

2023年医技科个人工作总结 个人年度总结 (汇总9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

医技科个人工作总结篇一

我叫__，现任__一班班长，一年的工作即将接近尾声，我就今年主要工作及下一步工作思路和目标，作如下报告。

在20__回忘这一年来，在领导的正确指引及全体员工的支持帮助下，我立足本职工作，认真学习，团结进取，求真务实，较好的完成了各项工作任务。但是也存在很多不足之处。下面主要分五个部分来分析总结，不当之处，敬请各位领导批评指正：

一、安全生产及任务完成情况：

作为班长负责本班日常生产、安全工作，随时掌握生产、安全动态；对主要设备、系统的运行情况进行重点了解，发现问题应及时并如实上报，在平时工作中，能够实事求是，一切从实际出发，以身作则，做到工作讲原则、讲制度、讲大局，踏踏实实，尽心尽力干好本职工作。

二、班组安全管理方面

1. 作为班长，首先要有自律性。正确对待自己的错误和职工的批评。要求职工做到的自己必须认真做到，杜绝“三违”现象发生。

2. 班前会强调的生产情况必须详细，清楚，并根据上一班的生产情况对本班的生产任务做出一定的. 暂行指标及注意事项!班后对本班的安全生产情况做一总结!

三、员工培训情况

岗位描述是帮助员工快速了解岗位设置的窗口，因此我们必须熟记、熟知并掌握岗位操作技能。

四、学习情况

常听到这样一句话，叫“学到老，活到老。”不论是学生时代还是参加工作!学习是伴随一个人终身的事情。在个人技能方面，我深知个人技能的好坏直接影响到整个班组的技术实力。为此，我以认真负责的态度不断学习不断提高自己的业务水平。今年以来车间领导针对各岗位的特性给我们定制了严格的学习计划，一步一步扎扎实实，通过考试，并在工作中实施。强化了我们对工艺方面的认识和理解!

五、不足之处及工作打算

虽然这一年来，我在工作上取得了不错进步，但是反思一下自己，还是有好多工作没有做到位。20__年即将成为历史!为了更好的完善自己做一名合格的班长，我要做的还很多，以下是我今后工作努力的方向!

1. 改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。
2. 敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。
3. 能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。
4. 努力提高自己的业务水平，在生产指挥中做到游刃有余!

5. 每处理一个问题都要落到实处，真正做到“事事有着落，条条有回音，项项有记录”在以后的工作中我一定加倍努力，工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，一定会迎来明天的成功！

医技科个人工作总结篇二

光阴似箭，20__年在忙碌中过去。回顾过去的一年，太原铁建公司节能减排工作紧紧围绕施工生产实际，深入贯彻落实股份公司和集团公司的各项规章制度，健全完善节能减排三大体系并使之有效运转；项目部以建设标准化工地为契机，加大技术创新力度，大力推广应用新材料、新工艺、新技术和新设备，淘汰落后工艺和设备，抓好“四节一环保”等工作；加强节能减排制度建设，层层分解指标明确责任，规范项目管理，完成了节能减排各项任务。现将20__年工作总结如下：

一、节能减排工作完成情况

__年太原铁建能源消耗总量为2.0623万吨标准煤，万元产值综合能耗0.0404吨标煤/万元，与去年同期相比，万元产值综合能耗下降17%，能源消耗控制在集团公司下达的全年能耗指标0.0466吨标煤/万元内。无环境责任事故、无节能减排违纪违规事件。

二、健全完善节能减排三大体系

1、根据集团公司的要求，公司成立节能减排领导小组，经理为组长，主要负责节能减排全面工作，总工担任副组长，各部室负责人为组员。科技研发部为责任部门，编制节能减排管理规划，明确相关工作程序和要求，制定相关管理目标和控制措施；积极开展节能减排各类文件的学习、宣传工作。项目部也相应成立节能减排领导小组，设立主责部门和相关管理员岗位，明确责任人和各岗位职责。

2、按照规定要求和督促项目部配备能源计量器具和仪表，建立健全节能减排计量管理体系。按照集团公司要求，对项目部能源消耗指标进行定期收集、汇总分析，形成报告，及时上报集团公司。要求项目部建立健全节能减排统计分析制度，定期开展能源消耗统计、分析、核查工作，并对存在问题制定改进措施，及时填写能源的消耗记录和月度台帐。

3、严格执行《中铁六局集团有限公司节能减排考核奖惩办法》(中铁六科【20__】302号文)。依据层层分解的节能减排目标开展考核工作，将考核结果与绩效挂钩，充分发挥各项目部、部门和员工的节能减排作用，确保节能减排考核目标的实现。

三、围绕“四节一环保”，建设节能减排标准化工地。

1、节材

物资设备部门制定了工程项目材料节约目标，严格执行公司大宗料集中采购的制度，进场验收，限额发料；周转料实现周转循环使用；推行余料回收、利用制度；以科技创新为先导，积极推广新材料、新工艺，选用绿色材料，通过反复优化方案进行节材挖潜，保证材料实现限度的使用价值。

在广珠虎跳门特大桥工程施工中，项目部结合所承揽的工程，对全线22个大中小桥模板统一策划，通过合理分块，采用相同的模数，提高二次利用率达75%以上，只加工少量异型模板，满足工程需要，节约钢材约140吨。如虎跳门主墩模板为异型结构，模板需要单独设计，通过方案优化，虎跳门模板利用至虎坑桥墩身，只对曲率不同部分进行补充，就满足了施工需要。

连续梁0#块和边跨直线现浇段施工均要采用钢管支架，一般连续梁支架拆除后可再用率较低，结合本工程特点，通过连续梁支架设计与后续钢管拱安装设计的充分结合，进行整个施工设计优化，将拆除的支架全部用于钢管拱桥上安装支架，

钢料再利用率达到90%，节材效果显著。

京石客运专线工程西四环特大桥共5座连续梁施工：跨西四环连续梁为72+104+72m□跨青塔西路连续梁为32+48+32m□跨玉泉路连续梁为40+64+40m□跨玉泉西路连续梁、鲁谷东街连续梁为32+48+32m□根据现场情况，进行方案比选，除西四环连续梁跨度大，且四环路车流密度大，无法进行支架现浇施工，采用挂篮悬浇施工。其余4座与设计沟通由挂篮悬浇施工，变更为支架现浇施工。既节约了挂篮制造费用，又缩短了制梁周期。按照工期要求，合理安排施工顺序□32+48+32m连续梁支架采用一套支架材料，先施工玉泉西路连续梁，施工完毕后支架材料转到鲁谷东街连续梁施工，最后转到青塔路连续梁施工□40+64+40m玉泉路连续梁单独采用一套支架。设备、材料形成流水周转，减少材料的用量和积压时间。

2、节能

油耗、电耗是现场的主要能源消耗，项目部通过建立管理制度，施工现场实现了施工、生活分路供电、计量，照明使用节能灯具，杜绝长明灯。严格执行大型施工机械管理制度、维保制度，不使用能耗超标、技术落后和淘汰的机械设备，对于施工和生活车辆用油进行单辆核算，定期统计核实，降低汽油、柴油消耗量。认真抓好低值易耗品、生活用电以及汽车用油等的管理，达到节能增效目的。

医技科个人工作总结篇三

按照全国六打六治打非治违专项行动视频会议和《国务院安委会关于集中开展六打六治打非治违专项行动的通知》（安委□20xx□6号）、《四川省人民政府办公厅关于深入开展安全生产检查督查的通知》（川办函□20xx□119号）的部署要求，以及《天全县集中开展六打六治打非治违专项行动实施方案》（天

安委发20xx3号)文件要求，杜绝安全生产事故的发生，确保全县安全生产形势持续稳定向好发展，我乡结合实际，庚即开展六打六治打非治违专项行动工作，现将专项行动工作总结如下：

一、我乡开展专项行动主要举措

1、加强领导、精心部署、落实职责

国家、省、市关于专项行动文件下发后，我乡高度重视，及时贯彻相关精神，并结合辖区实际，成立了我乡六打六治打非治违的专项行动领导小组。对专项行动工作进行精心部署，制定我乡六打六治打非治违专项行动的实施方案，落实相关工作职责，确保此次专项行动取得实效。

2、加强协调、全面宣传、敲响警钟

各村明确工作重点资料，认真开展专项行动工作。加强与相关部门协调沟通。要求各村用心参与配合，层层分解任务。深入宣传发动，报道专项行动工作的先进典型经验，发动群众，强化举报查处，全面敲响警钟。

3、高度重视、开展检查、有序推进

我乡专项行动领导小组，采取四不两直的检查方式，定期不定期对各村和相关企业对专项行动工作落实状况进行督查指导，确保专项行动工作职责层层落实、有序推进。

4、标本兼治、汇总总结、提炼做法

及时召开专项行动专题会议，透过汇报和交流的方式，分析专项行动中存在的问题，总结行动取得的成效，并提出解决措施和提炼出好经验法进行推广。结合我乡实际，针对薄弱环节进行了整改，并凝炼出一套贴合我乡实际的良好工作举

措。

5、落实职责、严肃问责

各村严格落实监管职责，各企业按照各自企业的职能职责，严格落实企业安全生产主体责任。对专项行动期间发生的安全事故查处实行督办制，并及时公布。对企业存在严重非法违法行为或因非法行为造成事故的，按有关规定追究职责。

二、我乡专项行动工作存在的主要问题

1、思想认识还不够统一，对专项行动工作重视不够。没有把思想和行动统一到国家、省、市的决策部署上，没把专项行动工作摆上突出位置来抓。专项行动方案的实施方案还不够细化。

2、有些村专项行动仅停留在文件、会议和一般性的布置要求，隐患排查不深入、不彻底，自查自纠阶段查出隐患较少。

3、协作配合程度不够好，持续作战潜力不够强。在集中开展专项行动的联合执法只有还比较少。

4、对专项行动工作对策推荐

要解决专项行动工作中存在的问题，我乡将从以下几个方面下功夫，为全县安全专项行动工作带给有力保障。

(一)强化红线意识，落实安全生产职责

安全生产职责制落实是专项行动一项重要的基础工作，也是抓好专项行动工作一项具有约束力的具体措施。强化专项行动红线意识、不断促进安全生产职责制落实，对做好专项行动工作起到巨大的推动作用。在专项行动期间，我乡要成立相应督查组，及时对专项行动工作进行检查，对工作中存

在职责不明确、措施不力等状况及时纠正，进一步落实党政同责、一岗双责、齐抓共管安全生产职责体系。

(二) 与时俱进，及时部署

凡事预则立、不预则废。与时俱进、及时部署专项行动工作，对及时贯彻落实全国、全省、全市关于专项行动工作会议精神，及时了解专项行动工作中我乡存在的问题，并对在专项行动工作中取得良好做法及时进行推广、对存在的问题及下一步专项行动工作提出有针对性措施起到良好作用。

(三) 加大隐患排查治理的力度

消灭一个隐患，就是预防一个事故，就是增加一份安全。专项行动隐患排查治理能够确保危害在伤害发生前得到控制，对控减安全生产事故发生有着决定性的作用。因此，我乡要针对专项行动工作的主要资料，结合安全生产大检查和隐患排查治理工作开展状况，按照全覆盖、零容忍、严执法、重实效的要求，定期开展安全大排查，加大隐患查治理力度，对检查中发现的安全隐患逐一登记造册，建立工作台帐，依法限期整改，确保做到三个结合、强化三项措施、发挥三个作用。

(四) 加强宣传，提高安全意识

抓好专项行动安全宣传工作，是安全管理工作发展的先导和根本保障，是提高全民安全意识和道德水平的重要手段。各村要大力宣传专项行动工作政策法规宣传，促使生产经营单位和广大人民群众明白安全生产事故的根源，明白开展专项行动工作的重要性和必要性，不断增强安全诚信承诺，确保专项行动工作政策措施深入人心，不断提高企业从业人员和公众安全生产意识。运用专项行动典型案例开展警示教育，把事故教训传到达相关企业，不断完善安全技术措施，到达一厂出事故、万厂受教育，一地有隐患，全县受警示的效果。

(五)推进重点行业领域整治工作

抓好重点行业领域整治工作，我乡专项行动工作就会迎刃而解，就会取得良好的工作实效。在开展专项行动工作的同时，结合当前开展除大隐患、防大事故专项行动的工作状况，深入开展非煤矿山、危险化学品和烟花爆竹、道路交通、建筑施工、消防、水利、农业机械、易爆物品、工矿商贸等重点行业领域安全生产大检查，不断强化监管检查，落实职责，及时排除各类安全隐患。

(六)注重行动效果，凝炼工作举措

结合工作实际凝炼的工作举措，是提升认识与潜力的过程，是培养与提升工作的有效途径，能更好地联系工作实际，更好地推动安全工作不断向前发展。专项行动期间，要按照信息报告制度，及时报送工作信息、典型案例、周汇报、月总结、阶段总结、专项行动总结等相关工作资料，并不断总结专项行动工作中存在的问题和采取的工作举措，提炼成贴合全县的良好工作举措，不断为专项行动工作深入、有序地开展带给有力保障。

医技科个人工作总结篇四

一年来，在院党组和办公室的正确领导下，在办公室全体同志的支持和帮助下，我能够及时调整好自己的心态，摆正自己的位置，尽快适应自己的角色变化。在工作中，能够时刻严格要求自己，并不断充实和完善自己，工作积极进取，不断加强自身业务和理论知识学习，努力提高自己的法律知识和各项综合素质，较好地完成了领导分配的各项工作任务，现将一年来的工作、生活、学习情况总结如下：

当前经济发展日新月异，作为一名政法干警，只有不断加强自身学习，才能适应新时代的发展要求。为此，我始终注重增强理论学习的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，不

断提高自身思想文化素质。采用向书本学，向实践学，向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。一是积极参加院里组织的政治理论学习。

一年来，对全院组织的所有教育和学习我做到了一课不少、一堂不漏，并努力做到学以致用，尤其在先进性教育活动期间，对照标准要求，针对自身存在的问题进行了认真的剖析，做到了从心灵深处查找对党员先进性认识上的不足，从工作态度查找在工作落实上的不足，从生活态度查找在自身要求上的不足，并制订了切实可行的个人整改措施，有力地指导了自己的工作。

二是活注重加强法律知识和相关知识的学习。在工作之余和节假日时间，能自觉学习法律知识和应用文写作，不断提高驾驭整体工作的能力。在具体的学习过程中，我始终坚持做到“四常”即常看、常思、常问、常做，不断巩固学习的效果。

三是虚心向身边的同事学习，提高自身的综合素质。

在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的古训，以虚心向身边的同事请教为荣，通过嘴勤、脑勤、手勤，不断地将学习的效果引向深入。

工作中，我从严要求自己，忠实履行职责，遵守工作制度，坚守工作岗位，认真对待每一项工作，尽量做到细心再细心，避免出现错误。一是做好文稿起草工作。广泛收集素材，认真领会上级精神，精心起草每一件文稿，反复斟酌校对后请科长和主任提出修改意见。遇到急件自己加班加点、不怕苦、不怕累。先后起草各类通知、报告等500篇。二是认真做好文稿编辑工作。半年来，拟制《决策参考》及各类会议资料20万字，起草文件67份。三是积极参与日常事务与会务工作。参与了全国大法官研讨班、全市法院中期工作推动会和涉台民商事纠纷诉讼协调工作经验交流会等大型会议的会务组织和协调工作。

作为一名共产党员，我严格要求自己，时刻将法律、法规和党的宗旨牢记心中，能够摆正自己位置，不计得失，尽心尽力干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，保持昂扬向上的精神状态，圆满完成领导交与任务。

工作之余，我能够做到尊敬领导，团结同志，较好的处理与领导和同事的关系。

对同事求助的任何事情，只要能够做到的都不推辞，对一时难以解决的问题也能给予耐心地解释，从不一推了之。

近一年的时间，我在领导的鼓励和同事们的帮助下，虽然在自己的工作岗位上完成了一些工作，取得了一点的成绩，但这些并未给自己带来一丝成就和轻松感，反而愈加觉得沉重，总觉得自己工作的方式方法不能称心如意，知识储备明显欠缺。同时，工作中大多是处于服从命令、听从指挥、落实任务，不能做到超前思考，提前预测，及时准备。在今后的工作中，我将进一步提高自己，不仅要注意提高自己的业务水平，在业务上有所创新，还要进一步学习法律知识，更好的把掌握的知识和法院的实际情况结合起来，充实自己的知识储备。做好自己的本职工作，融洽同事关系，彻底把自己锻炼成一名人民满意的法院工作者。

医技科个人工作总结篇五

做好财务工作，首先要坚持原则、同时要顾全大局。工作上要踏实肯干，有过硬的业务技能，尽管工作任务再繁忙，都要保质、保量按时完成。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

第二，发扬团队精神

首先是部门经理要勇于承担工作责任，起到表率作用，做好“传、帮、带”，共同进步；各工作岗位明确分工、密切配合、互相帮助，大家拧成一股绳，力达事半功倍。

第三，加强相关学科知识学习

财会是一门知识性很强的专业。随着知识的更新，市场的变化，企业内部对财务管理的要求的提升，除了要巩固原有的财务专业知识，更多的是要从所经手的经济业务当中，发现问题，找出原因，并能够找到解决的办法。充分体现财务人员的综合素质。目前我部人员业务全面，从出纳、往来到成本会计全部掌握了网上税务申报、发票开据并e3软件全流程操作，为公司的持续发展打下良好基础。

第四、遵纪守法

财务工作事关重大，小至个人前途，公司利益，大致国家经济发展，因而必须依照国家相关法律法规严格执行，从自身做起，严守财务管理制度，时刻注意监督与自我监督，确保财务工作顺利有序进行。

未来的工作思路

- 1、争取预算管理，公司之前在资金管理上缺少此重要环节，只有加强预算管理，才能有对照的降低成本费用，以确保资产经营目标实现。
- 2、认真做好分析工作，为经营管理和投资决策提供有效的参考依据，针对性的将工作内容用表格的形式直观汇报给董事长。
- 3、加强税收筹划工作。根据公司业务具体特点，结合法规制度，充分分析论证，合理纳税。

4、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力，争取明年财务部全员取得职称。

总之，感谢领导与各部门对我们工作的支持与帮助，未来我部一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为及时雨农业科技有限责任公司在日后腾飞中付出微薄之力。

医技科个人工作总结篇六

自从我_份到__管委会建设科报到实习，到现在，已过去一年。实习期间，在各位前辈和师傅们的指导下，在领导及同事们的帮助下，通过自身的坚持不懈的努力，我掌握了园林绿化施工管理及相关工作的基本工作内容，在思想上也慢慢的实现了从一个在校大学生到社会工作人的身份转变，现将我一年的实习感悟总结如下：

一、认清行业现状，找好定位

每个人都有自己的理想，也都有自己的现实情况，实习后和别人交流，真让我有一种隔行如隔山的感觉。搞园林绿化工作是一项非常艰苦的行业，日晒雨淋，属室外作业者，而对着焰热的夏日，和连绵不断的秋雨，都要不懈地工作，我们曾被称为高档农民，要能吃苦和吃得苦，工作粗中带细，所以没有乐观吃苦耐劳的人生态度和严谨科学的工作精神是不成的。这一段实习时间内和别人的接触，使我深深感到，任何行业里，想要出人头地，都是非常不容易的，不比别人做更多的工作，品尝更多的艰辛，是很难拥有一个比别人更好的待遇，更舒适的生活。业精于勤，这句话看似简单，但真正有多少人理解其中的深刻含义呢！

二、学习是源头的活水

不断加强学习，素质进一步提高。具备良好的基础理论素质

是做好本职工作的前提和必要条件。自己始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是认真加强技术方面的学习，即工作内容相关的，这是我们在社会上立足的基本要务，不学习，没技能，能干什么工作，没有一个单位需要不学无术的技术工作人员。技术问题是工作的具体内容，不懂技术，怎么去指导工人工作，拿什么去跟别人竞争。二是认真学习做人处事，人在社会漂，干什么都要和人打交道，怎样与别人交流，怎样的交流可以从别人身上获得自己需要的信息，这是一门广泛而又深刻的学问。广泛是因为你走哪都需要用，深刻是这里有些问题需要我们认真的理解实行。为人处事，也是一种工作技能。

三、做好本职工作，再图发展

一年来，我尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责。主要从事绿化场地的施工技术和施工管理。在做好自己的本职工作外，在办公室的一周，我还认真学习了施工图的设计，审核，出勤记录的管理等相关工作。在工作中最宝贵的财富莫过于不断学习，进取，总结经验，总结出属于自己的经验。经过一年来的锻炼与学习，工作经验水平、组织能力有了一定的提高。最大的收获应该是对自己的工作有了更深的认识，明白了自己的工作在行业中的地位，以后的发展方向等等，为我以后的成长积累了一些社会经验，也指明了一些具体的事情。

实习结束了，这是一次总结自己得失的机会，每一次进步都是在不断的反复总结经验或得失中得以提高。每一次总结都是在促使我们查找自身不足的同时，找到自己应该改进的地方，为以后的发展提供正确的导向。

社会在发展，时代在变迁，但对于我们这些即将毕业的大学生来说，一切才刚刚开始。穷则思，思则变，变则通，认识到社会的需要和自身技能的不足才能让我们更好的查漏补缺，完善自己，为自己以后的职业发展，人生规划打下坚实的基

础。总的来说，我们需要不断的努力，不怕苦，不怕累，坚持不懈，才能在社会上拥有自己的一席之地！

医技科个人工作总结篇七

xx年弹指间已过半年。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

回顾半年多来的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

由于刚参加工作，无论从工作能力方面、人际沟通交往方面、还是从思想方面都存在许多的不足。但在这些方面，公司的领导以及同事们都给了我很好的引导和热情的帮助，让我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我的确在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少。繁忙并充实是我对20xx年度工作总结。现将工作情况以及今后的努力方向总结如下：

经过一段时间的学习我了解到资料员一职主要工作是及时整理齐全资料，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内并做好编号；另外做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作等等琐碎的事儿。资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，但是现有的资料都存

在着很多不符和空缺之处。

主要工作

1. 负责项目的图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作;对建筑图纸、结构图纸、设备园林图纸等进行分类管理。负责项目的资料档案管理、计划、统计管理及部门日常工作。
2. 收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档:负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、签收、用印、传递、归档和销毁等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档等工作,注意保密的原则。设计变更(包括图纸会审纪要)原件存档。作好信息收集、汇编工作,确保管理目标的全面实现。

工作中不足与改进之处:

在这半年当中学到了不少的经验和知识,在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进,在工作中通过多看、多问、多听,使自己的本职工作技能有了进一步的提高,相对于刚毕业,工作经验少的我来说又进了一步。

通过总结半年多来的工作,在这半年中,接触到了许多新事物、产生了许多新问题,也学习到了许多新知识、新经验,提高自身专业素质,使自己的工作技能能够上一个新台阶,在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善,每一项工作都有了明确的计划和步骤,随着项目的增多扩大,在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我指明了改进方向,也相应的督促和提高了资料员的整体水平,同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料,掌握好资料方面知识,提高自己的工作能力,加强工作责任感,及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足,但瑕不掩瑜,

找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。

为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，我就本年度的工作小结如下：

一、思想工作方面

坚决拥护党的领导，坚持党的教育方针。本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

二、教育工作方面

面对新课改，针对教育教学工作中遇到困难，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。并注重教学经验的积累和论文的撰写。

三、遵守纪律方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科，并积极学习各类现代教育技术，进一步掌握多媒体课件制作。

总之，在本学年的教学工作，在学校领导的正确领导下，取得了一些成绩，也存在一些问题，我将继续努力，取得更大

的成绩。

医技科个人工作总结篇八

一个人对自我的总结是认识自己的关键，也是向别人展现自己的关键。以下是小编搜集整理的年度个人总结范文，欢迎阅读，供大家参考和借鉴！

时间就这样很快的过去了，还记得我大学刚毕业时来到公司后，怯怯的面对公司的同事，而转眼间我和同事都彼此熟悉了，半年的时间也就这样的过去了。在过去的半年公司工作中，我作为一名公司新人，很快的熟悉了公司给我的工作，得到了公司领导和同事的一致赞扬。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯

彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

四、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

3、做好了各类信件的收发工作，2019年底协助好办公室主任顺利地完成了2019年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

4、认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

5、协助好办公室主任做好公司的财务工作。财务工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司2019年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。

公司的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

6、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

在公司的半年工资中，我得到了公司领导和同事的大力帮助，这是我非常感谢他们的地方，在他们的帮助下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到非常的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力和提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好！

20xx[]这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一个由高校毕业生到企业员工角色的转变。回顾这段时间的成长，收获颇多，自己的心态不断调整、成熟，为人处事的能力，各方面都在不断的成长变强。

记得刚进公司的那会，不知道自己该干什么，师父交代的活儿干完了就不知道干啥了，脑子一片空白。每天下线、压端子、分线，原来这就是工作。心里很不是滋味，学校学的知识一点都不能学以致用，很迷茫。随着时间的推移，我发现下线布线虽然看起来枯燥、平淡，把工作完成是极容易的事儿，但要做的快，做的好，且不出项点，却是件非常不容易的事。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小集体，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也可以做出最不平凡的业绩。

我将这一年的工作收获总结如下：

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到最好。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大集体后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原来社会这个大集体是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。

学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。

工作后才真正明白，如果只是一个人，永远都成全不了最优秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，必须与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的能力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的集体和谐融洽，我们的工作氛围轻松，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的知道自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的能力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

新的一年即将开始，相信，在未来的工作之路道路上有全新的收获和精彩！come on！

医技科个人工作总结篇九

迎新之际，我们总结过去的20_。展望充满希望的20_，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的笑容，可以拉近人与人之间的距离。积极的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作进步和工作的顺利。

为使自己在工作上在新的一年里有一个新的起点，我不断的总结和学习!过去的一年作为工长，基本上每天基本上是在现场颠簸，楼层之间忙碌的奔走度过的，虽然辛苦，但回想起来却是很充实。首先对自己以及各位同事在这一年的工作说声：辛苦了!对这一年里取得成功和失败说声：谢谢!感谢我在成功中获得喜悦，珍惜失败中得到的启迪。我很感谢领导的信任，一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下配合各项工作，在自己的工长岗位忠实的履行了自己的职责，辛劳和泪水并存，也使我看到了自己的不足。同时也使我转变了很多，思考了很多。这些转变都是不知不觉中积累出来的。过去的那些工作日子里充满了激情，也饱含了泪光，甚至也有过挣扎。在老员工的指引下和同事们的帮助下，学会了如何做好本职的那些工作。

_年即将远去，面对_年的工作，在这里，我从个人的角度谈谈自己要为工作的努力：敬业者要认真地、虔诚地、全身心地投入到自己的工作当中，在我的老师卢耀庭卢师傅身上我深刻的识到这一点。他永远是那么的有精神有热情的投入到工作中，尽职尽责，坚持自己的工作理念，不管严寒酷暑，那么一大把年纪，始终坚守自己的质检岗位，从不放松，从不疏忽大意;在质量控制方面，总是不厌其烦苦口婆心的对一批批工人做技术交底，送走一批又来一批，就这样一直下去，每次我都颇受感触。从他身上我看到了自己的不足，也是一种提高。任何改变对于一个人都是艰难的，从卢师傅身上对比我自己的态度和思想改变了很多。工作方式上有些时候我已试图按照老同事对自己提出和建议的新的工作路径去改变

一些态度方式或思路。例如：与各个部门，同事间的工作配合，工作流程，方法的采纳等！首先提醒自己认识问题的第一步，其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎样才能做的更好，这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫怠慢。

通过这一年来我认识到团队的力量和自我的不足，我想改变自己身上一些原有的工作方式，要求自己在团队的协助中达到最佳的状态。有时候我在默默的注视着自己的一言一行，又像个旁观者在监督着自己。这些在我以往的工作经历中都是没有的。

工作中我有很多优点但还得改进。比如：我沟通能力比较强！人和人交往最大的是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法，关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的。在以前也认为凭着亲和力和真实诚意便可以与同事顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真的想过。在经历了一年工作中，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，达到相互理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，我想这与我从事这个职业经历太浅，个人性格有关，我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法，在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧，适当表达自己的想法也让对方愉悦接受，适时运用恰当的方式更好地，更出色地完成自己的工作！

我在20_年经历了很多，最后，我要感谢领导给我这个机会，让我敞开心怀说说心里话，同时给予我厚望，我在在新的一年里会更加激情，更加负责的在工作中表现自己，去温暖别人，带动别人，也让别人关注自己，这是一件很幸福的事……感谢所有帮助支持我的每一位同事让我一步一步的走到了今天！