

最新医院门诊年度总结(优质7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医院门诊年度总结篇一

一. 科室建设

20__年，门诊部采取按章管理的办法，把科室人员的服务态度、在岗在位作为管理的重点，多次开会组织学习，进行教育整顿，通过整顿，平时强调人员在岗在位，现在病人找不到医护人员现象较往年明显减少。在加强管理的同时，强化安全意识，扎实有效的做好了安全防事故的工作，严格落实各项规章制度和操作规程，彻底查找不安全因素、隐患，严格落实应聘、实习人员的审查制度。门诊部全年无一例医疗责任事故或差错事故发生，但是仍然存在一些安全隐患。

二. 抓好医德医风建设

工作人员形象的好坏直接影响到我科及医院的形象，我们运用多种形式，强化正面教育，普及医德医风和岗位职业道德的修养。

三. 加大安全管理力度，保障医疗安全

制定切实有效的安全管理措施。安全是保证科室业务开展的重要环节，因此，每位医护人员必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感和事业心。

四. 加强监督管理，保障护理安全

为提高护理队伍的整体素质，本着“加强基础护理、注重护理安全”的原则，从基础护理抓起，督促护理人员严格执行操作规范，认真书写护理文书。要求做到语言文明、态度诚恳、解释耐心、服务细心、准确周到、亲切体贴。

五. 培养高素质人才，做好科研工作

发展才会有出路，我们用战略的眼光，可持续发展的角度去考虑，去落实人才建设工作。

医院门诊年度总结篇二

时光转瞬即逝，紧张充实的年已经过去了。在这年，我在这作着、学习着，在实践中不断磨练的作能，使我的业务平得到很的提。这与领导的帮助和家的持是密不可分的，在这我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的孔，带微笑的坐在电脑前机械地重复着收付的简单的操作，不需要很的技术含量，也不必像其它科室的医要承担性命之托的巨压，这或许也是家眼中的收费作吧。其实收费员的作不只是收好钱，保证准确误就可以了，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，个好的收费员会在最短的时间内让病得到如沐春风的服务，对收费满意，我也为明确了新的作向和标：尽量的减少我院的拒付，同时更多的掌握医保政策。为了实现这个向和标，我也做了的规划，争取在作中多积累、学习中多思考，发现问题多反馈。

新的医疗保险制度给我院的发展带来了前所未有的机遇和挑战，让我们全体职全的投到作中去。

__年我要更加努力作：

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病，为医院的发展贡献的微薄之。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任和支持帮助，这是对我最大的肯定和鼓励，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力，在此我祝愿我们的医院成为医疗卫生系统中的个旗帜。

医院门诊年度总结篇三

大家好！我是主要从事体检科业务，担任门诊部主任的****，任职以来，在院领导的大力支持和中层干部以及全科人员的协助下，按照签定的责任目标，做了一些工作。现就全年本人工作情况从德、能、勤、绩、廉五个方面进行述职汇报，请领导和同志们评议。

我能遵守院规院纪，服从领导，透明管理，严格要求自己，能起到模范带头作用，同时要求科室人员牢固树立服务意识，加强科室的医德医风建设。能将医德医风教育和管理监督纳入日常管理工作中，使全科员工增强了服务意识，热情为患者服务，用“三好一满意”的标准来衡量科室的服务质量，使患者满意度有所提高。

干一行，爱一行，尽职尽责，全心投入，通过自学和摸索，在自己的岗位上做出不平凡的业绩，把体检科的业务从无到有，到今天做的有声有色，年体检人次越来越多，体检业务赢得好评，体检科工作日益壮大。门诊体检科自成立以来，一直秉承宣传健康知识，传播最新的健康理念，倡导最佳的生活方式，介绍科学的保健方法，根据来检者的不同要求，为其量身定制个性化的体检项目组合，安排其按照体检要求顺序完成所有体检项目，使其手续快捷简便化，根据体检结果对其身体健康状况作出医学评估和指导建议，提供健康指

导和诊疗意见，对体检结果可疑或异常者，可提供有效的医疗咨询、防治方案及指导就诊等方便的检后服务，对重大异常结果的体检者，并负责优先预约专家进一步诊治，所以我们积累了一批每年定期来检者。我相信我们科的业务随着搬迁后环境的改善会越来越好，为医院创收作出贡献。

本人始终保持着工作的热情和活力。自己能够以身作则，及时传达医院周会和各类会议的精神和医院的动态，用正面的信息引导员工，积极为医院的快速发展努力工作。日常工作中，坚持在一线工作岗位指导带领员工做好体检科的工作，提高工作技能和效率。以自己的事业心、责任感和敬业精神，收集整理带动全科一起努力工作。

体检科今年体检人次4287人，业务收入65万余元。在医院加大宣传的同时，我始终认为你能服务好来到医院的患者，以良好的口碑赢得他们，他们会成为咱的义务宣传员，体检科就是这样积累客户的。

门诊管理方面，可能在有些人眼中，门诊主任是一个很轻松的岗位。我初到门诊的时候，也以为如此，但是接触之后发现这是医院的窗口科室，门诊科室分散，单人、小科室众多，有些科室人员无替代机制，还有便民门诊、优抚门诊、假日门诊的管理，展现华县医院的窗口形象的确是个艰巨的工作。带着这些问题，通过自己摸索和学习，逐步掌握了科室的基本情况 and 存在的问题。上网学习了大量的门诊管理方面的资料，逐渐的，我发现门诊管理工作虽然琐碎繁杂，但重点还是医疗服务的质量、安全、效率的提高，本人能认真履行科主任工作职责。为了完成好各项管理工作，如：医德医风建设、质量控制、医疗安全、医疗文书书写、抗菌药物的合理应用，每月抽查处方、病历、检查单，针对存在的问题，提出改进措施。对待大处方通知到人，要求其改进。

我能够按照院党委的要求把反腐倡廉的各项任务与业务工作紧密结合，遵守廉政规定，管好自己，接受监督，无违纪行

为发生。

20**年在领导的支持和各部门的帮助下，本人较顺利的完成了全年的管理工作，做了自己力所能及的事，自我内心感觉很欣慰，也希望得到了领导和同行的认可。虽然目前门诊工作取得了一些成绩，但存在一些问题与不足，无法满足患者需求。我们还要继续挖潜力，向管理要效益，通过优化流程来提高工作效率，提高患者满意度。

20**年医院的发展目标重点是达到二级甲等医院的检测能力。如何在现有基础上进一步提高服务质量、改善服务态度，达到“三好一满意”的标准，使二甲的复审自己分管的项目达标，从现在就积极做好准备，围绕这个发展目标，对照二级医院评审要求，门诊还存在大量工作有待完善，如：各种体系文件的完善，员工综合素质的提高医疗质量安全持续改进等，这些都需要我更得动脑子，下一番功夫和全科人员去做具体的细致的工作才能实现。今后更要扎扎实实开展工作，朝着目标迈进，取得经济效益和社会效益双赢。

医院门诊年度总结篇四

在门诊做护士的这一年里，我也是跟医生，跟护士长，以及跟老同事们学到很多的东西，在这一年的工作当中，我也是有一些小小的成绩，获得了护士长的肯定，我也是明白我其实也是还有一些地方要去继续加强的，毕竟我还是个来到我们医院工作没几年的年轻护士，而对于过去一年的门诊护士工作，也是要去总结下。

我知道作为护士来说，我们肩上的责任是非常的重，虽然和医生相比起来，轻松一点，但是想要做好，去成为一名更加优秀的门诊护士，也是需要我们努力，认真的去把门诊的一个护理工作给做好的，而我也是要求着自己每天都能进步那么一些的目标去做，一天天的进步，那么我就能变得更加的优秀，在护理之中，我也是不古板，积极的学习，有新的

方法和技巧，我也是会灵活的去运用，对于护士长要求的文书工作，我也是认真的在这一年里做好了，对于每一个来到我们门诊看病的病人，我也是热情的服务，礼貌的给他介绍，了解情况，积极的帮助病人，让病人感觉到我们门诊认真服务的态度，同时在这一年里也是遇到过一些不讲理，或者对我们工作不理解的病人，我也是能多站在对方的角度去思考问题，尽量的把事情给处理好。

对于护理方面，我也是按照制度的要求，严格的去做，绝对不草率，也不自以为是，觉得自己做的一定是好的，我一直都是严格的按照要求去做，为了提高自己的一个护理水平，我也是认真的看书，参加我们科室的考试，对于自己的护理工作，我也是制定严格的标准，期望自己能达到，并努力争取自己每一天的进步更多一些，在对待病人的病情的时候，我也是耐心的鼓励病人，去告诉他们，只要是积极的来配合医生治疗，是能战胜疾病的，给予他们更多的信心，让病人是能以积极的心态来面对，也是能更好让他们康复。

作为门诊护士，我也是为自己的一个护士工作感到骄傲，在门诊新的一年，我也是要继续的努力，是做好自己护理该做的事情，对于自己护理还要改进的地方，也是要花精力去改进，提升自己门诊护理水平，让自己的门诊护理工作能做得更加的好，得到更多病人的一个肯定，对于每一件护理的事情，都抱着认真负责的态度去做好，不松懈，不懒惰。让自己变得更加的优秀。

医院门诊年度总结篇五

(一) 医疗质量指标完成情况 医疗业务指标内容 上年度 本年度
备注 全年门诊量 人次 人次 全年收治病人 人次 人次 全年业务收入 万元 万元 病床使用率 % % 平均住院日 天 天 手术总例数 例 例。

1、 医疗质量指标 甲级病案率 % 危重病人抢救成功率 % 处方合格

率%治愈好转率%申请单报告单合格率%三日诊断率%急救物品完好率%入出院诊断符合率%成份输血率%手术前后诊断符合率%法定传染病报告率%药品收入占总收入比例%(二)核心制度的落实零九年医教科从各科室实际情况出发，狠抓项核心制度。

在院长或业务院长带领下，医教科坚持每日查房，了解各科室核心制度落实情况。尤其是上年度落实尚未到位的薄弱环节，如：交接-班制度、病例讨论制度(术前讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论)会诊制度等。根据职能科室对各临床科室督查情况反馈，选择性参与科室早交-班，医教科将科室存在问题和改进意见及时反馈，并跟踪监督科室落实情况。

2、为了了解各项制度的落实情况，医教科对医疗质量的控制采取不定期抽查，每月月底全面检查，每季度进行全院质量控制总结与反馈针对所发现问题重点进行督查与整改。

3、在核心重点落实方面：儿科、妇产科交接-班制度落实较好，个别科室存在危重病人、新入院病人漏交-班现象；内科病例讨论制度落实较好，个别科室病例讨论不规范，登记本流于形式；骨科、外科在会诊制度上落实较好，个别科室存在会诊程序不规范或申请单填写不规范问题；检验科在输血管理上做的较好；放射科坚持每日读片并对疑难病例进行讨论；急诊科危重病人抢救记录做的很好；麻醉科业务学习坚持较好；药房在抗生素合理应用、处方点评上作了大量工作不足之处是核对制度、三级查房制度有待加强。

(三)医疗文书的书写医疗文书的书写是医疗质量管理的重点也是医疗质量的最直接反应，医教科始终严抓病历质量管理不放松。

每月抽查现症病历和归档病历质量、门诊病历、处方、医技.种检查申请单、报告单书写情况，并对存在的`缺陷按责任落实到个人，定期进行反馈，针对存在的问题进行整改。

1、全年我科共抽查现症病历619份，甲级病历605份，乙级病历14份，甲级病案率97.7%；抽查归档病历720份，甲级病历709份，乙级病历11份，甲级病案率98.4%，无丙级病历。

2、进行了《湖北省医疗文书书写规范(xx版)》的培训工作，重点抓年轻医生的文书书写。

3、医疗文书书写较规范的医生有：

b超室、病理科、心电图室报告单比较规范，放射科个别医生审核医生签名不到位。

4、医疗文书存在的问题有：(1)上级医师签字不及时；(2)日常病程记录不及时；(3)三级医师查房记录不到位(4)电子医疗文书排版、格式不规范。针对这些问题，我们将在以后的工作中不断加强监管力度，利用业务学习时间组织专项培训，强化医师责任心，争取从根源上改正。

(四)学科建设疼痛门诊的前期准备工作已完成。

1、成立了血液净化中心，启动顺利，进展很好。

2、7月30日在“医疗安全百日行”专项活动的基础上，我院又启动了xx年医院管理年活动及“医疗质量万里行”活动方案。

3、12月11日启动了“医疗质量专项整治活动”通过以上活动的开展，今年我院医疗质量得到明显提高，医疗纠纷、投诉显著减少，在社会上赢得了良好的声誉。

xx年我们紧紧围绕“安全第一，预防为主”的方针开展医疗安全工作，加强了法律法规的学习和教育，增强依法执业意识，强化制度管理，规范医疗行为，强化“三基三严”训练，不断提高诊疗水平，杜绝医疗差错事故，防范医疗纠纷。

(一)自去年成立“医疗纠纷处理办公室”并出台《医疗纠纷处理办法》以来，我院医疗纠纷处理机制进一步得到完善，针对去年《医疗纠纷处理办法》的一些细节问题今年又出台了《医疗纠纷处理办法补充规定》，使我院医疗纠纷责任追究制度得到进一步落实。

(二)坚持院长或业务院长、医教科每日查房制度，继续强调科室不良事件报告制度，发现医疗安全隐患，医教科提前介入，效果良好，今年至少避免了三起较大的医疗纠纷。

(三)在院领导班子高度重视下，在全院动员大会、中层干部会、科务会上反复强调医疗安全，使全院员工医疗安全意识较上年度明显加强。今年尤其难能可贵的是医生敢于面对病人家属，直接参与谈判。

(四)xx年共接待医疗投诉起。其中20人以上较大型纠纷起，一般纠纷起。接待投拆处理起，补偿现金万元，减免住院费用元，其它处理起。接待投诉与去年同期比下降%。赔款与去年同期比下降%，减免药费和住院费用与去年同期比下降%。值得表扬的是：外科、骨科、儿科无纠纷。

医院门诊年度总结篇六

在卫生局和办事处党委的领导下，在去年成功进行人事分配制度改革的基础上，年初我院进行了新一轮人事分配制度改革，重点解决了人事安排、利益分配、养老保险、医疗保险等职工关心的问题，进一步稳定了职工思想。

加强了行政、财务、后勤、社区等方面的管理，行政管理上做到；三严：严格制度、严格落实、严格监督；业务管理上做到；三早：早预防、早培训、早提高；财务管理上做到三低，即低支出、低成本、低消耗。

并通过实践不断完善各项管理制度，形成了一套既全方位管理，又能充分调动广大职工积极性的管理方案。

使全体职工立足本职工作，尽职尽责，较好的完成了各项工作。

加强精神文明建设，倡导树立团结、民主、人文关怀的工作生活氛围。

利用5.12护士节开展了丰富多彩的文体娱乐活动，职工生活愉悦、友好相处，服务质量也有了明显提高，被县文明委评为全县百佳文明单位。

促进了医院业务技术提高我院立足科技兴院、社区兴院、专科兴院，选送业务骨干到省口腔医院、市人民医院、一四八医院等单位进修学习，逐步提高我院职工的业务技术水平。

鼓励广大职工进行各种形式的学习充电，用科技武装大脑，提高理论水平。

鼓励职工撰写论文著作，在省级以上正式刊物发表专业论文者，一篇奖励50元，市级以上报刊的奖励30元。

同时，经医院整总体设计，在心内科、呼吸内科、消化内科、普外科、骨外科、妇科、产科、儿科、口腔科、中医科等专业逐步形成了专业有特色、学科有带头的格局，并与知名医院专家联合，形成人力共用、资源共享，带动了本院整体业务水平的提高；继续坚持和巩固开展的社区门诊和社区服务项目，加强了社区门诊的规范化建设，利用社区门诊做好医院形象宣传和双向转诊工作，形成了辖区内的社区医疗服务大平台；坚持发展专科，总结合作专科的成功经验，巩固成果，通过大力宣传专科，提升了本院的知名度，也带动了本院业务技术和业务收入的提高。

今年以来，我院多方筹资60万元，投资10万元购置了生化分析仪、呼吸麻醉机等设备，投资20万元对门诊楼进行了整体装修，提高了诊疗水平也极大的改善了群众就医环境。投资30万元用于扩大药库库存，降低了药品价格，让利于群众。

通过开展深入开展优质服务，树立全新形象等活动，提高了的服务意识和服务质量，并通过组织村干部查体、学生查体、进村义诊等活动，提高了医院在群众心目中的形象，塑造了医院新形象。

自新型农村合作医疗实施以来。我院开设了规范化社区门诊八处，开展社区服务，每天送医送药上门服务，今年5月份对参合群众50周岁以上和未使用过合作医疗证报销的进行了上门免费查体。

同时我院还科学设立就诊、报销程序，方便群众就诊报销。

医院门诊年度总结篇七

在安全管理方面，项目部按照公司《项目管理办法》的要求，首先建立健全了项目部安全保证体系，并制定了相应的一系列的项目部规章制度和管理方案。对项目部管理人员和施工人员加强安全教育，重点灌输搞好安全工作的重要性，使所有管理人员都清醒地认识到，具备安全的作业环境是干好一切事情的前提和保障，而且也是是否在完成其他各项指标的前提和保证，管理者的安全意识有明显的提高。在日常的安全检查和管理工作中，项目部遵循减少形式化工作，增加实质性工作的原则，坚持安全管理工作与施工进度同步的做法，杜绝违章指挥，杜绝违章作业，不允许只做表面文章，而是要求脚踏实地、切实解决具体问题，发现安全隐患及时纠正和消除，有效地保证了工程项目的安全施工。

2. 加强工期管理，在保证质量和安全的前提下，尽可能地压缩工期，目的是减少固定成本的支出。同时加强现场管理，

制定科学的方案，合理调配有限资源，减少施工浪费。

1. 在管理劳务分包队伍上，由于缺少成熟的经验，加上项目上马时间仓促，前期准备工作不够充分，在劳务合同签订和现场零用工的管理上存在拖泥带水和现场材料浪费的现象。

2. 由于管理制度不健全，管理人员分工不明确，职责不清，存在现场管理不到位，质量管理、技术管理滞后现象。

3. 材料需求计划不准确，多提少提的现象时有发生，不仅加大了采购成本，甚至还造成了材料浪费。

4. 预算、核算工作不准确、不及时。

二、企业文化建设的现状、职工思想教育和精神文明建设情况

三、2005年工作思路及具体的措施

(一)打造有战斗力的项目管理队伍。坚持以人为本，搞好青年人的培养工作，构建合理的人才梯次。同时搞好项目部管理机制的建设，使项目管理制度化，规范化。提高成本管理意识，研究成本挖潜的方法，提高管理工作的科技含量，向管理要效益和，向技术要效益。完善管理人员绩效考核制度，实现多劳多得、奖罚分明。

(二)慎重选择劳务分包队伍，及时和分包队伍签订书面合同，明确分包内容和价格，明确各方责、权、利，坚持合同未签订施工队伍不得进场的原则，减少和分包队伍间的扯皮；坚持力争将部分工程风险分解至施工队的原则，加强分包队伍的有效管理，减少因分包人员责任心不强造成的成本损失；大胆探索新的科学劳务分包方式，实现项目部和分包方利益双赢。

(三)进一步加强材料管理工作，今年公路所项目部在材料寻价和采购以及验收计量方面摸索出了自己的方法，取得了一定的成效，但并不是说材料管理就到位了，在材料管理上明年要狠抓需求计划和材料现场使用关。要针对材料需求和材料使用制定相应的奖罚制度，奖罚分明。努力做到“谁提料，谁负责”，加强材料现场使用的管理力度，降低材料采购成本，减少材料使用过程中的浪费。(四)做好质量策划，及时制定合理的方案，从方案中挖潜成本空间。(五)加强合同和预算管理，先算后干。

四、对公司3年内发展战略的思考 (一)继续完善以人为本的管理机制。

公司要发展，人是第一位的。在考虑各项问题时都要以人为出发点。做好人的思想工作，搞好人员培训。在解决人员的物质生活的同时要解决好他们的精神需求，如才能发挥及员工的成就感等。要利用各种机会加强人员之间的沟通。总之，在人员管理上要关心人、爱护人、培养人和合理使用人。因此，我们认为仍然要把做人才识别、开发和人才培养，使用工作，提高企业在市场竞争中的核心竞争力作为一项重点工作来抓。

(二)狠抓项目管理工作，大胆尝试新的项目管理办法。

2005年我们一定要牢固树立正确的的价值观，发扬脚踏实地、埋头苦干的好作风，坚决反对弄虚作假，搞形式主义。坚持重实际、鼓实劲、求实效。坚持实事求是，及时纠正以往工作中存在的缺点和不足。

感谢公司对我们工作给予的大力支持，我们将认真领会公司杨总经理在年初提出的“聚精会神抓落实、扎扎实实打基础、开拓创新求发展”的工作思路，认真总结以往工作中的经验教训，求真务实，开拓进取，献计献策，扎实工作，把2005年的工作思路设计好，以饱满的热情积极投入到

2 0 0 5 年的工作中去。

就像一个人的成长经历一样，公路所项目部也在不断成长。我们有理由相信：公路所这支年轻的队伍在认真总结一年的经验和教训以后，会逐渐变得羽翼丰满，会很快成为一支成熟的、敢打硬仗、善打硬仗的项目管理队伍。我们随时准备着迎接新的挑战！

请相信我们！