

2023年综合工作总结报告 综合工作总结(优质8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

综合工作总结报告篇一

本学期，综合组科全体成员能结合学校工作计划和教学组工作计划，基于“1+x+y”校本培训，有计划、有主题、有实效地开展线上线下一线教研教研活动，重点做好教师专业发展、教师素养提升等工作，加快教师队伍建设步伐，促使学校的教学科研工作向日常化、科学化、规范化的方向发展。现将本学期的具体工作总结如下：

书籍启迪智慧，阅读点亮人生。只有不断地学习，才能从根本上转变每一位老师的教育教学观念，促使每一位老师朝着教育教学发展的方向奋进，紧跟上时代的步伐！

本学期我们教研组把学习新课程标准、新常规作为业务学习的一项重要内容，各学科教师先后认真研读了走进新课程、新常规等理论丛书，每位教师深刻领会各学科课程改革的的目的、要求及实施建议，做好读书摘记，写好心得体会，本学期要求4篇摘记，1篇读书感悟，并且做到每月一查。教师们的读书摘记、心得体会书写工整、规范。如音乐学科得裴飞跃、体育学科得肖跃老师，读书摘记书写工整，突出学科性。

立足农耕文化与校本培训的双向思考，本学期开展“1+x+y”校本培训，各教研组有计划、有主题、求落实、有实效地开展线上线下教研活动。

1、同观一堂课：“停课不停研，研修走在前”。根据学校校本教研计划，为充分利用开学前时间，提升教师学科综合素养，我们组各学科利用钉钉或微信群开展“1+x+y”常规化线上研修活——“同观一堂课”。

4月6日——4月11日为一周得研修日。各学科老师在负责人得带领下，在钉钉或微信群中开展“观课——议课——研讨”等活动。通过此次观课议课活动，使听课教师明确这节课好在哪里，哪里需要完善等；观课老师也从活动中得到启示，给出自己中肯的意见和建议，丰富自己的阅历。在今后的工作和学习中，更有深度的参与到观课议课活动中，不断提高自己的教学水平。

2、同开一节心理课：聚焦疫情期间学生心理健康教育，将学生心理健康教育与学科教学相融合，设计一份能突显出课堂内容和学生心理健康培养的教学设计。

5月20日，我们组各学科在负责人带领下，在钉钉群开展线上“听课——议课研讨——完成研修作业”研修活动。各学科主讲人在钉钉——发起直播，研修氛围浓厚。英语学科谢窈窕的□pep6unit1breadandwrite□指出不管遇到什么困难挫折，都要勇往直前；还有邱伊娜的《营养要均衡》，均衡饮食，增强抵抗力，才能抵抗病毒；还有林静老师的《那不勒斯舞曲》，郑静老师的《篮球行进间直线运球》，陈梦娴老师的《椅子的设计》，都紧扣学生心理健康教育，给学生提供了思考、合作、交流的机会，提高了学生学习的有效性。

3、同命一份卷：一份试题质量的高低，能够直接反映出一个教师的知识储备和专业素养。为了提高教师的命题能力以及学科间教师们的合作性，我们我们组各学科开展“同命一份卷”教研活动。

短短的两个星期，各学科老师们分工合作，交出了一份份满意。6月2日，我们在四楼会议室开展了线下研修活动，各学

科代表老师讲解自己命题的设计与思路，科学代表邱伊娜老师，主讲《核心素养下的小学科学四下期末试卷分析》；英语学科代表谢窈窈老师，主讲《核心素养视角下的小学英语三下期末试题分析》；音乐学科代表林静老师，主讲《小学音乐高段命题测试分析》；体育学科代表郑静老师，主讲《2019学年第二学期四年级下册体育测试分析》；美术学科代表老师方理想，主讲《小学美术基础知识测试命题分析》。

通过此次合作命题活动，老师们增强了对命题工作的认识与理解，让老师们明白如何实现“命题规范性”，意识到每一种题型，每一类题，要注意的细节和命题的方式技巧提高了命题能力；对于促进教师专业发展、促进学科教研发展以及在课堂教学中把握重点、把握方向，提高课堂效率等诸多方面有着积极和重要的意义。短短的培训，让我们收获满满。

为了使教学工作规范化，制度化，科学化，条理化，每个月的常规检查，都很抓落实，不走过场形式，认真细致，发现问题及时整改。通过督促、检查教师们形成了工作习惯，每到月底总能及时完成各项任务。

1、制定计划求“实”。综合组在广泛讨论的基础上，依据学校的工作部署，制定了本学期的教研组工作计划，做到有内容、有时间、有专人负责，确实保证了计划的可行性和组内活动的有序性。各学科教师再依据综合组和小组教研计划制定个人教学计划。老师们的计划制定的比较切实具体，既有对教材的分析，又有相应的教学策略。

2、备课求“细”。本学期，综合科组的教师都能够按时、按量、按质地备好课，认真详细地撰写教案，设计规范，结构完整。教学目标，重、难点，教材分析，教具准备、过程、板书、反思等各个环节均能在自己的教案当中明确地体现出来。综合组的老师们除了认真详细地备好课外，还积极撰写课后反思。

我们的工作虽然是辛苦的，但我们的奉献精神却是100%。在学校这个运转的大机器中，综合教研组是一颗闪闪发亮的螺丝钉，是学校开展综合素质教育不可缺少的大平台。

本学期，我们教研组大部分除了完成教育教学工作以外，还积极参加学校组织的各项活动并能协助学校领导做好各项比赛。例如，陈梦娴老师参加县优秀论文屏蔽获三等奖；谢窈窕、周彬彬、肖跃、邱伊娜、郑静等老师在县名优教师线上进行授课……他们为我们组争了光，也为学校添了彩。

1、本组教师虽然在同一个教研组，但任教的学科还是有一定的区别，任教的课程时间上冲突较大，开展教研活动以及完成听课任务有一定的困难。

2、我们教研组的教师担当的学科的时间都比较短，缺乏教研经验和专业的理论指导，眼界不够开阔，思路狭窄，造成看法不够全面，想法不够深入。要让老师们走出去，多参观、多学习，开阔眼界、开拓思路。

我们是个年轻的集体，在工作中还存在着很多的不足，但我们坚信，昨天的成绩不只是一个终点，更是一个起点，是我们前进的动力，在今后的岁月里，我们也必将再接再厉，兢兢业业，在教学方式、教学理念、教学手段上不断地开拓创新，努力去争取更加优异的成绩。

综合工作总结报告篇二

今年农业工作已基本结束。在乡党委、政府及县局的正确领导下，各项工作取得了一定的成效，同时也存在着差距，将在下年工作中加以克服和提高。一年来的工作初步总结如下：

结合本乡党的群众路线教育实践活动及“三送”工作，广泛深入全乡各村开展了农业发展、农技服务及农村调查工作，提高了服务水平和群众满意度。

（一）农技推广工作

- 1、推广农产品新品种。如水稻、花生、油菜、甜叶菊、水果、蔬菜等新品种，丰富了市场需求与供应。
- 2、推广了管理新技术。如瓜果滴灌、大棚喷淋、甜叶菊综合防草，并委村甜叶菊种植大户到甜叶菊育苗基地学习扦插育苗新技术。
- 3、进行了新技术试验。如金盘瓜果肥、水管理管道输送技术，甜叶菊综合一次性施肥技术试验等。

（二）促进了产业发展

- 1、甜叶菊净增种植面积100亩，干叶产量26.369吨；
- 2、蔬菜净增种植面积200亩；
- 3、瓜果净增种植面积120亩；
- 4、培养了一大批养殖大户。出栏生猪娄得200头以上大户达50户以上。其中中坑组金诗亮年消耗饲料（猪、鸭、鸡）合计达170吨，带动了其他农户进行小规模养殖。养牛大户（10头以上）3户，养羊大户1户（80头以上），增强了养殖结构的合理性，充分发挥了本地的资源优势，创造了经济价值。

（三）加强了植保服务

- 1、乡农技综合站对乡内种植户加强了植保工作。如：病虫害防治、农业综合防治，指导科学使用肥料、农药等。
- 2、参加了市统一组织的全日制培训学习深造，使服务技能得到了提升。

3、进行了柑橘黄龙病的砍伐清理和柑橘木虱的防治工作。普查果园30个，共有病株366株，已清除210株，培训人员48人，专业队伍11人，购油锯2台，落实责任干部18人。

4、积极开展松线虫病防治工作，1月3日左右可完成清理工作。

（四）积极参与乡内农业基础设施建设

1、自始至终参与标准粮田建设项目规划、建设全过程，完成项目投资700多万元。

2、指导小型水利项目的建设。如水圳修复、水坡修复等。

3、指导产业发展基础规划和建设工作。如金盘瓜果基地，甜叶菊育苗基地等。

（五）积极培育新兴经济体

1、今年发展家庭农场2个，脐橙合作社2个，甜叶菊合作社1个。

2、报县种养大户25户。

（六）促进了农业产业结构的调整和增长方式

一是表现在以“公司+农户”生产模式的形成，促进了农村经济增长方式的改变，促进了产业的发展壮大，如、石莞、金盘、广福的“合作社”形式、广教寺的蔬菜“公司+农户”的形式。二是表现在家庭农场的形式，赖应林、横溪郭世钟等家庭租赁土地经营模式等。三是谢忠建以家庭生态农场为储备，在市西京路开设“永康土菜馆”集展示、销售、品尝一条龙服务，培育了广福、广教寺等全生态养殖户联动货源供应体系，确保了货源与品质的双稳定供应链，起到了品牌效应。

（七）管理得到完善

1、加强了门市部的管理，如药品、种子、肥料的归类管理及清理卫生工作等；

2、加强了人员分工及协作效能。钟小华以农业植保为主，叶传候、廖礼慧以甜叶菊产业主，王高以脐橙为主，谢忠万以养殖业为主。各分管工作情况互相通气，特别在植保药品使用方面，经常与农户及门市部保持沟通，提高服务水平，增强了协作效能。

3、为应对柑橘黄龙病培训了48人次，增加了农民技术员兰宗亮，增强了各果园基地的协调。

1、对乡内养殖业进行了春秋防疫、检疫工作。

2、对出栏养殖产品进行了检疫工作。

1、本站进行了生资市场，特别是农药、化肥市场的清理整顿工作，使各销售网点自查并签订上报经营情况信息，增强了规范经营的自觉性。

2、配合县局进行春、秋二次执法检查，没收了部分过期、无证药品和肥料，保护了农户的权益。

3、清退了“三无”稻种的使用，进行禁止使用甜味素的宣传和检查。

1、农村太阳能热水器普查工作；

2、农村沼气池普查工作。

1、加强农技服务和植保管理，重点是蔬菜种植管理。

2、加强甜叶菊育苗管理，重点是2015年甜叶菊种植面积落实

工作。

- 3、加强土地确权领证工作进度。
- 4、加强冬修水利的指导规划；特别是各村要害关键工程修复。
- 5、认真指导各村土地流转工作，特别是大面积产业发展的土地流转承包工作。
- 6、进一步抓紧抓好柑橘黄龙病的防控工作等。

总之，今年所做工作及所取得的成效已一目了然。在下一年工作中，将努力克服缺点，力尽所能提高服务品质和水平，尽最大努力做到让群众满意。

综合工作总结报告篇三

综合办公室主要负责公司行政事务的综合协调、重要会议的组织、领导批示的转办、公文处理、档案管理、宣传报道、后勤保障等，综合办在公司领导班子的直接领导下，在各科室、部门的支持配合下，较为顺利的完成了上半年的各项应尽事宜。

1、做承上启下的协调工作

20xx年原浦东机场拌站，整体搬迁，落户在嘉定，并改制成立了上海同石混凝土有限公司；公司为独立法人企业，这就意味着工作要求随之发生变化。原有的工作方法、工作要求已不能满足新的需求。综合办的工作也处在调整和加强管理的过渡阶段，为保证公司的各项工作的正常运转，促进公司工作的全面展开和深入，办公室人员认真学习，深入体会公司领导的思路和工作模式，按照“到位不越位、揽事不揽权、添彩不添乱”的原则。积极参与一系列重要工作的研讨，围绕公司的阶段性工作重点，发挥承上启下的协调作用，保证

公司顺利度过改制的磨合期。

2、建立完善的规章制度

建立完善的规章制度是理顺一切工作的第一步，办公室承担了各科室及部门规章制度及岗位责任制的落实工作。包括门卫、后勤、食堂。并配合部门修订和完善了码头操作、码头安全等新的规章制度及岗位责任制。是公司各项工作逐步走向制度化、正规化。

3、做好文件收发、传递、保管以及会议安排工作公文处理是办公室工作的基础，作为职能管理部门，在过去的半年中，始终如一日的按时做好每一次文件的收发、传递和保管工作，做到及时、准确地传递各类信息。

4、落实安全生产防暑降温工作及责任制

5月份是公司开展“安全生产月”活动月，根据上级公司的布置及要求，安全生产部门认真做好宣传、教育工作，采用各种宣传方式：横幅、黑板报、观看录像，做到每个部门各工种每个人受教育不漏“网”。结合安全月活动制定了相应安全生产管理责任制和安全生产管理应急预案。

在防暑降温工作中及制定了防暑降温领导小组和工作小组，开展高温35℃以上天气送清凉的慰问活动。

5、组织开展义务消防员的培训，完善消防设施

同石公司搬至嘉定后，特别重视消防安全工作的人员落实和责任制的完善，根据公司的实际情况和人员的状况，在五月中旬重新组建了一支年青力壮的义务消防队，并进行了一次实战演习；请单位安全员为义务消防队员们进行了防火安全的相关知识讲座；又通过对灭火器材的实际操作增强了他们的消防技能，使他们达到了真正义务消防员的水平。

在消防设施的安置上，结合公司的实际场布图，分别给予合理的配置，并制定了消防安全应急预案。

6、落实防台防汛人员及物资的筹备工作根据集团级公司对防台防汛工作通知要求，拟定了落实防台防汛工作的领导小组及工作小组人员名单，并制定了相应的应急预案及物资的储备，做到一旦有事拿得出，用得上。

7、后勤常规管理及日常安全工作管理方面

1、做好办公文具用品、办公设备的采购、保管、分发工作。对文具用品和清洁卫生用品及时的做好补充，为提升办公自动化水平提供了物质保证。

2、做好后勤保障工作。“双月书记”学习会、各项检查等，后勤处全力以赴，做好后勤服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好职工各类服务工作。在高温日提供冰镇盐汽水，冲泡大麦茶设置饮水点，为职工供应防暑饮料，配备防暑药物。做好防暑降温宣传教育，出黑板报向职工宣传防暑降温的小知识。

4、加强后勤员工礼貌礼仪：

一是从坐、立、行等基础方面规范员工行为，检查督促员工养成良好的习惯；

二是从着装仪表上加强日常检查监督，强调岗前正容，确保在工作任务时干净着装。

5、加强了门卫的职能，实行外来人员登记制度，同时做到在拌车进出公司时进行监督，杜绝违章现象的发生。

6、加强对食堂的饮食卫生监督检查的管理，经常深入食堂检查食品卫生与安全，组织食堂从业人员规范操作程序，不断提高食堂从业人员的素质，努力促使食堂工作规范化。有针对性地对食品的质量、食堂、餐厅卫生状况、从业人员的身体健康等情况进行检查，发现问题及时解决，并将检查情况做好记录。不定期向职工询问饭菜质量是否达到职工要求等，千方百计的使全体职工吃得安全、卫生、放心和满意。

8、宣传报道公司各项工作成绩

上半年，在各科室、部门的协作下，对公司所做的一些工作通过书写通讯报道投稿，在《建筑构件报》上刊登发表报道5篇，通过对公司各项工作的宣传报道，展示了公司的实力，提升了公司的企业形象。

通过上半年的努力，综合办公室的各项工作取得了一些成绩，但我们同时也发现了工作中还存在许多不足之处，还有许多不尽人意的地方，需要不断改进。主要有：

- 1、工作任务较多，工作经验不足，工作不够深入，有待于进一步提高。
- 2、服务意识不强，工作不够主动，缺乏科学、合理的计划和安排。
- 3、对公司的日常事务和领导交办任务虽然能按时完成，但管理上创新不足。
- 4、宣传报道力度不够，形式单一，还有待于改进。

根据公司全年的目标和任务，综合办公室在下半年里计划抓好如下几方面的工作：

1、综合治理方面

善始善终抓好世博会期间的安全值班保障运营机制。完成所有在职人员及外借人员的信息，采集工作与当地警所结合做好治理工作。

2、日常管理工作方面

继续完善公司各项管理制度，规范各项管理工作，形成完整的制度体系。

3、信息管理方面

做到信息传递及时、准确、无误；上传下达积极主动，富有成效。

4、宣传报道方面

加强宣传报道工作，加强公司文化建设工作。

5、加强防台防汛工作方面

八、九月份是台风、暴雨灾害性天气比较平凡的月份，切实做好防治工作。

6、档案管理工作方面

要落实档案室，对上半年的档案进行清理、归档。

7、职工健康及职业病的防治工作

配合相关部门将在三季度对职工进行的健康普查及职业病的健康检查工作。通过这次检查，建立起职工健康状况档案。

8、文明场站的建设

下半年要在建立台账的基础上，加强和逐步完善软件建设

（资料）、配合各科室、部门做好资料的收集和补充。使其达到文明场站的考核标准，力争年内达到局内文明单位标准的考核，为明年申报市级文明单位打好基础。

综合工作总结报告篇四

时光荏苒□20xx年马上就要过去了，内心不禁感触良多。总觉得时间过的好快，不知不觉就又要跨过一个年度。回首望过去的一年，虽没有轰轰烈烈的成绩，但也算在工作中得到了磨炼，并且积累了一定的经验。

今年，是我进入公司的第四年。这一年里，在领导及同事们的帮助指导下，无论是工作能力还是业务素质上都得到进一步提高。在财务岗位上发挥了自己应有的作用，现将本人一年以来的日常工作总结报告如下：

1、今年从部长那里全面接手公司的个人保证金账后，针对所有的个人保证金账目进行了全面的核算，进一步的对账目有了更准确的了解。

2、针对个人保证金账进行了具体的电脑数字化管理，将个人保证金账有序的录入电脑。使得数据的使用更加方便，对保证金账的掌控也更加清晰准确。这样实体账本和电脑数据双重的核算，让公司的个人保证金账更加准确无误。

3、对公司垫付账的每一笔利息都认真核对，同样对垫付款各个户也进行了电脑录入和账本登记。付个人款时准确分清保证金和垫付款，做到准确付款不让公司出现损失。

4、客户对保证金旧账有异议或采购部的个人保证金付款单有问题时，及时与之沟通和数据的查找比对，用事实说话，不多付、错付每一笔钱，做到对公司利益负责。

5、每月对保证金发票等问题与采购部沟通，做到准确无误。

- 1、对每一笔公司付款单进行账户确认审查，不错付每一笔款。
- 2、对付款单进行审查，看是否有领导签字确认，并核对金额。

当然在这一年的工作中，我也有许多不足和需要改进的地方。比如：在个人保证金凭证做账时更仔细一些，并加强对金算盘保证金账户的核对；在财务管理excel表格方面，应更及时准确地向公司领导提供数据，强化对excel的应用程度；在财务工作中也应该多向同事学习了解彼此的工作内容，做到共相互学习进步，提高整体财务水平；加强对会计的进修学习以及税务学习。

作为财务人员，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，提高自身的综合素质，把学到的知识真正有效的运用到具体的工作中去，以适应时代和企业的发展。求真务实，大胆实践探索，稳中求进，将与社会同进步，与公司同发展，增强公司的公信力，为公司迈上一个更高的台阶，做出应有的贡献。

综合工作总结报告篇五

这学期有二十一周之多，这看似漫长的一学期，却仿佛在一瞬间就结束了，总结起来只有一个字：忙！

本学期，综合组教师在校长室，教导处的带领下，在其他各科教师的大力支持下，基本完成了学期初制定的各项工作计划。

“六一汇演”比赛，让我们看到了我们学生阳光可爱、多才多艺的一面。我想只要参与了这项活动的老师，都会被现场的气氛所感染，都会被孩子们的才艺所打动。

体育方面除了完成常规的教学之外，还在大家的共同努力下完成了一年一度的毕业班篮球赛。孩子们在赛场上哪种顽强

拼搏的精神，证明了我们的学生具有吃苦耐劳，不甘落后的品质。

美术的新年书画展，在家长会期间吸引了诸多家长的眼球，那一张张漂亮的展板凝聚了两位美术老师的心血，是他们花费了大量的精力和时间的结晶。美术同时也是我们综合组的获奖大户，这学期刘中古老师指导学生参加中小学书法展示赛有19人获得金奖，55人获银奖。

两位电脑老师应该说是我们小学二部的新教师，他们在上好课的同时，举办了电脑小报和电脑绘画比赛，让那些热爱电脑操作的孩子有了施展才能和发挥的空间。科学：两位主任平时工作很忙，但是他们每次上课前都做了大量的准备工作，努力上好每一次课。充分对外展示了我校科学教师的强大实力。

虽然我们取得了很大的成绩，在工作中依然存在一些问题，存在不足。有些计划没有完成或打了折扣。比如说集体备课后要上一次公开课，有的人就没有完成。以后我们要严格执行计划，使制定的计划落实到实处。

我是最不喜欢把工作带回家做的人，可这学期我还是在家里加了几次班，可以想象我们其他老师在平时要有多么辛苦。所以希望大家在假期里好好休息，调整好身体，将来才有更好的状态投入到工作中去。

综合工作总结报告篇六

20xx—20xx年度第二学期文科综合组工作总结本学期，我们文科综合组以提高教学质量为核心，以优化教学过程，提高教学效益为主线，积极开展教研工作。有成绩也有不足，总结如下：

1. 加强学习，努力提高全组业务水平：组织学习研究新教材、

新课标，探索新教法，在课堂教学中渗透先进的学科教学理念，规范课堂教学行为，落实“3+1”教学模式，提高教学实效。

2. 落实教务处关于加强教学常规管理的工作要求，认真开展常规教研活动：严格考勤，教研活动正常有序有计划开展；认真研究、制定教学进度计划；认真组织教学，努力完成教学目标任务；规范教案编写，定期检查教案；规范作业布置、批改，严格要求作业质量；坚持听评课活动；严格规范月考命题、阅卷、评卷分析、总结等等。

3. 集聚全组力量，开展以初三为重点的'教学研究：多次进行初三课堂教学专题研究；认真进行扬中初三政治、历史共同体活动；参加20xx届中考政治、历史研讨会和20xx届中考政治、历史复习迎考经验总结交流会；精心研究往年的考试试题，研究试题的出题方向；精心组织编制复习试题、复习提纲；积极开展针对性教学研究，努力提高学生学习的自觉性；在整体提高的基础上，努力缩小学科班级差距。

4. 备课组活动有序开展。

5. 历史课题研究出成果，并获奖。当然，本学期也有一些不足，比如：集体备课活动有待深入，内容不够精细化；对外交流学习太少；个别老师的教案书写不规范；个别老师的教育教学方法有待提高等等。这些不足将成为今后工作的重点，相信大家齐心协力，我们的工作会完成的更加圆满。

综合工作总结报告篇七

今年以来，在上级党委、政府的正确领导下，我街道深入贯彻落实《突发事件应对法》，按照市、区应急管理的总体安排和部署，健全组织机构、完善工作机制，夯实基层基础、提供物质保障，做到上下联动、全民参与，通过开展预防和处置突发公共事件，有效地减少了重大突发事件的发生，

促进了区域经济社会又好又快地发展。现将我街道一年来的应急管理工作情况总结如下：

一、加强组织领导，进一步完善应急管理机制

我街道按照省、市、区关于应急管理工作的一系列部署及要求，通过不断完善应急组织管理机制，全面提高了全街道预防和处置突发事件能力。一是完善应急管理领导机构。建立了应急管理的指挥机构，总指挥由党工委书记翟伟中担任，常务副总指挥由办事处主任陈俊杰担任，并专职成立应急办公室，形成了统一指挥、反应灵敏、协调有序、运转高效的应急管理体系。二是加强基层应急管理工作。全街道各相关部门、村(社区)按照部门管理职能和属地管理原则，整合信访、安全、民政、城管、综治、维稳和卫生等资源，建立了应对突发事件的应急处置指挥机构，实行主要领导负责制，明确了应急工作的职责和任务。三是认真落实领导值班制度。建立起班子领导带班、各部门干部职工和村(居)干部值班的三级值班制度。按照“谁主管，谁负责”的原则，全面落实了值班责任制，做到了24小时值守。进一步加强政务值班和突发事件信息报送工作，严格规范重大紧急信息报告制度，畅通报送渠道，确保信息报送及时、准确、全面。

二、做好预案管理，加强预测预警工作

一是完善总体预案和专项预案。健全完善全街道突发公共事件总体应急预案、专项预案、部门预案等不同层次的应急预案体系。指导各村居和相关职能部门制定完善了应对自然灾害、事故灾难、公共卫生、社会安全等方面的突发事件应急预案。制定各类专项应急预案近20个，全街道9个村(社区)也结合本辖区实际制定了防范突发事件的预案，有效地控制和减轻了突发事件的不良影响。

二是加强突发公共事件的预报预警工作。以村为单位在辖区构建公共安全防控网，推行应对突发事件社区“网格化”管

理，做到“五定五清”，即定区域、定人员、定时间、定职责、定奖惩；人员清、责任清、巡防重点清、“三防”底数清、稳控对象清，做到了小事不出村(居)，大事不出办，形成了有效的突发事件预测预警机制。以治安联防大队和各村护村队的日常巡查为基础，建立起点线面相结合的应急预警巡防体系，组成纵横连锁、遍布全区的突发事件预测预警监测网络，高强度整合，高密度巡防，高质量覆盖，及时发现、报告和处置公共突发事件。20__年，共向区应急办报送突发事件应急专报4期，及时将隐患传达至上级部门。

三、开展风险隐患排查，切实抓好整改工作

坚持预防为主、预防与应急相结合的工作原则，深入开展风险隐患排查和矛盾纠纷调处工作，最大限度地防止公共事件的发生。

一是抓好突发公共事件隐患排查工作。建立起“大巡查、大包案”的隐患排查责任制，由各领导班子成员分案包干辖区的积案、难案，全面负责隐患排查、调处和稳控工作，一旦发现影响公共安全、社会稳定的苗头问题，在第一时间上报主要领导，做出决策，快速反应，及时化解不稳定因素。截至20__年12月，我街道领导接待信访案件46批118人次，受理信访案件31宗，调处29宗，其中93%得到有效调处。接到网上信访230宗，调处230宗，调处率100%。切实解决了一批大案、难案和积案，在重点案件化解上不断实现新突破。

二是全面落实安全生产隐患排查工作。全年办事处在辖区共开展安全生产月、消防安全宣传日专场活动8场。聘请专业团队为企业进行安全生产、消防安全法律、法规及常识的宣讲活动，同时在住润电装有限公司、天天润广场、金爵酒店、小金口医院举办综合性的消防安全生产事故应急救援演练现场会四场，组织督促企业开展应急演练75场次。辖区内制作大型宣传公益消防安全宣传栏15个，张贴宣传标语600多条(幅)群发宣传短信1、6万条(7次)。对辖区180家生产经营

单位主要负责人187人(次)和1200多家“三小场所”进行了网络培训和宣传教育;12月份办事处协助区安监局培训中心举办一期危险化学品、烟花爆竹从业人员培训班,共培训人员35人,有效保障了辖区安全生产形势。

三是加强对重大危险源的排查监控。对辖区内的危险源、危险区域进行全面摸底调查、登记和风险评估,建立相应的基础信息档案。

20某某年,我街道深入开展了危险化学品安全隐患专项整治活动、职业危害申报及开展涉氨企业安全生产隐患大排查大整治工作,以及工矿企业、电镀类行业职业危害专项整治工作、开展危险货物道路运输整治工作及道路交通安全隐患整治行动,共排查整治工矿企业147家,电镀企业职业危害单位17家,下发整改通知书45家,查处并整改安全隐患121处,对辖区每一家涉职业危害企业都要求做好职业危害工作,配备好手套、口罩等防护设备,落实好职业危害防治宣传教育培训。开展了对辖区加油站、危化品企业危险货物道路运输整治,对加油站、危化企业运输车辆进行检查,重点检查运输车辆是否具有危化品运输资质。道路交通安全隐患整治行动中,对辖区存在隐患的路段进行整改,加装警示线、减速带、警示牌、隔离带等防护设施,并组织开展道路交通安全宣传教育培训活动3场。

全年共检查辖区电动车行7家、煤气店12家,排查隐患12处,发出现场检查7份,关闭取缔非法经营煤气门市5家,依法查扣私营煤气瓶一批(工商部门处理);整治拆除辖区非法加工土炼油、地沟油加工小作坊3家,彻底消除存在的消防安全隐患,确保不留隐患。

四、加强应急救援队伍建设,保障物资储备

一是进一步加强了应急救援队伍建设。目前,全街道共组建了5支应急救援队伍,总人数已达700余人。组建了以小金口

卫生院、小金口社区卫生服务中心及各村(社区)卫生站骨干为基础的专业应急救援队;组建了以公安、交警、城建、森林防火等职能部门骨干为基础的应急管理专家队伍;组建了以各部门、村(居)骨干为基础的突发事件信息员队伍;组建了以团委、妇联以及辖区各类协会为基础的应急志愿者队伍。在组建队伍的同时,切实加强应急队伍的经费、设备保障,形成了5支各司其职、训练有素、作战水平高的应急救援队伍格局,并投入近30万元,对安监所、专职消防队伍装备设施进行完善,目前我办应急专职消防队已成为全市应急队伍达标建设示范单位。

二是保障应急工作所需资金和物资。办事处对防洪、卫生防疫、公共安全、消防、公安等做出专项政府的财政预算安排,并设立了应急准备资金用于预防和处置突发事件,保证了应急工作需要。结合我街道可能发生的突发事件情况,社会事务办设立救灾物资库、卫生院设立了公共卫生药品和疾控防疫物资库、城管队设立道路维修抢险物资和设备库、农办及水利所设立防汛物资库等。同时,在全街道设立了文化站、天天润广场、火车站广场和各中小学校为基础的应急避难场所,实现了避难场所覆盖全辖区。

五、下一步工作计划

下来,我街道将继续不断增强责任感、紧迫感和使命感,扎实做好基层应急管理的各项基础性工作,稳步推进基层应急管理,为全街道经济社会发展创造一个平安稳定的社会环境。

一是进一步加强应急责任体系建设。全面提高街道、部门、村(居)三级应急组织网络建设,明确各部门、各村居负责人应急管理工作的主体责任,建立更加有效的应急管理责任体系。

二是进一步加强应急资源网络化建设。对现有应急救援物资进行再统计登记,实现资源共享,提高全街道应急资源网络化水平和应急救援能力。

三是进一步加强应急队伍建设。加大经费投入，提高救援装备配备和设施建设水平，加强应急队伍演练，全面提高应急救援响应速度。

四是进一步做好应急管理宣传教育工作。继续开展多层次、多形式的应急管理科普宣传教育工作，大力普及预防、避险、自救、互救和减灾等知识和技能，增强社会公众应急自救和互救能力，提高公众应急综合素质。

综合工作总结报告篇八

自公司成立以来，综合管理部一直都处于仅有部门设置，而无具体人员的情况，直到xxx年才有新增综合部人员，综合部得以发挥部门作用，在公司领导层的正确指导下，综合部紧紧围绕公司的经营方针、目标展开工作，紧跟公司各项工作部署，注重发挥综合部承上启下、联系左右、协调各方的作用。一年来的工作情况汇报如下□xxx年综合部工作大体上可分为以下两个方面：

- 1、根据各部门人员的实际需要，有针对性、合理地规划部署公司的人才引进情况。
- 2、按时完成员工休假记录。
 - 1、严格规范了公章管理工作的清晰明确；
 - 2、做到了日常行政业务结算和报销等工作的正常有序；
- 3、做好公司各部门后勤管理保障工作：车票预定等，及时、主动的完成日常管理工作中的其他各项相关工作。

过去的一年，在公司领导的'重视和指导下，得到了各部门的大力协助下，综合部终于体现出价值。尽管这样我们仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、公司管理运作方面，公司制定了相应的管理制度，各项工作应该做到有章可寻，综合部需做到强化内部管理，规范工作程序，管理机制还有待完善。

3、缺乏对公司企业文化及工作氛围的建设；

4、员工培训机制有待完善和加强；

5、人事工作还处于传统的劳动人事管理，应从传统的劳动人事管理逐步向现代人力资源管理过渡。

下面根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，综合部计划从以下几个方面开展xxx年度的工作：

1、继续完善公司制度建设和加强劳动人事管理工作。在日常行政管理方面加大制度建设的力度，修订和完善奖惩规定、激励机制等制度。劳动人事管理工作方面加强提升管理水平，完善人事档案管理。

2、继续完善公司管理机制，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进公司的发展。

3、协助各部门工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好办公环境

4、加强公司档案的管理，强化保密管理工作。

综合部将着重加强档案现代化管理；强化保密文件管理工作，加强机要文件的取送、传阅和保管工作。

5、作好员工日常工作信息的采集，完成日常行政招聘与配置，尽量做到满足需求、保证储备、谨慎招聘。

xxx年已经过去，在xxx年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索综合部工作新思路、新方法，促使综合部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献！