

# 最新英文版应聘简历 应届毕业生在英文简历中易犯的毛病(优质7篇)

## 英文版应聘简历篇一

编者按：应届毕业生们投出的上百份简历往往杳无音讯，大家或多或少都对自己的第一份简历产生了怀疑：我的简历哪里不妥？怎样的简历才能受到hr的重视？本网罗列了在这些英文简历中易犯的毛病，希望引起大家的注意。

### 简历不“简”

在应届生专场招聘会上，记者观察到，学生们的简历大多有这样一个固定模式：先是一张封面，再是一份洋洋洒洒上千字的求职信，再是1—2页中文简历，接着是1—2页英文简历，然后是应届生就业推荐表、英语四六级证书复印件、计算机证书复印件，或者有更多的证书如中高级口译、剑桥商务英语、托福gre.....厚厚一叠简历，让招聘官好不头疼。hr告诉记者，他们喜爱的简历不需要花俏的修饰，不用长篇累牍，只需要1—2张纸就行。

正确的简历制作方式应该是：一张纸的中文简历，后接英文简历。若有求职信，可放在最后。此外，证书、推荐表可以在面试时hr提出要求再附上。

### 板块顺序有悖于阅读习惯

求职简历的内容板块如何划分？其顺序怎样？这是首次撰写简历时遇到的一大难题。记者发现，很多毕业生的简历板块划分不一，顺序颠三倒四，让hr看起来非常困难。

硕士毕业生小李的`简历是这样的：第一板块是个人基本信息，

第二板块是所获奖金，第三板块是实习经历，第四板块是项目经验，第五板块是教育经历，然后是个人兴趣等。小李表示，由于自己多次获得校内外奖学金，实习经历也丰富，因此将这两项内容突出放在首要位子。

记者了解到，虽然简历各个板块内容的撰写没有固定的顺序，然而hr有相对固定的阅读习惯。hr首先想知道应聘者是什么学校，什么专业，何时毕业，然后才是实习经历以及学习期间的奖学金、特长等。但看过小李简历的hr却发现，她的内容顺序与阅读习惯相悖，看了一大半还不知道她的专业和毕业学校，在努力寻找基本信息的时候，也忽略了她的奖学金等突出优点。

一般来说，正常的顺序应该是：个人信息、教育经历、工作/实习经历/项目经历、所获奖项/论文发表、英语/计算机能力、个人兴趣和特长等。此外，可以在教育经历后添加求职意向或者面试时当场填写。

### 基本信息“缺胳膊少腿”

“你的出生年月写在哪里？你的籍贯是哪里？你何时毕业？你的求职意向是什么？硕士应届生为何没写明本科教育经历？”

基本信息就像是人的四肢、五官，缺一不可。然而这些看似最基础的信息，却频频被应届生遗漏。记者发现，“马大哈”们仅专注于实习经历、培训证书等闪光点的描述，而忽略了一些个人基本信息，特别是籍贯、年龄、求职意向这三项遗漏最多，而一些公司对于毕业生的籍贯/户口等非常关注。有毕业生甚至认为，“我是应届毕业生，就不用写出生年月了”。另外一些硕士/博士毕业生则认为“只需要写最高教育经历”，其实，一般来说高中以后的教育经历，包括大专、本科、硕士等都必须详细罗列。

## 信息过全暴露安全隐患

与以上相反，一些毕业生的简历矫枉过正，信息过于全面，竟然把身份证号码也写了上去。在大型招聘会上，一些不负责任的公司将挑剩下的简历乱扔，简历上的身份证号码以及附带的身份证复印件都有可能给意图不良的人可乘之机，极不安全。

此外，有些毕业生的简历写得太详细，罗列了很多不必要的，或者是应该筛减的信息。比如有人罗列了大学四年的专业课程，有人详细罗列了毕业论文和发表论文的时间、刊号，更有人将3年研究生期间的研究项目全部写上，多达数百字，让简历繁复罗嗦没有重点，看起来较为压抑。

个性描述变成“形容词大本营”

## 英文版应聘简历篇二

现在许多单位都希望应聘者有比较扎实的英文基础，特别是外企和涉外交往比较多的单位，一份漂亮的英文简历会帮助你给用人单位留下很好的印象。刚刚走出校园的学生由于工作经验很少，写不出太多的东西，如何把你的英文简历写得更丰满呢？我在这里给大家介绍一些特别的技巧：

- 1、教育背景中写相关课程。但千万不要为了拼凑篇幅，把所有的课程一股脑儿地都写上，如体育等。这样不很有效，别人也没耐心看。
- 2、奖学金一项一行。许多学生每年都有奖学金，这样一来，也可写出三四行，甚至更多。
- 3、拉长句子。每个句子都可以加入一些词拉长一些。其实拉长并不难，难的是缩短。
- 4、自然地多换行，多写点句。
- 5、加大字号。可将10号，小五改成12号，小四。

6、社会工作细节放在工作经历中。这样会填补工作经验少的缺陷,例如,您在做团支书、学生会主席等社会工作时组织过什么活动,联系过什么事,参与过什么都可以一一罗列。

7、暑期工作。作为大学生,雇主通常并不指望您在暑期工作期间会有什么惊天动地的成就。当然如果您有就更好了。不过即使实在没有,就算是在父母的单位呆过几天,也不妨写上。

8、中学情况。一般都不写。写的话也不要写太多。当然,如果您在中学时得过国际奥林匹克比赛大奖或全国性的大奖,不妨提上一笔。

\*应注意避免的地方:

1、长句:没有人愿意看太冗长的句子,而且切记yri原则,雇主只是在扫描您的简历。

2、缩写:因为外行人往往很难看懂。不要想当然地认为这是人所皆知的事情。

3□“i”我:因为正规简历多用点句,以动词开头,是没有“我”的。当然若在公司简介中一定要用到一两次,也不是完全不可以。

4、不利因素:我们讲过简历的原则是不要撒谎,但不写不等于骗人。大家可能还记得前面提到过的“简历中的任何字句都可能成为面试中的话题。”扬长避短的道理,我想大家都是知道的。

## 英文版应聘简历篇三

语言简练。对于求职者来讲,目的明确、语言简练是其简历行之有效的基础。如在教育背景中写相关课程,不要为了拼凑篇幅,把所有的课程一股脑儿地都写上,如体育等。这样不会有效,别人也没耐心看。

### 二、千万别搞错顺序

包括求职者的姓名、性别、出生年月等,与中文简历大体一致。第二部分为教育背景□education□□必须注意的是在英文

简历中，求职者受教育的时间排列顺序与中文简历中的`时间排列顺序正好相反，也就是说，是从求职者的最高教育层次（学历）写起，至于低至何时，则无一定之规，可根据个人实际情况安排。

### 三、 切记把“技能”写清楚

在时间排列顺序上亦遵循由后至前这一规则，即从当前的工作岗位写起，直至求职者的第一个工作岗位为止。求职者要将所服务单位的名称、自身的职位、技能写清楚。把社会工作细节放在工作经历中，这样会填补工作经验少的缺陷。例如，您在做团支书、学生会主席等社会工作时组织过什么活动，联系过什么事，参与过什么都可以一一罗列。而作为大学生，雇主通常并不指望您在暑期工作期间会有什么惊天动地的成就。当然如果您有就更好了。

### 四、 切记列举所获奖励和发表的作品

将自己所获奖项及所发表过的作品列举一二，可以从另一方面证实自己的工作能力和取得的成绩。书写上，奖学金一项一行。另外，大多数外企对英语（或其它语种）及计算机水平都有一定的要求，个人的语言水平、程度可在此单列说明。  
（完）

## 英文版应聘简历篇四

id="1713920"

华东理工大学物流专业的应届生小王已经投出40多份简历了，可是至今没有电话通知面试；华东政法学院的经济法专业硕士小雷品学兼优，可是挤了几场招聘会之后，工作依旧在天上飞。他们不约而同地将原因归咎于简历。

记者发现，应届毕业生们投出的上百份简历往往杳无音讯，大家或多或少都对自己的第一份简历产生了怀疑：我的简历哪里不妥？怎样的简历才能受到hr的重视？所谓旁观者清，记者细心翻阅了数十份应届生的简历，罗列了这个求职群体易犯的六个毛病，并一一给出解答妙方。

## 简历不“简”

在应届生专场招聘会上，记者观察到，学生们的简历大多有这样一个固定模式：先是一张封面，再是一份洋洋洒洒上千字的求职信，再是1—2页中文简历，接着是1—2页英文简历，然后是应届生就业推荐表、英语四六级证书复印件、计算机证书复印件，或者有更多的证书如中高级口译、剑桥商务英语、托福gre.....厚厚一叠简历，让招聘官好不头疼。hr告诉记者，他们喜爱的简历不需要花俏的修饰，不用长篇累牍，只需要1—2张纸就行。

正确的简历制作方式应该是：一张纸的中文简历，后接英文简历。若有求职信，可放在最后。此外，证书、推荐表可以在面试时hr提出要求再附上。

## 板块顺序有悖于阅读习惯

求职简历的内容板块如何划分？其顺序怎样？这是首次撰写简历时遇到的‘一大难题。记者发现，很多毕业生的简历板块划分不一，顺序颠三倒四，让hr看起来非常困难。

硕士毕业生小李的简历是这样的：第一板块是个人基本信息，第二板块是所获奖金，第三板块是实习经历，第四板块是项目经验，第五板块是教育经历，然后是个人兴趣等。小李表示，由于自己多次获得校内外奖学金，实习经历也丰富，因此将这两项内容突出放在首要位子。

记者了解到，虽然简历各个板块内容的撰写没有固定的顺序，

然而hr有相对固定的阅读习惯□hr首先想知道应聘者是什么学校，什么专业，何时毕业，然后才是实习经历以及学习期间的奖学金、特长等。但看过小李简历的hr却发现，她的内容顺序与阅读习惯相悖，看了一大半还不知道她的专业和毕业学校，在努力寻找基本信息的时候，也忽略了她的奖学金等突出优点。

## 英文版应聘简历篇五

户口所在：揭阳国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

诚信徽章：未申请身高□175cm

人才测评：未测评体重□85kg

人才类型：应届毕业生

应聘职位：建筑制图，工程监理，建筑工程管理/项目经理

工作年限：2职称：无职称

求职类型：实习可到职日期：一个月

月薪要求：1500--希望工作地区：珠海, 广州, 中山

工作经历

公司性质：私营企业所属行业：建筑与工程

担任职位：实习生

工作描述：

离职原因：

毕业院校：广州南洋理工职业学院

专业一：建筑设计专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：一般

其它外语能力：

国语水平：良好

工作能力及其他专长

打篮球，跑步，游泳，书法

详细个人自传

本人接受了全方位的大学基础教育，受到良好的专业训练和能力培养，有扎实的理论基础，良好的职业情操，责任心强，性格开朗、自信、活跃，乐观向上，拥有较强的组织能力和适应能力，并具有良好的身体素质。与同学相处和睦融洽，乐于助人，对工作认真负责，注重团队合作，积极参加学校及班级组织的活动。掌握AutoCAD、3ds Max、VRay、天正等软件和各类施工图纸识读等相关专业的技能。

## 英文版应聘简历篇六

姓名：



性别：

女

出生日期：

民族：

汉

户籍：

中国北京

身高：

婚姻状况：

已婚

学历：

大专

毕业院校：

北京理工大学

专业：

工民建::工业与民用建筑

政治面貌：

群众

第二专业:

请在以下列表中选择::

身份证:

\*\*\*\*\*

现有职称:

其它

毕业时间:

现所地点:

北京

求职意向

求职类型:

两者兼可

月薪要求:

面议

应聘职能类型一：

建筑设计

应聘职能类型二：

建筑制图

应聘职能类型三：

预算人员

应聘职能类型四：

造价/估价师

应聘职能类型五：

应聘职能类型六：

希望工作地区：

北京, 不限

其他地区：

可到职日期：

一个月

相关工作经历及特长

人才类型:

普通求职

相关工作经验:

7年

外语语种:

英语

外语水平:

一般

其它外语语种:

无

其它外语水平:

无

普通话程度:

标准

计算机能力:

精通

## 教育/培训经历

无

## 工作经验

2002. 7至. 1天津瑞科建设工程有限公司设计师

工作业绩：

8月海宁体育馆

3月首都博物馆

20-重庆江北机场一期

205月江宁体育馆

年8月吉林速滑馆

5月北京射击馆

12月中国民航博物馆

4月首都机场专机楼天津320机库

20-首都机场t3at3bt3c航站楼

4月深圳体育中心

207月北京设计研究院附属楼

201月武汉火车站

年北京南站

2009年南昌昌北机场

工作技能

可熟练使用autocad及office等办公软件；

能够快速掌握新技术；

具有团队合作精神，严谨的工作作风。

职业目标

对金属屋面工程进行方案设计，对施工图纸进行深化设计，绘制竣工图，并及时与设计院进行沟通，对金属屋面工程涉及材料进行工程量计算等。

个人评价

□

踏实稳重，有较强的进取心和责任心；

良好的人际关系处理和沟通能力。

请继续阅读更多相关求职简历：[数据库教师的自我评价](#)[大学毕业生如何做好自我介绍](#)

## 英文版应聘简历篇七

建筑设计应届毕业生个人简历、大学生个人简历网还推荐一份应届毕业生建筑设计技术个人简历为写个人简历参考。大学毕业生在求职过程中怎样写一份个人求职简历以这份建筑工程应届毕业生求职简历为参考模板。

目前所在：三水区年龄：21

户口所在：佛山国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

诚信徽章：未申请身高□165cm

人才测评：未测评体重□104kg

人才类型：应届毕业生

应聘职位：建筑制图：

工作年限：0职称：无职称

求职类型：实习可到职日期：随时

月薪要求：1000--1500希望工作地区：佛山,深圳,广州

毕业院校：广州南洋理工职业学院

最高学历：大专获得学位：建筑设计技术毕业日期：-06

专业一：建筑设计专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语良好粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长



在校两年的时间磨练，是我从最初喜欢这个行列到深入地了解这个行列。

1. 掌握了基本的理论知识，并从中懂得如何用专业的知识去看建筑，为自己在建筑行列里打下基础。
2. 较好地掌握autocad□天正等软件，掌握3dmax□photoshop等软件。
3. 对建筑规范的了解良好，能够按照规范合理绘制图纸。

### 详细个人自传

本人从在广州南洋理工职业学院就读，接受正式的专业教育，从起初的对建筑的喜欢到用专业的知识去表达建筑，用自己平时在课内课外收集的建筑知识来深造我的建筑才能，使我能够更好的发展我的. 建筑铺下坚实的基础。

对生活上的追求从不依赖物质上的满足就是我的满足，我要从一切的知识使自己的气质得到提升，从一切成功或失败中，锻炼我对事的承受能力，坦然的面对一切的结果，重视每一个自己为之而奋斗的过程本文信息来源于大学生个人简历网请注明，总结自己的不足与能够发展的能力。

大学的生活给予我在踏进社会的一个试炼石，从中我通过兼职中体会更深的与人交际能力，不断的提升自己与人沟通、表达自己意愿的能力、更好的团队协作能力等，使我能更恰当的展现自己应有的能力。

人生在不断地变化，时代不断地进步，我也希望能够拥有一个好的平台去提升我的专业知识的能力，为此我期盼贵公司能够给予我这次宝贵的机会，我必竭尽所能为公司的发展而努力！