

# 学校团代会团委工作报告总结

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学校团代会团委工作报告总结篇一

201\*年，在市委、市政府的正确领导下，统计局按照城乡统筹、“四位一体”科学发展要求，围绕市委、市政府中心工作，积极构建现代统计体系，建立健全统计调查网络，狠抓统计数据质量，提供了优质统计服务，圆满完成了市委、市政府下达的各项目标任务。

### 一、主要工作目标完成情况

#### (一)扩大开放暨效能建设年工作目标

1、加强gdp核算工作，完成地区生产总值达103.4亿元，比上年增长16.6%的统计工作，超目标任务4.1个百分点。

2、进一步加大商贸企业统计工作，完成社会消费品零售总额38.9亿元，比上年增长19.2%的统计工作任务，超目标6.7个百分点。

3、认真清理规模工业企业，扎实推进企业一套表工作，强化企业统计数据质量，完成规模以上工业增加值33.1亿元，比上年增长29%的统计工作，超目标9个百分点。完成工业集中度达57%的统计工作，完成目标任务。

4、加大重点行业、企业节能减排统计监测，完成规模以上工业企业万元增加值能耗下降7.0%;万元地区生产总值能耗下降4.3%的统计工作，均完成目标任务。

5、认真开展农业生产统计，完成农业增加值22.4亿元，比上年增长5%的统计工作，超目标0.8个百分点。

6、加大城乡住户调查工作的检查与指导，动态完善各项基础工作，完成城镇居民人均可支配收入14690元，比上年增长13%的统计工作，超目标任务3个百分点。完成农村居民人均纯收入6900元，比上年增长13%的统计工作，超目标任务3个百分点。

7、进一步加强服务业统计体系建设，完成服务业增加值36.4亿元，比上年增长12.4%的统计工作，超目标1.9个百分点。

8、进一步强化部门分工协作，完成全社会固定资产投资110亿元的统计工作，超目标8亿元。完成工业投资70亿元的统计工作，完成目标任务。

9、按照职能职责分工及工作安排，我局积极协助开展全市公共服务及软环境建设调查测评工作，全面完成了分配的各项工作任务。

10、全面完成了市委、市政府临时交办的各项目标任务。

1、做好农村工作 “四大基础工程” 督导工作。从年初开始统计局按照市委、政府工作部署，选派具有农村工作经验的优秀干部10人，深入到高埂镇各个村组协助开展政策宣传、业务指导、督促检查等工作，确保了高埂镇的农村“四大基础工程”工作按时完成，达到了市上要求。

2、做好城乡经济社会发展统计监测工作，提供经济社会发展统计数据。全年共开展国家和地方统计调查项目45项，其中月报10项;季报11项;年(半年)报12项;专项调查10项;普查2项。通过《统计动态》按月向市委、市政府及相关部门提供全市经济社会发展主要统计数据;及时编印《统计年鉴》，满足社会各界需求，主要统计数据通过统计公报向社会进行了公布;

接受社会各界查询统计信息1100余人次。

3、围绕城乡发展热、难点问题开展统计分析。围绕市委、市政府中心工作及影响全市发展大局和群众关心的热、难点问题，发挥统计部门统计调查网络健全的优势，加大调查与分析力度，“量身定做”一批针对性较强、实用性较高的专项统计调查分析，为领导指导工作当好参谋。今年以来，我局在继续办好《统计月报》、《统计快讯》、《统计年鉴》《统计调查分析》等期刊的基础上，新创办了《情况通报》，并做到提供信息及时、统计资料齐全。

4、完成x年度第六次全国人口普查的各项工作任务。今年是第六次全国人口普查的攻坚年。我们在完成了全国第二次经济普查资料编印等扫尾工作的基础上，认真开展了第六次全国人口普查工作。全年共培训人口普查指导员和普查员共4000余人，完成了60余万人的清查摸底和入户登记工作，目前正在进行全市20余万户的资料编码工作。该项工作在市委、市政府和市第六次全国人口普查领导小组的领导下取得了阶段性成果，我市代表成都市接受了四川省的质量检查验收，并受到检查组一致好评。

5、积极协助完成统筹城乡发展综合评价统计监测工作。及时收集、整理需要上报的统计数据，对城乡统筹发展综合评价工作进行密切跟踪，及时将测评得分及排名情况报告市领导及相关部门，为领导决策提供了及时有效的参考。

### (三)城乡环境综合治理目标完成情况

积极参与城乡环境综合整治工作，完成市委、市政府交办环境整治工作任务；积极协助成都市调查队开展城乡环境综合整治调查测评，圆满完成各项测评工作任务；对单位职工宿舍乱搭乱建开展自查自纠，确保单位职工无违建行为。

## 学校团代会团委工作报告总结篇二

首先我万分感谢您对我的的信任和支持以及肯给我这个开阔的平台，让我有无限提升和学习的空间的机会。

董事长助理职责：

1. 协助董事长处理公司日常事务。
2. 协助董事长做好大客户的商务接待及安排。
3. 做好对外公共关系协调，协助处理好相关的商务接待工作。
4. 负责召集、主持公司董事会议并做好会议记录和跟进执行结果汇报。
5. 召集、主持中层以上领导会议和全体员工大会。
6. 负责公司具体管理工作的督促与检查。
7. 负责公司重要决议性文件的起草与发布。
8. 配合人事部制定公司薪酬管理制度。
9. 配合相关部门完善公司各项管理制度。
10. 公司员工集团活动的安排及制定。
11. 每一天查阅并熟悉公司工作以便董事长随询。
14. 牢记工作范畴内常用号码。
13. 落实企业文化，并融入到工作中去。
14. 熟悉了解公司全体员工基本状况，负责公司相关部门的沟

通与协调。

以上职责为我所能想到的，以后会起草更全面的的的述职文件供陈董事长审阅。

## 下一步工作计划

(一)、更深入了解和掌握公司基本状况。透过参阅公司资料文件，与各部门管理人员沟通交流和深入一线现场等渠道和形式，对公司的基本状况、各部门人员的岗位职责和部门工作运行状况，公司经营状况和各项管理制度、企业的发展目标与方向等有了基本的了解和掌握，为下步工作的开展奠定相应基础。

(二)、认真开展各项督促检查工作。遵循董事长指示和按照会议决议，加强整改、落实、执行状况的跟踪督办、沟通、协调和反馈，确保了各项工作得到落实。

(三)、用心做好沟通协调工作。对照岗位职责，摆正自身位置，充当好助理主角，紧紧围绕公司的总体目标和经营重点，透过现场检查、沟通谈话、日常指导、查看资料等形式，及时了解 and 掌握各部门工作落实状况及工作中的困难与问题，及时把问题列入早会进行商讨、沟通、协调，寻找整改措施和解决方案，提出推荐和意见，确保工作中的各种困难和问题得以妥善解决，促进和推动公司各部门凝聚力、合力的构成，促使大家“心往一处想、劲往一处使”，从而体现公司的团队精神和更好更快地实现公司的总体目标。

(四)、强化企业管理制度的执行和完善工作。一是认真熟悉和领悟公司的各项规章制度；二是认真监督和督促各部门对公司各项管理制度、规章制度的执行。三是及时指出和纠正制度执行方面的不足；四是早会制度的落实，较好地确保公司各项工作落实到位。确保各项工作准备充分，用心稳妥而有序地进行。

(五)、加强培训教育工作，全面提升员工素质和企业整体实力。“精干、高效、专业化”的员工队伍是企业的财富，也是企业效益和产品质量的保证。要推动企业加大培训教育的投入，加强对培训工作的重视，结合企业的实际状况，制订切实可行的培训计划，拓宽培训渠道，创新教育方式，提高培训效果，使企业人员的潜力和水平得以提高，全员的技能和素质全面提升；同时要做好人员的招募、选拔、配置与储备工作，做到人尽其才、才尽其用，从而满足企业生产和竞争发展的需要。

(六)、当好参谋和助手，为领导决策出谋划策。要努力加强学习，提高自身素质和水平，增强辅助潜力；要广泛听取员工意见，了解和掌握一线状况，用心建言献策，为领导决策带给最佳信息和服务；要用心做好沟通协调、上传下达工作，打造优秀的管理团队；要做好与公共外界部门联络协调工作，为企业发展创造良好的外部环境；要加大执行力度，始终不折不扣地做好执行工作；要认真履行工作职责，完成公司及总经理交付的各项工作任务，竭力为领导分忧解难，真正当好副手，扮演好助手主角。公司的不断发展，还有超多的工作和挑战需要董事长您带领我们一齐去应对和解决。虽然我年龄和资历都不够，但是有信心在董事长指引下能多为董事长和公司尽点绵薄之力。个人述职，不足之处，恳请董事长批评、指正！

### 学校团代会团委工作报告总结篇三

本人于90年3月进入xx公司，参加工作，具有较强的工作职责心、尽职履责潜力、服务服从意识和较高的专业知识水平。从1990到20xx年，我在xx公司从事气焊切割作业，20xx年以后我就改为劳资员，本总结是在改为劳资员以后，对所从事的劳资工作进行的一些总结。劳资员的主要工作，第一是劳资管理，第二是公务事情，第三是成本核算，因此，本人总结也以此三条依次展开，进行叙述。

## 第一：劳资管理

在我改为劳资员以后，我遵守公司的规章制度，执行领导的行政指令，严格按照规定履行工作职责，忠于企业，团结、协作、诚信；保守公司机密；负责公司现场所有人员工资的制单、汇总、装订，并与队部持续联系，配合财务工作，带给有关资料；负责人力资源调配工作，建立健全职工进出的流水台帐；及时准确地作好劳动工资统计工作，作好各类台帐、报表，带给有关经济指标，按时上报上级所需的各类报表；熟练掌握有关劳动政策及相应的法律法规，精通本岗位业务，努力学习，不断提高自身的业务素质。

在工程项目的劳资工作中，个性是有劳务分包的现场，劳资员的事情个性多，马虎不得，务必仔细的一件一件的办理。从项目所有人员进厂以后，所有人员的衣食住行，劳资员务必合理安排有效管理。管理的同时需要与经理部相关领导协调，并作出一些具体的相关规定。如房间几人一间，那些人身体状况如何，是否适合睡上铺如有劳务人员，还要思考是否与职工要分开，是否与职工同吃同住，如不同吃同住，还要另行为劳务人员思考吃住问题。所有人员的行李铺盖都要有借用手续，或按规定交纳抵押金，都务必细心的向各施工人员讲清道明让他们配合劳资作好各项工作。在工程项目中，另外一个比较头痛的事情，就是吃。如果项目有大食堂，职工买饭票还好，劳资员省事很多，如果是队部食堂，那就要时刻操心，务必从食堂人员、买菜人员及渠道、职工伙食的菜谱，一一抓起，否则职工就会有怨言。当然，众口难调，我的办事原则，只要多数人说好，那就是好了。在办事过程中，最重要的事情就是工资。工资的管理，直接影响到工人的干活。如工资做错，工人就会来找你理论；工资作少了，工人会来找你来抱怨，总之，在管理过程中，我一向按照公司文件进行工作，决不夹杂私人感情，个人恩怨等，一切要以讲道理，摆事实为准，这样才能以理服人。同时保证，所有参与施工人员的工资及时发放，以免因工资事情闹出不愉快不协调的事情。

我总结的劳资员的劳资管理工作，就是要精、稳、准。精：就是一切要细心，从每件小事抓起，这样才能保证大事有成。所谓小事，就是衣食住行，所谓大事，就是项目成功。稳：所谓稳，就是遇事不要惊慌，出了事情就务必立即解决。所谓准：就是工资表、各项报表作的要准，不要有错，多个小数点，少个小数点都将会造成不可估量的错误。

## 第二：公务事情

劳资员又叫劳资办事员，所谓办事员，就是领导或则公司安排的公务事情的.办-理.。在多年的公务办事中，首当其冲的就是公司文件的学习和宣传，让每位职工及时了解公司的最新信息，和最新管理制度。如20xx年1月份，总公司对所有在册职工群众嘉奖事宜，本人将其宣传后，现场每位施工人员无不高兴倍至，对公司的未来充满了期望，干起工作来，更加充满斗志。一支充满激情的队伍，无不战无不胜的。俗话说的好阿，悲哀末大于心死!只有要理性、有激情、有斗志，什么样的工程，我们的职工都能将其顺利完成。这就是宣传的作用。办事过程中，还有职工的考核、升职、班组的承包与建设等，我一根据队部下发的最新通知和信息及时落实反馈给现场所有职工，决不耽误职工的个人前途。办事过程中，还有许多杂事的.办-理.，如办公用品的采购，急发事情的处理等等，总之，只要是本职应做的事情，我都一马当先的完成，决不推委扯皮。在越南施工现场的管理中，取得如下成效：班组的建设与管理得到加强;加强了班组培训学习。班组长的职责直接影响影响现场的工作质量和进度，因此，在20xx年度的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习(如职工转正、评技等)，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用;现场管理有效的得到改善等。

## 第三：成本核算

劳资员的另一主要工作就是成本核算。所谓，工程施工，走在最前面的就是效益，效益要靠成本来控制和管理，这就促



成了我们劳资员承当起另一大事情就是成本核算。成本核算，我认为就是一个小孩蓄钱罐的管理办法，要不停的往里放，少往外拿，这样钱就会越积越多。工程管理中，我抓住主要的进钱点，也就是工程款，每个月生产都会有进度，就滋生出了进度款，这也就是我成本收入控制的来源，另一重点就是支出，主要是材料、机械和其它消耗。在成本不变的同时，减小开支也是成本控制的一个办法。作为劳资员，不仅仅要抓收入，还要控支出，对成本进行控制，然后在支出与收入的总体核算下，计算出是否盈利或亏损。作为劳资员，我每月底根据实际状况，作出成本核算表上报队部和现场施工领导，让队部和现场领导能及时了解现场成本状况，并及时采取措施，如节源减流，合理利用机械，有效安排施工人员等。在工作中，我坚持：在工作中学习，在学习中工作，不断积累经验，不断进步。我全面学习了公司的内部劳动定额，化工行业定额、全统定额等，因为这，就是成本核算的基础，以此基础和合同，对现场进行控制和考核，有效的节约成本，最大的促进收入。

总结：当然，在工作中也存在不足之处，如经验尚浅，专业水平略有不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中，我会不断学习，不断提高自己的业务技能，不断的促进自己，使自己成为合格并优秀着的劳资员，为公司的繁荣，挥洒自己辛勤的汗水。

## 学校团代会团委工作报告总结篇四

### 一、用心开展校本教研，增强教师课程研究的意识

1、用心进行校本教研的学习和宣传。用心提倡“学校即培训中心，教学工作即课堂，教师即研究工作者”的学习理念，使校本教研成为教师专业成长的有效途径，促进师生共同发展。

2、在校本教研制度建设中促进常规教学的规范。注意结合常

规教学的要求，使校本教研和教师的教学实践紧密结合，融为一体，真正让教师进入在教学中研究，在研究中教学的工作境界。

## 二、以教促学，提高教师业务素质，提升教学质量

1、组织教师进行业务方面的学习，以适应新形势的需要，不断学习新的教育教学手段，掌握新的教学工具，吸取新的教学理念，提高自己的业务水平。继续做好新课改的宣传学习和培训工作。组织教师学习新课程标准，明白先进的教育理念。

2、组织学生参加市青少年活动中心组织的书法绘画竞赛，共送出书法作品194件，绘画作品60件。经大赛组委会评选，我校学生书法作品获优秀奖1件，绘画作品获三等奖1名，优秀奖1件。

3、组织学生参加全国中小學生“我是90后”征文竞赛，共送出作品52件。

4、组织教师参加“五个一工程”论文竞赛，送出作品11件。

5、组织坝区三个校点的音乐教师参加城乡联片教研活动，使授课教师、听课教师都在活动中看到自己的缺点和不足，找出了差距，为我校以后的音乐课教学打开了一片天空。

## 三、加强学习，树立现代教育理念，强化教科研意识

每位每月自主精心选取学习材料，进行针对性学习，并有书面记录的读书笔记。透过学习把握教科研学习的深度，指导自己微型课题的顺利实施，透过结合教育教学工作实际，撰写教科研论文等，进一步把握教育改革和发展的趋势，在思想和行动上切实转变教育观念。

## 四、踏实工作，完善制度，发奋提升科研层次

为进一步完善各种课题的实施方案，并规范过程管理，我们要求教师的微型课题务必有实施计划，资料收集，结题报告(以论文形式呈现)，课题名称在开学初报到教研组长处存档，以备检查。并抓实三项常规活动：上课题研究课、小组研讨、撰写研究论文。也提出了“四个一”的具体要求，即：每学期初制定一份课题研究阶段性计划，每月记录好研究一得，每学期围绕承担的课题至少上好一节实验课并上交相关材料，期末撰写好课题阶段性总结和相关论文。

在今后的教科研工作中，我们会把好的一面发扬光大，不足之处用心改正，使我校的教科研工作做得更加完善，促使我校教科研工作百尺竿头更进一步。

## 学校团代会团委工作报告总结篇五

在县教育局的坚强领导下，在乡党委、政府的大力支持下，全面贯彻执行县“十二五”教育发展规划及年度教育工作会议精神，以新教育实验、控流保学和提高教育教学质量为重点，用心进行课堂教育方法研究。以创新占领高地，以谋求跨越。一年来，冯瓴中心校团结协作，扎实工作，求实创新，努力提高育人质量。

### 一、德育工作

育人为本，德育为先。成立组织，实行校长负责制，制定方案，以确保国家规定的德育目标、资料和要求在学校的日常的教育教学工作中得以落实。加强德育骨干队伍的培训，不断提高他们的专业化水平，充分发挥共青团和少先队德育方面的突出作用。以活动为载体，深入开展庆祝建党90周年活动;认真开展经典诵读比赛活动;认真落实“四个一”和“八好”，开展行为习惯和养成教育活动大讨论。认真组织开展全乡中小小学生“写字”比赛;开展第十八届青少年爱国

主义读书教育活动;开展“法制进校园”活动;要求各校加强留守儿童活动之家的建设和管理,针对留守儿童开展丰富多彩的活动,以“心系祖国,健康成长”为主题,组织了爱国主义读书演讲比赛。开展“爱心妈妈”结对帮扶、“一对一”帮扶、“电话传情”、“视频倾诉”、班级主题班会等。用活动润泽心灵、浇铸性格,对留守儿童做到生活上关心、学习上关注、成长上关爱。全乡16所留守儿童之家项目学校,经中心校多次督查,管理规范。20xx年5月4日,霍邱县留守儿童之家建设管理观摩、汇报、评估会孟集片会议在冯瓪中心校举行,朱局长等教育局领导莅临主持,兄弟各校也进行了参观交流,促进了我乡留守儿童之家建设与管理的提高。

## 二、教育教学工作

们共有5个县级课题、2个市级课题成功立项,以研兴校已蔚然成风。

## 三、新教育实验工作

我们高度重视新教育实验工作,扩大宣传,营造氛围,让家长和社会了解新教育实验的实质和形式,以期获得有力的支持和关注。成立组织,专人负责,我校根据县新教育实验业务指导组的安排,全力做好“营造书香校园”、“构筑理想课堂”、“师生共写随笔”、“聆听窗外声音”、“培养卓越口才”等行动项目。以“建立理想学校,缔造完美教室;开发卓越课程,书写生命叙事”为重要使命,扎实做好新教育实验工作。成立工作室,分别开展“晨诵、午读、暮省”、“读写绘”、“每月一事”、“完美教室”、“理想课堂”的探究。开展“相约星期一”活动,透过国旗下讲话的形式进行诵诗,抽取不同班级的学生,检测晨诵完成状况。在全乡六所完小用心推进新教育实验。在学校中新建了班级文化橱窗、作品展示栏,学生根据自己的班级特点,设计板块资料。结合重大节日,举行演讲比赛、作文竞赛及手抄报制作等。利用上午第一节课后的三十分钟大课间,做完广播

操后，由各年级学生轮流主持，进行即兴发言，加强学生养成教育。各班在今年秋学期开展了完美教室缔造活动，分别确立了班级名称、班徽、口号、班歌、愿景等。

为增强中心校本部的引领辐射作用，于20xx年10月底进行了本乡范围内的新教育开放日活动，乡内开展新教育实验的学校校长和骨干教师参加，开放日当天，学生家长也走进了课堂，和自己的孩子一齐上课，到达了很好的宣传效果。邻近的兄弟中心校先后组织骨干教师来交流新教育实验，有力地推动了新教育实验工作。开展新教育实验以来，我校的“新教育人”认真研读有关新教育的著作，在“教育在线”的专题帖及随笔到达1560篇之多，要求青年教师制定个人成长计划。新教育实验课题组成员参加了不同层次的新教育实验有关活动，这大大地开阔了视野、更新了理念。

#### 四、控流保学及招生工作

按照县局的要求，按时更新普农教资料，及时上报数据。认真做好学籍管理工作，及时上传学生信息到网络学籍管理系统。摸清学生的流失状况，把“控流保学”工作作为学校的重要工作来抓，成立组织，学校和班主任签定职责状。建立校领导班子成员捆绑到班级的制度。推行“辍学生报告制度，控流工作奖励制度”等。用心开展“万名教师访万家”活动，制定方案，狠抓落实，并使其常态化。对初中招生实行划片就近免试入学，高中招生严格执行招生政策，加大宣传力度，制定措施，分解任务，克服困难，用心工作。

中心校高度重视中职招生工作，成立组织，制定方案，广泛宣传，送会到村，精心组织召开学生家长会，并用心组织九年级班主任到学生家中进行专题家访，中心校班子成员捆绑到校等。中职学生入学后，我们还用心组织原九年级班主任到其入学的班级进行走访，关注其在新学校的学习、生活等，增强了中职招生的实效性。我们用心探索，创新工作□20xx年度冯瓴中心校中职招生工作取得了一些成绩。

## 五、教学质量检测工作

教学质量是学校的生命线，认真做好教学质量检测，加强教学监控，两所初中实行各年级的月考制度。小学由中心校组织每学期进行两次抽测活动，每次抽测都严格按照“冯瓴中心校小学教学质量抽测实施方案”进行规范操作，并认真运用抽测结果。我们十分重视县局组织的期中和期末质量检测，精心制定实施方案，严肃考风考纪，确保检测真实有效。监考实行全乡教师互调，中心校统一安排，确保每校的监考教师来自4-5所不同的学校，阅卷实行抽调教师分学科集中流水阅卷，签名承诺制，确保公正。阅卷结束后，中心校组织人员及时抽查阅卷状况，召开教学质量分析会，按《冯瓴乡期中期末教学质量检测结果运用实施方案》正确运用检测结果。

上述举措，促进了我乡中小学教育教学质量的提高，我乡小学由b类升为a类，初中升学考试中，两所初中的升学考试成绩在全县位次靠前，受到县局的表彰。

校园文化建设是学校个性魅力与办学特色的体现，是学校的魂。整治校园环境，对校园进行综合治理，开展“校园文化建设”的评比活动。完善校园的“三风一训”，各校分别开展“三风一训”的竞赛活动，立足本校，发掘属于自己的学校文化。从小处着眼，注重过程，以发展谋求跨越。校园内悬挂名人画像，名言警句，开设专栏，书写激励性标语，建设文化长廊。各校尽最大努力开放图书室、阅览室。督促各校开齐课程，开足课时，尤其是要开足音体美课时，开展“两操”比赛及“阳光体育运动”。举行“八好”教育评比活动，组建合唱队、舞蹈队、腰鼓队等。要求各校做好预算加大校园文化建设的投入，做好校园的规划，做到长远计划和短期打算相结合，各校用心行动，有的刷新了墙壁，在墙壁书写标语、有的新建了橱窗等。来提高办学品位。开展文艺汇演，举办校园文化艺术节。冯瓴中心校被教育局评为特色学校后，增强了示范引领作用，继续加大了特色的挖掘，充实了特色的。制定计划，构成常态发展，以特色引领，促进育人质量

的提高。

本着教育宣传为教育服务的原则，中心校精心部署教育宣传工作，要求各校要用心向社会宣传办学理念、办学特色、办学成绩，展现学校的新风貌。结合师德师风建设和“抓五比，评十佳”活动，用心开展教师个人先进事迹的宣传，鼓励教师写教育博客，展现普通教师的个人风采。及时做好“小三刊”发行的宣传发动工作，认真做好党报党刊及重点教育期刊的征订和分发工作，开展学刊、用刊活动。鼓励教师用心在教育期刊上投稿，中心校分别举行了“初中生必读”和“小学生导读”的竞赛活动。用心组织学生开展“我心目中的好老师”征文活动，对优秀的师生，中心校颁发证书和奖品。

## 七、教师队伍建设工作

题)，稳定教师队伍，进一步做好病、灾及家庭困难教师的走访慰问工作。邀请人大代表和政协委员视察学校，请他们对学校的发展提建设性意见。

## 八、安全稳定工作

进行慰问，为他们送去慰问金。20xx年12月30日上午李主席带着慰问金专程来到冯瓠乡中心学校，代表教育局工会对柳台小学重病教师王俊友进行了慰问。让离退休养人员和重病困难教师充分感受到人文关怀，感受到党和政府的温暖。

加强民办学校的管理，认真排查接送学生的车辆。中心校要求有校车的学校和幼儿园，把驾驶员的驾驶证、行车证、身份证等进行拍照留存，让驾驶员坐在所驾驶的校车内进行拍照留存，中心校与民办学校(幼儿园)签定了校车管理协议书。做好校车的登记上报工作，并多次要求接送学生不得出现超载现象。用心配合罗岗六中队对校车进行整治，杜绝不规范的车辆接送学生。

## 九、财务管理工作

冯瓴中心校根据教育局的有关文件要求，严格执行财务管理规章制度，成立民主理财小组，规范报帐，认真做好义保经费管理与使用的宣传工作，让有限的资金服务学校的教育教学工作。做好教育事业统计，做到“先预算，后开支。不预算，不开支”。

认真做好绩效工资的计算分配工作，根据中心校制定的关于绩效工资的分配方案，凭着“多劳多得，少劳少得，不劳不得”的原则，充分发挥绩效工资在教育教学中的激励作用。认真做好“两基”资料汇总上报工作，及时上传义教监测的有关数据。

## 十、校安工程

由于县教育局领导的重视，今年我乡门台小学、冯台小学、涇西小学、桃园小学、马湾小学的教室和新仓学校(原冯瓴初中)的教学楼得到了加固维修，投入资金近130万元。

冯瓴条件差、基础薄弱，我们虽然做了不少工作，取得了一些成绩，但是离上级的要求还有距离。

## 十一、存在的问题

1. 师资结构不合理，小学的音、体、美、英等学科缺专业教师；
2. 中心校本部教室不够，各种功能室缺，出现一室多用状况；

## 十三、下一步工作打算

4. 推进标准化学校建设，涇西小学创办寄宿制小学；
5. 认真做好招生工作；



9. 认真做好安全稳定和教育宣传工作；
10. 加强民办教育的管理工作；
11. 认真贯彻落实县局的文件精神，完成县局部署的各项工作。