

# 最新企业供应科科长述职报告 企业保卫 科长述职报告(模板5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 企业供应科科长述职报告篇一

进入20xx年以来□xx公司武装保卫科在集团公司武装保卫部及公司党委、行政的正确领导下，以“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观；坚持“预防为主、依靠群众、群防群治、综合治理”的保卫工作方针，以“建设和谐厂区”为工作中心，以开展“创建平安企业”活动为契机，充分发挥自身职能，全面落实各项防范措施，不断提高公司治安综合防控能力，回顾半年来，我们主要做了以下几项工作：

根据上级要求，结合我公司保卫工作实际情况，健全了治安综合治理领导机构，详细制定了全年治安保卫工作计划、治安防范措施，明确了各级治安责任制，加大了治安奖罚力度，同时加强了与公安机关的联系，及时排除本单位存在的治安问题并积极抓好民事调解工作，对职工中出现的矛盾及时疏导划解，防止事态扩大，把治安隐患消灭在萌芽状态。

上半年年共查处治安问题治安案件x起，刑事案件x起，查获盗窃人员x人，其中移送公安机关打击处理x人，刑事拘留x人，送武装保卫部处理x人，公司内部处理职工x人，辞退民工x人，追回赃物：粗铅xxxx吨，赃物价值为xxxxx元，刑事案件价值xxxx元，上半年共追回损失xxxxx元整。

为了把消防工作做到实处，上半年我科与生产安全科及有关

部门对公司区域内安全消防检查5次，查处消防隐患11处，整改消防隐患11处，为了能使消防器材时刻处于完好备战状态，我科经公司领导和有关部门审批采购了消防器材，充实了消防薄弱部位，同时建立各岗位消防器材管理及维护人，保证了在万一情况下消防设施的正常使用，为公司的安全生产经营奠定了基础。

随着公司厂区生产量的加大，厂区内的机动车和进出厂区的机动车日流量增加，为加强厂区交通秩序的管理，我科加大巡查、督导力度，并建立健全交通安全各类台帐，上半年无一例交通安全事故，确保厂区良好的交通秩序，由于加强了管理，厂区交通秩序基本井然有序，有些环节还有待进一步完善。

为了配合公司计划生育的工作，我科完成公司下达的孕检、普查登记工作，保卫科现有女工xx人，已婚xx人，参检女工xx人，免检x人，参检家属xx人，实现孕检正常率100%，杜绝了计划外生育，顺利完成了各项考核目标。

上半年以来我科的安全保卫工作在各级领导和各部门的配合下，充分发挥群防群治的组织作用，确保了公司的稳定和好的治安秩序，创造了良好的生产经营环境，今后工作我科还需进一步提高保卫力度，下半年工作争取更上一个新台阶。

## 企业供应科科长述职报告篇二

按照总站目标责任考核有关要求，现就个人一年来学习、履职、改进作风、廉洁自律等方面情况汇报如下，请大家评议：

面对办公室繁重的工作任务，自己深感知识不足，压力大。为了干好工作，一年来，自己始终把学习放在首位，结合党的群众路线教育实践活动，先后学习党的十八大报告、党章、十八届三中全会公报、《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《中央一号文件》、《农业技术推广法》等中省厅有关文件。

围绕办公室管理工作，积极主动向领导请教，和兄弟单位交流，向有经验的科长学习，虚心听取他们的建议、作法和批评，取长补短，提高自身工作能力和水平。通过学习，提高认识，丰富知识，增强了干好工作的信心。同时，深刻地认识到，当好一名科长，一是要排除一切私心杂念，有甘愿为单位、职工服务的强烈事业心和责任心。二是工作中始终做到，心要细、腿要勤，不厌其烦，不怕劳累。用一颗真诚、平等、包容的心面对每个人。三是要敬畏工作，敢于负责，敢于担当，不当老好人。四是要充分发挥办公室每个职工的所长，调动每个人工作的积极性，凝心聚力，形成合力，使其工作效能最大发挥。五是要有小事当大事办，虚事当实事办，缓事当急事办的工作原则。总之，只有不断加强学习，提高认识，增强自律意识，才能使自己始终保持正确的工作方向；只有不断加强学习，丰富知识，才能使自己跟上形势发展的需要，促进办公室工作不断取得新成效。

一年来，围绕全站中心工作及年初签订的目标责任书，自己统筹协调，精心组织，带领办公室一班人，全力以赴抓落实，较好地完成各项工作任务。重点做了以下6项工作：

- 1、围绕政务工作，始终本着严谨、认真、精益求精的工作态度和作风，组织办公室人员力求干好每件事，完成每项工作任务。一是全年起草上报各种文件材料50余份，在省水利厅门户网站报道政务信息4，超年度任务4.1倍。其中，自己撰写被采用的信息12条，经自己修改后被采用的29条。20xx年自己还被省水利厅宣传中心授予“优秀通信员”。二是组织办公室有关人员按时完成20xx年目标承包合同汇编及20xx年630余份文件材料整理归档任务。打印各类文件材料560余份。建立健全文件传阅电子管理档案，实行档案报表电子上报，加强了规范管理。三是组织办公室人员切实抓好保密、督查督办和计划生育管理工作。一年来，全站未发生任何泄密事故，重点工作及领导交办的事项从未误时、误事，也未发生计划外生育现象。

2、认真贯彻落实中省厅、总站关于公务接待条例及有关规定，本着勤俭节约，合适得体的原则，全力搞好会议保障、服务及来客接待工作。一是先后配合有关科室完成总站工作会，全站纪律作风教育整顿及党的群众路线教育实践活动动员会等各项会议的服务保障工作。二是先后较好地完成接待省厅、兄弟单位及各市县业务部门领导的任务。同时，接待次数和接待费用也明显减少。

3、强化后勤管理，全力服务保障，抓好节能工作，完成基建任务。一是以抓好水、电、暖、车辆服务保障为重点，组织办公室有关人员及时排除水电暖故障，确保设备安全运行，正常供应。同时，围绕全站的重点工作，认真做好公务车辆合理调配和服务，为各项工作开展提供了后勤保障。二是按照省厅和总站的安排部署，以节水、节电、节气、节油为重点，组织办公室有关人员进一步完善水、电、气、油原始台帐，强化节能管理，较好地完成省厅下达的节能工作任务，水、电、气与20xx年相比，分别下降4.8%、5.5%和4.2%，公务车辆花费也相对有所减少。工作细致扎实，成效明显，得到省厅节能办领导肯定。三是按期完成站机关院内供暖主管道的改造维修工程任务，确保按期正常供暖，达到了预期目的。

4、进一步加强房屋出租管理，尽量做到与市场接轨，为单位增加更多的收入。一是进一步完善了房屋出租合同，使房屋出租管理更加规范。二是在认真调研市场的基础上，结合我站出租房实际，通过对出租房价格适当调整，为单位增加了收入。房屋出租费收缴超年度任务22.7%。

5、加强党建及精神文明建设，促进办公室和谐发展。一是通过组织党员认真开展群众路线教育实践活动，学习教育，对照检查，开展组织内部民主生活会，促进党员反思剖析、正确对待、认真解决自身存在的问题。坚定理想信念，增强责任意识，在各自岗位上发挥先锋模范作用，做出优异成绩。二是以学习贯彻党的十八大、十八届三中全会为主线，通过组织职工集体学习，参加站上组织的各项精神文明建设活动、

市上开展的省级文明城市创建活动，提高了思想认识，丰富了文化生活，增强了身心健康。三是加强支部建设。支部开展活动基本做到每月一次，一名同志经过培养，由预备党员转为正式党员。

6、安全生产工作常抓不懈，确保站机关安全稳定。一是围绕站机关院内安保工作，曾多次召开门卫人员专题会议，落实责任，节假日、特别是“7.5”敏感期、十八届三中全会召开期间，自己更是高度重视，进一步强化门卫责任，落实带班领导及值班人员，并每天定时将情况上报厅总值班室，确保信息畅通，确保安全稳定。同时，围绕反恐怖工作，制定下发了总站反恐怖工作预案。一年来，站内未发生任何安保事故。二是始终把站机关的安全生产管理作为工作重点，时刻记在心中，落实在行动上。围绕各个时期的工作重点和重点环节，先后下发关于加强站机关春节、夏季和冬季安全生产工作的通知。根据站上的安排部署，组成安全生产检查组对站机关家属区、病防中心实验室、房屋租赁单位及门面房租户的安全生产情况逐户认真检查，对发现的安全隐患，及时下发整改通知书，责成其限期进行了整改；围绕单位公务车辆安全管理，经常对司机进行安全教育，及时排除安全隐患，确保了车辆安全行驶。

工作实践中，自己深刻地认识到，作为一名科长，要带领职工完成站上下达的各项工作任务，不但要抓好管理，强化工作责任的落实，更要凝聚职工的力量，充分调动大家的积极性，发挥主观能动性。一年来，为确保站上各项工作任务顺利完成，一是自己始终把强化管理，落实工作责任作为完成工作任务的重要抓手，认真贯彻落实总站20xx年工作会精神，围绕重点工作，结合总站与办公室签订的年度目标责任书，对全年工作进行认真安排部署，分解工作任务，落实目标责任，确保每项工作有人抓、有人管，人人肩上有任务、有责任，件件工作有着落。二是加强全室人员经常性的学习、教育和引导，提高认识，形成共识。三是强化督促检查，确保工作做细、做实，落到实处，取得实效。四是想尽一切办法

解决职工的年休假问题。办公室人员多、事务杂、任务重，职工年休假很难安排，制度不能落实的问题一直是挂在自己心上的事，也是自己最头疼的事。20xx年，自己想尽一切办法，克服困难，创造条件，在站领导的大力支持下，终于较好地解决了这一问题，办公室12名职工，除自己外，均解决了年休假问题，避免了待遇不公的矛盾，凝聚了人心。

## 企业供应科科长述职报告篇三

本文目录

1. 企业科长述职报告
2. 企业科长度述职报告范文

尊敬的各位领导、同志们、企业、个体工商户代表：

大家上午好！按照市局和分局“窗口”部门向监管服务对象代表述职述廉工作实施方案的通知要求，现就今年我本人和企业股的各项工 作，向大家述职述廉，请大家评议。下面，就我股的工作情况和我一年来的职责履行情况，廉洁自律，政务公开，服务地方经济发展情况以及在工作中存在的问题等具体工作述职如下：

企业股负责辖区各类企业法人、农民专业合作社、个人独资、合伙企业的设立、变更、年检、注销、吊销登记，查处违反企业登记管理法律、法规的行为。截止10月底，辖区实有各类市场主体182户（其中：私营企业及分支机构154户、内资企业20户、农民专业合作社7户、集团1户）。今年新注册企业23户，注册资本22310万元，通过年检的企业154户，年检率为88.5%。在具体工作中我们始终把自己的一言一行与部门的声誉、单位的形象紧密联系在一起，工作中严格按照“监管与服务相统一、监管与发展相统一、监管与维权相统一，监管与执法相统一”的要求，从大局出发，文明服务，礼貌待

人，依法办事。对前来办事群众和企业做到了服务热情周到，解答问题耐心细致。

近年来，我们不断完善登记窗口制度建设，建立了对工作人员办事效率等标准化管理机制，并积极推行“四公开一承诺”为重点的政务公示制、社会服务承诺制和限时办理制，公开办事程序、政策依据、监管标准和收费项目及结果，将各项执法工作全面置于企业的监督之下。企业股在行政服务大厅设有分局配置的电子屏触摸仪，各项政务分工，企业股人员职责，企业登记注册流程图，行政性收费一览表，投诉举报制度，企业登记服务承诺制度，自治区工商局、呼市工商局促进经济平稳较快发展的“28条意见”和“25条意见”等全部上墙公示。通过这一系列的政务公开既方便群众办事，又方便群众监督，促进了企业股工作作风的改善和工作效率的提高。

(一)积极开展招商引资工作，加大项目支持力度，在园区管委会招商局的

配合下，创新服务招商引资的方式，不断提高服务招商引资的效率。不折不扣地贯彻落实自治区工商局“28条意见”，呼市工商局“25条意见”，以及《关于进一步推进个体私营经济发展的意见》和《关于充分发挥工商行政管理职能作用，促进经济发展方式转变的意见》中有关登记方面的政策措施，简化程序，减少环节，优质文明服务，优化投资环境，为呼和浩特投资开发有限公司、内蒙古昭君骆驼产业有限公司、内蒙古大牧场食品有限公司、呼和浩特市富容器有限公司、可口可乐(内蒙古)有限公司等开发区重点招商引资企业提供快速准入，全程跟踪服务。对呼和浩特市联友包装有限公司、内蒙古牧源农业开发有限公司属分期到资且首期已到资金企业，因暂时性困难其余注册资本未能按期到位，允许其延资。

(二)继续强化“窗口”单位内部督查和行风义务监督员的外部明查暗访，对发现不按鼓励扶持优惠政策办事，不文明办

事，无理拖延办事的，严格依规依纪严肃处理。

(三)充分发挥个私协会作用，主动落实就业再就业优惠措施，鼓励高校毕业生，复转军人进行自主创业。今年5月29日，组织辖区25户规模以上企业参加了由呼市工商局、呼市个私协会举办的人才招聘洽谈会，此次洽谈会共接待咨询134人次，帮助企业达成用工意向57人次。

一是落实各项禁令，推动党风廉政建设深入开展。工作中，我们严格落实党纪条规和国家工商总局、自治区工商局颁布的“六项禁令”“八项禁令”，坚持依法行政，秉公办事。近年来，在我们干部中从未发生过吃拿卡要、粗暴执法等不廉洁行为。

二是进一步落实党风廉政建设责任制，完善领导机制和工作机制，加强廉政教育，做好廉政制度建设，加强廉政文化建设，强化廉政意识，筑牢拒腐防变的思想防线，在办公场所按照市局纪检监督察室的要求，设置廉政文化标语警示，我本人与分局签定了《党风廉政建设责任制责任状》，确保反腐倡廉工作落到实处。坚决纠正有法不依，执法不严，有令不行，有禁不止的现象，实现了公开、公平、公正、廉洁行政，高效准入的工作机制。

过去的工作中，我们虽然付出了艰苦努力，取得了一定成绩，但我们也清醒地认识到自身仍然存在许多不足和问题：

二、服务意识、责任意识仍需不断增强；

三、照后服务等方面没有及时跟上。

今后，我一定要努力加强学习，提高认识，进一步增强大局意识、整体意识、责任意识和创新意识，不断解放思想、转变观念、在分局的领导下，在同志们帮助下开拓创新，与时俱进，为企业提供全方位优质服务，为加快辖区经济发展做



出新的贡献。

以上汇报，请各位领导和代表评议，不妥之处，恳请大家多提宝贵意见，并借此机会向一贯关心、支持和帮助我们工作的各位领导、各位代表表示最诚挚的谢意。谢谢大家！

## 企业科长述职报告（2） | 返回目录

大家上午好！按照市局和分局“窗口”部门向监管服务对象代表述职述廉工作实施方案的通知要求，现就今年我本人和企业股的各项工 作，向大家述职述廉，请大家评议。下面，就我股的工作情况和我一年来的职责履行情况，廉洁自律，政务公开，服务地方经济发展情况以及在工作中存在的问题等具体工作述职如下：

企业股负责辖区各类企业法人、农民专业合作社、个人独资、合伙企业的设立、变更、年检、注销、吊销登记，查处违反企业登记管理法律、法规的行为。截止10月底，辖区实有各类市场主体182户（其中：私营企业及分支机构154户、内资企业20户、农民专业合作社7户、集团1户）。今年新注册企业23户，注册资本22310万元，通过年检的企业154户，年检率为88.5%。在具体工作中我们始终把自己的一言一行与部门的声誉、单位的形象紧密联系在一起，工作中严格按照“监管与服务相统一、监管与发展相统一、监管与维权相统一，监管与执法相统一”的要求，从大局出发，文明服务，礼貌待人，依法办事。对前来办事群众和企业做到了服务热情周到，解答问题耐心细致。

近年来，我们不断完善登记窗口制度建设，建立了对工作人员办事效率等标准化管理机制，并积极推行“四公开一承诺”为重点的政务公示制、社会服务承诺制和限时办理制，公开办事程序、政策依据、监管标准和收费项目及结果，将各项执法工作全面置于企业的监督之下。企业股在行政服务大厅设有分局配置的电子屏触摸仪，各项政务分工，企业股

人员职责，企业登记注册流程图，行政性收费一览表，投诉举报制度，企业登记服务承诺制度，自治区工商局、呼市工商局促进经济平稳较快发展的“28条意见”和“25条意见”等全部上墙公示。通过这一系列的政务公开既方便群众办事，又方便群众监督，促进了企业股工作作风的改善和工作效率的提高。

(一)积极开展招商引资工作，加大项目支持力度，在园区管委会招商局的

配合下，创新服务招商引资的方式，不断提高服务招商引资的效率。不折不扣地贯彻落实自治区工商局“28条意见”，呼市工商局“25条意见”，以及《关于进一步推进个体私营经济发展的意见》和《关于充分发挥工商行政管理职能作用，促进经济发展方式转变的意见》中有关登记方面的政策措施，简化程序，减少环节，优质文明服务，优化投资环境，为呼和浩特投资开发有限公司、内蒙古昭君骆驼产业有限公司、内蒙古大牧场食品有限公司、呼和浩特市富容器有限公司、可口可乐(内蒙古)有限公司等开发区重点招商引资企业提供快速准入，全程跟踪服务。对呼和浩特市联友包装有限公司、内蒙古牧源农业开发有限公司属分期到资且首期已到资金企业，因暂时性困难其余注册资本未能按期到位，允许其延资。

(二)继续强化“窗口”单位内部督查和行风义务监督员的外部明查暗访，对发现不按鼓励扶持优惠政策办事，不文明办事，无理拖延办事的，严格依规依纪严肃处理。

(三)充分发挥个私协会作用，主动落实就业再就业优惠措施，鼓励高校毕业生，复转军人进行自主创业。今年5月29日，组织辖区25户规模以上企业参加了由呼市工商局、呼市个私协会举办的人才招聘洽谈会，此次洽谈会共接待咨询134人次，帮助企业达成用工意向57人次。

一是落实各项禁令，推动党风廉政建设深入开展。工作中，

我们严格落实党纪条规和国家工商总局、自治区工商局颁布的“六项禁令”“八项禁令”，坚持依法行政，秉公办事。近年来，在我们干部中从未发生过吃拿卡要、粗暴执法等不廉洁行为。

二是进一步落实党风廉政建设责任制，完善领导机制和工作机制，加强廉政教育，做好廉政制度建设，加强廉政文化建设，强化廉政意识，筑牢拒腐防变的思想防线，在办公场所按照市局纪检监察室的要求，设置廉政文化标语警示，我本人与分局签定了《党风廉政建设责任制责任状》，确保反腐倡廉工作落到实处。坚决纠正有法不依，执法不严，有令不行，有禁不止的现象，实现了公开、公平、公正、廉洁行政，高效准入的工作机制。

## 五、存在的问题和不足

过去的工作中，我们虽然付出了艰苦努力，取得了一定成绩，但我们也清醒地认识到自身仍然存在许多不足和问题：

二、服务意识、责任意识仍需不断增强；

三、照后服务等方面没有及时跟上。

今后，我一定要努力加强学习，提高认识，进一步增强大局意识、整体意识、责任意识和创新意识，不断解放思想、转变观念、在分局的领导下，在同志们帮助下开拓创新，与时俱进，为企业提供全方位优质服务，为加快辖区经济发展做出新的贡献。

以上汇报，请各位领导和代表评议，不妥之处，恳请大家欢迎多提宝贵意见，并借此机会向一贯关心、支持和帮助我们工作的各位领导、各位代表表示最诚挚的谢意。谢谢大家！

## 企业供应科科长述职报告篇四

在今年为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全。带领后勤科成员加班加点、任劳任怨，及时完成了院内各种零星维修任务及院领导安排的各项临时性任务，保障了水、电的及时到位和空调、电灯等设施设备的有效运转。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修工作。门诊楼的装修改造工作，尽管时间紧、任务重，但科室随时跟踪监督装修施工，短时间内就完成了任务。这次施工，赶在国庆节前完成，推进了医院工作的进程，使“血液净化中心”如期开业投入使用。门诊楼的外墙刷漆短期内完成，大大改善了医院的形象。板房的彩钢板瓦更换，符合了消防安全的要求，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这几次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

医院场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。带领科室成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，全年共接到科室报修3802个，当即处理完成3772个，待处理30个是属于当时没有所需的材料更换，事后也都做了处理。保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

并坚持每周到科室巡查，提前发现问题及隐患，在巡查中及时处理问题216处。通过巡查及时发现问题并及时解决问题，减少了科室的报修次数（上年接报修是4536次，同比下降16.18%），提高了工作效率。

今年我院又新增“成人重症科”、“血液净化中心”两个科室。带领后勤人加班加点给两个新增科室排线路、改水管，确保了新增科室的顺利开业。洗衣房负责全院的被罩、床单、枕套、窗帘等织物的洗涤、消毒、烘干、熨烫工作，由于使用洗涤剂单一造成洗涤后的床单被罩出现发灰发黄现象，我

就上网查询医院织物洗涤方法及查找医院织物专用洗涤剂，给医院采购小组提出建议采购医院专用洗涤剂，经试用效果明显，解决了长期困扰洗衣工的难题。并建议院领导派遣洗衣工参加专业洗涤培训班，提高员工的业务素质。

住院服务部负责全院被罩、床单、枕套、被子等下收、下送、破损缝补工作，在今年科室增加及住院病号大幅上升的情况下，克服了人员少工作繁重的困难，保障了科室的正常运行。不能用的旧被套改造翻新工作，给原来给我院做过旧被套翻新的客户联系，对方要价每翻新床被套50元，为了节约开支安排人员多方联系，最后确定一家与原加工工序、质量相近的客户，翻新加工价格定在每床被套15元，即节约了开支又解决了旧被套翻新的问题。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全。要求对各种设备进行定期检查和保养。

- 1、定期更换发电机机油、各种滤芯。电瓶充电、水箱加水。
- 2、定期对设备电机进行加注黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。
- 3、定期对电器设备维护保养和清扫除尘。
- 4、每年至少两次对门诊楼、住院部楼内空调风机过滤网进行清洗。
- 5、定期对燃气开水炉进行保养、添加硅磷晶。
- 6、定期对供应室的两台高压灭菌锅的蒸汽发生器除垢。
- 7、中央空调机房内设备定期保养和清扫灰尘。

我们医院没有配备专业的医疗器械维修人员，医疗器械维修

工作由后勤员工兼顾维修，虽然是兼顾维修，但是我们后勤人一直都是把医疗器械维修放在第一位的，因为医疗器械的正常与否直接影响到一线医疗工作的开展。本年度累计维修医疗器械266台次（其中：有呼吸机、心电监护仪、血压计、低温治疗仪、红外线治疗仪、移动式消毒机、脉动高温灭菌器、低温灭菌器、器械清洗机、手术床、电极治疗仪、成人康复器械等）。

在保障医院科室维修工作完成的前提下，带领后勤人还做了一些其他的工作。例如：门诊五楼的供电线路的排设安装，新建工程一般都是包给专业的施工队去完成，一般排线工资是每平方米约30元，建筑面积890多平方。为了节约开支带领后勤人抽时间进行安装，仅此一项节约开支2万多元。

平时还根据科室要求定制加工不锈钢洗手池架子、病历存放架子、储物架、收送车等，节约开支也在万余元。

门诊楼电梯井道安装不符合技术监督部门的要求，需要整改包给院外施工队要价4000元，带领后勤人员自己干，仅花费500余元的材料费用，就解决了问题。

以上就是今年的工作情况的总结，要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤管理工作还存在很多弱点和不足。

比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时学习不够。对安全操作疏于管理，致使本年度发生两起骨折工伤事故，这些都需要在以后的工作中加以改进。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但是我相信，通过大家的共同努力，后勤人员将会更加认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

## **企业供应科科长述职报告篇五**

进入20xx年以来，医院保卫科在上级保卫部门、公安机关、

及院党政的领导和业务技术指导下，保卫科组织全体员工认真学习贯彻医院安全保卫各项规定，并利用班前班后会及时传达医院例会精神，深入地、扎实地履行好自己的职责。不断完善各项规章制度和安全防范措施，较圆满地完成了上级领导交给的各项工作，现将20xx年上半年各项工作汇报如下：

进入20xx年以来，首先我们注重保卫科的内部管理工作，利用集中政治、业务学习和班前会的机会，每月一集中政治业务学习，认真学习贯彻医院的有关规定及文件精神，把文件精神和要求贯彻到每个保安人员。并开展批评与自我批评，查找差距，使保卫科每位员工充分认识到自己工作岗位的重要性，激励每位员工认真扎实地干好本职工作，做到爱岗敬业。

其次我们还加强了医院各项管理规定的管理力度，针对在工作中犯错误的员工，除按规定进行处罚外，还三番五次的做他的思想工作，使他认识到自己所犯错误的严重性，干好了本职工作，其效果甚好。为了验证学习和开会的效果，本科室在中夜班加大检查力度，促进了保卫科工作的更好开展。

首先根据医院领导的知识，切实做好了元旦、春节、元宵节治安、稳定、消防安全工作，及时上报整治进展情况。我科对节假日期间值班人员进行了严格的管理，加强了巡逻人员的管理，增加了巡逻密度。

元月份，医院主管又与个科室签订了“消防安全目标责任书”、“综合治理目标责任书”，使安全保卫工作责任分解到每个部门乃至每个员工身上。加强自我监督，真正做到“谁主管、谁负责”。

上半年对医院进行安全检查6次、参加检查人员10人次，排查安全隐患5条，对检查出的安全隐患均按照单位、人员、时间、考核、复查“六落实”原则，全部进行了闭合整改。对重点要害部位共检查6次查改隐患8条。维修、校正消防技防设施5

次，维修监控探头8次，报警器4个，确保了技防设施的安全正常工作，把安全隐患降到了最低。加强对重点要害部门人防的管理，使人人了解人防和技防的重要性，增强了重点要害部位人防的责任心。

协助医务科处理医疗纠纷5起，用法律手段来处理医疗纠纷。在医院的医疗服务中，特别是病人死亡。造成医院与病人家属的纠纷，是医院最头痛、最棘手的事情。病人家属寻衅滋事，大动干戈，有事影响到其他病人的治疗和正常办公。一方面利用与派出所共建警务室的便利关系，请公安机关提早介入给予调解，医院出现的一般纠纷都能及时平息。配合下西派出所处理病人无理取闹1起，处理1人。

加强了院内车辆管理，大力整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。定期检查、发现隐患、及时整改。

加大了包裹、报刊的安全投放，上半年包裹、报刊投递无差错。

进入20xx年以来，为了把消防工作做到实处，保卫科对医院区域安全消防检查6次，查处消防隐患3处，及时整改消防隐患3处。

另外，为了能使消防器材处于完好备战状态，维修充装灭火器21具，更换院内灭火器材8具，更换、维修消防管道、消防栓2处，新购买清水型灭火器2具，应急灯4套。组织干部、职工、伤病员及陪护人员参加单位开展的灭火、逃生疏散消防演练1次，参加演练人员50余人次，进一步增强了员工的消防安全意识和应对火灾的能力。并对医院区域内的所有消防设施进行了维修保养。保证了在紧急情况下消防设施的正常使用，为医院的安全生产经营奠定了基础。

一季度，参加xx办事处的平安建设工作会议1次，同时，保卫科还配合人事科对新进员工进行了安全、消防、治安等法律



法规以及医院各项规章制度的培训工作，通过培训，是新进员工认识到了新工上岗前培训的重要性，为今后的安全医疗和个人的平安生活打下了良好的基础。

根据医院领导指示精神，医院及时成立调整了安全委员会领导小组人员、人民调解委员会领导小组人员、安全防火领导小组人员。定期召开治安安全会议，并进行安全、稳定大检查。及时报送有关信息材料，上报稳定隐患排查3次，强化了信息情报的收集和反馈，有效保证了信息的畅通。

虽然我们做了不少工作，但与医院领导对我们的要求还相差很远，例如：在医院治安方面和医院防火、防盗方面的工作，还有待于我们去进一步探索和提高，保卫科值班人员在劳动纪律、责任心方面还有待于我们去加强。但我们有决心和信心，一定会努力干好下半年的安全保卫工作，为医院的发展做出我们的贡献。