2023年通讯年度工作总结个人(优质5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

通讯年度工作总结个人篇一

20xx年以来，我厂在局党委宣传部的业务指导下，在中原石油报社、濮阳中原电视台等新闻部门的大力关心和帮助下，经全厂政工人员及兼职通讯员的努力和拼搏，对外宣传报道工作取得了比较理想的成绩，走在了全局的前列。

20xx年，我厂各级组织高度重视通讯报道工作，坚持正确的舆论导向，弘扬主旋律，切实起到了鼓舞人心、激励斗志、宣传教育的作用。今年以来我厂对外宣传发稿量居全油田同系统前列。

3、在《工人日报》、《中国石化报》、《中国石油报》、《中国石化》杂志、《大河报》等教有影响的省部级及以上新闻媒体见报50余篇。

为了加强对外宣传报道工作管理，我厂根据往年对外宣传报道考核办法的运行状况，在总结经验的基础上，进一步细化、充实、完善了对外宣传报道考核办法。这套单项考核办法对各单位发稿的数量、质量、新闻媒体的级别进行综合评价考核，比较好地体现了公平竞争的原则，使能者排名靠前，落后者心里服气。同时我们继续对发表了稿件的通讯员给予适当的经济奖励，而且每季度对新闻报道工作突出的三级单位和通讯员个人进行排名，在厂《政工动态》荣誉版上通报，大大促进了各单位宣传报道工作的健康竞争与发展。

同时，厂党委把对外宣传报道工作作为一项主要指标纳入对基层的.精神文明建设考核范畴，每季度考核一次，对于完不成任务的单位，每少发表1篇稿件扣除0.5分的精神文明建设分，分，最高奖励可达1分，对于各单位评先争优起到了非常重要的作用，提高了各级组织对宣传报道工作的重视程度。

厂党委十分重视通讯报道队伍的建设，坚持宣传干事轮训制度和外送培训制度。一年来，我们先后选送了3名同志到报社跟班学习，学习期限长达二个月；先后选送了3名同志外出深造；党办在基层通讯员中开展“定期到党办轮训”的活动，今年以来共从基层挑选了4名通讯员到党办学习；厂里还定期组织召开新闻报道笔会，相互改稿，交流经验，共同提高，共组织集中写稿报道4次，发表稿件18 篇。我们还先后办了2期宣传报道培训班，讲授新闻写作的知识。培训采取了理论与实践相结合的办班办法，有效地提高了基层宣传干事的业务水平和实战能力。在各级党组织的大力支持下，全厂22个三级单位中有18个超额完成厂里下达的对外宣传报道任务。全年共有11人对外发稿超过20篇，最高的综合发稿达到90篇以上。

同时，厂里在全厂职工公开招聘宣传干事，对于热爱写作、具有一定文字写作能力的人，及时发现、培养，使我厂对外宣传报道队伍后继有人。今年，先后有3名小班工人走上了宣传岗位，其中有一名新宣传干事经过培养后累计发稿超过了20篇。

通讯年度工作总结个人篇二

按照进一步提升园林景观的工作思路,我处重点做好几方面工作：一是补苗，抓住春季有利时机，在行政中心东面、主雕花坛种植龙船花共计1.2万株，在绿岛南面种植鸭掌木1300株，在旧公厕周边种植文殊兰360平方米；二是播种格桑花，平整广场中段西面、南方电网大楼后面绿地6200平方米用于播种格桑花，当前格桑花种子长势良好花开茂盛；三是摆放时花，

在音乐喷泉周边摆放非洲茉莉花120盆、荷城路两侧人行道摆放时花1.32万盆、荷城与民主路十字路口摆放时花0.54万盆；四是做好广场彩化方案，将在荷城路（中山路至民主路）分车带、荷城路（中山路至左转入政府路口段）、广场管理房、公厕东面草地、主雕两侧草地、广场旗杆花坛、喷泉北面六个圆形花坛、广场西侧花坛等地点种植观花乔、灌木约400株，面积约5000㎡。努力营造广场四季有花、处处有花的园林景观。

新世纪广场是第二届“荷花节”主会场，我处积极参加。一是在广场南入口摆放6组大型艺术花盆种植红莲、黄莲370株，主雕水池内摆放盆栽荷花90盆；二是在金港大道与中山路交汇处建设荷花池景观，种植荷花、美人蕉等植物800多盆，同时制作安装叠石、小桥、景观灯等与荷花有关的艺术小品4组；三是在主舞台设置由竹篱笆墙、景石、小桥、流水、稻草房、荷花组成的“荷韵乡愁”园林小品1座；四是在广场喷泉水池摆放荷花2250盆、睡莲600盆，香蒲、昌蒲、再力花、风车草、花叶芦竹、水生美人蕉各800盆，组成水池造景。通过在广场不同地点布置荷花、艺术小品为我市第二届荷花节增添节日氛围。

1、加强绿化修剪。我处结合新世纪广场内花草树木的长势，组织养护工人进行实地修剪技术培训，特别针对行政中心人行道两侧、主舞台观众区东西两侧小树林的乔木进行了修剪，去掉树茂、干枝、死杈。同时加强力度重点对广场南入口以及政府大楼前绿化带内的片植灌木进行修剪。及时做好乔木灌木的去蘖工作，并在此基础上做到随长势随修剪，确保长期整齐美观效果。片植灌木和草坪根据生长高度及时进行修剪，目前草坪修剪4次，片植灌木修剪3次。截止5月底修剪了乔木1502株、造型灌木737株、片植灌木2.9万平方米、草坪2.1万平方米。

2、加强淋水工作。面对今年四月份的高温干旱天气，我处领导班子临危不乱，研究制定了广场绿化淋水施肥方案，对需

要淋水施肥的地段从时间、人员、物资方面都作出了明确的安排。累计用水2600立方米，淋水面积达到11.7万平方米，有力的保证了广场花草树木安全度过了高温干旱天气，没有出现缺水枯死现象，确保了植物的正常长势。

3、做好病虫害工作。我处始终坚持“预防为主，综合防治”的原则，并落实到实处，坚持查防并举，做好病虫记录，便于抓住病虫防治最佳时机。分别开展春季、夏季病虫害防治工作，半年来，累计对870株乔木、1960平方米片植灌木喷洒农药，通过采取这些有效的办法措施，广场园林没有病虫害发生，各类花早树木长势良好。

1、规范车辆停放。针对部分市民不按指定位置乱停放车辆的情况，我处采取张贴“温馨提醒”小纸条的办法，提醒市民要把车辆停放到停车位，上半年累计张贴小纸条226张、劝告170人次，广场停车秩序有所好转。撤销广场三路原梦之岛员工停车处，在道路中间用文字标示出6米宽的消防通道，禁止停放任何车辆，其员工停车场迁移至梦之岛东边并围好栏杆，要求梦之岛安排专人负责监管，车辆停放整齐。

2、整治广场摊点。安排工作人员在梦之岛、绿岛东面店铺门口划分界线，严禁商铺超范围经营，同时安排专人进行日常监督。在人民银行北面20xx平方米空地上规划出20多个临时摊点作为春节期间散摊固定摆放区域，杜绝乱摆乱卖的现象。春节过后，全部撤销这些散摊，结束了广场内“小市场”的历史。

3、维护好公共安全。在广场休闲娱乐的人员多而且复杂，我处提高公共安全警惕性，执行全天24小时巡逻制度，加强防范打击广场市政设施被偷被破坏的行为。协助公安机关做好群众上访维稳工作6次。协助各单位部门维护好28场文体活动的现场秩序工作，为活动的顺利开展提供了保障。

1、实行广场每天24小时全天候保洁制。清扫保洁员风雨无阻，

日晒雨淋，坚持每天早晚不间断清扫保洁广场，每天清扫面积近60万平方米，半年累计日常清扫1.1亿平方米，冲洗地面3.4万平方米、垃圾桶500个，清理卫生死角260处，清洗音乐喷泉1次。清扫和保洁标准达到无果皮壳、无烟蒂、无积存污水、无落叶、无沙石、无纸屑、垃圾桶净、边沟净、厕所净“六无三干净”。

2、疏通下水道。根据五月份频繁出现的强降雨天气，为防止雨天广场下水道堵塞引起排水不畅而积水，我处组织人员对广场下水道进行系统的疏挖，重点区域疏挖两遍以上。共计清理下水道淤积的污泥等秽物170吨，保证了广场排水通畅没有出现内涝现象。

1、维修水电设施。广场绿化面积广，绿化用水管道长，水电工人每天都巡查管道线路，发现管道渗水、龙头漏水都能及时维修，上半年累计维修淋水管道160米、喷淋阀门70个、公厕冲水阀55个。广场里电缆埋设的面广复杂，各类灯具多，年内组织人员检查电线路3次，及时解决了9处线头裸露，不定时检查配电箱，为市民活动用电安全提供较好的服务。检修更换各种灯具38套（盏），水电设施正常运转。

2、维修铺装硬化设施。落实维修人员每月巡查广场硬化设施制度，发现破损的地砖、花坛墙现场做好标记，及时进行修补。半年来，维修花岗岩地砖25平方米、人行道地砖43平方米、路缘石15米。

从今年4月10日开始，我处园林绿化、卫生、安保三大养护工作实行政府购买服务，即把新世纪广场养护工作交由社会力量承担，由政府根据服务数量和质量支付费用，实现新世纪广场的管理机制从“以费养人”向“以费养事”的转变，提高资金的使用效益。从实行两个多月的情况来看，主要效果有：1、推动了广场向社会化管理方向发展；2、减少了我处繁琐的日常管理工作压力，我处着重做好检查和考核工作；3、有利于培育养护管理市场，促进竞争力。

（一）养护经费少。一是虽然广场养护工作实行政府购买服务，但是由于预算养护经费少，招标金额也相应减少；二是落实到补苗的经费少，绿化水平一时难以改进，广场设施陈旧；三是今年广场没有非税收入而财政又没有补充。养护经费少影响了广场养护质量的维持和提高。

（二）实行政府购买服务后，监管和养护有待进一步磨合。一是养护公司对广场养护工作没有完全熟悉，短期内养护质量难以提高；二是考核标准要求与养护质量还有一定的差距；三是公共秩序管理力度不够，小贩小摊进入广场摆卖的现象比较突出。

三、下半年工作思路。

（一）推进广场彩化工作。做好荷城路两侧人行道、荷城民主路口摆放时花工作；在广场不同地段种植观花植物，努力打造广场景观新面貌。

（二）加快推进音乐喷泉改造进度。按照主管局的工作部署，落实专人负责，积极与相关工作部门联系，努力推进音乐喷泉改造工作。

（三）加快推进花卉生产基地建设。加大力度开展基地土壤翻耕平整、搭建花棚工作，引进培育适应在广场种植的花木，尽量使广场今后绿化用苗能够自给自足。

（四）加强监管养护工作。对照养护考核标准，到养护现场查看养护作业实施情况，检查实际工作量、养护质量，与月度考核相结合，对过程监管中发现的问题在月度考核中重点核查。

通讯年度工作总结个人篇三

辞旧迎新的钟声再一次响起，回首过去的20xx年是有意义、

有价值、有收获的！也同样有着欢笑与烦恼。

20xx年虽然在整体业务的开拓与发展中也有着相当不错的成绩，但与这些成绩相比更大的收获是以我们每个人为分子组成的这个默契配合、团结协作的团队。朝着目标的每一个稳定的大踏步前进不可缺少的都是需要整个团队的精诚合作。而现在这一团队已然成型，且我们也已融入其中。这实为20xx年最大的收获。

20xx年虽未完成领导制定的销售额，但仍然不失为有价值的一年20xx年我们韵杰的产品以细心周到的服务、最优的性价比、灵活多变的商业运作在徐汇、在长宁、在南汇、在浦东在全上海屡屡打败以上海电信、网通为主其他各色良莠不齐的运营、代理公司。贴心的交流、优质的产品使我们获得了以跨国企业、上海知名度较高的企业为主的一部分形象客户。通过与客户商洽、讨论、谈判、签约、收费等一系列接触整个团队都开拓了思路，也总结出了属于韵杰属于我们每个人的宝贵经验。

20xx年对于我们的客户是有价值的，他们获得了我们为其打造的称心如意的优质产品与服务20xx年对于韵杰是价值的，不仅打响了自己的品牌“韵杰网络——组网专家”还拥有了一大批精诚合作、不断总结提高的，为公司效益、为最大程度实现自我价值，不断燃烧自己的精英。

20xx年对于我们每个人是有价值的，能够与一批志同道合的朋友们一起为实现大家共同的目标而努力，这个世界没有比这更愉快的事情！

20xx年的意义不在于奥运的临近，也不在于发展了大批属于对我们的产品及服务十分满意客户，而是在于共同目标在大家心中由朦胧而逐渐清晰、坚定，直到强大至无法磨灭，在于我们都眼望着共同的目标奋发向上且站在同一起跑线上！

20xx年我们站在了同一个起跑线上朝着共同的目标前进了一小步□20xx年我们必然前进一大步！

20xx年的通讯行业仍然只能说是参差不齐，有混淆概念模糊客户的、有为眼前小利而以次弃好的、有藉他人品牌而获生存权力的,只要我们坚持自己，“韵杰网络——组网专家”的必然会俞加响亮□20xx年的客户也可谓是种类繁多，有大到断网、网速慢，小至中病毒、机器死机都找我们的；有无理取闹拖延付费的；有要求帮助申请电话、退用原先网络服务的，幸在高层英明领导之下全都圆满解决，获得了客户的广泛好评。

20xx年我们必将坚持细心周到的服务与最优的性价比这二个基本点，为公司的效益与“韵杰网络——组网专家”这一响亮的口号更加响亮而不懈努力！

1、个人工作目标

首要大事即北京奥运，此个人工作目标与奥运志愿无关（报名初选被淘汰）更与奥运金牌无关（极富游泳天赋却从未下水□□xx年个人工作目标为销售额突破人民币50万元。

2、个人目标的完成

广泛维护好目前关系较好的部分客户，以目前“三知客户”（即知道对方使用的产品、价格，知道对方的需求，知道对方的负责人）为重点发展对象□xx年因某种原因未能达成合作的客户、因相关合约限制无法深入商榷的客户为辅，以最终完成销售目标为宗旨，“产品与服务”两大拳头打遍上海。为韵杰网络的品牌效应、经济效益与社会效益而尽自己最大程度的努力！

3、新的工作方式

c□写字楼租售中介，与公司或个人均可达成相关默契，若以销售额的3-5%为返利，而让其介绍租售或搬迁的客户应当是个一拍即合的`方法。如此我方便可第一时间获得客户搬迁、租售的需求情况。经过这几周的试探，此模式目前部分已有所合作，大部情况不明。

如年底销售部扩大会议上曹经理所说“20xx年是播种的一年”，头一天在此希望公司全体同仁均可在奥运年里遍地开花、硕果磊磊！

通讯年度工作总结个人篇四

二0一六年，风筝广场管理中心在办党组的正确领导下，在各科室的鼎立支持下，紧紧围绕办党组的年度工作思路，以三个代表重要思想和科学发展观为指导，全面贯彻落实党的十六届五中、六中全会精神，按照强素质、树形象、创一流要求，精心组织、精心管理、精心维护，较好地宣传了我市的人防和城市建设事业，各项工作取得了明显进步，圆满完成了年度工作任务。

一、完成的主要工作

(一)认真的抓了政治理论和业务学习。

(二)切实搞好人员的思想和作风建设。

(三)精心做好了广场日常的维护管理。

(四)高标准的做好参观视察接待工作。

(五)按准军事化的要求建设和谐科室。

(六)抓实制度管理确保了安全无事故。

(七)完成了各级领导交给的其他任务。

二、工作的主要特点

回顾一年来的工作，我们感到有以下几个特点：

(一)建章立制队伍强。

俗话说：没有规矩，不成方圆，为创造广场文明、和谐的良好氛围，我们结合开放式广场的管理特点，制定了《广场管理规定》、《人员守则》、《考核细则》《文明游广场》等一系列规章制度，使管理工作做到制度化、标准化、具体化、规范化。

一是加强了政治思想建设。以学习马列主义□^v^思想□^v^理论和三个代表重要思想为核心，深刻学习和理解党的十六届五中、六中全会精神，贯彻落实^v^中央关于构建社会主义和谐社会的指示，建立健全了学习制度。在参加办公室集中统一学习的基础上，根据工作特点，把每周的星期二和星期四的下午前2个小时作为管理中心的学习时间，制订了管理中心学习计划，严格落实人员、内容、时间和效果。先后学习了《中国^v^党章》、八荣八耻教育、十六届六中全会精神等内容，通过学习教育，大家的政治理论水平都有了普遍提高。全年有3名同志参加组织干部学习培训，全部圆满结业，其中_____同志在学习期间表现突出，被市委组织部和潍坊学院表彰为优秀学员。

二是加强了值班制度建设。根据办公室的要求，管理中心克服广场夜间客流量大，值班人员少的矛盾，建立健全了值班制度。尤其是下半年，由于2名同志抽调去综合科工作和1名同志参加学习培训，仅有4名男同志夜间值班，他们毫无怨言，以高度的事业心和责任感，克服种种困难和矛盾，确保值班制度正常运转。

三是加强了业务素质建设。针对管理中心组建时间短，干部职工经验少的实际，加强了专业知识和广场管理相关知识的培训和学习工作。全面贯彻和落实科学发展观，走出去，请进来，借鉴先进单位的管理经验，通过举办学习园地、交流心得、学习考试等方式，开阔了眼界，拓宽了思路，提高了干部职工的业务综合能力。

四是加强了作风纪律建设。严格遵守党纪国法和办公室的各项规章制度，参照落实了公务员平时考核制度，每月按时填写上报《平时考核手册》。制订落实了人员考勤制度，严格落实上下班和请销假。自觉做到了个人利益服从集体利益，对待工作令行禁止、步调一致、毫无怨言。

(二)思路清晰干劲足

风筝都纪念广场是潍坊市的城市窗口，如何管理维护好广场，直接关系到我市的城市品位和形象。管理中心在主任_____同志的带领下，经过反复的讨论和思考，确立了抓学习、强素质;抓细节，树形象;抓规范、创一流;抓创新、谋发展的四抓工作思路。

一是主动配合。全体干部、职工都能做到工作的主动配合，分工不分家，遇到临时性、突击性任务，都能不讲任何条件的想办法去落实、去解决。尤其是副主任_____同志到管理中心工作后，能够为以诚待人，不争你高我低，不计较个人得失。工作上既讲原则，又讲风格，积极配合主任做好广场的保洁和参观接待工作以及管理中心科室和人员建设，使管理中心的全面工作有了明显进步。

二是精心管理。不论夏季三伏，还是三九严冬，大家都能以中心为家，以工作为重。为提高管理效果，我们先后开展了如何创建和谐、文明广场的大讨论和我为广场管理献一计活动，共收到合理化建议32条。管理维护从细处着手，建立健全了广场设施设备和花草苗木检查、维护管理登记制度，坚

持每天到广场转2遍，发现问题及时处理解决。

通讯年度工作总结个人篇五

从十月份入社至今，由门外汉到颇有些许经验的业余记者的蜕变，我成长了许多，懂得了许多，成熟了许多。

成长源于一次次的失败与挫折。记得我的篇报道，随性而发，四涂八改，一篇草稿匆匆上交。等着我的却是人生中的次检讨。检讨写得不怎么样，但真的让我知道了我错在哪里。，对待新闻的。不管你是多么得匆忙、字有多么的难看，可是，你完全可以它的整洁。也许稍稍一点，你的稿子会漂亮。

自新闻稿写起来应该让人读起来津津有味、妙趣横生，幼稚地将他写成自以为很有趣的样子。可是，一次次的失败于师兄的评论。师兄们强调的是记叙文、流水账，看大报社、大媒体的专业报道，渐渐的将的改正。将的信息一目了然的呈现，客观的描述、记叙事实，这是较的教训，以后通讯工作中谨记的教训。

采访，是新闻工作中最的。既可以说难也可以说简单。难就难在的问题，既要有性，又要有内涵性，提问的技巧实在需要、探讨。说简单，是不需要太多你去想，去回忆，直接把被采访者说的话记录下来就行了，写稿简便。

摄影，是记者必备的素质。一篇报道，一条新闻的好坏，全在照片上。据科学表明，图像比文字在大脑中的冲击力强几百倍。说，照片新闻的灵魂，一张拍的不错的照片能说明事实。正如古语所云，眼见为实，耳听为虚。可是，我天资愚钝，对摄影不感冒，拍的照片都用。是相机接触太少，许多功能不知怎么取用，不知怎么光线与角度使照片拍得更棒。在学习理论知识的，未能将其在实践中运用。这一大教训，在以后工作中，尽量。

对的，我觉得是有无法好角色的转变；格式问题的争论上，个人太过偏执，太过个性；采访技巧的，体现自身内涵的，及口头表达的不明达；理论与实践的太少，说明理解及操作能力。

总而言之，在学习、工作之余，将的学习、工作做得，锻炼的初衷，我应该如下几个：把握好角色的转变，个性要自主但不张扬，自身修养与内涵，理解与操作能力。

我成熟的“许多”。