

# 公司小车班工作职责(实用8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 公司小车班工作职责篇一

201x年完美时空物业部项目团队在公司领导的关心和支持下、在领悟公司提升物业服务品质的服务方针指引下，充分调动广大员工的积极性，以提升物业管理服务为基础，以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无缺陷”为工作标准，通过积极的探索和不懈的努力，以踏实的工作作风，在标准化管理安全文明生产、提高服务质量、队伍建设等方面取得了一定成绩。

具体工作

### 一、加强管理，持续改进

#### 1、完善配套设施

自业主入住之后，完美时空园区逐步暴露出施工质量问题及计不尽人意之处。201x年项目领导工程及人员协调进行各方处理，弥补不足，使配套设备设施趋于完善，赢得业主信赖，如增设自行车场、a栋安装空调定时器、检测消防设施线路、检修供电系统，调整配电开关负荷等。

#### 2、突发事件处理

针对园区的实际情况，完美时空物业部制定并完善各项应急预案，对突发事件做到事前有预案，事中有程序，事后有总

结的预案流程，以便在突发事件时能够从容应对，消除安全隐患。

### 3、节能管理

针对园区能源公摊量大，业主交费难，项目部研究制定楼内公共区域及地下停车场，采取多项改进节能措施，不断挖掘节能潜力。如制定大厅灯开启时间由保安值班人员按规定时间开启等。

### 4、档案管理

档案管理是在物业管理当中的一项重要工作，项目部中工作专人对档案管理，在形式上，留下了管理者的笔迹和签名；在内容上，记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。各部门档案已按期，细致的整理完成，并建立了物业业主的数据库，相关信息输入，查询便捷、快速、详细，并不断更新，保持数据的完整及可靠性。

### 5、培训管理

根据完美时空实际情况，物业部年初制定了详细的培训方案，力争做到业务水平专业化、全面化。如制定物业保安的应知应会、客服人员应知应会，通过工程、客服、保安知识的交叉培训，使员工物业知识全面化。

### 6、安全防范管理

#### 6.1消防管理：

火灾是物业安全管理的“敌人”，一旦发生火灾，业主人身和财物都会受到严重威胁。为此，我们以安保部为中心以项目经理为组长，组建园区义务消防组织，实施严格的消防监督管理并将消防责任分解到各户，向其讲解消防知识。

在20xx年x月x日举行了完美时空园区消防演习，提高物业部员工及业主的消防安全仪式及消防防火知识。

## 6.2治安治理：

为了保障园区业主的安全，完美时空安保部对保安队伍实行严格培训，贯彻“六防”措施，实行群防、群检、群治，以确保万无一失。针对特别区域实施重点布控，如在自行车场盗窃高发区实行严密布防，成功抓获盗窃者3人，为业主挽回直接经济损失数千元，受到业主赞誉。由于完美时空园区安全管理的出色，因此被海淀区评为综合治安优秀园区。

## 7、环境管理

7.1监督、管理园区绿化、绿植公司，对园区绿化、绿植实行合理搭配，突出特点，达到自然、和谐、放松的效果。同时，祛除疾病，成功抑制了美国白蛾在园区的蔓延。

7.2对园区垃圾实行分类，利国利民。节约、回收资源，受到了市、区两级领导及园区业主的赞誉。

7.3为了使园区大厦整体清洁，提升园区环境品质，物业部在本年度对大厦外墙面进行了两次清洁，在清洁过程中派专人跟进、监督，严把质量关，通过干净、整洁的大厦外观，优化园区环境。

## 8、客户服务

8.1针对收费难项目部成立了“贴心管家小组”专人负责、更好的为业主提供贴心服务，每周针对收费情况开会分析总结工作经验，不但使服务品质有所提升，而且成功化解了收费危机。从“贴心管家小组”成立前的每月收费80万元到小组成立后每月140万元的收费飞跃，基本完成了公司的收费指标，减轻了公司的支出压力。

8.2大厦内制作了不锈钢企业，大厦外制作楼牌号，方便了园区来访客户，同时也大大提升了园区大厦品质。

8.3成立项目部宣传小组，制作宣传栏，向园区业主公示实创上地物业公司及完美时空物业部的工作情况，并及时向业主提供相关信息。如天气预报、租房信息、生活小常识等。

8.4对毗邻业主间的矛盾进行协调，以消除彼此抱怨情绪，建立邻里和谐。如a栋三层电信机房电磁干扰a403电脑闪屏问题。经过物业部领导与电信多次协调，最终得到了圆满解决。e栋三层富迈数据公司人员多，影响同层其他公司人员用卫生间，物业部通过改造卫生间，增加蹲位和大量细致的沟通工作，最终将矛盾化解。

8.5在接待业主投诉中，针对投诉内容进行分类，由相应部门处理，争取在最短的时间内解决并对处理结果对业主进行回访。

8.6主动、积极地与业主进行沟通，宣传物业部的工作及公司的服务理念，创造机会及条件营造良好的氛围，引导并控制舆论导向。

## 二、优质服务、赢得赞赏

1、由于物业管理服务的提升，赢得了业主的信赖，本年度完美时空物业部共协助业主完成接待工作上百次，其中人大代表团两次、全国中宣部领导三次、知名企业合作峰会6次，良好的专业素质赢得了来访单位及业主的高度赞赏。

2、今年夏天a402完美××公司，有一配电箱的总开关频繁跳闸，严重影响了业主的正常办公，物业工程部及时组织技术力量帮助该公司进行了彻底排查，最终发现掉闸原因是由于负荷过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单项超负荷掉闸，为了保证业主的正常工作不受影响，工程技术人员避开正常工作时间段，在午夜加班加点解决该项问题，工程人

员解业主之忧、想业主之想的工作赢得了业主的赞扬。

3、供暖制冷工作是园区的重要工作的一部分，为了不影响业主的供暖保证设备的正常运行，工程部每年在制冷与供暖的间歇期都对设备进行检修，更换易损部件，本年度由于a栋8层ibm公司的延时制冷给完美时空物业部换季检修工作带来了巨大不便，ibm延时制冷结束后留给工程检修的时间只有7天(每年检修时间为两个月)如何在短时间内完成检修工作成了技术难点，经过工程技术人员的反复论证，决定进行分段检修，最终完成了检修工作，ibm保障了园区的正常供暖使园区业主无一投诉。

4、垃圾分类工作达标，本年初，按照北京市及上地街道办事处要求，完美时空物业部专门成立了垃圾分类领导小组，制定了相关制度及流程，配置了相关设施，相关负责人细致、系统的对参与员工进行培训讲解，使垃圾分类工作最终高质量有序进行，受到了市领导、区领导的好评。由于垃圾分类工作的出色，对北京市政府拟列为垃圾分类优秀园区。

## 公司小车班工作职责篇二

转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对肃然起敬的同时，也为我有机会成为一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份

资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作；(2)负责工伤保险工作；(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只

是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

#### 四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

#### 五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

## 公司小车班工作职责篇三

今年上半年，我们的工作紧紧围绕集团公司“规划管理、提升素质、审时度势、与时俱进”的总方针，时刻践行着为集团公司的建设和发展添砖加瓦的总目标，加强了企业内部管理和员工自身素质的培养，不断创新，努力完成着各项任务，取得了一些成绩，现将主要完成的工作总结如下：

### 一、完成的工作

小区的管理说到底是为业主提供各项满意的服务。而这一切都取决于服务者素质的高低和能力的发挥。在工作中不仅需要有良好的态度、好的服务理念，更要有专业化管理。对此公司制定了精细化的管理制度，明晰化的流程程序，做好了职责定位，使物业工作能够有条不紊地进行下去。其次加强人员的培训工作，增强服务意识，树立企业形象。我们有针对地对员工的职业道德、礼仪礼貌、行为举止及专业技能进行培训，使得在职员工迅速达到了服务要求。出色的服务为企业树立了良好的形象。

我们组织保洁人员对小区公共设施设、楼道、停车场、院落、花池、草坪的垃圾进行了彻底的清扫、清倒，整治了卫生死角；组织安保人员就节日安全防范进行培训，制定了安全应急预案，明确了分工，落实了责任，加强了措施。为了加强公司内部管理，便于更好地服务业主，我们将物业公司所需、所缺的档案资料从相关部门一一调回并存档，接着对各类手续进行年检，提早顺利地通过完成相关部门要求的手续年检。

我们通过人才招聘市场以及发动在职员工，采用不同方法、不同渠道对所需员工进行招聘，严格筛选，择优录取，为公司招聘下大部分所需员工，目前招聘工作还在进行。我们对新入司员工进行了系统的培训，包括企业理念，岗位职责，行为规范，考核制度，员工手册以及安全操作常识等培训。新员工的上岗基本技能迅速掌握，团队的服务能力得到了保



障。

## 二、体会与不足

在上半年的工作中我们体会到，一个好的团队离不开上级部门的支持，我们的大量工作离不开集团公司的支持与帮助。我们会紧紧围绕在集团公司的周围，努力为xx房地产后期服务好，为xx房产创名优品牌而努力。同时我们也体会到只有真心实意、踏踏实实为小区业主服务，业主就会把好的“口碑”送给我们。我们会继续努力提升服务质量，力争把xx物业打造成品牌物业，为集团公司增添光彩。当然，我们的工作中也存在着一些不足，如：员工的服务技能不够精熟，安全防范意识不够强烈，在企业内部管理方面还做的不够科学、规范，员工的整体素质还有待提高。

## 三、下半年的工作打算

培养市场，加大广告宣传，树立品牌意识。做好我们的回访我工作，特别是业主的报修工作。及时、真诚、贴心的服务永远是我们工作的主线。做好安全管理方面的工作，安全是企业永恒的主题，坚持预防为主，防治结合，加强安全教育，实行群防群治的原则，通过安全教育，不断增强小区业主和员工的安全意识和自我防护能力，为小区创作一个安全、舒适的环境。结合实际情况，多从细节考虑，紧跟集团公司步伐，协调好内外部门关系，多为集团公司排忧解难。

总之，我们物业公司会在集团公司的带领下，重管理，抓培训，创新服务理念；重品牌，拓市场，增强竞争实力；重人才，创机遇，扩大发展空间；励精图治，开拓物业市场，众志成城，创xx物业辉煌。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 公司小车班工作职责篇四

1-6月份：全队对外经营产值12491万元，比去年同期增加1582万元，同比增长15%，全年预期完成22200万元；实现经营收入8617万元，比去年同期增加了1876万元，同比增长28%，全年预期完成16064万元；实现利润695万元，比去年同期增加了266万元，同比增长62%，全年预期完成1322(\_20)万元。全队在职在岗职工平均工资20\_0元/半年，比去年同期增加了7652元，同比增长61%，全年预期完成在职在岗职工年人均工资4万元。

### 二、20\_年的主要工作进展

#### (一)、地质勘探主业不断扩张，工业产品势头强劲

1、资源勘探再有新突破：上半年，资源公司紧紧围绕队职代会制定的任务目标，全力实施“大地质、大市场”和实施工“抢占两淮、站稳新疆、拓展青海、宁夏，发展国外”的发展战略，不断拓宽施工领域，大力开拓市场，地勘主业保持了良好的发展势头。上半年资源勘探共承接项目26个，经营产值4043万元，实现利润591万元，完成钻探进尺7.6万多米。最多开动钻机达47台之多，创二队历史之最。

整装项目承接有突破。新疆项目部在前两年打下的良好基础上，首次整装承接了艾维尔沟煤矿补充勘探项目。从项目设计、勘探施工到报告提交全部由我队组织实施。成功办理了“内地地质勘查单位入疆从事勘查工作”的登记，为以后在疆直接承接从填图开始的勘查项目工作奠定基础。整装项

目的承接，有利于管理、降低生产成本，提高利润，有利于走经营管理之路，实现资源公司做强做大的战略目标。

成功进入石油勘探市场。为充分发挥我队zj-30钻机设备的优势，进一步拓宽施工领域，经过精心组织和筹备，使钻机在设备要求、管理制度、人员配置等方面达到了石油勘探系统的准入要求，与长庆油田实现了成功合作。目前，该钻机已成功在陕西延安地区施工油井5口，钻探进尺已突破10000米。石油勘探市场的开拓，为我队勘探领域的拓展闯出了一条新路子。

青海高海拔地区项目进展顺利。为了更好地开拓西部市场，以“迎难而上、敢为人先”的二队精神，承接了青海瓦乎寺勘探项目，该勘探区海拔高达4200米。青海项目部克服了难以想象的种种困难，目前该区六台钻机施工进展顺利，有望在今年结束野外工作，提交详查地质报告。该项目的尝试，为我队今后在青海地区施工积累了宝贵的经验。

金属矿产勘探有进展。针对地勘市场的形势变化，购置了两台绳索取芯钻机，涉足金属矿产勘探。通过在山东金矿勘探，基本掌握了金矿勘探的钻探工艺，顺利完成了几个钻孔的施工任务，进一步拓宽了资源勘探施工领域和市场。

2、桩基规模稳步发展：今年以来，基础公司努力在做大做强方面做文章，认真贯彻落实队职代会精神，层层落实目标，自我加压，不断超越自我。1-6月份，对外签订合同个，对外经营产值6198万元，比去年同期增加了-83万元，同比增长-1%，完成今年队下达的目标任务的56%。坚持以市场为导向、业务为龙头，走经营管理型之路。仅靠自己拥有的九台桩机是远远不能满足创亿元产值的需要，因此充分利用基础公司资质、品牌等无形资产，通过资质运作、品牌运作、经营运作，联营信誉好、管理规范、施工力量强的单位，使公司规模不断扩大。

公开竞聘机长，落实了桩机承包责任制：为加强对桩机在成本控制、节能降耗、提高效率等方面的管理，九台桩机全部实行机长公开竞聘，机长和员工实行双向选择，使基础管理工作不断加强。积极培育业务队伍，抢占市场制高点：业务是经济规模发展的前提，因此我队十分重视业务队伍的建设与培养，建立了一有效的激励机制，鼓励参与市场竞争，为持续发展奠定基础。

3、工业产品增长势头强劲：恒利厂紧紧咬住年初队下达的生产经营目标，以“出产品、上规模，创效益”为宗旨，建立和完善各项管理制度，内抓管理、外树形象、抢机遇、拓市场，业务市场得以进一步拓宽，大力开展技术改造和革新活动，企业的生产效率和产品质量得以进一步提高，市场竞争力得以进一步增强。1-6月份，实现对外经营产值2200万元，同比增长75%，完成队下达的目标任务的69%。

(二)矿权经营和找矿再有新突破。年初与山东一企业签定了合作勘探、开发王楼、付窝煤田。并在庄勘探区找出一煤厚达3.5的煤层。

(三)、安全管理的基础进一步。按照局安全工作要求，在全局率先开展了标准化钻机建设试点工作，在局有关处室的指导下，对钻机现场的安全防护、工具箱的配置、安全警示标牌、文明施工措施等进行统一严格要求。目前该项工作正稳步推进，试点工作的开展，将使公司钻机的安全生产、文明施工水平得到提升，也将进一步提高“江苏二队”品牌形象。

(四)、内部管理不断完善。面对市场竞争激烈的新形势下，一是进一步强化了财务和资金管理工作，实施全面预算管理。二是加强成本核算，加大成本费用的控制力度，严格控制非生产性成本。三是开展了“艰苦奋斗、节约增效”活动，取得了较好的效果。四是完善了干部管理考核制度，加强了机关作风建设。

1、受传统体制的影响，打工者的身份难以改变，实现“长富久安”目标的重任艰巨而繁重。“恒利不够大、桩基不够强、资源不够稳、矿业不明朗”的局面也依然未能改变。

2、安全发展任重道远生产规模不断扩大，产业链条不断延伸，生产战线不断加长，存在着点多、面广、战线长、行业跨度大的问题。项目呈现“多、大、难、远、新”的特点。安全生产管理的难度和跨度明显加大，安全生产的不稳定因素也增多。安全发展面临着一系列的挑战。

3、专业人才的不足制约着长远发展生产规模和领域不断扩张，但与之相配套的人才队伍却跟不上发展的需要，特别是生产一线的职工队伍素质亟待提高，钻探、地质、泥浆、机械制造、以及深井、大口径施工等方面的人才短缺和生产经营管理等方面的业务能手少，不仅影响当前的生产经营，也严重制约着单位的长远发展。

钻井公司年终总结范文

## 公司小车班工作职责篇五

20\_\_年是紧张的一年，也是忙碌的一年，也取得了一定的收获。回顾这一年的经历，经历了公司从来没有的策划模式，也完成了开始觉得不太现实的销售任务。让我对营销策划有了新的认识，也看到了大胆的广告推广方式。

回顾这一年的工作，我在公司领导和同事们的支持与帮助下，提高自己的工作要求。按照公司的要求，认真的去完成了自己的本职工作，一年转眼即将结束，现对一年的工作情况总结如下：

### 一、销售部日常管理工作

销售部门是公司对外展示的形象窗口，代表的是一个公司外

表，也是公司最赚钱的一个部门，是一个先锋部队。销售部工作也是最直接的，拿业绩说话。天天跟形形色色的人打交道也是最难的一件事情，特别有些客户不讲道理，死缠烂打。面对这些工作，为了完成任务目标，自我强化工作意识，提高工作效率，细化工作内容，冷静处理客户问题，力求达到客户的满意度，创造良好的客户口碑，力求各项工作准确，避免疏漏和差错，至今基本做的还是比较完善。

1、认真做好市场调研工作。对洛阳市场的信息掌握，对竞争对手的产品细致分析，每周调研做好记录，及时和团队分享，给公司产品定价提供依据，做到知己知彼百战不殆。

2、营造火爆的销售氛围促进销售。配合策划部门的活动作出应对调整，在销售现场做好总控，盯紧销售案场的每一组客户做出调整，应对突发情况，核对房源、价格、优惠等确保准确，避免疏漏和差错。

3、做好客户问题的处理。客户多了什么样的情况都有，要退房的、要优惠的、有对合同条款不满意的等等。在保证公司的利益不被侵犯的前提下，与客户周旋，洽谈，不但要完成签约，还需要客户满意，提高公司的美誉度，提升老客户推介率。

4、做好与其他部门的工作协调。加强与公司各个部门的沟通，向行政部申请办公用具，车辆使用计划等；与客服部做好合同备案，\_款政策信息等相关信息的及时掌握；请工程部工程师为销售人员解答专业知识等工作，提高工作效率，掌握更全面的知识。

5、做好路业顾问的培训学习工作。及时捕捉政策信息，专业知识，课外知识等信息给销售人员分享。组织召开专题分享会使销售团队共同学习，共同进步。新员工的培训学习安排，考核。

## 二、加强自我学习，提高自身素养

在20\_\_年里，公司加大了推广力度，更新了推广方式，不同新异的推广方式让我目不暇接，在这一年里我不断加强自身的学习，专业非专业知识不停地学习。

## 三、工作中存在的问题

在这一年来，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，脾气太急躁，个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度把握有所欠缺，办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，亟待改之。

第二，不细心，考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

第三，管理方式有些“粗犷”，不够细腻，管理制度的严密性与连续性没有监管到位。

公司销售年终总结范文

## 公司小车班工作职责篇六

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，2021年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里

面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

### 一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

### 二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

### 三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。



我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

公司职工年终总结范文

## 公司小车班工作职责篇七

基于本次暑期实习的情况，我收获很大。

从实训目的来看，本次实训主要是在vs开发平台上实现对c#语言□sql数据库的应用，就我所在小组的项目工作内容来看，还需要掌握水晶报表和mdi多窗口应用技术。除了要充分熟悉开发平台及应用设计之外，还要掌握并实践软件项目设计规范及其开发流程即需求阶段、分析和设计阶段、编码阶段和测试阶段，以便能按时交付作业。

从实训的内容来看，我小组的项目是“人事工资管理系统”，主要实现公司企业对内部员工档案、工资、奖罚考勤等一系列的管理，这在当今不断壮大的企业用人单位是亟待需要的，总的来说，项目的难度系数不是很高，但也是相当困难。

在校外实习之前，老师先在校内培训了5天。5天实训中，着重讲解了c#语言应用，并布置编写“通讯录”工作应用程序□windows应用程序和wpf程序，数据先是用文本保存，然后练习用数据库保存，期间每天需上交当日作业。5天的时间

里，通过不断地学习，我从完全不懂c#语言成长到初步掌握了这门语言，当然在具体应用中还是会遇到些问题，但我还在学习。其实在实习的前一个月里，老师就上传了一些关于c#语言的资料并通知我们需要配置哪些软件环境，对于这一点，我是相当感谢何老师的，当然在校外的实习里，公司也全都把开发项目用到的一系列软件上传到公共文件夹里，从而免去了我们下载软件的麻烦，在此，感谢众老师。

校内实习要上交的作业我是在校外实习中补充完成的，因为之前上交的作业由于时间仓促大都有错误，所以借着校外实习中对c#语言的进一步应用和讲师的详细讲解后，我重新改正了错误，希望何老师能谅解采纳。

校外实习是从7月12号开始，历时15天，15天的最后一天要回校评审。我对本次校外实习的各个方面都十分满意。相比上次实习，首先这里的住宿学习条件非常好，住宿和实习地都安装了空调，实习地方环境清幽宽敞明亮，伙食也非常好。然后就是实习讲师非常专业和负责，他事先把所有有关实习的资料软件存放在公共文件夹，且规划入微。一开始先是对我们进行c#测试分好组安排好每组项目任务，又指导我们每个小组安装svn软件，方便小组文件上传与统一，整体一气呵成，不似之前实习的凌乱，这一点我十分敬佩。

之后每天都先安排好任务工作，认真且非常详细的给我们操作示范并细心地制作成word文档供小组之后查看。每隔几天都会有小组评审，主要针对小组所编文档的规范程度和不足提出修改建议。作为小组的pm[]我必须承认一开始工作任务安排不当，没有完全发挥各成员的优势，以致文档编写的有些瑕疵，不过在小组评审过后，我便及时更改了项目工作的分工，而之后小组项目工作进行的非常顺利，每个人的能力都得到了最大的发挥和升华，当然这完全得力于小组成员的高度配合。

我小组是c#软件开发第一组，组内有6名成员，两个主要负责项目核心代码的编写，其余负责简单模块代码的编写，我主要负责填写与修改相关项目文档并督促小组进度和团结组内成员、合理分配组员任务并及时调节组内安排的各种不适与问题。校外实习的过程中，小组成员高度团结，协调合作，对所有问题都能及时探讨并高效解决，有时遇到分歧，不过在全体讨论后，都能找到合理的统一方案，如在界面设计环节中，就登陆界面和模块界面的设计中，组员有很多不同建议，在询问老师和权衡实现困难程度后，我们达成了一致意见，统一后的界面相比之前更加规整明晰，且功能更加健全，当然这是我们小组齐心合力的结果。

在开发的过程中，出现过项目分工不明确的问题，其原因源于我考虑到组员能力的不同，所以就把大部分的工作安排给能力高的人身上，其他能力低的只暂让他们自由学习希望能尽早跟上小组步伐，不过事实证明我错了。让部分组员自由学习而不参与项目的工作中本身就拖累了小组的整体速度，而且在短暂的时间里，他们也实在学不到任何实际的东西，所以后来我更改了战略。我先让能力低的组员尝试参照模板编写一些文档的简单部分，然后让能力稍高点的组员继续补充文档的核心部分，最后由我修改格式和内容，最后让老师审阅。

这个方案实施过后，小组的效率整体上明显提高，每个人各司其职，全组团结一致，共同为项目的完成发挥自己的聪明才智。而之后，在项目编码阶段，我们小组的tl负责对项目整个框架的构建，即设计好主要的窗口原型，然后指导小组成员在自己所负责的模块上添加具体事件代码，最后再进行修改，这样做不仅将组员团结在一起提高组内效率，更直接提高了组员的编程能力。

需求分析阶段和设计阶段很快结束了，我们小组齐心协力按时完成了相关文档的编写，包括需求规约、实现规约、界面设计word图形文档、数据库设计说明书、详细设计说明书和

概要说明书，在老师评审过后，发现问题还是有很多，作为项目经理的我本该对这些文档进行及时修改和更正，但由于时间仓促且我们是第一组需第一个评审，所以就马马虎虎的拿未精确修改的文档进行审评了，老师着重对系统模块图和模块功能描述那块提出了些许建议，并让演示了小组编写的代码程序，对其中错误问题提出了解决方案。

之后进行一番修改过后，我小组正式进入了编码阶段，编码只有短暂的3天，后两天老师分小组评审并提出改进意见，小组修正和改进代码结构语句，完善项目要求，紧接着进入测试阶段，老师又着重介绍了一些测试工具方便小组测试，填写并修改好测试文档后，整个实习就将要进入尾声了。再回校进行最后评审项目ppt和提交作业后，暑期实习就正式结束。

短短半个月的实习中，我深深的感受到自己在实际应用中专业知识的匮乏和短时间学习掌握一门新知识和新技术的困难，这是我非常畏惧的两大难题。就自身来说，我喜欢有所准备，不喜欢临阵磨枪，尽管之前对实习要求的. 知识技能有些了解，但到真正实施时，还是不免有些不知所措，而之后能慢慢克服畏惧慌张并团结小组成员按时且高效的完成作业，这都得力于实习老师和组员对我的巨大帮助，在此，由衷感谢他们，也感谢我自己。

## 公司小车班工作职责篇八

一、定目标，遵章守纪，抓好组织建设。

1、工程项目部成立后，根据本项目工程的特点和规模，公司决定由朱总经理担任项目部项目工程总指挥，主抓项目部的全面工作。在项目经理的直接领导下，从组织结构上入手，做好组织建设工作。项目部的组织结构形式，采用直线式组织结构形式，即：根据工程特点和平面分布，划分了三个区域，成立了三个项目部，负责本区域所辖范围内的工程建设治理工作。

2、项目部一部在蒋经理的领导下，负责制定工作目标，其中：安全目标是：零死亡。进度目标是：小高层4月31工程竣工，高层11月30日工程竣工，交付使用。质量目标是：按市优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。

3、目标确定后，为能实现上述工作目标，我们遵照执行指挥部制定了切实可行的各种规章制度，如：《岗位工作职责》、《项目例会治理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收治理制度》、《工程变更治理制度》、《文件资料治理制度》、《安全治理制度》、《安全检查、文明施工检查工作制度》、《安全工作会议制度》、《文明施工治理办法》、《甲供材治理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人治理，行为有约束、治理有依据，减少了随意性，增加了责任感。

## 二、做好事前控制

### 1、工期事前控制：

工期目标确定后，项目部要求常州一建施工单位编制工期进度计划，合理的安排施工工期，提报到各监理部及项目指挥部进行审核后。经审批后方可施工。在这个问题上，施工单位的编制、监理部及组团项目部的审查都不是很认真，认为没有必要。后经指挥部、项目部、监理例会多次召开会议讲施工进度计划对工程工期的控制是十分重要的，意义十分重大，使大家提高了熟悉。尽管现场施工计划不尽人意，我部在三个标段相比之下名例前茅，在监管中起到了督促推进作用。

### 2、质量事前控制：

2.1施工单位在进场时，项目部严把施工单位进场人员资质关，并要求施工单位进场治理人员编制职责表并附有联系方式，

幢号负责人在监理的过程中保持联系和落实整改措，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工，取得了一定的效果。

2.2质量目标确定后，项目部要求施工单位在工程未施工前认真编写施工组织设计及施工方案。同时对质量控制要点，组织幢号负责人进行培训学习，认真把握，以达到监督和运用的目的。

2.3工程施工前要求各专业专责工程师认真熟悉施工图纸，以便在施工中能正确监督和指导。同时，在此基础上，组织设计单位、监理单位、施工单位，以标段为单位，进行图纸会审，按图纸会审制度要求，认真记录整理图纸会审记录，作为设计文件的一部分，按记录内容进行施工。

2.4对施工中常见的质量通病，由施工单位编制施工方案，项目部协同计划部认真审核，办理会签，编写施工工艺要点并画出节点大样图、统一了做法，下发到监理单位及施工单位，如：墙体砌筑工程，外墙面砖，内墙保温，屋面防水工程、门窗安装工程、水电安装等等，并取得良好的效果。

### 三、事中控制

#### 1、基础工程：

1.1本项目工程中的住宅楼基础采用的是高强静压管桩基础，对静压管桩基础，我们收集了大量的有关静压管桩的施工资料及相关工艺要求和规范标准，组织监理单位认真学习，以便把握，在施工中监督控制。

1.2施工开始后，我们根据地勘单位提供的地质报告，首先进行试桩。通过试桩，确定桩长及桩的终压值，在压桩过程中，我们同监理单位、施工单位一道克服地质条件复杂、地面及地下施工障碍等种种不利因素，确保压桩记录真实可靠，组团项目部及监理部派人轮流值班，监督检查，从而保证了压

桩记录的可靠性。

1.3在桩基础施工中，我们按规范要求，对高层3、4、8、11、12五个栋号全部做了单桩承载力试验及小应变试验。检测结果全部满足设计及相关规范要求。其结论：高强静压管桩的基础施工是成功的。

的钢筋马凳支撑，并做好实点实量记录，对浇筑砼严格把关，控制水灰比，从而保证基础工程的质量。

2.1高强静压管桩基础施工完成后，进入了基础承台梁及地梁、主体短肢剪力墙的施工阶段。为了确保上部荷载的正确传导，项目部总工办要求各监理部、组团项目部加强对静压管桩的植筋及接桩等工序的巡视检查及旁站监理，保证上述部位的施工，满足设计及相关规范的要求。对不符合设计及相关规范要求的，必须整改，重新施工。达到设计及相关规范标准要求，方可进入下道工序的施工。经过严格的检查和验收，收到了良好的效果。

2.2在钢筋工程施工中，我们首先从材料的源头抓起，为确保工程质量，钢材为甲供材，由材供部通钢采购，保证了钢材的合格可靠性。钢材进场后，由施工单位在监理单位见证下取样进行复试。复试合格后方可使用到工程上。在钢筋的绑扎施工中，我项目部除进行巡检外，要求监理单位及幢号监管对要害部位进行旁站监理，防止钢筋间距及搭接长度满足不了设计及规范要求。通过的严格要求和巡视检查，严格监理，施工单位认真按施工方案及施工工艺施工。钢筋工程经检测基本满足了设计及规范要求。根据易出现的质量通病及易发生的质量事故，我们吸取经验，采用下发工程变更通知单的方式，以求问题的解决。例如：阳台板及梁板相交处的负筋，施工中经常被踩踏，使负筋位置下移，钢筋保护层加大，易发生板塌落事故。针对这个问题，我们项目部提前预控，下发了结构平面布置塑料马凳的通知。采取这种技术措施后，保证了钢筋不下移，钢筋砼保护层厚度不变化，经主

体检测后证实此措施行之有效。

### 3、模板工程

模板工程在施工中，施工单位缺乏质量意识，不愿意进行生产投入，每幢楼号只投资二层模板，这样造成在浇完上一层模板时，就要拆除下层模板，从而对砼结构造成严重的影响，我部通知监理下发停工通知，立即整改，为了保证砼浇筑后的外观质量及几何尺寸不发生变化及变形，我们要求施工单位重新编制拆模方案，明确了在上层结平浇筑24小时后，商品砼拆模报告合格后，方可拆模，经过严格检查模板的质量，模板施工中的严格控制。在主体验收中，基本满足了观感质量的验收标准，项目部非常重视砼的浇筑质量，加强平时巡视检查的力度和巡视检查的频率，对在检查中发现的质量问题，及时处理，使得工程质量有了很大的提高，同时不重视质量的现象得到了有效的遏制。

### 4、砼工程

施工用的砼，全部为商品砼，为了保证商品砼的质量，工程指挥部从原来施工自购，更改甲供，精选商品砼供给商，从而保证了施工质量，节约施工成本，供给到施工现场。我们采取了定期或不定期的检查方式到砼拌制厂进行检查，防止了不合格的商品砼进入施工现场，在施工现场严格检查砼的坍落度，控制加水施工，采取这些有效的措施后，保证了砼的供给质量。经小高层主体检测后，砼质量全部满足设计及砼规范要求，全部为合格。