、诚信、互利的原则，经甲、乙双方一致同意按下列条款成交本合同。

一、贷物明细

包括家具名、沙发、床、柜等

二、合同金额

合同贷物总金额93800元（此价格不仿税）。

三、付款方式

合同签订后当天内，甲方预付合同金额金53800元，白货成功安装付清余款40000元，一年付清。

四、产品质量保证

乙方保证产品的质量，保持期为一年，所有产品除用户或其他人为损坏及使用不当外，乙方提供终身维护，费用由甲方自负，但甲方在一年内正常使用，家具如有质量问题，乙方免费维修，随时要求甲方督查。

五、甲方要求乙方

- 1、 做工要精细大方；
- 2、 油漆要美观舒雅平整，线条明显；
- 3、 材质主架实木结构、贴面，保证终身不体壳，油漆不脱落，不变色，人为除外。

六、乙方保证向甲方按时、按量、按质量交贷，如果不按时交贷则向甲方支付5%的违约金。但甲方违约推迟付款或其他事情同样按5%违约金罚款，一切后果自负。交贷时间4月1日左右所有家具安装完毕，交付使用，如甲方因素时间顺延。

七、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效执行。

甲方： 乙方：

日期： 年 月 日

办公家具采购流程图篇二

编号：

卖方：

买方：

签订地点：

一. 根据《xxx合同法》，经买卖双方协商，签订本合同。

序号	使用单位	品名	品牌	型号	规格	产地	保修期	单价(元)	数量(套)	采购金额(元)
----	------	----	----	----	----	----	-----	-------	-------	---------

合计：

二. 供应设备：

三. 质量与检验

1、卖方须准时提供全新的、包装完美无破损的、备件齐全的、完全符合国家的有关质量标准的设备。

2、设备验收包括：数量、外观质量、备件备品、装箱单、技术参数资料(中文)、设备安装调试运行良好。

3、设备应钉有铭牌(包括：制造商、设备名称、型号规格、出厂日期等)并附有产品质量检验合格标志。

四. 交货及验收

1、合同签订后，卖方免费送货至买方的使用单位(名称：地址：电话：)。

2、在货到后3天内，卖方免费完成设备安装调试工作。

4、设备出现质量问题，卖方负责免费“三包”，7天包退、15天包换和不少于1年的保修。如果每件设备一年内出现三次质量故障，同类设备总货量一年内出现质量故障超过15%的，应包换。

五、付款方式

- 1、卖方提交合同、验收报告、发票复印件(加盖采购单位公章)和拨款凭证复印件给广州市海珠区政府采购中心。
- 2、广州市海珠区国库支付中心15天内用转帐方式支付货款。

六、售后服务

- 1、卖方提供的免费上门保修服务，自验收报告签字之日起计算。
- 2、保修期内设备出现故障，属于产品质量问题，由卖方负责维修，不再收取费用；属于人为造成的，卖方提供服务，但须收取材料费。
- 3、故障报修的响应时间：工作时间8:00~18:00期间为4小时，非工作时间为16小时(保修电话：?地址：?)。
- 4、设备故障在检修8小时后仍无法排除，卖方应在24小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备使用，直至故障修复。
- 5、保修服务方式，即由卖方免费派员到使用单位现场维修。

七、培训

- 1、卖方免费向使用单位提供设备的基本使用的培训。
- 2、培训时间由使用单位安排进行1—2次集中的培训。

八、违约责任

- 1、买方无正当理由拒收设备、拒付设备款的，向卖方赔付货款总值的百分之五违约金。

2、买方逾期支付设备款的，向卖方赔付欠款百分之五。

3、卖方所交的设备品种、型号、规格不符合合同规定的，买方有权拒收设备，卖方赔付货款总值百分之五的违约金。

4、卖方不能交付设备的，向买方赔付货款总值百分之五的违约金。

5、卖方逾期交付设备，向买方赔付逾期交货部分货款总额的百分之五。逾期交付超过十天，买方有权终止合同。

九、争议及仲裁

1、因设备的质量问题发生争议，由广州市技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费由买方承担；设备不符合质量标准的，鉴定费由卖方承担。

2、因本合同引起的争议，双方应协商解决，也可以向合同签订所在地人民法院提出诉讼。

十、本合同一式三份，买卖双方和海珠区政府采购中心各1份，自双方签字盖章之日起生效。

办公家具采购流程图篇三

购货单位（简称甲方）：地址：

供货单位（简称乙方）：地址：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关的法律法规之规定，本着友好协商、平等互利的原则，就乙方向甲方提供办公用品、耗材以及配送相关服务事宜达成如下协议，以供双方共同遵照履行。

本协议履行时间是一年，从_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日止，履行期限届满后，协议自行终结。如需继续合作，另行签署协议，方可执行。

1、乙方要积极、主动配合甲方工作，及时、高效的供给甲方所需物资。

2、甲方在每月内以不定次数以传真或电子邮件方式向乙方提供订单信息（乙方传真号□e_mail□□□

3、一般产品下单后隔两日下午6：00前送达，遇到节假日顺延到节假日后第一个工作日。如需购买特需商品，具体到达时间，甲乙双方可协商解决。

4、特殊情况下，乙方可为甲方提供特快配送服务。

5、乙方对甲方的订单信息如有采购困难，应及时联系甲方并为其提供节省办公用品采购成本的相关解决方案。

6、在乙方采购的办公设备、办公器材中的大型器材（例如：塑封机）等均享受一年保修期，特殊机型的保修期将参照厂家规定执行。

7、甲方享受价格折扣，乙方在为甲方采购商品过程中，如遇到促销期，以在促销期内取低值。

8、乙方保证品牌正宗，提供绝对真货，如有假货无条件退货或更换。

9、乙方应随时解答甲方相关疑问，以及协助甲方完成其他相关办公用品的采购任务。

10、同期限内，双方均按约定单价执行（详见统购产品明细表，协议约定价格均为广州市内到货价）。如市场价格涨跌

超过10%双方可提前15日内商议调整价格。

1、乙方应为商品提供适宜运输的包装方式，商品采用密封性形式，包装上应注明防潮防湿防震防锈耐粗暴搬运，对于因包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何毁损，乙方应承担由此而产生的一切费用和损失。

2、乙方负责无偿将商品运送至甲方所指定地点。运输过程中，商品毁损、灭失的风险由乙方承担。

3、商品运送至甲方指定地点后，由甲对商品数量、质量、颜色、品牌、包装是否完好进行检验并由乙方提供的供货清单上签字确认视为货物移交给甲方。商品移交后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

4、运输费用由乙方承担。

1、交货地点：

2、甲方应在每次订单信息中指定专人收货的姓名及电话。货在途中，如甲方临时需变更收货人，应及时通知乙方。因甲方原因致乙方不能及时联系收货人，由甲方承担不利的后果。

1、采用月度结算，乙方在每月29号以传真或电子邮件方式向甲方提供本月订购货物明细以及总价款，甲方收到传真或电子邮件之日起3日内进行核对，无误后于次月5号之前向乙方结清货款。如有疑问，结算时间顺延。

2、甲方以银行转帐方式，将每月货款按规定时间汇入乙方指定的下述银行帐户：

开户银行名称：

户名：

帐号：

乙方收到货款后之日起5个工作日内提供发票，并交给甲方。

1、甲方收到商品30天内，没有破坏原包装，并且不影响再次销售时，如对所购商品不满意，乙方保证可以退货或者更换其它商品。（特殊情况酌情处理）。

2、下列商品不退货换货

2、1原包装已开封或破损的如办公纸张；

2、2因甲方的责任，造成商品外观使用性能破坏如办公设备、办公耗材；

2、3办公耗材非质量问题不以退换货，如遇质量问题按厂家规定处理；

2、4按甲方要求订制的特殊规格产品。

1、甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

2、如甲方未按协议规定的时间付款，每延期一日，甲方应向乙方支付该款千分之二违约金。

4、如乙方提供的货物经甲方验收质量不合格的商品，甲方有权拒收或退货。乙方更换后再次提供质量不合格的商品，甲方有权自行终结协议而不承担违约责任。

七、附则

1、甲乙双方保证将本合同有关内容作为商业机密对待，并保

证不透露给任何第三方。

2、本协议附有办公用品及耗材类物资供货价单一份。

3、本协议甲乙双方签字盖章后生效，本协议一式两份，甲乙双方各持一份，均具同等的法律效力。

4、本协议未尽事宜，应由甲、乙双方协商后以书面形式补充，加盖甲、乙双方公章并经双方授权代表签字后生效。

5、与本协议有关的或因执行本协议所产生的争议，由双方协商解决，协商不成时，任何一方均可向广州市仲裁委员会提出仲裁。

6、本协议有效期为一年，协议履行过程中，如甲方要求解除协议，必须提前一个月时间并以书面方式通知乙方，协议方可解除，双方的权利义务自行终结。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表签字：

授权代表签字：

联系电话：

联系电话

联系地址：

联系地址：

____年____月____日

_____年_____月_____日

办公家具采购流程图篇四

供方：

需方：

供需双方经协商，就供方为需方提供办公家具（见明细）业务，一致达成如下协议：

见办公家具明细表，具体发货以需方传真件为准按期供货；

所供产品质量符合相关国家现行标准、规范要求；

此价格为交货地点的到货价，之前所有运输事宜包括运杂费由供方负担；

按照国家质量标准验收，采用外观检查方法；

供需双方协商解决，协商不成向需方公司所在地（_____）
人民法院提请诉讼；

合同自签订之日起生效，一年后没有质量问题付清保证金后
合同自行失效。

本合同含二份附件，分别是订单明细表、资质资料作为本合同
的组成部分；本合同一式二份，双方各持一份。

供方（章）：

需方（章）：

住所地：

住所地：

代表签字：

代表签字：

联系电话：

联系电话：

_____年_____月_____日

办公家具采购流程图篇五

乙方：

经充分协商，甲乙双方达成如下协议：

一、甲方在乙方定点采购办公用品，乙方应每季度为甲方无偿提供所供产品的报价单一份。

二、乙方必须保证提供给甲方的所有产品无任何质量问题，否则，将无条件退换物品。

三、乙方所提供物品的规格由甲方决定，乙方如根据市场变化调整价格，必须在甲方采购前通知甲方。如乙方价格高于市场同类同质物品价格，甲方有权按市场最低价付款。乙方不得随意提价或以次充好，如有此行为，甲方有权终止本协议。

四、甲方一次性采购达元以上的，乙方负责为甲方送货。

五、如甲方因特殊情况急需采购物品的，乙方不能以不是营业时间为由而拒绝。

六、付款方式：甲方按季度用转账方式支付，以甲方实际购买的种类和数量据实核算，乙方必须提供详细的物品销售清单与甲方的收货单核对，无误后，由乙方出具发票（或收款收据），甲方才予以付款。

七、本协议有效期限为壹年，自20_____年_____月_____日起至20_____年_____月_____日止。

八、如一方提前中止合同，应提前10天知告对方。

九、本协议一式四份，甲方执叁份，乙方执一份。

法定代表人：

电话：

开户行：

账号：

委托代理人：

_____年_____月_____日

乙方：

电话：

开户行：

账号：

委托代理人：

_____年_____月_____日

办公家具采购流程图篇六

乙方（供方）：_____

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律规定，双方本着平等互利的原则，经双方协商，就乙方为甲方提供办公家具项目，一致达成如下协议：

一、质量要求：以甲方的要求为准。

二、技术标准：以国家标准及行业标准为技术、质量标准。

三、验收标准：货到现场安装完毕后开始验收，所供应的全部家具应符合甲方的验收标准。要求外观无瑕疵，结构无松动，货物名称、规格、颜色、材质、数量符合甲方要求。家具摆放形式依甲方提供的图纸为准。

四、合同总价款（不含税）：_____元，大写：_____元整。包括货款、运费、组装费等交付甲方使用前的一切费用。

五、付款方式：货到指定地点组装完毕，经甲方验收合格，甲方全款支付。

六、本合同一式二份，双方各执一份。各份具有同等法律效力。

甲方：_____

乙方：_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

办公家具采购流程图篇七

甲方（需方）：

乙方（供方）：

为维护合同甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，甲、乙双方协商一致，就乙方为甲方提供办公家具（见明细）项目，一致达成如下协议：

1、产品结构强度和耐久性应经得起时间检验，固定部件、零件不应出现松动，任何零部件不得有影响使用功能的磨损或变形。

2、乙方应保证其提供的货物是全新的、未使用过的，在各个方面符合国家质量标准、行业标准和合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证其货物经过正确安装和维护保养，在货物寿命期内使用良好。乙方对甲方提供的家具提供三年的质量保证期，在质量保证期内。出现上述情况，乙方免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整件。

（见明细表）

2、乙方应提供货物运至甲方规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在运转中损坏或变质。

3、交货时或交货后的任何期限内，甲方如发现乙方货物质量不符合合同的约定或不符合相关标准，甲方均有权拒绝支付任何未支付的款项，直到该质量问题得到解决。甲方所定购货物，除乙方制造质量方面的原因和本合同的约定条款外，甲方不得无故退货。如甲方确需退货，双方另行协商乙方上门安装。

家具的包装与运输费用由乙方承担，家具安装完毕并验收合格后，乙方开据正规发票后甲方向乙方交付全部货款。

甲方应按合同约定的时间及金额付款，不得无故拖欠货款。

1、乙方所提供的产品，必须达到合同约定的规格、材质及相关质量、技术标准（或与封样、图纸标示相符）。

2、乙方必须按照甲方指定的时间、地点将货送到。

3、乙方应保障在合同约定的维修期内，为甲方无偿提维修服务，除非人为损坏，否则不得以任何理由收取任何费用，一般报修应在3个工作日内服务到位。

1、合同未尽事宜，均按《中华人民共和国合同法》等法律、法规执行。合同附页、订货单、收货验收单与合同正本具同等法律效力。

2、如对本合同发生歧义或纠纷，由经济仲裁委员会裁决，同时各自保留法律诉讼权力。

3、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，经双方签字（盖章）后生效。

甲方（章）： 乙方（章）：

地址： 地址：

联系电话： 联系电话：

委托代理人： 委托代理人：

办公家具采购流程图篇八

供方： 需方：

开户行： 开户行：

帐号： 帐号：

在平等互利原则基础上，双方友好协商，同意按照适用《民法典》签订并执行本合同。

1、产品名称、数量、金额：

2、质量标准及交货检验：质量符合国际gb1353—二等玉米标准。容重a

—

680g/1水分15%，杂质1%，焦糊粒1%，不完善粒8%，无发热、虫蛀现象，色泽气味正常。

3、交货地点：大连北

—

平仓交货。

4、交货时间：_____年___月___日前，如遇不可抗力时间顺延。

5、计重、包装：以双方实际交货数量为合同结算数量，散装。

6、付款及期限：双方根据合同执行进度在合同生效之日起两个工作日内预付800万货款并于交货时间前把货装完后___日

内结清余款。

7、供货方供货分三批次，

第一批次应于_____年____月____日前，供货不低于总数量的50%，

第三批次应于_____年____月____日至_____年____月____日间，提供余量货品。

8、合同有效期：至货款两清为止。

9、合同责任：按《xxx民法典》办理。本合同执行过程中适用不可抗力以及有关法律规定的免责条款；执行本合同发生争议，由当事人双方协商解决。如协商不成提交原告所在地人民法院诉讼。

10、本合同一式两份，双方签字生效；未尽事宜，双方协商解决。

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____法定代表人（签字）：_____

_____年____月____日_____年____月____日