

# 自我管理心得体会 孩子学会自我管理心得 体会(精选10篇)

在教学反思中，教师可以对自己的教学进行总结和梳理，进而提高自己的教学能力。以下是一些精选的实习心得范文，供大家参考和学习，希望对大家有所帮助。

## 自我管理心得体会篇一

随着社会的发展和竞争的日益激烈，孩子在成长过程中面临着诸多压力和挑战。在这个信息爆炸的时代，如何让孩子学会自我管理成为了家长和教育者们亟待解决的问题。自我管理是指孩子在学习、生活和情绪管理方面具备自觉和自行处理问题的能力。以下是我与孩子们一起经历探索、实践和总结的心得体会。

首先，培养兴趣爱好是孩子学会自我管理的重要途径之一。通过培养爱好，孩子们可以在其中找到快乐和成就感，进而自觉地管理自己的学习和时间。比如，我帮助孩子们选择适合自己的爱好，并鼓励他们坚持下去。有些孩子喜欢绘画，我便会给他们提供绘画材料和艺术指导，并参加一些学校艺术比赛，让他们感受到努力和成果的关系。而对于喜欢音乐的孩子，我会鼓励他们自己学习乐器，并组织小型演出，培养他们的表演能力和自信心。通过这些努力，孩子们逐渐明白了兴趣是驱动自己学习和生活的最大动力，进而学会了自我管理。

其次，制定合理的目标和计划对于孩子学会自我管理也非常重要。孩子们在成长过程中需要有明确的目标和计划，才能有方向地去管理自己的学习和行为。我帮助孩子们设定短期和长期的目标，制定适合自己的计划，并通过目标的实现来评估自己的努力。比如，一个孩子希望提高自己的数学成绩，我会和他一起制定每天固定的学习计划，并定期检查他的作

业和考试情况。在目标的过程中，他会面临各样的困难和挑战，但通过不断地努力和调整计划，最终取得了满意的成绩。通过这样的实践，孩子们养成了积极的目标导向和自我管理的习惯。

再次，培养孩子们的自制力和自律也是重要的一部分。孩子们往往容易被外界的各种诱惑和干扰所迷惑，抵制不住诱惑而影响学习和生活。因此，培养孩子们的自制力和自律显得尤为重要。我会鼓励孩子们制定自己的规则和底线，并教导他们如何在面对诱惑时保持冷静和坚持。比如，有一个孩子很喜欢吃零食，但吃多了会影响健康。我便鼓励他制定一个每天吃零食的数量限制，并在他面对零食时时刻警示自己。经过一段时间的努力，他成功地控制住了自己的食欲，不再随意吃零食。通过这样的练习，孩子们逐渐培养出了自制力和自律的能力，从而学会了自我管理。

最后，家长和教育者的引导和榜样作用对于孩子学会自我管理也具有重要意义。孩子们在成长中需要有人给予正确的引导和示范，才能更好地学会自我管理。作为家长和教育者，我努力做到以身作则，用自己的行动影响孩子们。我会教导孩子们如何合理安排时间、如何管理情绪，并通过自己的行为示范给孩子们。比如，我会给孩子们展示我如何安排自己的学习和工作时间，并保持积极向上的精神状态。同时，我也鼓励孩子们跟随自己的内心，坚持自己的信念，并且在遇到困难时勇于面对和解决问题。通过这样的引导和榜样作用，孩子们逐渐形成了自主、独立和积极的自我管理能力。

总结起来，孩子们学会自我管理是一个逐步积累的过程，需要培养孩子的兴趣爱好，制定合理的目标和计划，培养自制力和自律，并由家长和教育者给予正确的引导和示范。只有孩子们掌握了自我管理的能力，才能更好地应对挑战和压力，从而迎接未来的成功和幸福。

## 自我管理心得体会篇二

近年来，随着社会竞争的加剧，个人的自我管理能力愈发受到重视。为了有效管理自己的时间与资源，提高个人的工作效率以及生活质量，我报名参加了一门成人自我管理课程。通过学习和实践，我的自我管理能力得到了明显提升。在此，我将介绍我在这门课程中的学习体会，让更多人受益于自我管理。

首先，这门课程从时间管理开始，强调了合理规划时间对提高效率的重要性。在课程中，我学会了制定明确的目标和制定合理的计划，避免在琐事中浪费时间。我开始使用时间管理工具，如日程表和任务清单，将每一项任务安排在合适的时间段内，提高了工作的效率和质量。由于我将工作和休息合理分配，我的压力减少了，生活变得更加有秩序。

其次，课程强调了人际关系的管理。虽然人际关系是工作中非常重要的一环，但很多人在处理人际关系时常常感到无措。在课程中，我学到了与他人进行良好沟通的技巧，并且学会了倾听与尊重他人的观点。我也学会了在发生冲突时保持冷静，当我与同事们加强了沟通后，工作的效率明显提高了。我还发现与家庭和朋友们交流变得更加顺畅，我的人际关系得到了改善。

此外，课程还注重了身心健康的管理。通过运动和适度的休息，我们可以保持身体的健康，并提高工作和生活的质量。课程中我学到了选择适合自己的锻炼方式，保持身体的健康状态。我也了解到了如何通过冥想和放松让自己保持心灵的平静。这门课程对于我改善生活质量、积极面对各种问题起到了积极的推动作用。

最后，这门课程为我展示了自我管理存在的无限可能性。在课程中，我认识到每个人都有自我管理的能力，只要我们愿意倾听、学习并且实践。自我管理不仅需要深入了解自己的

优点和缺点，还需要不断提高自身的能力和技巧。通过这门课程，我发现了自己很多隐藏的潜力，我深信只要坚持不懈地投入努力，我可以在自我管理的道路上取得更大的成就。

总结起来，这门成人自我管理课程帮助我深入了解了自我管理的重要性和必要性。通过学习和实践，我意识到自我管理是提高工作效率和生活质量的关键，是成功和幸福的基石。这门课程不仅帮助我改进了时间管理和处理人际关系的能力，还提醒我要注重身心健康的管理。通过这门课程，我不仅成为了更好的自己，还发现了自我管理的无限可能性。我相信，只要我们付出努力，每个人都能够成为自己生活的主人，实现自我价值的最大化。

### 自我管理心得体会篇三

第一次接触到了德鲁克，也第一次接触了他的管理理论，他被称为大师中的大师。在参加培训以前我总觉得管理离我很遥远，我只要恪尽职守，做好自己的工作就可以了。近期利用业余时间，我开始阅读德鲁克的，虽然还没有全面学习，但对自我管理有了一定的了解，也有了一点心得。

首先我了解了什么是管理者。

德鲁克认为的管理者不是我们理解的领导，比方行长。处长，只要是知识型的工作者都是管理者。这在很大程度上扩大了管理者的范围。我们农行的绝大多数员工都是知识性的管理者。

克认为管理他人的前提是管好自己，管好自己的前提是正确的认识自己。德鲁克用浅显的方式提出一系列问题来使我们不断思考，比方我的优势是什么？怎样才能发现自己的优势？我该做什么奉献？我能做什么奉献等。

第三是不能忽略了解自己的优势。

我们总觉得认识自我的时候最容易的是了解自己的优势，不能正确的评价自己的劣势。通常的观点是我们为了获得更大的成功或是谋求更大的开展需要花更多的精力来改善自己的缺乏。德鲁克却认为人们经常把自己的劣势搞错。也就是说我们平时经常会犯这样的错误，就是不断学习自己并不擅长的东西，而忽略了我们的优的关注自己有什么优势，因为我们无法通过自己无法胜任的事情来取得绩效。他的观点极其深刻的解释了人们日常生活的细节问题。回头想想，可能很少的人会真正意识到发现自己的优势更为重要，任何一个行业都需要发挥人的优势，如果你不能依靠你的优势取得成功，又如何能寄希望于你的缺点呢？发现自己优势的方法最有效的方法是反应分析法。就是我们在面对关系到自身命运的关键决策或行动时，都首先记录自己预期的结果，然后在9—x个月后进对结果进行反应分析。第四是了解了优势后还要积极完善自己的优势。

不是说知道自己的优势就万事大吉了，为了充分凸显你的优势，你也必须不断学习必要的知识和技能，稳固优势。除此以外我们还要加强比方沟通方式。个人性格。生活习惯等方面的自我修炼。

## 自我管理心得体会篇四

在听完讲座后，我深深的体会到了，众所周知，企业管理的核心是人，主要是人的管理，人管好了，其它都可以理顺，人是一切的根源，然而人最好的管理者就是自己。简单的解释就是自我管理、主动管理。成功管理者的秘诀就是今天做明天的工作。只有你有所准备，才能应付自如。根据自身工作总结几点体会：

充分的准备是任何事情都需要的，包括从心理状态到具体资料准备，从你对自己的工作态度到你与他人的关系。这样，当你需要时，他们就会积极地给予你帮助。

## 1、物质自我管理

簿里，以便能迅速地找到。

电子版的目录也要做好保存，以便随着变更做更正。也就是说把你自己工作上辅助工具准备齐全。

3、健康自我管理：俗话说，身体是革命的本钱，我们在做好自我管理的同时，还要有足够的睡眠和合理而健康的日常饮食，这是保持良好身体状况的必要准备，也是为公司服务好前提。

4、时间自我管理。自我管理实质上就是时间管理，时间的稀缺性体现了生命的有限性。卓有成效的管理者要最终表现在时间管理上，表现在能否科学的分析时间、利用时间、管理时间、节约时间，进而在有限的的时间里，创造自身职业价值的最大化。把自己的日程工作安排记在脑里或写在备忘录里，从日常工作、生活中找时间规律（找业主相应部门签单）是有规律可寻的，把握时间灵活度，这样会使你按时赶到工作地点，实施工作计划；合理调整工作任务。从而快速完成领导交办的各项事情。

5、沟通自我管理。有专家研究表明，70以上的管理工作是在沟通中完成的，70以上的管理问题是因为沟通不畅造成的，可见沟通对于管理者的重要意义。所以，我们应该了解沟通的含义，掌握信息发送、信息接受的技巧，善于倾听并积极反馈，才能在与业主、领导、同事等人际交往中争取主动，提高工作效率和效果。这一点由其对资料管理的我来说特别重要，我深有体会，如果没有和同事，及业主相关部门沟通好，处理不好相互间的关系，有些事情特别的难办，甚至不好办。一些签证要我们去给业主方相关部门签办，如没有建立良好的沟通关系，一些事情就会停办，影响工作的进行。反之，当你需要帮助时，他们愿意考虑为你提供帮助。而且，对上级主管和业主来说，你完成任务的情况必须一向很好，

这样，偶然一次当你迫不得已说不的时候，他们也能给予充分的理解。真正的体现了事在人为啊！

6、情商自我管理。也就是知己知彼百战百胜。有些人简单地将情商等同于人际关系，这其实是一种误解。管理者只有在认识自己、控制情绪、自我激励的同时，了解别人、接受别人并掌握建立良好人际关系的技巧，才能达到自身的和谐与人际关系的共赢。其实这种关系我们要是利用好了，就会发现给自己的工作及生活带来了相关的变化。

拖拉的毛病，这样能有限的时间内，最大化的创造出无限的工作成绩。

8、情绪自我管理。喜欢并善于解决问题，冷静的处理突发事件。当在工作中出了问题时，不会恐慌得坐立不安，也没有为最坏的情形吓倒。我们要敢于面对，要考虑处理事情的方式方法，为什么会这些问题，现在要做什么，以及今后怎样才能避免这个问题，良好的准备对你保持冷静极有帮助。

## 自我管理心得体会篇五

第一段：引言部分（大约200字）

成人自我管理课程是一门帮助成年人提高自我管理能力的课程，通过学习和实践，帮助个人建立良好的习惯和行为模式，提高自我效能和生活质量。参加这门课程对我来说是一种难得的机会，我充满期待地投入其中。在这篇文章中，我将分享我的学习心得和体会。

第二段：课程内容与收获（大约300字）

在成人自我管理课程中，我们学习了关于时间管理、情绪管理、目标设定等方面的知识和技巧。其中，时间管理是我最感兴趣的一部分。通过学习如何制定优先级和合理规划

时间，我意识到合理安排时间可以提高工作效率，减少压力。此外，情绪管理也是我课程的一个重点。通过学习如何正确识别和处理情绪，我学会了更好地与他人相处，并更好地管理自己的情绪。此外，目标设定也是课程的重要内容之一。通过学习目标的设定和追踪，我学会了更好地规划未来，并为自己的目标不断努力。

### 第三段：实践与成果（大约300字）

除了理论学习，课程还强调实践的重要性。我们通过完成一系列实践任务来巩固和运用所学的知识 and 技巧。通过实践，我意识到课程所讲授的原则和方法真正有效。例如，在时间管理方面，我开始每天制定任务清单，并制定优先级。这样，我能更好地掌控时间，提高工作效率。此外，在情绪管理方面，我学会了通过深呼吸和积极思考来缓解压力和负面情绪。这些实践带给了我实实在在的成果，我觉得自己的生活变得更加有效和有秩序。

### 第四段：成为更好的自己（大约200字）

通过参加成人自我管理课程，我变得更加自信和自律。我学会了更好地管理时间和情绪，让自己的生活变得更加有序和充实。课程培养了我的自控力和坚持不懈的精神，使我能够更好地追求自己的目标。我也更加明确了自己想要的生活和职业发展方向，并制定了对应的计划。这门课程帮助我成为了一个更好的自己，我深信这些学到的技巧和原则将对我的未来产生积极的影响。

### 第五段：总结与展望（大约200字）

成人自我管理课程给我带来了许多意想不到的收获。通过课程的学习和实践，我不仅掌握了一些实用的工具和技巧，更重要的是，我改变了自己的思维方式和行为习惯。这将促进我在职业生涯和个人生活中的成长和发展。参加这门课程是



我个人成长的重要一步，我将继续努力坚持运用所学，不断提高自我管理能力，实现更好的自我价值。

## 自我管理心得体会篇六

学会沟通在学生工作中起了至关重要的作用，一个运行良好的学生组织，必定是沟通顺畅，交流便捷。但是，在平常工作中，我们往往会“关起门来”自己部门内部捣鼓，这样做难免会出现一些自身不能发现的问题。同时也不会了解其他部门，甚至整个团学组织的工作任务。结合我的工作经验，认为学会沟通应做好以下几点。

一是向上沟通要有胆。给老师出选择题而不出问答题，多出多选题而少出单选题，注重结果分析，在任何时间任何地点进行沟通。在和老师的沟通中，在心中一定要有自己的看法和意见，而不是总要依赖老师的指点。想法要多，但也不能漫无边际，不切实际，在分析的过程中要有一定的预见性。

三是往下沟通要有心。要求部员去反思，恰当给予指导，紧盯过程，给部员尝试机会。作为部长、委员，应该给干事们更多的学习和尝试机会，这并不意味着完全撒手不管。不时的给予他们指导，紧盯他们工作的过程，保证工作能够顺利完成好。在每一件工作之后都能反思优缺、经验交流。

## 自我管理心得体会篇七

线上学习是当今学生们不得不应对的新挑战之一。在这种学习环境下，学生需要更加自律和自我管理，以保持学习的效果和成果。本文将探讨线上学生自我管理的心得体会，并提供一些有效的建议。

首先，线上学生自我管理的关键是制定明确的学习计划和目标。在传统的学习环境下，学生通常有规律的课程表和指导老师帮助，但在线学习则需要学生自己决定学习时间和学

习内容。因此，制定一个详细的学习计划和明确的学习目标是至关重要的。学生可以根据课程要求和自身情况，制定每天的学习计划，并为每个学习目标设定截止日期。这样一来，学生可以更好地掌控学习进度，提高学习效率。

其次，合理安排学习和休息时间也是线上学生自我管理的要点之一。虽然在线学习提供了时间的灵活性，但学生也要注意避免过度工作或休息。合理安排学习和休息时间既可以提高学习效果，又可以保护身体健康。学生可以制定一个学习时间表，并在学习期间每隔一段时间休息一下，做一些放松的活动，如散步或做瑜伽。这样，他们可以保持高度集中的状态，更好地学习和探索。

另外，线上学生还应注意管理自己的学习资源和学习环境。线上学习的优势之一是丰富的学习资源，但同时也需要学生掌握如何管理和利用这些资源。学生可以建立一个学习资源清单，包括在线教材、参考书籍和学习工具等。同时，学生也要确保学习环境的安静和整洁。如果可能的话，学生可以为自己创造一个专属的学习空间，并将其保持整洁和有序。这样一来，学生可以更加专注于学习，提高学习效果。

此外，线上学生在自我管理中还要学会寻求支持和反馈。虽然在线学习通常是独自完成的，但学生仍然可以借助各种社交媒体工具与其他学生和老师交流，寻求帮助和反馈。学生可以加入相关的学习群组，与同学们分享学习心得和问题，或与老师进行在线讨论和请教。这样，学生可以更好地理解和掌握学习内容，并及时解决问题。

最后，线上学生还应当培养自律和坚持的品质。在线学习需要学生有极高的自律性和坚持性，因为没有严格的学习时间和监督。学生可以通过养成一些好习惯来培养自律性，如每天定期起床、锻炼和保持课程的连续学习。此外，学生还可以制定一些奖励和惩罚机制来激励自己，比如达到每周学习目标后给自己一个小奖励，而如果没有完成目标则要进行适

当的惩罚。通过这样的方式，学生可以更好地管理自己的学习行为，并取得更好的学习成果。

总之，线上学生自我管理是一项需要重视和努力的任务，但同时也是一个学习和成长的机会。通过制定明确的学习计划和目标，合理安排学习和休息时间，管理学习资源和学习环境，寻求支持和反馈，培养自律和坚持的品质，学生可以更好地应对线上学习挑战，并取得良好的学习成果。

## 自我管理心得体会篇八

线上学习已成为近年来教育领域的热门话题，尤其是在当前新冠疫情的背景下。而线上学习的最大挑战之一是学生如何有效地进行自我管理。本文将从目标设定、时间管理、学习方法、自律性和适应能力五个方面来探讨线上学生自我管理的心得和体会。

首先，目标设定是成功自我管理的关键。在线上学习中，学生应明确自己的学习目标，并将其分解为具体的小目标。例如，每天制定一个计划，列出要完成的任务以及预期要达到的目标。这样，学生可以更好地掌握自己的学习进度，并保持动力和动力。

其次，时间管理在线上学生自我管理中也起着重要的作用。由于没有固定的课堂时间表，学生很容易陷入拖延的陷阱中。因此，学生应该合理安排时间，坚持按计划进行任务。为此，学生可以使用日历、闹钟或手机应用程序等工具帮助自己规划时间。同时，学生还应学会合理地利用碎片时间，比如在等车、午休或在公共交通中，看书或做一些简单的练习。

学习方法是线上学生自我管理必不可少的一环。学生应该选择适合自己的学习方法，并将其应用到实践中。例如，学生可以使用电子化纸质笔记或者在线笔记工具来帮助整理知识点，并将其与其他学习资源进行对比和说明。此外，学生

还可以参加讨论小组或线上学习社群，与他人分享学习经验以及互相激励。

自律性是线上学生自我管理不可或缺的重要品质。在线上学习环境中，学生需要很强的自律性来克服各种干扰和诱惑，如社交媒体和手机游戏等。为此，学生可以设定具体的限制和奖励机制，以保持专注和纪律。此外，学生还应保持健康的生活习惯，如规律的作息时间和适量的运动，以增强自身的自律性。

最后，适应能力是在线上学生自我管理中的重要素质之一。在线上学习中，学生需要快速适应不断变化的学习环境和要求。例如，学生可能面临的挑战包括使用新的学习工具或平台、熟悉不同的学习方式和与教师和同学有效地沟通等。为此，学生应培养积极的态度和灵活的思维，以便能够及时调整自己的学习策略和方法。

总结起来，线上学生自我管理是一项需要充分准备和实践的技能。通过目标设定、时间管理、学习方法、自律性和适应能力等方面的努力，学生可以提高自我管理能力，从而更好地应对在线上学习的挑战。最重要的是，学生需要坚持不懈、持之以恒地培养这些技能，并将其融入到自己的学习和生活中，从而取得更好的成果。

## 自我管理心得体会篇九

最近看了《a+时间管理法》这本书时，里面的内容立即吸引了我，朴实的话语，真实的例子，深深地让我体会到了时间管理的意义，时间是任何人也逃不开的话题。对于忙碌的职场人士来说，时间既是宝贵的资源，也是烦恼的根源。工作中、生活中的许多压力，皆来自于时间。因此，能否有效管理时间，成为职场人士能否走向成功的决定性因素。

然而在学习时间管理之前，最重要的是先了解自己。但实际

上，你不能真正地掌控时间，因为时间是一个恒量，你无法增加或减少一天的长度。你能够做的只有控制属于自己的时间。面对时间，人人平等：无论富有或贫穷，无论种族、宗教、信仰、肤色、年龄以及社会地位，所有人每天都只有24小时。

尤其是“浪费时间无异于浪费金钱”[a+时间管理法》是商界人士有效管理时间、提高工作效率的首选指南。——《泰晤士报》使我的体会最为深刻，现代人既要处理忙碌的工作，又要面对繁重的家庭生活，许多人对此感到焦头烂额、无法兼顾，而实际上，我们可以在两者之间寻求一个平衡点。通过合理安排、调整工作习惯，我们都能够成为优秀的专业人士，摆脱过多压力，轻松掌控生活，享受生活。这本书能够教会大家如何提高效率，花费最短的时间完成最多的工作。

## 自我管理心得体会篇十

理能力的培训时机，在培训中我能认真学习并深刻理会其中的含义，我的感知感想如下：

体验式培训：企业工程推行过程中的协作与执行；体验在工程推行过程中，我们经常会遇到哪些困难和障碍。工程领导人在工程执行过程中担当的角色与责任。如何在执行创新思维。在这节课当中，让我深刻体会到了，理解与支持的力量。很多时候我们的工作往往就是下达后，员工的理解不够透彻，再加上一些外在因素的干扰，让他们变得更加的迷失了方向。通过游戏式的培训也让我理解到作为一个企业，企业内所以的员工就是一个团队，团队的建设是十分重要的，团队间相互协作的关系也是相当重要的而在这个团队当中管理层人员所承担的任务也是至关重要的，作为一个成功的团队主管，他之所以成功，其关键在于主管99%的行为魅力以及1%的权利行使。下属能心悦诚服地为他努力工作，不是因为他手中有权，权是不能说服人的，即使服了，也只是口服心不服，绝大多数原因是主管有着良好的领导行为。好的领导行为能给

员工带来信心和力量，鼓励员工，使其心甘情愿地义无反顾地向着目标前进。作为主管要尊重下属的人格。尊严及创造精神，保护下级的积极性和创造性；信任员工困难时，主动为其排忧解难，增加员工的平安感和信任感；当工作中出现过失时，要承当自己应该承当的责任。当团队主管向上级夸赞下属的成绩与为人时，员工是会心存感谢的，这样便满足了员工渴望被认可的心理，其更忠诚于这份工作，干劲会更足。另外，管理者还要不断加强品德修养，严于律己，做一个表里如一的人；要学会推销并推动你的目标；要掌握沟通、赞美及为人处事的方法和技巧。这样才能最大限度地发挥团队中员工的工作积极性，更好的实现企业与员工共同健康开展的目标。

沟通的艺术与技巧：通过这一次的培训，我深深的认识到，作为一名中层管理人员，与上级、下级、客户等，工作生活中有效的沟通是至关重要的沟通是信息传递的重要方式，通过沟通，信息在部门、员工之间得以传播。组织工作的开展在很大程度上讲通过从上到下的层层沟通进行的部门与部门之间通过有效沟通，能及时消除部门之间的由于缺乏沟通造成的协调性问题，理顺工作上流程，增强部门之间协同作战的'能力，提高公司整体工作效率；反之，无效的部门沟通，只能使部门之间徒生交流障碍，沟通不畅各个部门单独作战，结果必然造成组织的任务无法得到及时完成。如何提高自我的沟通能力？在本次培训中孟老师教会了我8个步骤：一是热情洋溢；二是谦卑有礼；三是全面聆听；四是察言观色；五是活在当下；六是方向发问；七是到达共识；八是维护关系。意思就是当我们在与一个人沟通的时候，我们必须要把心翻开，热情微笑的对待别人，同时也要做到大方有礼，当别人在说话的时候我们要认真的聆听，争取把对方说的重点牢记在心，在适当的时间向对方提出问题，然后与对方建立起共同局面，最后是认真的维护好与对方的关系。

这次培训让我充分了解到作为一个中层管理者的定位与职责，企业的开展离不开团队，团队的核心在于中层管理者，什么

是团队？团队虽然由个体组合而成，但绝不是简单的人群组合。真正的团队，是由一群心理上相互认知，行为上相互支持，相互影响，利益上相互联系。相互依存，目标上有共同向往的人们结合在一起的人群合体。中层起着承上启下。承前启后。承点启面的作用，是一个团队中不可缺的组成局部。一支优秀的团队离不开一流的中层，带着全团队的每一位成员产生共同的认知，才能朝着同一个方向努力，才能产生高绩效。总之，一个最好的中层，是一个具有大境界。精于业务。善于总结，善于汇报的中层，是一个勇当下级学习的标杆，终身学习，如履薄冰。