

2023年眼科病房工作总结(精选5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

眼科病房工作总结篇一

根据卫生部创建优质护理的整体要求及我院创建优质护理活动的具体方案，结合骨科专科的特点，认真落实以病人为中心，夯实基础护理，注重专科护理，力求从点滴细微的工作着手，改变服务理念，优化工作流程，改善护患关系，提高护理质量。现制定20xx年优质护理工作计划如下：

组织全科护士学习创建优质护理活动的相关文件，做好科内培训工作，制定具体的创优措施，牢固树立“以病人为中心”的服务理念，将优质护理服务作为提高护理质量，和谐护患关系的契机，充分调动护士工作的积极性。努力为患者提供无缝隙、连续性、安全、优质、满意的护理服务。

以患者满意为总体目标，夯实基础，巩固成果，以病人的要求为工作起点，以病人满意度为工作终点，全面落实以病人为中心的各项护理工作。进一步深化优质护理服务工作，提升服务，持续改进护理质量。

1、合理安排，弹性排班骨科一科床位48张，护士15人，根据每位护士的工作能力，病人的数量，护理工作量，实行合理安排，弹性排班。

2、规范病房管理，重点环节工作落实到位严格执行各项护理制度及护理操作流程，做好护理安全工作，对患者进行护理

风险评估，全面评估患者病情，落实患者安全目标，减少不良事件发生。对患者进行分级护理，患者的护理级别与病情相符，加强对病区环境的管理，为患者创造安静、整洁、安全、温馨、有序的病房环境。

3、加强管理，确保护理安全

(1)加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。抓住护士交接班、每月一次的护理查房等关键环节，加强护理管理确保目标实现。

(2)加强护理安全监控管理，每月组织组织护理人员召开安全分析会及护理差错、护理不良事件的原因分析讨论，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范措施与改进措施。

(3)加强科室管理。每周对科室在病房管理、基础护理、护理安全、病历文书书写、护士仪表、消毒隔离等进行不定期的抽查，对存在的问题立即指出并要求及时改正。

4、细化工作流程，明确岗位责任。

对各班职责进行修订，改变排班模式，细化各班的工作流程，查找薄弱环节，明确护理分工，力求新的职责更合理实用。

5、抓好基础护理、专科护理，实行责任护士负责制。

每位护士分管8-12个病人，每名患者均有相应固定的责任护士对其负责，为患者提供整体护理服务，密切观察患者病情，随时与患者沟通，做好患者的生活护理、基础护理，保障患者安全，体现人性化的护理关怀。

6、深化护士分层使用，依据病人病情、护理难度和技术要求分配责任护士，危重患者由年资高、能力强的护士负责，体现能级对应。

7、不断总结，提高护理质量,增加病人满意度。

每月召开一次护办会，每位护士汇报工作情况与感想。每月进行病人满意度调查，认真听取患者对优质护理工作的意见和建议。对存在的问题及时反馈，提出整改措施，不断提高护理质量，提高病人的满意度。

8、加强患者健康教育。

由责任护士做每天根据科室常见病的治疗和护理常规、特殊饮食、疾病的自我预防、用药的注意事项，向病人做详细的讲解，对患者开展健康教育和康复指导，提供心理护理。

9、护士实行绩效分配。

分配原则：效率、质量优先，按劳分配，兼顾公正、公平。

分配依据：病人满意度、工作的时间、存在的风险、护理质量、责任心。

眼科病房工作总结篇二

在新的一年里，为了适应医疗、护理卫生事业发展的需要，认真贯彻护理部的计划目标，充分调动科室的积极性，认真落实以病人为中心的各项工作，强化护理人员人才培养，提供优质的护理服务，提高病人对护理工作的满意度，拟定今年的护理工作计划：

以病人的要求为工作起点，以病人的满意度为终点，全面落实以病人为中心的各项护理工作。

1、强化护理的“三基”训练及专科技能训练，提高护理业务技术水平。

2、科室每周业务学习一次，每月组织小讲课一次，专科理论和专科技能考核每月各一次。

3、熟练掌握抢救流程及护理要点，实行定期考核。

4、熟练掌握心肺复苏、电除颤、洗胃术、心电监护等抢救技术。

5、熟练伤口处理和包扎止血技术及伤员的心理护理。

1、熟练掌握各种仪器的使用，并保证其性能良好，随时备用。

外急救的正常使用。

3、各类急救药品使用后及时清理、补充、记录，以免影响抢救。

4、安排120司机24小时值班，随时出车。

1. 严格执行“三查、八对”制度，杜绝差错事故的发生。

2. 严格执行无菌操作原则及护理程序，以增进或恢复病人的健康为目标开展整体护理，从生理、心理、生活上关心体贴病人，推进优质化护理服务。

3. 严格执行十五项核心制度。

4. 规范医疗文件书写，杜绝医疗事故发生：留观病人的交接要规范，增强自我保护意识及法制观念，以免发生医疗纠纷。

5. 对留观患者尽量满足要求，多巡视病房，关心安慰患者，要用高度的责任心和耐心为患者服务，尽我们最大的努力，让患者在生理上和心理上舒适。

眼科病房工作总结篇三

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会

诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行

护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目12项。

(五)、计划制作，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

眼科病房工作总结篇四

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理

水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理:

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

(一)指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教

老师评选活动。

(四)增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1x2项。

(五)计划制作xx□上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

眼科病房工作总结篇五

“以病人为中心,紧紧围绕”改革护理模式,履行护理职责,深化优质护理服务,提高护理服务水平的工作宗旨,切实加强基础护理,提高专科护理服务质量,努力为患者提供连续性、安全、优质、满意的护理服务。

二、工作目标

1、器械消毒合格率100% 2、抢救器械完好率100% 3、基础护理合格率?95%(合格分95分)4、优质护理服务示范病房合格率90%(合格分95分)5、危重患者护理合格率?90%(合格分90分)1 6、护理技术操作合格率?95%(合格分90分)7、护理文书书写合格率?95%(合格分95分)8、消毒隔离合格率?95%(合格分95分)9、住院患者健康教育覆盖率100% 10、患者对护理工作满意度?96%(合格分95分)11、陪护率?30% 12、病人对分管病人做到“十知道”

1、加强基础护理及分级护理的管理落实：(1)公开基础护理服务项目:责任护士掌握岗位职责、工作流程并能主动巡视病房，及时发现并帮助病人解决问题，主动向病人及家属介绍每日护理计划并落实。

(2)根据每周工作安排，周一床上擦浴，周二测体重、剪指甲、大换单，周三床上洗头，周四床上擦浴，周五健康教育工作落实，周六出院回访。生活护理工作由护士或助理护士完成，治疗性护理由责任护士完成。

(3)对新入院的病人实行首迎制度，责任护士应在10分钟内接待病人，做好入院评估，实施入院宣教，护士长应在30分钟内到床前。

2(4)治疗台前移，减少责任护士时间浪费，提高工作效率，便于在短时间及时更换输液袋，提高病人满意度。

(5)巡视单记录体现动态观察，做好床边健康教育指导及记录。

状态。

(7)对出院患者做好出院指导，协助办理出院手续，主动送到电梯口，特殊患者出院后定期进行电话回访。

(8)动员家属减少陪护人数和时间。2、专科护理的落实:(1)科室开展肺功能功能锻炼示范病房，责任护士指导病人进行最有效的呼吸方法，增大通气量，加强膈肌和辅助呼吸肌的活动，改善脊柱和胸廓的活动状态;指导病人掌握有效咳嗽的方法，辅以胸部叩击与胸壁震荡，促进肺内分泌物的排除;根据病人情况进行功能锻炼，恢复活动能力。

(2)科室退出心理护理举措。责任护士及时观察所分管病人的变化，根据不同的心理状态，给心理指导，树立病人战胜疾病的信心，积极配合治疗。并做一分调节患者情绪方法的模板，供护士使用。

3(3)住院时间长的病人，注意静脉的保护。合理选择血管，首先选择患者四肢末梢充盈、弹性好、易固定的血管。由四肢的远端向近端循环使用，避免使用靠近关节、硬化感染的静脉，尽量避免首选粗大血管，以备紧急情况下使用;掌握有效穿刺的技巧，娴熟的技术是有效穿刺成功的基础，禁忌试验性穿刺，避免给患者增加痛苦和恐惧，影响再次穿刺效果。

起后才能移动;保持床单位整洁干燥。

(5) 建立专科常见疾病护理常规及专科护理质量评价标准，护理人员掌握并能熟练实施。

(6) 配合医生做好胸腔闭式引流术，加强管道护理，严格记录引流量，引流液的颜色、性质。妥善固定，定时挤压胸引管，保持导管通畅，严格无菌操作，定期更换引流装置，班班交接管道病人，巡视单双人签名。(7) 对跌倒坠床、压疮、管道滑脱高危病人进行风险评估，动态观察，防止跌倒坠床、压疮、管道滑脱的发生。

3、健康教育

(1) 认真落实每周五的健康讲座，向患者讲解常见疾病 4 的发病原因、临床特点及护理措施，增强患者的健康知识，使健康宣教贯彻患者住院全过程。

(2) 建立床头健康教育落实单，细化教育内容和反复教育次数，并掌握患者的知晓情况。特别是放置管道的病人，要反复告知放置管道的目的及注意事项，做到意外脱管零发生。

(3) 健康教育处方的发放，进一步使患者加深对疾病的认识与了解。(4) 护士能够对病人进行针对性的健康教育，采取不同形式，如：组织病人及家属在病房宣教或单病房宣教，利用晨晚间护理的机会与患者交流，取得患者对治疗与护理的配合。

4、分工模式

(1) 科学实行apn排班。根据科室的人员资质，合理安排分管病人 数，弹性排班，重点时段不低于2人在岗。

(2) 根据医院护士的分层管理规定，护理人员按资质要求上岗，体现能级对应，完成各岗位职责并将保证质量。

5、加强安全防范措施，防止意外事件的发生。(1) 对所有入

院患者佩戴腕带，以便于身份的识别。(2)对老年、幼儿、生活不能自理的患者使用床栏。5(3)病房内安全提示在院内的安全防范及注意事项。(4)建立人性化的温馨提示：“防滑到”“防坠床”“防烫伤”“防脱管”“请勿擅自操作”等各种警示牌。

(5)对特殊患者签署风险告知书。6、加强护士学习与定期训练

(1)每月按时参加科室及护理部分层次培训及技术操作辅导。(2)科内业务学习;认真组织学习专科知识，护理查房及病例讨论。(3)开展护理新进展讲座，提供专科知识。(4)轮转护士、实习生的带教工作落实到每周。

(5)科室每月进行一次操作考试，每季度进行一次理论考试，如有专科知识培训，随时进行考核。

7、绩效考核

按照护理部制定的考核标准，做好科内登记，班次(10%)、岗位(30%)、职称(20%)、工作量(10%)、工作质量(30%，含满意度)，完成计算科内人员的绩效，按绩效考核结果发放奖金并签名。

2015年继续以“病人为中心，以质量为核心，以安全为重 6 点、以满意为目标”，以“四化乡镇卫生院考核标准”为基础，落实各项护理管理制度，丰富优质护理服务内容，不但完善，持续改进，把各项工作落到实处，现将护理工作计划制定如下：一、加强科学管理，提高护理质量 护士长及质控小组，经常深入病房检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，增强全员参与质量管理的意识。

1、加强护士长目标管理考核，促使各项护理质量达标，要求

护士长每月一次夜班，一次周日值班，讲一次公开课和护理单元零差错。

2、坚持走动式管理，每天到病房巡查，发现问题及时反馈和整改。 3、每月召开护理安全会议，全院安全大检查不少于12次。

4、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

5、按照医院感染管理标准，重点加强消毒隔离制度落实和医疗废物管理。 6、坚持年有计划，月有安排，周有重点，继续进行每月一次护理综合质量检查，做到检查有小结，有分析，有反馈，有追踪，奖罚分明，简报公示。

7 7、开展护理安全质量月、基础护理质量月、专科护理质量月、健康教育质量月、病房管理质量月和护理病历质量月活动，切实有效提高护理质量。

二、优化服务流程，改善服务态度

1、确保病人的治疗护理环境清洁、整齐、舒适、安全。 2、进一步规范护理服务用语，加强护患沟通。

3、每月召开工休座谈会，通过与病人交谈，发放满意度调查表，征求病人及家属意见，获取病人的需求及反馈信息。

4、加强服务意识教育，当班护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做好病人入院告知、健康教育指导。

5、继续进行立体式护理满意度调查，合格率达90%以上，被点名表扬者给予奖励。 6、弘扬团队精神，树立先进典型，展现护士风采，在“5.12”期间表彰“十佳护士”。

三、防范护理风险，保障护理安全

1、落实护理质量管理体系，如三查七对制度、消毒隔离制度、交接班制度等，认真履行各班工作职责，做好五交接班：即床头交接、口头交接、书面交接、重点交接、各类物品的交接。

8 进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长及个人的有关责任，减少护理缺陷的发生。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，杜绝严重差错及事故的发生。认真落实患者识别制度，规范床头卡安全标示。

4、规范护理文书书写，定期进行护理记录分析，减少安全隐患。

5、加强重点病人管理：如手术病人、危重病人、老年病人。对病人现存和潜在的风险作出评估，做为交接班时讨论的重点，引起各班的重视。

6、加强重点环节风险管理，如夜班、中班、节假日等。合理排班，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，同时注意培养护士的慎独精神。

7、完善护理紧急风险预案，提高护士对突发事件的应急能力。

8、加强安全管理：如危重病人交接、疑难病人、手术病人、新入院病人、压疮预防、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

9 价。

2、加强急救技能的培训与考核，熟练掌握急救药品及仪器的使用。 3、重点加强对新入院护士、低年资护士培训与考核。

4、加强基本技能考核，不流于形式，定期抽考。5、加强医院服务礼仪学习，强化护士文化意识。6、学习相关的法律、法规，提高风险防范意识。

7、第月组织一次护理大查房，应急测试，病例讨论，各科每月有健康教育指导内容。

8、安排护理人员外出学习培训进修或短期学术交流。

附2015年工作安排

第一季度工作重点:抽查基础护理落实情况护理安全执行情况,对存在的问题反馈到科室并要求科室写出书面整改措施。

一月工作计划:制定护理工作计划、季重点、月安排;制定三基三严培训计划;组织召开护理人员会议,明确职责与分工;组织护理人员进行一次护理安全教育培训。

二月工作计划:细化各项考核标准并落实到科室;组织一次护理业务大查房;护理文书书写规范化培训。

三月工作计划:对第一季度护理质量进行检查;召开护士长会议,对存在问题进行整改;护理测试。

第二季度工作重点:各科室组织护理操作技能培训(静脉 10 输液法),护理部进行考核,安排“5.12”护士节活动及专科护理健康教育内容。

四月工作计划:护士节活动安排(知识竞赛);科室培训护理操作。五月工作计划:庆祝“5.12”护士节活动;护理操作技能(静脉输液法)考核;检查各科室急救药品和器械。

六月工作计划:对护理质理进行全面检查;抽查一级护理质量;组织护理人员进行护理安全教育培训;护理测试;半年工作总结。

第三季度工作重点:加强护理文书书写及安全隐患排查

八月工作计划:对急救药品和器械进行全面检查;重点检查各
科室院感管理情况。

九月工作计划:组织各科护士长对病房管理进行检查;召开护
士长例会;护理测试。

第四季度工作重点:病房管理质量月抽查及做好准备迎接年终
检查 十月工作计划:护理质量检查;组织召开护士长会议;护
理测试。十一月工作计划:组织护理质量检查及行政查房;组
织护士长会议。十二月工作计划:对护理工作进行总结和制
定2016年工作计划。

护理部

备注:月护理工作重点包括上月遗留问题和本月工作重点,护
理工作小结包括本月完成的护理工作和需进一步解决的问题。

2 月护理工作重点 2 月护理工作小结

备注:月护理工作重点包括上月遗留问题和本月工作重点,护
理工作小结包括本月完成的护理工作和需进一步解决的问题。

3月护理工作重点 3 月护理工作小结