

2023年礼仪读后感 礼仪金说读后感(优秀9篇)

当认真看完一部作品后，相信大家的收获肯定不少吧，是时候写一篇读后感好好记录一下了。那么你会写读后感吗？知道读后感怎么写才比较好吗？下面是小编带来的优秀读后感范文，希望大家能够喜欢！

礼仪读后感篇一

《现代社交礼仪金典》内容简介：在当今社会，可谓有礼走遍天下，无礼寸步难行。礼仪是一种无声的语言，它反映着一个人的道德修养，也传递着一个人对生活的内心态度。具有良好的仪表，无论走到哪里，都能得到人们的尊敬。只有社会上讲文明礼貌的人越多，我们这个社会才会越和谐。如果我们每一个人都教养有素，礼貌待人，处事有节，我们的生活就会更多一些愉悦，国家也会更加安定有序。

图书目录编辑

第一章个人礼仪

一、服饰礼仪

(一)tp0决定coat[]tp0着装原则

(二)扬长避“短”：女性职业装基本原则

(三)记住，着装要端庄得体：女性正式场合的着装

(四)要风度更要温度：女性着装禁忌

(五)用西装打造职业形象：男性西装礼仪

(六) 男人着装“七宗罪”：职业男性着装禁忌

(七) 饰品在精不在多：佩戴饰物的礼仪

(八) 白领丽人手中“宝”：皮包的选择

(九) 成功男士必备品：手表的选择

二、表情礼仪

(一) 此处无声胜有声：目光礼仪

(二) 微笑是人际交往的通行证：笑容礼仪

三、仪容礼仪

(一) 浓妆淡抹总相宜：化妆的礼仪

(二) 切勿自成一派玩“惊喜”：女性化妆禁忌

(三) 完美形象为你加分：仪容修饰

四、言谈礼仪

(一) 小称谓，大智慧：称谓的礼仪

(二) 好的沟通从好的寒暄开始：寒暄的礼仪

(三) 用交谈培养情谊：话题的礼仪

(四) 用幽默接近距离：开玩笑的礼仪

(五) 学会说“不”：拒绝的礼仪

(六) 倾听要用耳更要用心：倾听的礼仪

(七)道歉需要勇气：道歉的礼仪

(八)得饶人处且饶人：批评的礼仪

(九)学会有效提问：提问的礼仪

(十)用赞美搞定人际关系：赞美的礼仪

(十一)不卑、不亢、不慌张：涉外谈话礼仪

(十二)掌握成功交谈的原则：成功交谈十忌

五、举止礼仪

(一)小动作，大事情：手姿礼仪

(二)练就优美的站姿：站姿礼仪

(三)蹲起之时勿“泄密”：蹲姿礼仪

(四)练就正确的坐姿：坐姿礼仪

(五)走路要轻松矫健：行姿礼仪

第二章社交礼仪

一、介绍

(一)不要“雷人”要动人：自我介绍的礼仪

(二)尊者优先：介绍他人的礼仪

(三)尊卑有序：集体介绍的礼仪

二、握手

- (一) 该出手时才出手：握手的时机
- (二) 主动出击太失礼：伸手的先后顺序
- (三) 热情洋溢三秒钟：正确的握手礼仪
- (四) 手会出卖你的心：握手与心理

三、名片

- (一) 我叫xx□请多关照：名片递交礼仪
- (二) 尊重对方的名片=尊重对方：名片接收礼仪
- (三) 因人而异，灵活应对：索取名片的方法

四、电话礼仪

- (一) 三声之内要接听：接听电话的礼仪
- (二) 沟通从电话开始：拨打电话的礼仪
- (三) 代人接听要做好记录：代人接听电话的礼仪
- (四) 提升形象要从细节做起：接打手机的礼仪

五、馈赠礼品

- (一) 来而不往非礼也：馈赠礼品的礼仪
- (二) 花意花语要准确地传情达意：送花礼仪

第三章 职场礼仪

一、求职面试礼仪

(一)知己知彼上职场：面试前的准备

第四章商务礼仪

第五章生活礼仪

第六章餐饮礼仪

第七章涉外礼仪

礼仪读后感篇二

所谓谦词，就是表示谦虚的言辞。所谓敬词，是指敬称他人或与他人有关的人和事时所用的词。

以下是一些典型的谦词敬语。

一、“拙”字一族：称自己的(文章、见解等)。

拙笔：称自己的文章和书画。如：拙笔一幅，敬请惠存。

拙见：称自己的见解。

拙著(拙作)：称自己的作品。

拙荆：古人对人称自己的妻子。

二、“小”字一族：称自己或与自己有关的人或事物。

小弟：男性在朋友或熟人之间谦称自己。如：小弟有一不情之请。

小儿：谦称自己的儿子。

小女：谦称自己的女儿。

小可：谦称自己(多用于早期白话)。如：小可不才。

小人：古人指地位低的人，后来地位低的人也用于自称。如：小人不敢。

小生：青年读书人自称(多见于早期白话)。

小店：称自己的店。

小照：指自己的尺寸较小的照片。如：附小照一张。

三、“薄”字一族：称自己的事物。

薄技：微小的技能，谦称自己的技艺。如：薄技在身。愿献薄技。

薄酒：味淡的酒，常用作待客时的谦词。如：薄酒一杯，不成敬意。

薄礼：不丰厚的礼物，多用来谦称自己送的礼物。如：些许薄礼，敬请笑纳。

薄面：为人求情时谦称自己的情面。如：看在我的薄面上，原谅他一次。

四、“贱”字一族：称与自己有关的人或事物。

贱姓：与“贵姓”相对，谦称自己的姓。如：(您)贵姓?贱姓王。

贱内：对别人称自己的妻子(多见于早期白话)。

贱事：古人称自己的私事。

五、“敝”字一族：称自己或自己的事物。

敝姓：称自己的姓。如：（您）贵姓？敝姓王。

敝人：对人称自己。

敝处：谦称自己的家或停住的地方。

敝校：谦称自己的学校。

六、“鄙”字一族：称自己或自己的事物。

鄙人：谦称自己。

鄙意：称自己的意见。

鄙见：称自己的见解。

七：“愚”字一族：用于自己的谦称。

愚兄：对比自己年龄小的人谦称自己。

愚见：谦称自己的意见。如：愚见浅陋抛砖引玉。

愚以为：谦称自己认为。如：愚以为不可。

八、“忝”字一族：表示辱没他人，自己有愧。

忝列：有愧被引入或处在其中。如：忝列门墙（愧在师门）

忝在：有愧处在其中。如：忝在相知之列。

忝任：有愧地担任。如：忝任宰相之职。

礼仪读后感篇三

《金雨滴》是一本比较让人感动的书，故事开始讲的是老张

有一辆自行车，现在用不到了。他是一个很重情义的人，所以给自行车搞了一个告别仪式。仪式结束后，张立平就把车子放到楼道里，第二天自行车就不见了。

因为这起丢车事件，才有了后面的故事。故事中的'主要角色除了张立平，还有春树、夏雨、杨学智、秋愁。事件的过程很漫长，几个关键点是：遇见春树、遇见夏雨、告别仪式、遇见秋愁、遇见学智。事件的结果很不错，张立平找到了自行车，也见到了他最好的朋友——学智，我对这个结果很满意。

我对整件事的开头有些意见，张立平在为自行车办告别仪式的时候，在自行车旁边的桌子上摆了一盆矢车菊，旁边写着矢车菊的花语：遇见和幸福。可是他没说他和自行车怎么遇见，怎么幸福。如果我可以改变，我会把这部分内容补充完整。

这本书真是太好看了，感谢与它的遇见，感谢它所带来的美好！

礼仪读后感篇四

很多同学都会问老师，我马上就要面试了，我应该穿什么在这里建议大家服装的选择要符合自己的形象气质，既要表现出有教养，又要表示出对考官的尊敬。

男生的最佳面试服装是西装，但绝对不是只能穿西装，应以能够体现自身优势，增强自身沉稳、内敛的气质为主要目的。尽量以简单稳重的造型为佳，颜色以深色为宜。如果是西装，在去除袖口商标的同时要注意西装的第三个扣子不需要扣上。

但是如果是只穿衬衫，就要考虑是否系领带，就算真的系领带也要注意佩戴领带夹，以免问好鞠躬的时候领带前倾。

对女生着装而言，职业化的套装搭配中跟的皮鞋会让人看起来精明、干练、成熟，会给面试人员留下比较职业的印象，但切忌穿超短裙或黑色网袜入场。

整体的服装搭配要遵循简单原则，一般身上的着装颜色不超过三色，佩带的首饰以式样简单、数量不超过两件为好。

2. 妆容

妆容的总体要求是端正庄重、修饰避人、整洁干净、简约朴实、得体自然。

男生需要注意的是发型发式要求干净利落、整洁自然。基本的要求是前发不覆额，侧发不掩耳，后发不过领。应养成每天修面的好习惯，保持干净整洁，不蓄胡须、鼻毛不外现，口无异味。

女生，淡妆和合适的发型是有必要的，因为化妆可以使自己增添信心，合适的发型可以增添自己在考场中的魅力，同时也充分展示对自己和对他人的尊重。女性可以烫发，但要给人稳重感，不要太前卫或轻浮。

此外需要提醒考生的是面试时应保持手部清洁，不蓄长指甲，不使用醒目的甲彩。建议考生面试时不要使用香水。

面试社交礼仪二：考生的行为举止

要求考生对面试考场的基本流程进行了解，主要包括进场时的敲门、关门，问好、致谢，移凳、入座，开始答题，离场等方面。具体操作为：

(2) 问好：考生抬头挺胸稳稳地站在考官面前，手自然的垂放在裤线两侧，避免给考官一种怯生生、拘谨、不自然的感觉，眼神坚定地、简洁地与各位考官大声问好。稳妥起见，一般

说各位考官好，我是1号考生，然后以鞠躬、点头或是微笑的方式表达对考官的尊重。

(3)入座：得到考官的许可后方可入座。入座时动作要干练利落，面带微笑，给人大方得体的感觉。入座之后，要站有站相，坐有坐相，端正坐姿，把握好身体与桌边的距离、眼睛与桌面的尺寸以及手臂的放置比例。

坐在椅子上要挺胸抬头，表情自然，两肩打开，双手平稳的放在考桌上，两脚平落地面。

(4)开始答题：在答题的过程中，考生需要注意的是，自己和对手面对的是一样的题目，因此无论碰到简单的还是难的题目，考生要做到镇定、从容面对。

答题中绝对不要有玩手、抖腿、抿嘴、吐舌头、眨眼睛、推眼镜等小动作。

细微之处考察人，所以考生要注意在考试过程中的.每一个细节。答题时语速不要过快，掌握好节奏，不急不慌，依照自己列的提纲边说边想，娓娓道来。语气语调要有高低起伏、抑扬顿挫。

考生备考中可以采取演讲的方式锻炼自己的言语表达，增强自己参加面试的自信心。同时大部分考生在表达的时候语气词过多，如：啊，呢，哪，喔，啦。平时，在练习的时候，考生可以给自己录音，反复拿来听，看看自己存在哪些语气词，多加练习，逐渐改掉这些毛病。

(5)离场：在考生回答完毕的时候，要保持进场时的自信和坚定，向考官真诚地道谢退场，在礼仪上做到有始有终。

面试社交礼仪三：仪态

(1)表情：在考场上，考生的面部表情应目光坚定，表情自然。答题时要做到表情自然，切忌僵硬死板、面无表情。笑是面部表情的一种，它是考生在面试考场除口头表达外的另一种语言。

考生从进入面试考场那一刻起，要懂得适时微笑。

(2)目光交流：考生与考官之间的目光交流不仅是向考官传递考生真诚、自信的信息，同时也是考生坚定信念、答题流畅的保证，考生从进场开始到退场为止，至少要保证60%--70%以上的时间与考官进行目光交流。

当然，在答题过程中，有些考生惧怕考官的眼神，这个时候我们可以选择不直接看考官的眼睛，而是注视考官的眉毛、鼻尖、额头等面部三角区部位。

同时也可以和多多给予自己眼神鼓励的考官进行交流，即便是心里紧张，我们也要尽力克服，不要过于依赖桌面上的答题本或草稿纸，让自己做到心态平稳，眼神坚定，自如的应对面试现场。

面试礼仪是公务员考试中考核的一个测评要素，因此考生一定要积极准备，用恰当的举止礼仪来展现自己良好的素质，有助于获得考官的认可。

礼仪读后感篇五

这几个星期，我在网上看了金正昆教授的《礼仪金说》。只要观看过金正昆教授现场讲的《礼仪金说》，你肯定会被他那横溢的才华、渊博的学识、滔滔不绝的口才所折服。在我们的日常生活中，有许多这样的事情发生；每次我们班吴秋晨讲话被聂老师批评以后，就会在回座位的时候，悄悄地骂老师几句坏话。这种行为是不对的，老师批评我们是因为我们犯了错误，是为我们好，要不然老师才不会管我们呢！而

我们班的何文雯却不同，她每次见到老师都会向他敬个礼说：“老师，您好！”这是多么有教养的同学呀！我想；何文雯和吴秋晨的行为反差是多么的呀！一个有礼貌的人，会使别人喜欢；一个不讲礼的人，会被人讨厌。金正昆教授曾说过“有时候，对于我们绝大多数上班族来说，女士们常常披一头飘逸的头发，而男士的腰间也总是挂满了东西，女士会以为自己很妩媚，男士也会感到信心满怀。但是此书就告诉你这样做是不对的；女人常常会披一头的头发，在你不知道的情况下，那是女人的标志。要是哪个女人随意地甩一下头发，没准就把周围的哪个兄弟搞晕了，这叫搔首弄姿。一个有地位的男人，在大庭广众之下是不挂任何东西的。随着现代科技的发展，手机已成为最普遍的通讯工具，但是，我们缺少的是打电话的礼仪金正昆教授用了这样的幽默语言；现在我和你一样，像我们大家都挺忙的，中午就那么一个小时吃午饭，你还给我打一个长长的电话，浪费我的时间，影响我的食欲，破坏我的消化系统，摧残我的生命。看了金正昆教授的《礼仪金说》我受益匪浅。金正昆教授的《礼仪金说》帮助我改善沟通能力，提高个人素质，维护个人形象，使我变成了一个懂礼貌的学生使我成为人际沟通与社会礼仪的高手。

这本书告诉了我穿凉鞋的时候，不要穿袜子；告诉了我出去玩的时候，身上带的东西不要超过3件，否则别人就会指着你说；你远看像个圣诞树，近看像个杂货铺。你看，礼仪对我们是不是很重要呢？我们每次在做事情的时候，一定要记住“礼仪”这两个字哦！

礼仪读后感篇六

文明礼仪是我们学习、生活的根基，是我们健康成长的臂膀。没有了文明，就没有了基本的道德底线。说起文明礼仪，我就想起一个看过的故事。

一位母亲正骑自行车带着年幼的女儿迎面而来。孩子一不小

心手中的饼干掉在地上。母亲马上停下车，轻声对女儿说：“来，我们把它扔到垃圾桶里去。”说着便把孩子抱下来，两人弯腰捡起地上的碎饼干。

就这么一个故事，就这么普通的一幕，不由我想起了一句话：素质，是一种习惯。仔细想一想，不是吗？无论是这位母亲，还是孩子将来的文明素质如何，在这一细节中已有了答案。而现实中，还有不少与“素质不高”对号入座的行为。我发现学校的文明礼仪这方面都体现在学生的行为，以及生活上的举止，有部分的学生的精神文明方面，都做的不是很好，就比如很多的学生，在讲话和举止方面，他们大部分都是讲粗话、丢垃圾和随地吐痰，这个就是体现了学校的不文明的一个方面，我认为文明知道有坏的一面也有好的一面，比如学生见到老师问好，在校园见到垃圾主动去捡，和在外面或街上见到老人马路时上去扶住帮助老人过街。

说到文明素质，其实，每个人内心都有向善、向美的’天性，只是自我约束的态度不同，才有了令人一目了然的区别。经过这些例子，我们可以知道，文明礼仪对于我们每个人都是很重要的，所以，我们要提高自己本身的道德修养，必须把文明礼仪放在生活的第一位。

我下决心要学习礼仪知识，努力改正自己的缺点。带动身边的人每个人要养成不乱扔垃圾的好习惯，这些并不是一朝一夕能够做到的，而是需要长期积累的素质。书上说礼仪是一个国家社会文明秩序、道德风尚和生活习惯的反映。重视和开展礼仪教育已经成为道德实践的一让我们学做文明人，清洁环境，文明校园，从我做起，从每一件小事做起，让文明礼仪之花在校园处处盛开。

礼仪读后感篇七

社交礼仪读后感

9月份，我读了何春晖和彭波老师编著的《现代社交礼仪》，令我受益匪浅。

《现代社交礼仪》主要为我们介绍了现代社交礼仪概述、职能、基本行为规范、日常的社交礼仪、仪容和服饰礼仪、涉外社交礼仪、社交礼仪的常用文、节日习俗礼仪等，全书比较系统地介绍了社交礼仪的知识，这些礼仪对于处在社会大环境中的我们的帮助还是挺大的。

我们先来看看第一章，先是对社交礼仪进行一个整体的概述，包括涵义、由来、职能、原则等，现代社交礼仪泛指人们在社会交往活动过程中形成的应共同遵守的行为规范和准则。具体表现为礼节、礼貌、仪式、仪表等。从考古资料上看，礼仪文化由来已久，在远古时期就存在了，看来礼仪还是很受重视的。古代礼仪中，智慧的人们除了创造一整套的礼仪思想，还提出一整套的礼制，该章节就给我们讲述了产生于西周的“五礼”，这个有必要和大家分享一下，“五礼”即吉礼(五礼之冠，主要对天神、地、人鬼的祭祀典礼)、嘉礼(是人际关系，沟通联络感情的礼仪)、宾礼(接待宾客之礼)、军礼(师旅操演，征伐之礼)、凶礼(悯吊唁忧患之礼)。“五礼”中的许多礼仪规范一直沿用至今。随着国家对外开放的深入和扩大，人们应从狭小空间走向世界，了解各国的风情礼俗，更好地发展我国传统礼仪规范。

第二章节介绍了现代社交礼仪的职能和原则。概括起来社交礼仪具有四大职能：第一是塑造形象；第二是沟通信息；第三是联络感情；第四是增进友谊。我们在了解其这么重要职能的基础上，应该好好学习，将礼仪的作用发挥到工作当中，一定会带给大家意外的惊喜，礼仪掌握得当，工作沟通中效率更高，心情更好，对于业务朋友来说，掌握好礼仪能间接带来销售业绩提高。

第三章和我们分享了社交礼仪基本行为规范。这一章和我们走上工作岗位的办公室一族是密切相关的，在平常待人接物

中，这些行为规范是最基本的。该章节着重介绍了如何说话、听话、问候、介绍、握手、电话等，有助于今后我们在工作和生活中的一些不妥当行为得到改善。

第四章主要介绍日常的社交礼仪，诸如探亲访友、迎来送往、节庆宴会、婚丧祝寿、馈赠受礼等礼仪的学习，让大家在交往过程中可以不要再为这些日常的社交礼仪心烦、头痛，甚至不知所措，好好研读这个章节的知识，可以让我们在日常社交礼仪中得心应手、处理得当、生活更轻松。

第五章讲述的是仪容和服饰礼仪，让置身于社会大家庭中的你有一个好“面”子，好形象。

第六章、第七章重点讲述涉外社交礼仪，随着社会的发展，我们有越来越多的机会接触外国朋友，出国等，要是不了解“外”情，不仅有可能失去朋友，失去订单，甚至我们的素质被怀疑。这些知识就针对我们公司而言，国际事业部的业务员更要认真学习，因为他们是最经常和国外客户打交道，基本的礼仪一定要掌握，才能提供给客户最优质的服务。比如，我们中国对于有柄和无柄的杯子的用途没有太多的区分，而在国外就分得很清楚，没有带柄的杯子是不能用来装热水的，因为很可能会烫伤，只有有柄的杯子才能用来装热水的。

第八章主要介绍社交礼仪的常用文，这也是我们经常需要用到的，诸如事务信函、感谢信、邀请函、请柬等，很实用，值得大家一读。

第九章主要讲的是节日习俗礼仪，了解中国和国外的节日习俗，在欣赏的同时，我们可以归纳出各国习俗的差异，在今后的工作和生活中遇到相关的问题，我们就可以应付自如了。

因此，整本书给我的感觉就是，它是为我们提升涵养而写，在日常生活中，经常看到或听到一些人由于不懂社交礼仪知识，给工作和生活带来很多的麻烦，因此，希望大家能认真

地阅读这本书籍，再去看一下相关案例，因为本书案例还是偏少的，多看案例，并与理论结合有助于大家的阅读和理解。

礼仪读后感篇八

人生第三个剩下一个尾声了，脸上的皱纹日趋明显，心里的就不说了，简直就是大裂谷，从小到大对文学的迷恋一直到今天，想着趁着想着有些碎片化的时间，我一定不要辜负自己，我要用起来。这本书不单单讲故事，还以最通俗易懂的语言教我们怎么写作，怎么从普通的日子找到不平凡，怎么在平凡的人身上看到不平凡，怎么去描写春天的生气夏天的激情秋天的沉稳冬日的内涵，怎么去爱去恨去愤怒去拒绝，怎么去热烈疯狂地去相遇怎么去悄无声息地离开。

如果你是一个妈妈，一定要给孩子好好看看这本书，鼓励孩子去观察去体会去热爱生活，去好好写日记写作；如果你是一个老师，一定要给你的学生介绍这本书，激励学生去记录去留意去更好的热爱青春和爱情；如果。

每一分钟，每一个在无意中说出来的字眼，每一个无心的流盼，每一个深刻的或者戏谑的想法，人的心脏的每一次察觉不到的搏动，一如杨树的飞絮或者夜间映在水洼中的星光——无一不都是一粒粒金粉。然后，送那个最爱的人一朵永不凋零的金蔷薇。

礼仪读后感篇九

第三章和我们分享了社交礼节基本行为规范。这一章和我们走上事情岗位的办公室一族是亲昵相关的，在通常待人接物中，这些行为规范是最基本的。该章节偏重先容了怎样语言、听话、问候、先容、握手、电话等，有助于今后我们在事情和生活中的一些不妥当行为失掉改善。

第四章重要先容一样平常的社交礼节，诸如省亲探友、迎来

送往、节庆宴会、婚丧祝寿、馈赠受礼等礼节的学习，让大家在来往过程中可以不要再为这些一样平常的社交礼节心烦、头痛，甚至手足无措，好好研读这个章节的知识，可以让我们在一样平常社交礼节中得心应手、处置惩罚得当、生活更轻松。

先容了当代社交礼节的职能和准绳。概括起来社交礼节具有四大职能：第一是塑造抽象；第二是沟通信息；第三是联结情感；第四是增长交情。我们在了解其这么紧张职能的底子上，应该好好学习，将礼节的作用发挥到事情当中，一定会给大家带来不测的惊喜，礼节掌握得当，事情沟通中服从更高，心境更好，对付业务朋友来说，掌握好礼节能间接带来销售业绩提高。

第四章重要先容一样平常的社交礼节，诸如省亲探友、迎来送往、节庆宴会、婚丧祝寿、馈赠受礼等礼节的学习，让大家在来往过程中可以不要再为这些一样平常的社交礼节心烦、头痛，甚至手足无措，好好研读这个章节的知识，可以让我们在一样平常社交礼节中得心应手、处置惩罚得当、生活更轻松。

关彤，男，商务礼节、职业生活指导专家及资深培训讲师。历任北京速记协会培训中间教师，北京礼节学校培训讲师，北京前门商业大厦精品楼人事司理，北都门范大学科培中间客座传授，北京理实华恩企管顾问公司高级培训顾问、培训讲师，《企业文化研究》杂志社记者、编辑，四川仙牌灵芝芝团体司理、内刊编辑，重庆瑞硕思生理资询事务所首席资询顾问，四川成都思先企管顾问公司首席礼节培训讲师、职业生活顾问等职。