

运维中心主任职责 客户服务中心主任竞聘演讲稿(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

运维中心主任职责篇一

尊敬的各位领导、各位同事：

上午好！

今日是个难忘的日子，是我

第一次面对各位进行竞聘演讲。我首先感谢领导给我这次竞聘的机会，感谢同志们对我的信任和支持，竞争上岗是企业发展的需要，同时也为有志于电信事业的员工提供了广阔的就业前景和展示自身才华的良好舞台。

我1979年参加工作，已经步入人生的不惑之年，先后做过话务员、168信息中心主任、机务员和营销经理，在这充满生机和活力的新世纪，机遇和挑战并存。我常常扪心自问：“我还该不该有自己的梦想，我还有没有梦想？我的梦想在哪里？”我深思过，也彷徨过、惆怅过。凭心而论，我工作时间虽长可人生平凡而普通。二十多年来，我一直默默无闻地工作，是这次竞聘上岗的机会又一次唤醒了我沉睡的梦想。我没有辉煌过去，但是，我会把握好现在和将来。为此，我来这里展示自我，让各位认识我，帮助我，进而喜欢我，支持我。我希望能靠自己的能力和水平，靠自己的实力而不是靠运气来赢得这次竞聘。

我竞聘的岗位是流动客户中心主任。我清楚地认识到，要成为一名合格的中心主任不容易，做为一个基层单位的负责人，不仅要有实干精神，还要善于谋略；不仅要熟悉本单位的业务，还需要有广博的'知识；不仅要有高超的组织管理水平，而且还需要有良好的人际沟通能力。我之所以要竞聘这个岗位，是因为我觉得我完全有能力胜任这项工作。因为我认为自己具备以下几个方面的有利条件：

1□

本人具有正直的人品、良好的修养以及完善的工作作风。我热爱电信事业，正值人生中年，有饱满的工作热情，身体健康、精力旺盛、敬业精神强，能够全身心地投入所热爱的工作中去。

2□

有丰富的市场营销经验和一定的关系协调能力。目前的市场营销其实主要就是关系营销。我对慈利的地理环境、市场环境及各额单位机关的领导、工作人员都比较熟悉，我坚信在我和全体员工的共同努力之下，肯定能协调好与各级政府机关以及客户之间的关系，把分公司的流动客户业务向纵深方向发展。

3、有较强的工作能力和有乐于奉献的敬业精神。在日常生活和工作中，我能不断加强个人修养，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，踏实干事，诚实待人。在领导和同事的关心帮助下，我的组织协调能力、判断能力、办事能力都有了很大提高。我吃过苦，也能吃苦，不管干什么，干一行爱一行，努力把工作做得更好，在担任商客经理的1年多时间里，我虚心向同事学、向书本学、向客户学，不惜牺牲休息时间，先后成功策反了原太白大酒店的铁通电话等，业务发展和营销业绩一直名列分公司前列，有了较强的前端工作能力。

4、熟悉电信业务，有一定的管理能力。从事电信工作二十多年来，我对业务已相当熟悉，无论是通信网络的构成，还是业务处理流程对于我都是轻车熟路，在商客工作的时间，我还协助主任工作，处理各种中心的事务，分析处理各种案情，积累了一定的前端管理经验。

运维中心主任职责篇二

尊敬的各位领导，各位老师：

下午好！

首先，我要感谢医院领导给了我这次机会参加这次竞聘。在这里我也想借此机会向多年来一直关心我、鼓励我的各位领导、各位老师、还有我的大哥大姐们说一声谢谢。

其实此时此刻，我更想和大家说说自己的心里话。说实在的，我以前对儿保科的工作和很多人一样基本没有概念。直到我的孩子出生以后。看着他们我自己的孩子细心耐心的注射疫苗、建档建卡、保健教育的时候，心里不由得肃然起敬。其实这只是他们的一小部分工作。每天他们深入田间地头、入村串户。除了对辖区里各种慢性疾病尤其是传染病的预防、监控和医治以外，他们还承担着对食品、水源、公共环境卫生的监督管理工作，以及相关的卫生宣传、健康教育、免疫接种等。我认为也许儿保科称为预防保健科更为恰当。也许公共卫生工作没有临床一线那样引人注目，更没有抢救病人那样的惊心动魄，但他们就像一棵无人知道的小草，为了医院这片广袤的大地更加生机勃勃，默默的在工作、在奉献。正是有了他们的付出才有了医院整体工作的圆满，也才有了医院今天波澜壮阔般的事业。这就是我今天竞聘的初衷：我们的工作无所谓轻重，更无所谓贵贱，只要是医院需要，我甘愿做那颗默默无闻的小草。

如果我有幸成为他们中的一员，我将刻苦钻研公共卫生专业

知识，领会相关法律法规，认真解读各项任务，虚心向老主任、老同志请教，争取早日成为一名合格的公共卫生人才。如果我有幸成为儿保科主任我将从团队建设和科学管理两个方面入手，着力打造一个团结、和谐、奋进、奉献的崭新科室。

首先是团队建设，谈到团队建设。我想谈谈自己工作以来的体会。给我印象最深的是曾经呆过的综合科、老内科、神经科、急诊科，当时的张应碧主任、叶凌主任、卓越主任和白桦主任给我留下了非常难忘的印象。他们用他们独有的人格魅力，去关心、去倾听、去爱护、去帮助每一个同事，使得当时科室亲如一家。没有永远的同事，但是有永恒的情谊。就像感激生命里所有的过往一样，我发自内心的感谢他们营造的那些美好氛围和留给我的那些感动。所以我也一定会在工作中和护士长密切配合，事毕亲力亲为，用行动做好表率，用心去倾听每一个人的诉求，用爱去感动身边的同事，去关心他们、去爱护他们，去帮助他们。不仅做他们工作的榜样、更要做他们生活的挚友、危难的兄弟。我愿意以我的全部情感和精力为建设一个亲如一家、密切合作的科室而努力。

一个好的科室离不开科学的管理。没有科学的管理就没有凝聚力，没有凝聚力，就没有执行力，没有执行力就没有战斗力。如果我能成为科主任，我将在日常工作的各个环节持续改进，提高工作效率，我将从档案管理和数字化管理方面入手，努力打造一个标准化信息平台，为建卡建档、慢病管理、预防接种等工作提供更加便捷和高效的管理手段。在人力资源管理上扬长避短，因材施教，充分调动每个人的积极性。同时和各个兄弟科室尤其是内科系统紧密合作，为慢性病患者的诊治、检验、住院等打造一条便捷通道。并把它建设成为一个亮点工程，为花医的品牌建设贡献我们的力量。

其实我一直觉得一个好的科室管理者，不仅要有一颗仁爱之心，更要有一种淡定，不要把自己当成上级，而是要把自己当成员工的勤务兵，为他们营造一个舒心、开心、便捷的工

作环境，让他们真正享受到工作的快乐，从而提升自己的工作幸福指数，而经济指标的增长和任务完成的圆满度只是享受工作快乐而带来的附属品。我想这也是很多员工的理想和追求。

给我一个机会，我还不了大家一个奇迹，但是我一定能给大家一些东西。

谢谢！

运维中心主任职责篇三

各位领导、评委、职工代表同志们：

非常感谢大家给我一次站在这里的机会！

今天在这里参加公司中层领导评议上岗，接受各位的评议，做为一名老同志，我与同志们一样感到很欣慰，这是公司三项制度改革迈出的重要一步，标志着公司选人用人机制的不断完善，虽然竞争本身是残酷的，但却有利于优秀人才脱颖而出，特别是有文化、素质高的年轻人有了更多的机会。就我个人而言，由于年龄的关系，也许这是第一次，也是最后一次参加评议，我衷心希望这种制度能够一以贯之得到落实，发挥应有的作用，也希望更多的年轻人在竞争中尽快成长，为公司的发展竭尽所能。下面我就担任社保中心主任岗位上的工作学习情况作一汇报，请评议。

1996年7月我调到社保中心工作，当时公司社保处刚刚成立，许多基础性工作千头万绪，我与同志们一起，在公司党政支持下，严格执行国家及行业相关政策和规定，建立健全个人社保档案和帐户，加强个人医保和失业金管理，使公司养老、医疗、失业保险的收缴管理走上了正规。

从1995年到2019年，社保中心为公司5960名职工建立了社保档案和养老保险个人帐户，发放了养老保险手册；为879名职工办理了离退休手续，养老金社会化发放始终保持在100%。养老保险工作的规范化、制度化、科学化保证社保档案及缴费帐、表、卡的完整、准确，职工可随时查询个人帐户，增加了个人帐户的透明度，提高了职工的参保意识和缴费意识。

****公司的养老保险工作始终走在全省行业企业的前列，多次受到了原煤炭部和省劳动保险公司的表彰，并连续6年被上级主管部门授予“先进单位”的称号。**

作为企业的社保机构，充分保障职工和企业的利益是我们的主要责任，在政策允许的情况下，最大限度地保障企业的利益。比如，在1998年，在保证职工个人帐户划拨和养老金发放的前提下，我们将1-9月养老保险企业缴费比例从24.6%调整为6.5%，为公司节省资金1100多万元。

从1998年至今，公司实施医疗制度改革已近5年，医疗改革工作取得了可喜成绩。改革后的医疗保险制度采取公司内部大病统筹和个人帐户相结合的模式，完全符合国家医改政策。这种统帐结合的模式，体现出较好的公平性和互济性，明确了个人和企业的分担责任，增强了医疗费用的可控性，在坚持适度保障的基础，把医疗负担严格控制在医保基金，企业和个人的可随范围内。截至2019年，社保中心共为全公司近万名职工建立了医疗保险个人帐户及档案。医疗保险覆盖了除临时工、季节工以外的所有职工。5年多来，为职工报销大病住院3200多人次，小病门诊2800多人次，累计节约医疗费用2019多万元。在职工的医疗需求得到切实保障的同时，有效遏制了医疗费用的盲目扩大。

可以说，近几年，公司生产经营面临诸多困难，但公司党政对社会保险却始终非常关注，养老、医疗、失业保险的缴费及执行情况从未因公司经营困难而受阻，参保职工的权利始终得到保障，社会保障的“稳定器”作用得到了充分发挥，

为公司的“三项制度”改革提供保障。

随着社会保障体系的日益完善，社保工作的任务将更加繁重，作用更加重大，社会程度更加提高，我决心和同志们一起，履行业务职责，执行国家规定。为公司为员工谋取最大利益！

谢谢大家！

运维中心主任职责篇四

领导、各位同事大家好：

鉴于此，我要积极努力竞聘此岗，充分发挥我的专业特长，为我盟的运行维护工作更上一层楼多作贡献。如我有幸竞聘上此岗，谈一些在今后工作中的设想和具体工作方法。

1、坚持以人为本，按照集团公司提出的五项机制要求，提高人员素质，在部门中酿造一种良好的学习氛围，在维护队伍中形成比、学、超互相竞争的良好势态，每年要组织几次全盟传输维护专业技术人员的技术学习、经验交流学习班，不断提高维护技术人员的技术水平，争取培养出专家级的维护人员。

2、中心内部要分工明确，职责清晰，要建立起本中心的工作流程，具体工作落实到每个人，防止再出现线路中断及设备出现障碍时，互相帮推委、推拖责任，严格操作流程，坚决杜绝误操作造成的通信阻断。

3、与建设部门密切配合，严把工程质量关，在随工中发现的问罪应及时提出，各方面积极协调、争取把所有的问题消灭在设备终验之前。积极向建设部门提供网络资源情况，合理配置，优化我盟的传输网络结构，使建设资金合理的分配。

4、做好与其他运营商中国移动，中国联通的互联互通工作，

积极维护企业的合法利益，对一些出租电路的租用、开通应做好市场分析，对联一些可能影响到我公司业务发展的情况，应及时向上级主管部门反映，不做不利用企业的事。

5、积极同区公司协调，对一些在网上运行的pdh设备，自愈环能力差的sdh设备上开通的电路，全部加载到全区二极干线自愈网上，保证传输质量，增强我盟传输网络的安全性。

6、应与本地线务局积极沟通，经常召开机线联系会议，分析线路障碍，机器障碍发生的原因，尽量减少通信阻断，来提高我盟的网络接通率。

7、我盟传输机房决大部分是从以前的载播机房改造过来的，大部分局，存在设备复杂，布线凌乱，各种线(尾纤电缆电源线)混杂在一起，不符合维护规程，有严重的安全隐患，实现机房的标准化。为以后的集中维护奠定基础。以上是我根据几年来的工作经验对今后传输工作的一些浅谈，在实际的维护工作中，还会遇到各种各样的问题，对处理方法我就不一一列举，但如果我竞聘成功，我会按我以上的思路开展工作，如果我竞聘不上，我会在现在的工作岗位上继续努力工作，在我热爱的这个企业中，继续发挥我的光的热。

谢谢领导，谢谢大家！

阅读本文后毕业生简历网还为您推荐了更多相关的文章参考：

运维中心主任职责篇五

尊敬的各位领导、各位评委、各位同事：

大家好。

我叫xx，今年xx岁，高中文化中共党员，我的特长是电子电器修理，现任xx社区居委会主任。我是xx年x月由企业改制后到

社区工作，在这几年中，使我学到新的知识，新的理念，开拓视野，学会了与人交流的新方法、新思路，下面我谈下对社区工作的认识。

一、社区是什么，社区一词是1881年德国人滕尼斯首先使用，中国的社会学家费孝通译成汉语，社区是指相互联系，有某些共同特征的人群共同居住的一定区域，社区就是居民生活和工作的集中地，居民通过共同生活、共同劳动而相互熟悉形成的共同社区意识。就是居民对所在社区的认同感、归属感和参与感，居民还会形成相互帮助、相互照应的亲密联系，总之社区是居民的幸福家园。

二、主管干什么。

作为社区居委会的主管，必有工作职责。

- 1、负责党和国家的各项方针，政策在社区居民居委会的贯彻实施。
- 2、在政府指导和社区党支部领导下，团结、组织、领导社区居委会认真履行所担负的职责，密切与辖区各单位的联系，对社区成员代表大会负责，自觉接受议事会和社区成员的监督。
- 3、以身作则，模范遵守社区的各项规定和议事会的各项决议、决定，完成政府有关部门委托成交办的各项工作任务。管理如社区各项事务。
- 4、全面负责本居委会的工作，并协调督促检查其它成员工作帮助解决工作中遇到的问题。
- 5、管理好社区居委会的固定资产及财务账目。
- 6、经常组织社区居委会成员开展政策和业务学习，熟练掌握

机关政策和业务知识，提高社区居委会成员的科学文化素质。

三、社区工作怎么干。

社区是社会的基础，是联系党和政府的纽带，着力社区工作者，

面对众多的居民，接触居民大大小小最琐碎的事，社区的工作更有意义，也更重要。我们怎么干好社区工作才能给居民带来便利，让群众满意，我觉得：

- 1、要有认真的工作意识和全心全意为居民服务的态度。对待每一位来办事的居民，都应热情接待、耐心倾听居民的需求，要有奉献精神、真诚、耐心地对待每一个人、每一件事，把居民的事，当成自己的事来办。即使小事，也要及时处理，要时刻把他们放在心里。
- 2、要有对工作的责任心。坚持干一行、爱一行的心态来开展工作，积极主动、多下小区、深入居民、关心他们的方方面面，随时了解每一位居民生活情况，及时为他们排忧解难，多和居民交流，关心他们的点点滴滴。
- 3、要身体力行，带头学法、守法，做遵纪守法的模范认真贯彻党的方针、政策，协助党和政府做好工作，不以权谋私、不损人利己，做廉洁自律的榜样。
- 4、作风正派，办事公道。既要坚持原则、秉公办事又要妥善处理各种矛盾，问题和纠纷。
- 5、加强学习，是我们干好工作的基础。学习是时代的要求、岗位的需要、工作的重要组成部分，我们通过加强政治业务学习使自己在思想上做到与时俱进，在业务上不断提高。
- 6、要有团队协作精神，是干好工作，融入社区的关键。团结

就是力量，协作才能赢，团队精神使我们顺利的开展形式工作合力，牢固树立“一盘棋”的思想，增强团结，取长补短，齐心协力，做到心往一处想，劲往一处使，拧成一股绳，把工作做好做实，为社区的发展，尽最大的努力。

谢谢大家，有不足之处请大家批评指正。