

# 笔的创新方案(精选8篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 笔的创新方案篇一

“化学是一门以实验为基础的自然科学。”实验是化学科学赖以生存和发展的基础，同时实验也是化学教学的重要组成部分，通过实验教学，不仅可以激发学生学习化学的兴趣，帮助学生形成化学概念，获得实验知识和实验技能，还能培养学生良好的科学精神，并最终成为一名有科学素养的人。那么实验的改进是值得探索的课题。有些实验的进行会造成环境的污染，有的实验存在一定的安全隐患，因此对初中化学实验的改进是非常必要的。

一、

环境问题是当今社会发展存在的重大问题，造成环境污染的不仅有工业“三废”，还有某些化学实验。据20xx年12月18日《厦门日报》《学校化学实验室也是污染源》一文指出，全国数以万计的高校、中学的化学实验室每天都排放着成分复杂的污染物，所以化学实验的绿色化进程应进一步加快，把化学实验造成的污染减少到最低程度。例如，初三化学中有关燃烧的条件实验中把白磷露置在空气中进行燃烧，产生的大量白烟五氧化二磷将造成环境的严重污染，若把实验改成在三支带胶塞的试管里进行，不仅操作简单而且现象对比明显，又可防止白烟扩散到空气中造成环境污染。还有众所周知的一氧化碳是一种有毒的气体，是空气中三大污染气体（二氧化硫、二氧化氮、一氧化碳）之一，若使用不当将造成严重的后果，所以我们把一氧化碳的可燃性和还原性实验

改进在一个较大的集气瓶中收集一瓶一氧化碳气体，如入少许澄清石灰水振荡一下，没有现象。用玻璃片盖住，取一带铜片的胶塞先把铜片在酒精灯上加热到变黑色——氧化铜后趁热塞住集气瓶，一会儿看到黑色氧化铜又变成红色铜，振荡发现澄清石灰水变浑浊，体现了一氧化碳的还原性，接着取下胶塞，点燃上层的剩余气体一氧化碳，可看到蓝色火焰，至火焰熄灭，至火焰熄灭，体现一氧化碳的可燃性。这样在同一个集气瓶内即可完成一氧化碳的两个化学性质实验，简单方便又可防一氧化碳污染空气，使得化学实验更加绿色化。从实验绿色化的角度改进实验，不仅减少污染而且有利于培养学生的环保意识。

## 二、

安全问题是各行各业共同关注的问题，没有安全就没有发展。实践化学实验的对象是朝气蓬勃的中学生，安全问题显得尤为重要。课本中氢气和空气的混合爆炸实验在课堂上进行可能会引起学生的恐慌或仪器被炸破的危险，若把“氢气流吹肥皂泡”合并做，即当氢气发生装置中一有气泡，接着不断吹不断地点燃。刚开始几个肥皂泡点燃时有尖锐爆鸣声，因为刚开始逸出的气体混有空气，也就是氢气和空气混合爆炸。把这两个实验改进后既保证实验的安全性又增加实验的趣味性，将引起学生浓厚的兴趣，活跃课堂气氛，使学生在轻松愉快的气氛中接受知识，加深印象，达到事半功倍的效果。

## 三、

化学实验的目的是为更好地启发指导学生探索总结规律，调动学生的积极性，提高学生的学习兴趣，若通过改进把实验变得更有趣，一定会收到更好效果。例如把二氧化碳与石灰水的反应改成魔术——“清水变牛奶”，利用人呼吸时呼出的二氧化碳，吹进澄清石灰水并且可充分调动学生的主动性，让每个学生都当一回“魔术师”，往“清水”里吹几口“仙气”，使“清水变牛奶”，增强实验的趣味性，加深学生对

知识的印象。另外像无色酚酞遇酸碱的变化情况，我们可以改进为：先用毛笔蘸无色酚酞试液在滤纸上画花，晾干，将滤纸挂上墙后，用装有氢氧化钠溶液的小型喷雾器向纸上喷洒，即有红花显现，再用另一装有稀盐酸的喷雾器向纸上的红花显现，再用另一装有稀盐酸的喷雾器向纸上的红花喷洒，红花随即消失，通过这种“花现花隐”的趣味性实验，让学生在有趣的实验中掌握知识，知道碱遇酚酞试液显红色，酸碱发生中和反应使“红花”消失。因此有些化学实验通过改进后增加其趣味性，既保证知识的传授，又可提高学生的兴趣，从而更好地实施了实验教学。

#### 四、

这就要求实验教师必须具有创新的精神。要培养学生的创新精神，首先要求教师要有创新精神。研究性课题的开设，要求实验室要面向全体学生开放，让学生在实验的天地里自由翱翔。只有这样，才能实现“力求创设生动、真实、多样的科学探究和实践活动情境，让学生体验探究过程，在丰富多彩的活动中培养学生的创新精神和实践能力”，努力使学生在现有的基础上得到良好的发展。

化学新课程始终将化学实验放在十分重要的地位，它是学生进行科学探究的重要手段，并与情感态度价值观的培养紧密结合；同时重视学生学习的主体性和学习过程的开放性。实验教师只有不断学习，扩大知识面，增强创新意识，与时俱进，才能解决新形势下的各种实验教学的新问题，满足师生的新需求，才能跟上素质教育发展的步伐，才能适应课堂改革的要求。

有关改进方案范文汇编十篇

改进方案本站合十篇

有关会议方案本站合六篇

有关会议方案本站合五篇

有关会议方案本站合八篇

有关会议方案本站合九篇

有关会议方案本站合七篇

## 笔的创新方案篇二

马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以党要求“十好党员”标准为尺子，以“一找二征三指”的自我剖析材料为依据，以世界观、人生观、价值观得到改造，党性水平得到提高，能全心全意为党的教育事业奋斗终身，群众实实在在地感受到教育活动带来的变化和进步为总目的，对自身存在的问题和不足制订整改措施。

### 二、个人对照先进性存在的问题

对照《共产党员先进性行为准则50条》、《共产党员先进性的标准》对照自身的思想工作，我感觉到不论是在宗旨观念、工作作风还是在开拓创新、服务发展方面仍存有一些问题和不足。

一是学习意识有待于进一步强化。对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想深钻细研不够，满足于学习了，不全面、不系统，缺乏对科学体系和精神实质的把握。在学习内容上，对有关工商方面的法律法规学习比较认真，忽视了对市场经济理论和现代科学技术知识的学习和了解。在学习的方式上，理论联系实际、指导实践不够，不能真正做到在干中学，在学中干。

二是宗旨观念树立的不牢。不能时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，立足工商职能，为广大人民群众服好务，谋利益

的工作做的还不够到位、全面。

三是开拓创新意识不强。在思维方式上，有时习惯于凭经验考虑问题，想事情在工作立足实际，大胆探索的方式方法比较少。

四是工作作风不够扎实。虽然来中心取得了一定的成绩。但是树立为经济发展服务意识不够深刻。特权思想时有存在。与时俱进，创新意识不够健全，虽能熟练掌握本单位的工作，但是灵活性掌握的不够活。

总之，本着只讲主观，不讲客观的原则，认真反思，理性分析，认为问题的产生主要有以下几方面原因：

一是对理论学习重要性和必要性的认识不足。没有坚实的理论基础，就没有自觉地行动。工作中，只所以存在宗旨观念不牢，理论水平不高等问题，关键就在于放松了自身的理论学习，有时把学习理论当作软任务，把业务工作作为硬指标，出现了理论学习与业务工作脱节的现象。也正是由于缺乏坚实的理论的指导，才使自己在更好地为人民服务方面做到不够不到位。

二是在对发展是“第一要务”的认识和理解上不够彻底。党的十六大明确指出：“必须把发展作为党、执政兴国的第一要务”要求，各级各部门的工作都必须服从于这一要务。尽管自己对这一论断进行了认真地领会和学习，但由于在理解的程度和广度还不够彻底，致使在利用工商职能服务“发展第一要务”时，存有职能发挥的片面性，一些职能没能够及时有效地发挥好。

三是精神状态未能积极适应形势发展的需求。来中心工作业绩比较突出，群众口碑较好。但是，进取意识不同程度地有了炎化，“创”和“争”的意识不够强烈，与各窗口沟通较少，淡化了争创一流的意识，甚至是放弃。

### 三、下步整改措施：

1、加强学习，提高素质，学习理论、经济政策、法规，注重学习，面对新的机遇、新的挑战、要与时俱进，要不断更新观念，为维护社会主义市场经济秩序而努力奋斗。

2、要以促进经济发展为自任，牢固树立为经济发展服务，为人民服务的思想观念，特权思想。树立正确的权力观清醒地认识到自己手中的权力是党和人民赋予我们的是用来更好的为人民服务的，只有这样才能不断地提高我们服务质量。

3、要以人民群众满意不满意作为衡量，我们工作的第一标准转变作风，与广大人民群众保持密切的联系，让我们的行为时时刻刻方方面面都处于人民群众和社会各界的监督之下。以实际行动新的境界、新的风貌、新的作为树立“保持共产党员先进性，创优服务促发展”。，而不能“低到了尘埃里”没有了自己。倘若更甚的，“但我的心是欢喜的’，并且在那里开除了一朵花来”，那作为一个旁观者的我，很希望她是一直欢喜的。

### 笔的创新方案篇三

确保广大师生的身体健康和饮食安全，防止食品质量安全事故发生，市局决定即日起在全市范围内开展为期6个月的校园食品安全专项整治行动，现制定行动实施方案如下：

全面贯彻落实xx市委党的群众路线教育实践活动领导小组、市纪委、市食安办的部署要求，积极呼应百姓对食品安全的关切，通过对校园食品及校园周边食品生产加工单位的集中整治与规范，消除生产加工环节中存在的校园食品质量安全隐患，强化相关企业的主体责任意识，提升企业的质量安全管理水平和自我把关能力，努力保障校园及周边的食品质量安全，为广大师生创造一个放心、安心的生活环境。

本次校园食品专项整治从4月份开始，至9月底结束，整治范围包括全市供应校园大宗食品生产企业及校园周边200米范围内的食品生产企业、食品生产加工小作坊。

（一）开展对全市供应校园大宗食品生产企业、校园周边200米范围内的食品生产企业、食品生产加工小作坊的调查摸底工作。根据校园大宗食品中标企业名单，掌握各自辖区内供应校园大宗食品企业的基本情况，包括企业供应校园食品的种类、数量、供应学校的具体名称以及相关产品的质量检测结果等。在地方食安办的统一牵头下，对校园周边200米范围内的食品生产企业和食品生产加工小作坊开展调查，应通过实地走访、座谈、调查问卷等方法，对相关食品企业和小作坊的数量、基本信息、产品种类、生产情况、执行标准及基本质量状况等进一步掌握，并建立相关台账资料。

（二）针对大米、面粉、食用油、酱油、食醋、乳制品、肉制品等7类校园重点食品及桶装水、饮料、糕点、食品添加剂等产品，结合前期排查情况，确定重点企业逐一开展监督检查，加大巡查回访力度。突出对相关食品企业的生产卫生环境、原辅材料索证索票、检验报告记录、原辅材料库及成品库储存条件、产品分类放置、食品添加剂使用及关键控制过程记录、人员健康卫生情况、产品生产日期、定量包装及出厂检验制度落实情况等方面逐项进行检查，对不符合要求的应督促企业立即进行整改，并加大违法查处力度。

（三）通过严把证前审查和证后监管“两关”，加强对涉校园食品生产企业许可证的管理。积极做好对相关食品生产许可证的受理、审查工作，加大对企业发（换）生产许可证过程中的审查力度，严把食品生产市场准入关；督促企业做好生产必备条件的持续保持，加大证后监管力度；同时严格生产许可的退出机制，对有效期满未延续的生产企业及时办理注销手续，对存在严重违法行为及连续两次监督抽检不合格的企业坚决吊销食品生产许可证。

（四）加大执法检查力度，严厉查处校园食品及校园周边食品生产企业的违法生产行为。按照国家食药总局“四不两直”（不发通知、不打招呼、不听汇报、不用陪同；直奔企业、直插现场）的要求，加大对相关企业的突击检查力度，对企业存在超范围生产、生产加工假冒伪劣食品、违法滥用食品添加剂、甚至无生产许可证擅自生产等违法行为依法严厉查处。深入排查校园周边食品生产加工小作坊的安全隐患，对在检查中发现或群众投诉举报的违法食品生产加工小作坊，如通过整改能够符合发证条件，应积极指导其整改取证，对不符合发证条件的，应立即向当地政府、食安办书面进行汇报，在当地政府的统一领导下，通过专项治理予以整顿规范。

（五）加大对校园食品及校园周边食品的监督抽查和风险监测预警。积极参与校园食品集中监测方案的制订及组织实施工作，积极向上争取资金，在抽检经费落实的基础上，对米、面、油、肉制品、乳制品等校园重点食品和桶装水、饮料、糕点、食品添加剂等产品加强防腐剂、甜蜜素、着色剂等食品添加剂指标及可能存在安全隐患的物质的检测，同时扩大风险监测产品的覆盖面和抽样范围，组织对大米、面粉、肉制品、食用油、糕点、桶装水等食品跟踪风险监测，防范潜在的食品安全隐患。积极开展不合格产品的后处理工作，制定并完善相关预案，对校园食品检测中发现的不合格产品，立刻实施整改、召回等后处理措施，严防群体性食品安全事件发生。

（六）强化培训与服务，提升企业的质量管理水平和自我把关能力，推动企业落实主体责任。超前主动作为，联合我市相关高校，组织校园食品生产企业负责人、质量管理人员和检验员开展教育培训，通过集中培训、出厂检验能力考核、教师赴企业实践等多种形式，帮助企业提升管理水平、解决生产经营中的质量问题，引导企业依法规范经营。

（七）加大宣传力度，加强学校师生食品安全意识。结合“五·一”、“六·一”、食品安全宣传周、法制宣传日



等重大节日，广泛开展食品安全宣传教育，组织开展食品安全进校园活动，走进学校宣传食品安全知识，提高广大师生的水平安全意识。同时也可组织学生到食品企业参观，鼓励校园食品生产企业自觉开展行业自律倡议，通过多种形式营造人人关注、参与校园食品安全的良好氛围。

（一）各单位要以强烈的责任感，迅速动员，深入、细致地组织开展此次校园食品安全专项整治行动。要把推动各项工作任务的实施与党的群众路线教育实践活动紧密结合起来，充分发挥“三位一体”食品安全监管工作机制的优势，量化目标，细化任务，层级负责，狠抓落实，务求行动取得实效。市局将采取不定期突击检查等方式，深入一线，加强对此次专项整治行动的督查。

（二）要加强对各项任务完成情况的详细记录，完善此次专项整治行动的台账资料。在监管过程中，要做好相关检查影像记录的留存，强化监管记录的可追溯，相关处理情况要形成闭环。要注重监管效能，对专项整治行动中的查处案例、检测数据、典型经验等要注意整理、分析、总结，与其他监管部门互通有无，及时上报，为上级部门决策提供依据。

（三）要注意畅通“12365”投诉举报咨询热线，注意收集网络、媒体、社会关于校园食品安全的敏感信息，加大执法查处力度，及时妥善处理校园食品安全突发事件或媒体披露的各类问题。完善突发事件应急处置能力，加强与学校的沟通联系，主动防控，必要时可与学校联合开展应急演练，以便有效应对突发事件。要加强与有关监管部门、行业协会、媒体的协作配合，重要问题即时报告市局和地方政府。

（四）各单位应按附件要求及时报送专项整治行动的各类报表至市局食品处，并于9月25日前上报此次校园食品安全专项整治行动的工作总结。总结要求数据翔实、分析全面，主要内容包括工作组织及实施情况（出动检查人次、检查企业数等），解决的问题及效果，工作特点及取得经验，典型案例情况等。

有关改进方案本站锦七篇

精选改进方案范文汇总七篇

有关会议方案范文汇编八篇

有关会议方案范文汇编六篇

有关会议方案范文汇编九篇

## 笔的创新方案篇四

入职4年，对公司各个方面的情况都有了一个比较全面的了解。因为专业学的工商管理，所以更容易发现公司管理中存在的不足，也更能明白这些问题的关键症结之所在。现就公司存在的一些问题，谈一谈自己的看法。

### 一、存在的问题：

#### 1、责任和授权的问题。

在管理中，我们讲求责权对等，有什么样的权利就有什么样的义务和职责。有责任就必须相应的授权，才能保证工作的顺利完成。但是授权讲究恰当、适度。恰当就是完成某项工作任务所必须的权利；适度就是授权的大小。授权有利于调动团队积极性和创造性。但权利该如何放？放多少？却是个很艺术的事情。如果授权过度，容易造成权利下滑，领导者也将因此而被架空。但过于集权，领导者事事亲历亲为，使得本以繁杂的工作更加的繁杂，同时也打击了其他员工的积极性。究竟授权的度该如何把握？因为授权是为了让特定人员为完成领导者既定工作目标可调动相关企业资源，因此领导者要考虑的是让什么人调用哪些资源去完成哪些工作。授权有两点依据。一是对被授权人分级。依据被授权人的能力以及信任度确定授权等级，根据等级确定量化授权额度。二

是根据授权事宜分级。即根据特定工作完成所需要的人、财、物进行相应的授权。因此对授权度的把握，其实就是对被授权人的把握以及对被授资源调配权的把握。只有在对被授权人有充分认识和了解的基础上进行合理授权，并在授权后进行监管，才能保证下属在能力范围内获得更大的成果。

## 2、计划与执行的问题。

的工作职责，能动地发挥作用。这也是作为一个中层管理者应具有的最基本的素质。

## 3、激励与惩罚的问题。

我们管理员工时往往会遇到这样一个难题：是以激励为主还是以惩处为主。这涉及到管理学中的x理论和y理论，即把人的本性看作是向善的还是向恶的，如果认为是向善的就会以激励为主，通过激励来达到激发员工的工作热情、提高工作效率的目的。如果认为是向恶的就会以惩罚为主，通过严惩来达到规范员工行为、使员工在外在制度规范的约束下，集中精力工作，提高工作效率。事实上，在具体的操作中往往是二者并用，做到赏罚分明，激励和惩罚并用。使惩罚和奖励都不带有任何主观的意见，才能保证员工的工作积极性，有利于工作的执行。尤其具体到一件事情当中，有时候虽然是一件小事，但是不惩罚就不能体现规章制度的严肃性，不惩罚就不能体现制度的公平合理。惩罚是应该的。他是一种规范和约束，促使员工自觉遵守公司的规章制度，一旦不能按照制度执行，就应有接受惩罚的准备和自觉。这也正体现了制度的公平，有利于提高员工的责任感。至于领导怎么惩罚就是另一门艺术，把握好这个度就是把惩罚变成激励，从根本上解决问题。纠错是为了更好地正确前行。所以领导和艺术者的艺术就在于化一切被动因素为积极因素，把批评和惩罚变成激励。

## 4、员工素质与公司发展要求不相适应。

综观企业的发展，其根源性的问题都是“人”的问题。解决了人的问题，才能谈得上企业的生存和发展。员工素质包括态度素质和能力素质两个方面的问题。在我们的公司里，也不乏人浮于事，纪律性不强、责任心不到位的现象存在，这是态度素质。而不能如期完成上级安排的工作任务，这是能力素质。而我们面对的是一个学习型社会，一个激烈竞争的时代，“如逆水行舟，不进则退”。由于企业外部环境的不断变化，面对竞争的压力，与现代社会发展的要求相适应，办公自动化是必然的趋势。而我们的有些基层员工电脑操作不熟练，公文写作连基本的格式都不了解，这样的员工素质怎么跟得上企业发展的要求，怎么能保证工作效率？所以我们企业员工必须转变观念，加强自我学习，否则就会被淘汰。企业自身也应通过培训和教育，帮助员工提高自身的素质。

二、结合本岗位的工作，提出工作计划和改进意见：

工作作一个安排，并提出一些改进意见：

- 1、通过对公司的岗位进行分析，确定岗位职责，编写岗位说明书，为工作任务分工、领导授权、绩效考核提供依据。同时有利于提高执行力和执行效果。
- 2、编写员工绩效考核办法，严格劳动纪律，加强对员工的考核管理，完善激励机制，保障公司各项工作的开展，改变人浮于事的现象。
- 3、针对员工能力方面的不足，组织开展员工培训，包括计算机、公文写作、劳动纪律、基本法律知识、业务流程等的培训讲座，不断提高员工的业务素质和工作能力，从而提高企业员工的整体素质和管理水平。
- 4、对员工手册的编写和完善，对新进员工进行入职前的培训。使员工了解公司的各项规章制度，并自觉遵行。

5、出台关于生产经营室维修业务管理流程，并以书面形式发到相关人员手里，针对维修业务板块，加强项目的反馈检查，通过电话回访，了解工程完成情况，并从根本上杜绝提前报送结算书的现象，便于加强管理。

6、在印章管理工作中，严格按照公司的规定执行，做好印章使用审核，认真进行登记。

7、在协助伯经理的工作中，加强对合同的规范管理，经常性地督导合同管理人员的工作，要求他们定期作好合同信息的反馈、收集。针对单项工程签定内部承包合同，减少公司在法律上的风险。

8、在项目部的管理方面，协助伯经理做好与项目部签订的内部协议及安全目标管理责任书，就如何做好对项目部的考核和管理，多为伯经理出谋划策，多提好的建议。

9、在支部工作中，结合经营工作、安全工作有计划地、创新地开展一些活动，并使活动落到实处，收有实效。

10、在加强宣传树立公司形象方面，从标语标牌到公司画册的制作都要精心策划。近期，还将策划好公司春节团拜会，并负责有关文案的编写。组织排练节目参加开发公司春节联欢晚会。

关于改进方案本站锦六篇

关于改进方案本站锦十篇

有关改进方案本站锦七篇

关于会议方案范文汇编五篇

关于会议方案范文汇编八篇

关于会议方案范文汇编九篇

关于会议方案范文汇编五篇

## 笔的创新方案篇五

入职4年，对公司各个方面的情况都有了一个比较全面的了解。因为专业学的工商管理，所以更容易发现公司管理中存在的不足，也更能明白这些问题的关键症结之所在。现就公司存在的一些问题，谈一谈自己的看法。

### 一、存在的问题：

#### 1、责任和授权的问题。

在管理中，我们讲求责权对等，有什么样的权利就有什么样的义务和职责。有责任就必须相应的授权，才能保证工作的顺利完成。但是授权讲究恰当、适度。恰当就是完成某项工作任务所必须的权利；适度就是授权的大小。授权有利于调动团队积极性和创造性。但权利该如何放？放多少？却是个很艺术的事情。如果授权过度，容易造成权利下滑，领导者也将因此而被架空。但过于集权，领导者事事亲历亲为，使得本以繁杂的工作更加的繁杂，同时也打击了其他员工的积极性。究竟授权的度该如何把握？因为授权是为了让特定人员为完成领导者既定工作目标可调动相关企业资源，因此领导者要考虑的是让什么人调用哪些资源去完成哪些工作。授权有两点依据。一是对被授权人分级。依据被授权人的能力以及信任度确定授权等级，根据等级确定量化授权额度。二是根据授权事宜分级。即根据特定工作完成所需要的人、财、物进行相应的授权。因此对授权度的把握，其实就是对被授权人的把握以及对被授资源调配权的把握。只有在对被授权人有充分认识和了解的基础上进行合理授权，并在授权后进行监管，才能保证下属在能力范围内获得更大的成果。

## 2、计划与执行的问题。

的工作职责，能动地发挥作用。这也是作为一个中层管理者应具有的最基本的素质。

## 3、激励与惩罚的问题。

我们管理员工时往往会遇到这样一个难题：是以激励为主还是以惩处为主。这涉及到管理学中的x理论和y理论，即把人的本性看作是向善的还是向恶的，如果认为是向善的就会以激励为主，通过激励来达到激发员工的工作热情、提高工作效率的目的。如果认为是向恶的就会以惩罚为主，通过严惩来达到规范员工行为、使员工在外在制度规范的约束下，集中精力工作，提高工作效率。事实上，在具体的操作中往往是二者并用，做到赏罚分明，激励和惩罚并用。使惩罚和奖励都不带有任何主观的意见，才能保证员工的工作积极性，有利于工作的执行。尤其具体到一件事情当中，有时候虽然是一件小事，但是不惩罚就不能体现规章制度的严肃性，不惩罚就不能体现制度的公平合理。惩罚是应该的。他是一种规范和约束，促使员工自觉遵守公司的规章制度，一旦不能按照制度执行，就应有接受惩罚的准备和自觉。这也正体现了制度的公平，有利于提高员工的责任感。至于领导怎么惩罚就是另一门艺术，把握好这个度就是把惩罚变成激励，从根本上解决问题。纠错是为了更好地正确前行。所以领导和艺术就在于化一切被动因素为积极因素，把批评和惩罚变成激励。

## 4、员工素质与公司发展要求不相适应。

综观企业的发展，其根源性的问题都是“人”的问题。解决了人的问题，才能谈得上企业的生存和发展。员工素质包括态度素质和能力素质两个方面的问题。在我们的公司里，也不泛人浮于事，纪律性不强、责任心不到位的现象存在，这是态度素质。而不能如期完成上级安排的工作任务，这是能

力素质。而我们面对的是一个学习型社会，一个激烈竞争的时代，“如逆水行舟，不进则退”。由于企业外部环境的不断变化，面对竞争的压力，与现代社会发展的要求相适应，办公自动化是必然的趋势。而我们的有些基层员工电脑操作不熟练，公文写作连基本的格式都不了解，这样的员工素质怎么跟得上企业发展的要求，怎么能保证工作效率？所以我们企业员工必须转变观念，加强自我学习，否则就会被淘汰。企业自身也应通过培训和教育，帮助员工提高自身的素质。

二、结合本岗位的工作，提出工作计划和改进意见：

工作作一个安排，并提出一些改进意见：

- 1、通过对公司的岗位进行分析，确定岗位职责，编写岗位说明书，为工作任务分工、领导授权、绩效考核提供依据。同时有利于提高执行力和执行效果。
- 2、编写员工绩效考核办法，严格劳动纪律，加强对员工的考核管理，完善激励机制，保障公司各项工作的开展，改变人浮于事的现象。
- 3、针对员工能力方面的不足，组织开展员工培训，包括计算机、公文写作、劳动纪律、基本法律知识、业务流程等的培训讲座，不断提高员工的业务素质和工作能力，从而提高企业员工的整体素质和管理水平。
- 4、对员工手册的编写和完善，对新进员工进行入职前的培训。使员工了解公司的各项规章制度，并自觉遵行。
- 5、出台关于生产经营室维修业务管理流程，并以书面形式发到相关人员手里，针对维修业务板块，加强项目的反馈检查，通过电话回访，了解工程完成情况，从根本上杜绝提前报送结算书的现象，便于加强管理。



6、在印章管理工作中，严格按照公司的规定执行，做好印章使用审核，认真进行登记。

7、在协助伯经理的工作中，加强对合同的规范管理，经常性地督导合同管理人员的工作，要求他们定期作好合同信息的反馈、收集。针对单项工程签定内部承包合同，减少公司在法律上的风险。

8、在项目部的管理方面，协助伯经理做好与项目部签订的内部协议及安全目标管理责任书，就如何做好对项目部的考核和管理，多为伯经理出谋划策，多提好的建议。

9、在支部工作中，结合经营工作、安全工作有计划地、创新地开展一些活动，并使活动落到实处，收有实效。

10、在加强宣传树立公司形象方面，从标语标牌到公司画册的制作都要精心策划。近期，还将策划好公司春节团拜会，并负责有关文案的编写。组织排练节目参加开发公司春节联欢晚会。

有关改进方案范文汇编十篇

关于改进方案本站锦六篇

有关改进方案本站锦七篇

关于改进方案本站锦十篇

软件过程改进

工作改进计划书

改进医院财务审计研究

会计信息质量改进

## 笔的创新方案篇六

随着新医疗体制改革的深入发展，为配合各项新医改方案的有效落实□20xx年，我国财政部门针对医院财务工作出台了新的《医院财务制度》和《医院会计制度》，并于20xx年1月1日起在全国范围内之实施。新的财务制度对医院财务管理工作的基本任务进行了进一步的明确：

（1）医院财务工作应科学合理地进行预算编制，对医院财务状况进行真实的反映；

（6）医院财务工作要不断强化对各项经济活动的财务监控与财务监督，以期在防范财务风险的基础上，提升财务管理的有效性。

可以说，在现有的市场环境下，基于新医改方案有效落实的需求，医院发展对其财务管理工作提出了更高的要求。但立足于实践来看，目前，多数医院财务管理工作普遍存在有效性不足的问题，财务管理工作中依然存在部分亟待改善的不足之处。

结合新形势下医院发展对其财务管理工作的基本要求，在对多数医院财务管理工作组织及开展现状进行系统性分析的基础上可知目前医院财务管理工作中存在的不足与缺陷主要存在于预算管理、收入管理、支出管理、往来账管理和基建、设备投资等方面。

### 2.1 预算管理方面

目前，我国在医院预算管理方面采用“核定收支、定项或定额补助、超支不补、节余留用”的基本原则，而基于国家财力的有限性，财政部门对于医院依据其事业规划所提出的预算往往不能进行据实性的核定，医院预算管理也因此而流于形式。同时，在缺乏规范且科学的预算编制方法的基础上，

医院预算执行效力不足、随意性强等问题也普遍存在。

## 2.2收入管理方面

从收入管理方面来看，相关部门对于医疗服务的定价管理相对滞后，无法结合临床医疗技术的革新来进行同步管理，如此一来，医院医疗收入无法对其相应的支出进行弥补，再加上医疗行业高责任感和高风险运营的影响，各种乱开检验单、乱收费、收取药品回扣或者是接受病人家属红包的问题普遍存在。另外，基于财务核算方式的强化和重收入、轻管理意识的影响，医院财务管理往往只重视业务收入目标的完成情况，缺乏对收入结构的分析与研究，进而造成收入结构的不合理性。

## 2.3支出管理方面

目前，医院财务管理缺乏行之有效的成本控制手段，成本核算的不及时与不到位，无法在实践中形成成本管理的完善机制。

部分医院财务管理工作只是简单地将不同科室的相关支出计入到科室的医疗成本当中，而有些已经发生的成本甚至并未被计入到成本当中。在这种不完全成本体制之下所形成的成本数据基本都处于严重失真的状态，无法对医疗活动中所消耗的劳动价值和物化价值进行准确体现。

## 2.4往来账管理方面

从往来账管理方面来看，由于医保机构核算不及时、部分患者支付能力有限等因素存在，加上医院在营收账款管理责任方面的不明确，各种往来账目无法及时清理，因此，多数医院的往来账务中都存在较为突出的呆账及坏账问题。

## 2.5基建及设备投资方面

对医院而言，医院在基础建设及大型设备购置等方面的投资少则几百万元，多则上亿。部分医院在基建与设备投资方面缺少必要的分析和科学的论证，投资行为存在一定的盲目性。因此，资产的利用效率通常都比较低，在成本回收相对缓慢的条件下，医院整体的经济效益都受到一定影响。

可以说，医院财务管理工作中存在的以上不足与缺陷，不仅影响了其财务管理的整体水平与质量，同时也对医院的稳定性发展形成了一定的制约与限制。因此，改善医院财务管理现状，全面提升医院财务管理水平已经成为医院发展进程中急需解决的问题。

要解决目前医院财务管理中所存在的以上不足与缺陷，在改进医院财务管理模式的同时，实现对其财务管理工作的创新，以下几点意见与策略可供参考。

### 3.1对预算管理进行强化

预算管理是医院财务管理的重要环节，是医院各项经营活动有序开展财力保障，同时也是财务管理工作得以落实的基础性依据。所以，医院财务管理工作的改进与创新必须从预算管理方面进行强化。

具体来看，医院财务管理需要对预算编制工作加以重视，各项预算内经费的支出必须根据规范的审批手续进行使用，而审批的权限则应根据支出额度的大小来设定分级的授权管理与控制。而对于各种预算外的经费支出或者是追加的预算，应当由相关业务部门以书面的形式来提出申请，并通过相关部门的讨论、分析来进行最终的决策。另外，针对预算的执行问题，医院需要建立起相应的考核体制，由财务部门对预算执行情况进行考核，并将考核结果交由相关部门进行通报，以预算执行效果来给予相应的奖惩，以便于在保证预算编制科学、合理的基础上，推进预算规划的有效落实。

### 3.2对成本核算进行完善

医院财务管理应对成本核算工作进行完善，在对成本进行控制的同时，尽可能提升资金的使用效率。实践中，医院需建立起内部的约束和激励机制，强化对成本的预测、核算、控制及考评管理，对医院内部的人力资源、设备及药品等物资和资产进行有效利用，最大限度地为社会提供高效、优质且低耗的医疗服务。

### 3.3对筹资管理进行调整

在市场经济的环境中，医院要维持其发展的稳定性，仅仅依靠财政资金的投入是不够的，所以在发展的过程中，还应积极引入包括银行贷款、慈善捐助、职工自筹或者是融资租赁等在内的社会性资本，为医院的可持续运营提供更多的发展资金。但需要世纪90年代起，联合国和各国政府相继推出环境保护倡议和环境会计准则，企业需要将“绿色管理”的经营理念渗透到企业管理的各个层面。财务管理在企业管理中一直占据着非常重要的地位3.4对投资管理进行改进所谓投资，是指医院在保证其医疗服务有序开展的基础上，利用自身的优势，通过货币资金、技术水平及实物资产等不同的形式，向其他企业或单位进行的投资，以便于在获取一定经济利益的同时，为医院主营业务的发展提供更为有效地资金保障。当然，为避免盲目投资问题的存在，医院财务管理需要针对不同的投资来进行综合性分析，在制定投资决策之前，首先对投资的影响因素进行全面性的分析和科学性的论断，对投资回报和投资风险进行合理的权衡。

完善、有效的财务管理能够为医院的运营与发展提供良好的管理基础和资金保障，使医院医疗服务的功能得到更有效的发挥。因此，医院财务管理必须在强化预算管理和成本控制的基础上，对其筹资管理及投资管理工作进行相应的调整与改善，切实为医院社会效益和经济效益的提升奠定良好的基础，使医院的可持续发展获得更为坚实、有效的保障。

改进方案本站合十篇

有关改进方案范文汇编十篇

软件过程改进

会议方案本站合六篇

会议方案本站合九篇

## 笔的创新方案篇七

为调动公司员工的工作积极性，激发员工工作热情，提升工作业绩，增强竞争力，保证公司目标的顺利达成，提出改进方案如下：

控股公司各部门、子公司各部门及员工

### 1、考核时间

员工考核时间：按现行管理制度执行

部门考核时间：方案一“按季考核”方案二“按月考核”

### 2、量化考核指标

考核内容根据不同部门、不同岗位和实际工作具体内容，设定不同的考核指标，注重量化、个性化，使考核标准的导向定位能真正起到激励和指导的作用，改变原有考核制度过于死板、无量化指标的问题。

考核内容分两部分：一是公共部分，二是专业部分，这两部分抽取关键指标进行考核。

(1) 公共部分包括：制度执行、团队意识、自律力等。

(2) 专业部分包括：岗位工作执行情况、当月工作计划完成情况、工作失误率等（依据各岗位工作内容量化考核指标）。

实行分级考核，由直接上级考核直接下级，并由分管领导最终评定。即：

1、控股公司总裁考核控股公司各部门总监、子公司董事长、子公司常务副总经理；

2、子公司董事长考核总经理、总经理考核所管辖的各部门经理；

3、部门经理考核部门主管，部门主管考核部门所属员工。

考核结果以分数确定，最终转换为a□b□c□d□e五个等级，以分管领导最终评定为准。各个等级对应分数及基本标准如下：

当月考核结果直接与当月绩效工资的发放大挂钩：

1、考核结果为a级：绩效工资按100%发放，并按本人当月绩效工资的10%另行发放奖励工资。

当月绩效考核为a级的员工比例不超过公司员工总数的10%，各部门原则上不超过1人。2、考核结果为b级：绩效工资按100%发放。

3、考核结果为c级：绩效工资按80%发放，考核结果累计超过三次的，根据其实际工作情况，给予适当惩处。

4、考核结果为d级：绩效工资按60%发放，考核结果累计达到两次的，留任原职查看；累计达到三次的，给予解聘或辞退。

5、考核结果为e级：不予发放绩效工资，给予解聘或辞退。

员工月度工作绩效考核结果，将作为年度优秀员工评选、年终考核和奖惩的重要参考依据。

## 6、其它

(1) 年度绩效考核结果为b级（含b级）以上，可职务晋升或晋薪；

(2) 年度绩效考核结果为c级，不可晋升或晋薪；

1、部门考核内容：部门工作完成情况、执行力、下属督导力、工作失误、自律力、团队精神。

2、对部门的考核采用分管领导最终评定为准。

3、根据各部门全年总体表现情况，年终评选优秀部门，并根据公司当年效益情况，给予部门适当奖励。

各部门特殊岗位人员由部门提出考核依据，人力资源根据情况制定考核内容。

1、特殊岗位人员考核周期：每季度汇评

2、汇评中，根据工作完成

标准和目标考核比例，给予季度奖励和惩罚。

### （一）考核流程

1、员工考核：员工考核由员工自评、部门分管领导评定两部分组成。

(2) 部门负责人考核完毕后，交所属公司人力资源备案；

(3) 考核各阶段，应进行必要的沟通。



2、部门考评：部门考核由部门自评、分管领导评定两部分组成。

(1) 由部门负责人填写《部门季度考评表》进行自评（详见例表4），自评后交分管部门领导进行评定。评定后交行政部人力资源汇总核算。

(2) 考核各阶段，应进行必要的沟通。

3、考核表于每月10日前，交至行政部人力资源进行汇总核算。

## （二）结果反馈

根据公司现行管理制度执行，不做改变。

考核人员应坚持实事求是，客观公正地进行考核。被考核人认为考核结果严重不符合事实的，可向所属行政部提出申诉。经调查属实的，报公司领导同意后，可给予纠正，并对相关责任人进行处理。

部门经理月度工作考核表

附：例表4

高管人员月度工作考核表

附：例表5

部门工作考核表

注：以上表格只做为参考，具体实施还要对各岗位进行详细的调研，制定具体专业考核部分。

有关会议方案范文合集八篇

有关会议方案范文合集六篇

有关会议方案范文合集五篇

有关会议方案范文合集九篇

有关会议方案范文合集六篇

## 笔的创新方案篇八

仓库管理条码改进方案在仓库管理中引入条码技术，对仓库的到货检验、入库、出库、调拨、移库移位、库存盘点等各个作业环节的数据进行自动化的数据采集，保证仓库管理各个作业环节数据输入的效率 and 准确性，确保企业及时准确地掌握库存的真实数据，合理保持和控制企业库存。

通过此系统，能够准确而实时地掌握成品库存的第一手资料，并能实时查询库存的变化，以及各种销售情况的统计，并且把这些资料直接反馈，在日常生产计划的制定的可执行性和科学性予以具体的数据支持。

在此系统中将以条码及识别设备为媒介通过对仓库、生产计划的决策执行过程中的人员、机器、物料等因素进行精细管理，实现对生产计划和销售物流的的统筹管理，优化业务流程，合理配置和及时调度资源，达到降低管理成本，减少成品的库存，加快资金流转，提高企业的效益。

(1) 通过将货物编码、并且打印条码标签。不仅便于货物跟踪管理，而且能实时了解库存的具体情况，给企业做生产决策提供数据支持，并能做到合理的物料资源准备，提高生产效率，便于企业资金的合理运用。对生产货物按照行业及企业规则建立统一的编码，从而杜绝因货物的无序而导致的损失和混乱。

(3) 利用条码技术、对仓库进行基本的进、销、存管理。有效的降低库存成本。

(4) 通过产品编码，建立物料质量检验档案，产生质量检验报告，与销售定单挂钩建立对售后服务的追踪。

(5) 通过条码的技术应用到仓库的盘点上，能提高盘点速度和质量，提高工作效率，并迅速得出实际的库存量，并能与帐面库存得出盘点盈亏表。

(6) 系统能直接从erp上取得数据，作为基础数据，避免企业的数据链的断层，造成资源的耗费与工作效率的降低。

仓库管理条码解决方案在仓库管理中引入条码技术，对仓库的到货检验、入库、出库、调拨、移库移位、库存盘点等各个作业环节的数据进行自动化的数据采集，保证仓库管理各个作业环节数据输入的效率和准确性，确保企业及时准确地掌握库存的真实数据，合理保持和控制企业库存。通过科学的编码，还可方便地进行物品的批次、保质期等进行管理。

(1) 信息采集——首先根据客户已有系统中的数据库进行分析，对每个产品都建立条形码来标识，条形码使用条形码打印机来打印，从而产生条形码序列号标签，在每个条形码中应包含产品的相关信息，可以包括产品的品名、规格、数量、条形码序列号、入库日期和出库日期等。

(2) 采购管理——在采购入库的时候，用户需要使用条形码打印机来打印这一批产品的条形码标签，完成其初始信息的采集，然后在系统的入库收货单中的序列号一栏直接使用扫描枪扫描其序列号标签，当此采购收货单被保存的时候，系统自动在相应产品的库存中自动增加。

(3) 仓库管理——在仓库管理软件系统中，首先客户完成的是初始库存管理，当采购收货后库存自动增加，当销售出库

的时候，系统库存自动减少，而平价调拨则不影响整个库存的变化，因此库存只能通过入库或者出库更改，否则无法改变，且管理员可以随时查询特定型号的库存。

(4) 销售管理——当销售出库的时候，管理员在出库单上的物品序列号一栏使用扫描枪直接扫描，当保存出库单的时候，系统在库存中自动减少此产品的库存。

(1) 传统的仓库系统内部，一般依赖于一个非自动化的、以纸张文件为基础的系统来记录、追踪进出的货物，以人为记忆实施仓库内部的管理。对于整个仓储区而言，人为因素的不确定性，导致劳动效率低下，人力资源严重浪费。

(2) 随着库存品种及数量的增加以及出入库频率的剧增，传统的仓库作业模式严重影响正常的运行工作效率。而现有已经建立的计算机管理的仓库管理系统，随着商品流通的加剧，也难以满足仓库管理快速准确实时的要求。

(3) 条码技术在解决了仓库作业人员的数据输入的自动化的同时，实现了数据的准确传输，确保仓库作业效率，有利于充分利用有限的仓库空间。

改进方案本站合十篇

有关改进方案范文汇编十篇

关于会议方案范文合集八篇

关于会议方案范文合集十篇

关于工作方案范文合集八篇

关于会议方案范文合集七篇

关于工作方案范文合集十篇