

最新学校工作计划(模板7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

学校工作计划篇一

一、一级建造师执业资格考试，报考全部考试的报考人员必须在连续二个考试年度内通过全部科目考试，可获得执业资格证书；符合免试部分科目条件的报考人员必须在一个考试年度通过应试科目，可获得执业资格证书。

二、档案号是考试部门对应考人员成绩管理的依据。因此，拿到准考证后，请记住并且保管好本人的“档案号”，直至取得执业资格证书为止。

三、科目准考证号是按照考试科目进行编制的，不同的考试科目有不同的考号，报考人员每参加一门科目考试，必须填写对应的考号，切勿填错!!!

四、考试形式：《建设工程经济》、《建设工程法规及相关知识》、《建设工程项目管理》三个科目试卷均为客观题，考生用2b铅笔在答题卡上作答。《专业工程管理与实务》科目试卷由主观题和客观题组成：主观题部分考生须用钢笔或签字笔（黑色或蓝色）在专用答题卡上作答，客观题部分考生须用2b铅笔在同一份专用答题卡上作答。作答前考生须注意：1．认真阅读专用答题卡首页上的注意事项；2．主、客观题用笔不同，防止用错；3．在答题卡指定题号和有效范围（框架）内作答。

五、根据本次考试规定，考生应考时，应携带钢笔或签字笔（黑色或蓝色□□2b铅笔、橡皮、小刀和计算器（无声、非立体式、无储存功能）；不得使用圆珠笔。

现对答题卡填涂作如下说明：

一、考试前的准备

1. 由于答题卡上的答题情况是通过光电阅读器进行识别的，不规范的填涂或修改处未擦干净都可能影响考试成绩，因此应考人员务必按照本须知要求进行答题。如有疑问，请在考试前向当地考试办公室询问，考试时不再解答。

2. 考试时务必携带钢笔（或签字笔□□2b铅笔和软橡皮（最好是绘图橡皮）。严禁用各种彩色笔和碳素铅条代替2b铅笔。

钢笔（签字笔）用于在答题卡上填写汉字或数字；铅笔用于填涂信息点；橡皮用于擦去需修改的铅笔印迹。

二、使用答题卡方法

1. 考试时，应考人员在拿到答题卡后，应首先用钢笔（签字笔）在答题卡姓名栏填写姓名，在准考证号空白格填写准考证号阿拉伯数字，每格一个数字。然后用2b铅笔涂黑准考证号数字下面对应的信息点，同时涂黑对应的考试科目的信息框。

2. 考试时，要认真阅读试题，找出正确答案，然后在答题卡对应题号下涂黑所选信息点。注意不要错位。

3. 填涂技巧：为保证光电阅读器准确无误地识别所涂的信息点，填涂时用铅笔横向涂写数笔，黑度以盖住信息点的[]为准。

4. 如需要修改，一定要用橡皮擦干净后，再重新填涂。

三、注意事项

1. 拿到答题卡后，要认真检查答题卡有无破损或污迹，若有应立即向监考人员提出更换。

2. 答题过程中，不要卷折、弄脏、弄破答题卡，否则，将会造成误判，影响考试成绩。

3. 严禁在答题卡的背面答题、涂写或打草稿，也不得在答题卡上做任何标记，否则，答题卡上的成绩无效。

4. 考试结束铃响，考生应立即停止答卷，并将本人的试卷、答题卡翻放，经监考人员验收后，才能离开考场。

学校工作计划篇二

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

1、根据学校教育事业的发展，研究制定并组织实施全校后勤的发展及服务需求规划、有关政策措施及规章制度。

2、负责制定学校各类维修计划，受理校内各种维修项目的申请经费预算和任务。

3、根据学校下达的年度预算，及时采购各类办公用品和其他所需物品，保管、配发，努力做到勤俭节约。

- 4、负责学校环境、绿化、卫生保洁等工作的监督与规划管理。
- 5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

(1) 加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高后勤人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高服务水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

(2) 进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(3) 树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服好务。

(4) 完善“每日巡视制度”，总务处对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

(1) 本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(2) 对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总

总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

(3) 进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

(4) 完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

(1) 切实加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。

(2) 切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(3) 创造条件，加强医务室工作，使卫生、防疫、师生健康检查等工作得到真的落实。

(1) 高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各条线领导分块抓，全体教工共同参与的管理模式。

(2) 加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

(3) 经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(4) 协同德育处，加强学生骑车、候车、乘车的道路安全、和人身自我保护的教育和安全管理工作。

(5) 认真负责地做好各项后勤（门卫、卫生保洁、食堂、校舍）常规管理工作。

(1) 进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2) 加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

(3) 严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4) 切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(5) 加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

(6) 建立执行请购、审批、报销、领用制度，规范物流过程控制，强化行政仓库管理。

(7) 倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木。

(1) 认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》。

(2) 依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督。并根据实际情况不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

(3) 加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度，卫生情况、伙食的数量和质量、就餐情况、发现问题及时表

扬先进，批评后进。

（4）定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，学习相关法律法规，使每个食堂工作人员知晓“法律法规”，并对照日常工作认真落实，齐心协力提高服务工作质量。

（5）树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，重视和加强饮食卫生工作台帐，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

（6）认真积极听取师生意见反馈，要求食堂努力根据实际情况尽量满足师生要求。

学校工作计划篇三

各位领导、各位委员、同志、朋友们：

在全党和全国各族人民热烈庆祝并认真贯彻落实党的_会议精神之际，我们今天相聚在北国冰城哈尔滨，隆重举行中国水协设备工作委员会第一届年会。首先，我代表中国水协设备委向到会的各位领导、同志们、朋友们致以热烈的欢迎，向一年来给予我们工作大力支持帮助的各位领导、同志们、朋友们表示衷心的感谢和崇高的敬意，向新兴铸管集团协办本次会议表示诚挚的感谢，向哈尔滨水司对举办这次大会的协助表示诚挚的谢意！

一年来，在中国城镇供水协会的直接领导下，设备委各委员单位的大力协

助，以及广大供水企业和供水设备厂家的大力支持和积极参与下，水协设备委始终坚持以促进中国城镇供水行业发展、振兴民族水工业为目标，立足现实，坚定信心，团结奋斗，开拓创新，克难攻坚，以饱满的工作热情和求真务实的工作

作风，竭诚为供水企业和水工业设备生产厂家提供可靠服务，发挥桥梁纽带作用，各项工作取得了一定进展，对中国供水事业的发展起到了积极的促进作用。

随着社会经济的发展和人民生活

质量的不断提高，要求我们供水行业要不断地提高在用设备的技术水平和管理水平，以促进供水行业的现代化进程。同时随着改革的不断深入和政府职能的逐渐转变，供水行业的管理必然向行业自律方向发展，加强行业管理和联系是大势所趋，势在必行，同时也是水协设备委的重要责任。一年来，设备委严格按照职责，诚信、扎实、积极、努力地为水行业发展做好工作。

（一）建立健全组织机构，完善各项规章制度

设备委在成立仅一年多的时间内，把完善、健全组织机构作为首要工作，不断摸索，勇于进取，提升工作效能，发挥协会作用，为今后工作的有序开展，尽快进入角色，发挥了重要作用。

学校工作计划篇四

以“三个代表”思想为指导，紧紧围绕“素质教育、课程改革、教育现代化”三大主题组织开展学校的各项工作，工作中体现法治管理和人文管理的思想，促进办学环境全面优化、教师素质全面提高、学生身心全面发展。

1、教学质量目标：抽考学科进入公司前八名；60%的统考学科达到公司平均水平以上；田径队竞赛成绩进入公司甲组前六名；学生参加书画大赛获奖人数较上年翻一番；学生参加数奥竞赛团体成绩进入前五名；师生参加公司其他各项活动力争进入先进行列。

2、德育目标：学生行为规范合格率达98%以上，违法犯罪率为零；卫生工作进入公司先进；学校德育氛围浓厚，宣传工作到位；师生参加公司其他各项活动力争进入先进行列。

3、教研教改目标：“学生发展性评价实验”取得阶段性成果；开展“运用多媒体手段、利用网络资源，提高教育教学效率”的教改实验。

4、综合管理目标：干群关系和谐、心情舒畅，综合治理、行政后勤管理、教育教学目标管理进入公司级先进行列。

（一）明确职责、完善规章、强化学校内部管理。

1、总结上学期学校管理的经验教训，征求职工代表意见，遵循合理性、可操作性和实效性的原则，进一步修订完善学校内部管理制度。

2、学校各管理部门以《部门常规管理的重点及要求》为主要依据，明确自身职责，规范部门管理，注意团结协作，以保障学校各项工作有序、高效地开展。

3、领导深入班组，并定期召开职工座谈会，听取职工的意见和建议，及时改进学校的管理工作。

4、严格执行部颁课程计划，开齐开足规定课程。总结校本课程开发的经验教训，继续有计划地做好此项工作。合理安排教师兼课，保证非统考学科的教学质量。

5、在落实《车箱厂学校教育教学常规督察制度》的过程中，要注意发现并宣扬教师的闪光点，激发教师工作的主动性和创造性。

（二）倡导学习、重视培训、全面提高教职工的师德修养和业务水平。

1、加强领导班子建设。班子成员要带头学习，勤于实践，讲究奉献；做到观念先进、思想合拍、事业齐心、工作合力、平易近人、爱护职工，用自身形象影响并带动教职工向学校献忠心、向学生献爱心。

努力营造爱生爱校、乐于奉献的人文氛围。

3、积极鼓励广大中青年教师积极参加学历、业务培训，提高自身专业水平；学校内部除继续组织好英语培训外，将重点做好以下培训：网络资源的搜集、整理和运用的培训，新的备考理念和方法的培训。

（三）掌握动态、创新德育，提高德育活动的针对性和实效性。

1、政教处和班主任要定期召开学生座谈会，了解学生的思想行为，分析其心理状态，做到能对不良倾向防患于未然，提高德育活动的针对性和实效性。

2、各学科教师要深入钻研教材，挖掘教材德育因素，遵循学生身心发展规律，在教学中有机地渗透德育，培养学生健康的思想观念和心理品质。

3、班会课是班主任组织学生进行自我教育的重要时机，政教处要引导班主任利用网络资源、选择教育主题，开好主题班会。并有计划地组织学生开展社会实践活动，提高学生辨别是非的能力，增强其遵纪守法的自觉性。

4、严格实行班级工作考核制度，奖优罚劣，增强班主任的工作责任心。

5、利用广播站、橱窗、网络等宣传阵地，有计划地开展“法律法规”、“心理健康”、“自救自护”、“环境保护”、“公民道德”等教育，提高学生的法律意识和文明素

养。

（四）抓常规、重教研，提高教育质量。

- 1、教师要充分树立向课堂40分钟要质量的思想，精心抓好备课、授课、作业批改、课后辅导、考试评估等环节。教务处要勤检查、勤指导。在教育教学目标管理检查中，此项的合格率要达到100%。
- 2、教研组要组织好集体备课活动，做到中心明确、准备充分、全体受益。
- 3、组织好公开课、研讨课的听、评活动，公开课、研讨课的安排要注意课型的多样性；开展青年教师课堂教学竞赛活动，促进青年教师在运用现代教育手段方面起带头作用。
- 4、聘请教研员到我校听课、评课，进行教研专题讲座。
- 5、根据实际，开展各类兴趣班活动。要充分发挥专职或特长教师的作用，既要分工明确，又要协作配合。要重点抓好“田径队”、“乒乓队”、数奥班、书画班的辅导训练工作，着力培训尖子，提高学校竞技水平，争取在运动会、书画大赛、数奥竞赛等比赛中取得好成绩。
- 6、进一步规范学籍管理，完善学生电子档案。及时上报学生异动情况，保证参加考试的学生数与上报人数完全一致。加强学生直升率（巩固率）的监控，防止学生流失。

（五）切实加强行政管理，做好财务、安全和社会治安综合治理等工作。

全校师生应牢固树立生命高于一切的意识，树立“健康第一”和“安全工作无小事，时时处处讲安全”的意识。广大教职工要增强工作责任心，做到防微杜渐。

1、学校成立安全工作领导小组，建立安全工作和安全工作责任追究制度。重点抓好重大集体活动、室外课、路上交通、饮食卫生等安全问题。要定期检查校舍、教育教学设备的安全性能，要加强重点部门的安全防范措施。全体教职工要按责任认真做好日常管理工作，以保证学生健康成长，保证学校工作顺利开展。

2、严格执行《财务制度》，财会人员做到业务熟练，分工明确，相互监督，各负其责，经费使用合理，帐、册齐全规范，帐目清楚，核算准确。物品采购符合上级规定。积极做好后勤保障工作，为教学和师生提供优质服务，满足教学物资供应，发挥好服务育人的作用。

学校工作计划篇五

根据县局及乡中心校20xx年的`工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

(一)财务工作：

1、根据隆回县财政局、隆回县教育局关于下达的xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校工作的正常运转。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向教师们汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、杜绝乱收费现象，严格按照上级要求，不收取学生任何费

用。

4、支持财务人员的继续培训工作，提高财务人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

5、做好寄宿生困难学生生活补助金的发放工作。

6、要求财务人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

7、做好教师医疗保险工作，按时缴纳医疗保险。

8、做好教师住房公积金的缴纳工作，确保教职工利益。

(二) 设施设备的管理及使用：

1、完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三) 确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决学生生活场所需求，拟硬化学校外操场周边空泥地。

2、学校体育设备存放在一间小房间，体育器材缺乏，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以

便更好地开展体育教育教学活动。

3、五星中学木瓦结构的房屋多年失修，瓦背漏雨，急需检修。

4、学校食堂重修灶头，需资金xx元。

5、教师宿舍电网维修，所需资金约5000元。

6、做好学校的水管等维修工作。

(四)教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。开展教师计算机培训。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

1、食堂管理人员和工友，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好学生就餐问题。严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备。

(六)落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长和有关部门。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校财产被盗。

学校工作计划篇六

家长学校是社会主义精神文明建设的重要场地，是宣传正确的教育思想、弘扬中华民族的'优良传统、普及家庭教育科学知识的良好场所，是广大家长了解孩子生理、心理发展、掌握科学的教育方法和技能，协助学校共同促进学生健康成长的主要窗口。本篇文章来自资料管理下载。通过办好家长学校，积极组织形式多样的家长学校的学习活动，可以帮助家长掌握儿童的成长特点，掌握科学教育孩子的方法，创设良好的家庭环境，与学校教育形成合力，培养出心理健康、习惯良好的少年儿童。

1、增进家长与学校、家长与教师的沟通和交流，赢得家长对学校 and 教师工作的支持与理解。

2、家长学校在对家长培训的主题：

第一期《家庭教育中如何培养孩子的阅读习惯》

第二期《家庭教育中如何维护孩子的心理健康》

1、建立健全家长学校工作领导小组和家长委员会

(1) 建立由校长、主管德育的副校长、德育主任和年级组长组成的家长学校工作领导小组。

(2) 面向全校家长，采用自荐的方式征选家长委员会成员，组成新一届家长委员会。

家长学校领导小组负责制订计划以及活动的组织落实；家长委员会每学期召开一次会议，研讨家庭教育、社会教育与学校教育的协调问题。两个机构通力合作，在教育目标一致性上获得共识。

2、组织校长与家长委员见面会

开学初组织校长与家长委员见面会，以帮助家长了解校长的办学理念、解答家长关心的问题。

3、班级成立“家长委员会”

由家长推选出部分具有较高素养、为人热情，支持教育、理解教育、敢于谏言的家长担任班级的家长委员会成员。

班主任在一学期内家访不少20人次，并将每次家访情况详细记录在《班主任工作手册》中。

（1）面向全体家长的普及课：利用家长开放日和家长会，结合本学期教育主题由专职教师进行培训（两次）。

（2）班级专题教育内容：利用家长会，结合学校大主题，面向班级家长中普遍存在亟待解决的问题，进行符合班级特点的培训，由班主任主讲。

邀请家长参与校园阅读文化艺术节颁奖盛典，全面展示在阅读文化引领下我校师生的精神风貌。

（1）养成性教育细则项目要求学生先对照标准进行自我评价，再进行同学间的互评和家长评价。

（2）通过《记录册》进行学生平日学习成绩的积累。本篇文章来自资料管理下载。平日成绩定期向家长汇报并由家长进行签字，教师和家长在“家校联系栏”中互通信息。

校刊的《乐学》将积极征集家长的育子新的和精彩文章，给家长以展示的机会。

结合学校本学年家长学校教育主题，组织案例征集活动。对优秀案例通过校刊予以展示。

(1) 在运动会中增加亲子活动内容。

(2) 在寒暑假工作方案中结合市区假期工作要求和实际情况开展亲子活动。

学校工作计划篇七

上学年，正在下级部分的引导、撑持下，经过全校师生的艰辛勤奋，根本完成了学校工作目的，新的学年里，学校将带领全校教人员工，当真落实党的教诲目标，实行素养教诲，促进课程改造实验，取时俱进，开辟立异，使学校工作惯例化、轨制化、迷信化运转。

稳固建立战片面落实迷信成长观，以法治为保证、以改造为动力、以育工资基础、以师生为主体、以服务供撑持、以孝敬树抽象，取时俱进，开辟立异，鼎力晋升本校教诲思惟、内容、方式、前提、情况战经管的当代化火平，营建浓重的育人情况战育人空气，完成学校办学效益战办学荣誉的最劣化，为社会经济扶植战社会提高供应常识战素养撑持、智力战人才收撑。

1、看重校园文明扶植，晋升师生肉体动力。

2、实在进步教员各圆面的素养外延。

3、宽格审核，强化进程经管。

4、鼎力实行“科研兴教，科研兴校”计谋，增强师资部队扶植，扶植进修型师资部队。

5、当真做好校务地下工作，增年夜学校工作的通明度。

(一)、增强构造带领，强化教员部队扶植，晋升教诲才能。

1、强化带领部队扶植，平易近主决议计划，细化合作，狠抓落实。

2、抓好行风扶植，进步教职工的思惟、政治素养外延。

3、健全教员培育种植提拔轨制，抓好部队扶植，片面晋升教人员工素养，勤奋营建一收朴拙贡献、克意朝上进步、改造立异的高素养的教员部队。

4、健全学校轨制，迷信经管，促进平易近主理校，进一步完美导师轨制、听课轨制、测验轨制、中出培训轨制、备课工作检讨轨制、绩效审核嘉奖轨制。

(两)、建立“育人是基础”的教诲看法，强化防备为主的德育进程经管，进一步进步德育实效。

1、脆持“德育为首”的教诲理念，充沛发扬教务处、团收部、教师会、班主任部队育人功用。

2、高度看重青少年思惟品德扶植，稳固建立思惟素养是最紧张素养的看法，明白学校德育目的。

3、强化班主任部队扶植，实在进步德育工作的自动性、针对性战有用性，看重班主任的培育种植提拔，慢慢进步教员特别是青年教员的教诲讲解才能战火平。

4、进一步标准住校生经管，强化住校生教诲。

5、看重学校德育的迷信研讨。构造德育工作者进修相干的德育文章、书本，展开班主任工作履历交换活动，研究主题班会课及典范德育事例，“走进来、请出去”听德育讲座；勉励德育工作者当真总结德育履历，主动撰写德育论文，并把实际应用到理论中，不停进步德育战火平。

6、强化防备为主的德育进程经管，主动有用地展开系列教诲活动。以班会课为主阵地，经过学科课程、活动课程等多种情势，培育种植提拔教师准确的人生观、天下观、代价观；展开情势多样的德育教诲活动；看重构建校中德育部队，按期召开各年级教师家长会，增强教员取家长的联络；看重家访、电访、约见家长等德育情势，紧密亲密联络教师家庭；看重教师平安教诲战养成性教诲。

7、团收部继承做好构造成长战扶植工作。展开“爱心助学”活动，赞助糊口贫苦或遭遇不测变乱的教师继承进修，宏扬中华传统好德。

(三)、增强讲解进程经管，促进素养教诲，凸起讲解实绩。

1、建立讲解量量目的经管体系体例，踏实有用地展开讲解活动。实在做好落后生的转化工作，争夺来岁中考综开评价继承跃上新台阶；各年级、各班级、各学科明白讲解量量目的，主动立异讲解方式战讲解思绪。

2、学校增强讲解进程经管，减年夜讲解进程检讨的力度。

3、实在抓好卒业班工作。全部教职工皆要关怀、撑持卒业班的工作；教员要看重一般引导，要接纳“低出发点、多条理”的教导方法，争夺年夜面积量量的进步。

4、主动索求总结教改、教研履历，增强教研功效交换，主动撰写教研论文，并主动向省级刊物以上投稿。

5、继承抓好职教分流教诲工作，为国度扶植培育种植提拔各级各种及格人才。