

2023年代办执照工作总结 社区领办代办工作总结(大全5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

代办执照工作总结 社区领办代办工作总结篇一

自开展社区志愿活动以来，在社区和地区单位党团员、居民的积极参与、实践下，取得了全面的发展，在全社会形成了广泛的影响。特别是自从街道成立“时间银行”总行，社区成立分行后，更加调动了社工、党团员和居民积极参与志愿者行动的积极性，使志愿者活动得到了长期而广泛地开展。社区在精神文明建设、综合治理、环境保护等方面成效显著，先后荣获浙江省文明社区、浙江省科普示范社区、浙江省绿色社区、杭州市安静居住小区、杭州市优秀特色社区等荣誉称号。

1、加强领导，充实力量。

我们把“时间银行”作为一项事业，而不是短期的突击行动，因此加强领导，规范管理，建立工作机构是关键。对此，我们把开展志愿者日常管理、服务、指导、培训工作作为社区建设的一项重要工作摆上重要议事日程，常抓不懈，逐渐形成了社区服务的特色和优势。

2、建立制度，规范管理。

完善志愿者档案管理，建立了注册志愿者电子档案、对志愿者个人概况、年度注册、服务情况详细记录，建立了一支相

对稳定、规范的注册志愿者队伍，进行统一规范的管理。

3、广泛宣传，深入动员。

组织学习、宣传、发动、营造氛围。认真学习^v^关于推进社区志愿工作的重要指示和中央九部门有关社区志愿者管理工作的文件、中国社会工作协会社区志愿者工作委员会章程和管理办法，进一步提高对做好新时期志愿者工作重大意义的理解和认识。

时间银行展志愿者服务工作始终围绕^v^党政所急、居民所需、志愿者所能^v^这一总体要求，提出了^v^有困难找志愿者，有时间做志愿者^v^的口号。广泛开展^v^志愿者双休日^v^系列服务活动。以帮助五保户、烈军属、残疾人等服务对象，开展送温暖，解决生活困难，卫生大扫除等活动。

一年来，我们社区在志愿者服务工作上取得了可喜的成绩，涌现了一大批明星志愿者，这与街道领导的重视和社区居民的热心参与是分不开的。

为了进一步完善志愿者工作的管理，社区志愿者协会在街道的指导下，专门成立了以社区干部、党员、居民组成的志愿者协会，建立了文化教育、计生新风、科普宣传、消防安全、便民服务、党员治安巡逻、环保护绿、爱心医疗、普法维权、文体娱乐等10支特色志愿服务队，并在此基础上充分挖掘，成立了夜间喊话、时政快车等25支个性志愿小分队，壮大志愿者队伍。通过深入家庭、小区的形式，向居民发放^v^时间银行^v^志愿者招募调查表，挖掘居民的特长，征求居民对社区工作的意见和建议，今年共发放招募表100份，通过初步统计，受到居民建议20多条，为^v^分行^v^的工作开展打下了良好的基础。

代办执照工作总结 社区领办代办工作总结篇二

代理记账合同

代理记账合同

甲方：(委托单位)：

乙方：(受托单位)：

1、时间：乙方接受甲方委托对甲方 年 月到 年 月的经济业务进行代理记账。

1、业务范围(请在以下事项中选择)：

1、建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方代理记账工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种各样发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的.会计原始凭证的真实性负责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6、为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

- 1、根据《会计法》《企业会计制度》及《企业会计准则》和北京市各项税收管理条例等有关规定开展代理记帐业务。
- 2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。
- 3、设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。
- 4、按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。
- 5、妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。
- 6、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。
- 7、税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报代理记帐内容。

会计服务费每月为 元，按季度预付，于每季度10号前支付。

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

任何一方如有违反合同的规定，给乙方造成的损失，则按《合同法》的规定承担违约责任。

合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。

原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

1、甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2、由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3、未尽代理记账相关事宜双方协商解决，并应签定相关合同。

甲方签章： 乙方签章：

代表人签字： 代表人签字：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

代办执照工作总结 社区领办代办工作总结篇三

一、非公司企业法人：

最低注册资金3万元人民币基本要求：

□□有符合规定的名称和章程；

(4) 有必要的并与经营范围相适应的经营场所和设施；

(8) 有符合国家法律、法规和政策规定的经营范围。

二、有限责任公司：

是低注册资本10万人民币基本要求：

(1) 股东符合法定人数即由2个以上50个以下股东共同出资

设立；

(3) 股东共同制定公司章程；

(4) 有公司名称，建立符合有限责任公司要求的组织机构；

(5) 有固定的生产经营场所和必要的生产经营条件。

三、股份有限公司：

最低注册资本1000万元基本要求：

(4) 股份有限公司的注册资本为在公司登记机关登记的实收股本总额；

(5) 股份有限公司注册资本的最低限额为人民币1000万元。股份有限公司注册资本最低限额需高于上述所定限额的，由法律、行政法规另行规定。

四、个体工商户：

对注册资金实行申报制，没有最低限额基本要求：

(2) 申请人必须具备与经营项目相应的资金、经营场地、经营能力及业务技术。

五、私营独资企业：

对注册资金实行申报制，没有最低限额基本要求：

(1) 投资人为一个自然人；

(2) 有合法的企业名称；

(3) 有投资人申报的出资；

(4) 有固定的生产经营场所和必要的生产经营条件；

(5) 有必要的从业人员。

六、私营合伙企业：

对注册资金实行申报制，没有最低限额基本要求：

(1) 有二个以上合伙人，并且都是依法承担无限责任者；

(2) 有书面合伙协议；

(3) 有各合伙人实际缴付的出资；

(4) 有合伙企业的名称；

(5) 有经营场所和从事合伙经营的必要条件；

(6) 合伙人应当为具有完全民事行为能力的人；

(7) 法律、行政法规禁止从事营利性活动的人，不得成为合伙企业的合伙人。

备注：合伙人可以用货币、实物、土地使用权、知识产权或者其它财产权利出资；上述出资应当是合伙人的合法财产及财产权利。

对货币以外的出资需要评估作价的，可以由全体合伙人协商确定，也可以由全体合伙人委托法定评估机构进行评估。经全体合伙人协商一致，合伙人也可以用劳务出资，其评估办法由全体合伙人协商确定。

代办执照工作总结 社区领办代办工作总结篇四

小额贴现业务的操作程序：

1、传真：持票企业先提前将银行承兑汇票复印件传真银票至我公司；

2、验票：经查验无误后，告知客户办理时间；

对出票行是武汉以外地区的银行承兑汇票：

1、查询

客户将欲贴现的银行承兑汇票传真至我公司后，我公司即交流与合作银行进行网上查询。经查询票据信息属实后，即告知客户并确定贴现服务的时间。（时间大约为半天）

2、办理

客户收到通知后，即带好票据原件及贴现的相关资料到我公司办理贴现。合作银行在我公司现场办公，验票办款，款到收票。

对出票行是武汉以内的银行承兑汇票：

3、银行人员验证无误后，即通知打款，款到收票。

突出优势

2、利率优惠：一般比正常贴现利率低。

5、灵活、方便：所有贴现业务在当天保证办理完毕，可以打款到企业指定帐户，随时上门服务。

武汉智通财务，专业从事代理记账，工商代理，银行承兑汇票，增资验资，税务代理，等一些业务，信誉第一，内更有一些相关专业人事手把手的辅导，能更好的帮助客户体验度。

代办执照工作总结 社区领办代办工作总结篇五

作者：武汉智通财务公司

大家都知道银行承兑汇票贴现是指武汉银行承兑汇票兑现申请人由于资金需要，将未到期的银行承兑汇票转让于银行，银行按票面金额扣除贴现利息后，将余额付给持票人的一种融资行为。银行承兑汇票贴现收购的服务是能够很好的实现武汉银行承兑汇票贴现利率的方式。下面介绍一下武汉智通财务对银行承兑汇票贴现技巧的讲解。

一、申请人应具备的条件

- 3、在商业银行开立结算账户；
- 4、非银行承兑汇票的出票人；
- 5、满足银行要求的其他条件。

二、申请人需要提供的资料

- 2、经中国人民银行年审合格的贷款卡原件；
- 4、银行要求的其他资料。

三、申办程序

武汉银行承兑汇票到期客户向银行提出书面申请，并提交有关资料，经银行审批同意后，办理相关贴现手续。

四、服务渠道

商业银行各级分支机构公司业务部门是银行承兑汇票贴现业务的经营部门，负责该项业务的营销、申请受理、调查评价

以及客户服务工作。