

# 最新生活部的工作计划书(优秀8篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 生活部的工作计划书篇一

在过去的一个学年里，我部在校团委精心指导下，踏实工作，开拓创新，锐意进取，取得了优异的成绩，得到了领导和广大师生一定程度上的认可。总结经验，展望未来，我部将继续以全心全意为同学服务为宗旨，以营造良好校风、学风为重点，以品牌活动为突破口，加强校园精神文明创建活动，积极探索工作新思路。

现将本学期的工作计划大致安排如下：

以校团委20xx年工作要点为指导方针，围绕学校中心工作以劳生部工作计划为依托，全心全意服务同学，创造一个更美的校园环境。并坚持“以劳动工作为基本工作，同时着重开展生活工作”的基本思想。

(1) 服务学校学生生活工作，做好校领导的助手，推动本部门的思

想建设、能力建设和组织建设再上新台阶。推动学生生活和学习共同发展。

(2) 提高学生的卫生环保意识，加强与各学院之间的融会交流，完

善原有的活动与制度，发扬本校优良作风，创新和开展更多相关活动。

(1) 带领各个学院新生领取劳动工具，配合后勤集团环境中心搞好

进行重新划分。

(2) 完成膳管会换届工作，优化膳管会管理模式，增强膳管员的主

动性。并召开膳管会换届大会和新膳管员的岗前培训会，对去年优秀膳管员进行表彰。

(3) 完成本部门“优秀部门”，以及“优秀个人”的评比工作。同时

完成“优秀环境使者”的评选工作，并召开表彰大会，对优秀环境使者进行表彰。

(4) 本学期部门所有成员都将积极协助其他部门顺利的完成各项活

动。同时在活动中将多向其他部门学习，为以后部门开展活动做好准备。

(1) 海报清理

(2) 部门联谊

为促进我部与各学院劳生部之间的紧密联系，以及让大家互相学习，增进了解，以及更好的工作，部门将在本学期组织联谊活动。我部将邀请各学院的老成员一起参加，在活动中交流各自的心得，做好“传、帮、带”的工作。

我们依旧信心十足，踌躇满志。我部将继续坚定信念，充分发扬井冈山精神，为劳生部的未来泼墨更加壮丽的诗篇！

井冈山大学学生会劳动与生活部

20xx年10月10日

## 生活部的工作计划书篇二

1、部门机构设置包括：部长、副部长、干事.

1、迎新工作

迎新是每一届工作的开始，生活部迎新的湖要工作是：

(2) 新生宿舍的安排，并帮助新生进入宿舍.

(3) 迎新晚会的后勤服务.

2、招新及培训工作

(1) 整理信件. 每天安排人轮流值班，负责当天信件的收发.

4、协助学院其他部门做好各项活动的后勤服务工作

1、宗旨：积极主动，工作细致，服务同学.

2、完善部门各种制度

以上是我生活部本学期工作的初步计划，在实际工作当中我们将不断完善和发展我们的计划. 在开展自己工作的同时将积极与其他部门密切合作，努力为广大同学服务. 同时，我们将积极接受院领导及广大同学的监督，希望大家能够提出意见，我们将认真总结，以不断完善自身的工作，争取更好地为大家服务！

## 生活部的工作计划书篇三

制定出了一份较合理的招新计划,综合考虑各方面因素。我们会物色一些有能力的新生,让他们在我部进行实习,提前熟悉我部的运作,使得正式加入学生会后能迅速投入工作。

搬至新校区,所处的环境与北院就不同了,食堂的执勤工作要做出相应的调整,工作力度要大大加强,给大一新生带个好头,为以后工作的开展铺垫好,利于以后工作顺利地开展。

加强食堂执勤,积极主动与食堂负责人,学校后勤部交流。定期收集每班对食堂意见与建议,集合众人的智慧,改良宿舍、饭堂的管理,共创良好的休息生活区。

计划赶不上变化,我们会根据变化做出相应的调整。把生活部真正的符合与贴近生活,牢固学校与学生的纽带作用。下学期所有干部以及干事将一如既往,以最饱满的热情,最积极的态度投入到工作中,以确保我院系我部门的各项工作有条不紊地开展。为学校的科学技术文化工作添砖加瓦,贡献出最大的力量。

20xx年6月14日

## 生活部的工作计划书篇四

随着新学期的到来,我们系的生活系也面临着新的挑战。我们部门要继续发扬生活部的优良传统,在继续做好本职工作的同时,尽最大努力配合其他部门的工作。我们系一直以“服务学生,宣传自己”为工作原则。在全心全意为大学生服务的同时,努力将生活部从幕后推向前台,打造自己的精品活动,以全新的姿态迎接挑战,以积极的态度做好自己的工作。基于以上情况,生活系本学期工作计划安排如下。

- 1。加强自身建设,明确工作思路,提升自我管理。我部在

院领导和主席团的指导下，根据自身特点优化自身机构，共同努力，使生活部的运作更加规范高效。明确分工和个人责任，让师生看到一个有组织有纪律的生活部门。

2 。努力完成生活部的各项工作，认真学习各项规章制度，从部长到主任，严守纪律，服从组织安排。

3 。严格理顺工作学习生活的关系。工作态度积极正确，做到任务完成，责任到人。工作要注重效率、质量和可操作性。具有很强的可操作性和质量保证，可以提高工作效率，减少“无用工作”。

4 。注意及时反馈信息，先解决工作中的困难，难以解决的事情及时向上级汇报，以免耽误工作。

1 。遵守学校的规章制度、章程和学生会的规章制度。

2 。本着“从学生中来，到学生中去，全心全意为学生服务”的宗旨，我们将尽最大努力为学生服务。

3 。生活部的每个成员都应该养成积极、热情、勤奋和尽责的工作作风。

4 。在维护学生基本利益、保障学生舒适有序生活的基础上，努力让学生的大学生活更加丰富多彩。

5 。生活系的成员要严格要求自己，时刻注意自己在学生心目中的形象，无论是学习、工作还是生活，努力在各方面起到表率作用。

## 1教室管理

每周定期检查早餐（每周一，4:30左右）。早餐不定期抽查，以后跟踪调查。

## 2文明课堂知识教育

定期向您提供一些“课堂文明与学习效率”的知识，并以黑板报的形式宣传“文明课堂与学习效率”的知识。

- 1。本学期积极配合学生会其他部门的工作，在学生会内部树立“有困难，生活部门帮助”的工作理念。
- 2。与各部门紧密合作，为学院的美好未来做出贡献。
- 3。定期召开生活部例会，重要会议时做好必要的会议记录。

以上是这学期的工作计划。我们将以最饱满的热情和最积极的态度投入到工作中，积极配合学院生活部的工作，确保我部各项工作有序开展。

## 生活部的工作计划书篇五

迎新是每一届工作的开始，生活部迎新的主要工作是：

a□安排班级对新生宿舍进行卫生打扫并检查。

b□新生报到时的各项工作。

c□走访新生宿舍，部门部长带领各年级分会成员第一时间走访新生宿舍。不仅能给他们生活上的帮助，让他们体验到学院的关怀，还可以乘机向他们讲述一些在校和军训期间应该注意的问题，防火防盗。

d□认真完成团总支布置的其他各项工作。

## 2、新生军训工作

a□在走访新生宿舍期间我们将向他们讲述我们军训期间的一

些工作重点，以及搞好内务卫生的重要性，让09级同学在进校的第一天就重视起内务卫生。

b□在正式检查前，我们会请国防生和我们一起到新生宿舍去打扫卫生和叠被子的技巧和方法。

c□正式检查期间，我们将对新生宿舍每天进行至少两次内务检查，将结果及时汇总汇报给老师。

d□军训期间认真完成团总支安排的其他各项工作。

### 3、招新及培训工作

a□招新：部门将进行学院统一开展的干事招新，招新对象主要是08级的大一新生主要负责生活工作方面的事务。招新对部门影响至关重要，部门开展工作的前提条件和主要工作动力。为此部门将严格按照精兵简政的原则选拔优秀的竞选者入生活部（计划招收干事4到5名），我们需要的干事是不但服从组织安排，而且有自己的个性和主张，并且能够吃苦耐劳，跟部门里面其他人相处融洽，工作密切配合，在对待个人得失时能够从集体利益出发，用正确的态度对待自己和他人的荣誉，个人和部门共进退的人才。为部门输入新的血液，丰富和壮大生活部，推动部门工作向前发展。

b□培训：作为提升部门业务水平的重要手段，是部门发展一个不可缺少的重要环节。所谓培训也就是：一方面，请以往在我部门工作过的07、08级同学和各年级分会成员工作中总结得经验和教训传授给他们，让他们少走弯路；另一方面，把平时工作中发现的问题及时提出讨论，寻求解决办法，对工作中值得发扬的部分拿出来让部门成员一起学习。这样不仅能偶提高部门的内部沟通，加强部门内部凝聚力，及时发现并灵活解决，有利于部门的不断发展。

### 4、与公寓管理中心，校学生会生活部，后勤服务中心的合作

a□与后勤服务中心：协助后勤服务中心最常规的工作就是订购暑假和寒假同学回家的火车票。接到后勤服务中心订票通知后，部门会及时联系各班生活委员，把后勤服务中心的通知下达到各个班并统计票数收好票款，整理齐后上交后勤服务中心。后勤服务中心购得车票以后我们再把车票通过各年级分会发放下去。

b□与校学生会生活部：对校学生会安排的各项工作给予积极的配合和传达，以协助活动顺利开展。

c□在舍风建设的工作中，同学们会逐渐形成良好的生活风貌，生活部更重要的是充分发挥联系宿管会与同学之间的纽带作用。在配合自律委员会做好各项常规工作的同时，计划组织各班定期向同学收集在住宿方面遇到的问题，提出学校后勤服务中心需要改善的地方及相关建议要求。然后将具有可行性的、合理的意见统一整理，及时反馈到公寓管理中心的相关部门，及时解决问题。

## 5、方便同学的`各项工

a□建立生活委员q群，让学院各班级的生活委员加进来，有利于通知消息的发布。

b□收集同学对生活方面的意见并尽力给予解决。生活部顾名思义就是关系学生生活的部门，应该反映同学生活中的意见问题并尽量给予解决。我们将设立了生活部邮箱，方便同学来信反映问题。

## 6、对外宣传，

我们部门今年将取缔《学生社区管理工作周报》的发放，改为《学生社区管理工作通报》每月出版一次，在一个月內表现好的宿舍和个人进行通报表扬，对违纪的宿舍和同学进行批评，并根据相关规定进行德育分的奖罚。《学生社区管理工

作周报》分为手写和打印两种，手写的张贴在阅报栏内全校公开，打印的张贴在各宿舍楼的楼下。

a□常规宿舍归宿情况检查，分为必查和抽查。学校每次放假开学当晚和周日晚上各年级分会对本年级各班的归校情况进行检查，登记并及时汇总汇报给老师；其他时间为抽查时间，在检查期间对未归和晚归的同学进行登记，对情况严重的在《学生社区管理工作通报》上给予通报批评。

b□常规宿舍内务卫生检查，由于我院在08—09学年的全校屡次内务评比中成绩都不是很理想，所以本学期我们将加大对内务卫生的督察和处罚力度。对于不同年级的现状我们将采取不同的工作方式。具体工作如下：我们部门将在自律委员会的基础上，各年级分会在各年级各班生活委员的协助下对各个宿舍卫生进行抽查，对抽查到的宿舍进行检查。对卫生比较差的宿舍给予口头警告并登记，劝导其定期打扫卫生，下次抽查的时候对这些宿舍再进行抽查，以起督促作用。3次检查到屡教不改的宿舍可根据实际情况在《学生社区管理工作通报》进行批评。同时，对抽查卫生比较好的宿舍作登记，连续三周以上检查都比较好的宿舍可根据检查结果在《学生社区管理工作通报》进行表扬。

c□校园文化垃圾清理工作，本学期我们还将把每周的周五定为校园文化垃圾清理工作日，每周由一个班级负责，我们会在《工作简报》上通知各班，我们还会提前通知各班的班长和生活委员，让他们提早做好准备工作。每次校园文化垃圾清理我们部门至少派出两名成员进行监督指导。对于打扫较好的班级我们会在《工作简报》上进行表扬，对于差的给予相应的处罚。

d□第二届寝室设计大赛，本学期我们和女生部联合举办第二届寝室设计大赛，其中包括寝室设计，叠被子比赛和寝室设计大赛闭幕式，具体工作和经费预算见附表。（寝室设计大赛闭幕式由我们部门和女生部以及文艺部合办）

## 8、寒假火车票订购工作，

协助后勤服务中心最常规的工作就是订购暑假和寒假同学回家的火车票。接到后勤服务中心订票通知后，部门会及时联系各班生活委员，把后勤服务中心的通知下达到各个班并统计票数收好票款，整理齐后上交后勤服务中心。后勤服务中心购得车票以后我们再把车票通过各年级分会发放下去。

## 9、协助学院及兄弟部门做好各项活动的后勤服务工作

在学院和其他兄弟部门举办活动时候，生活部将尽全力配合其做好布置场地、搬运看管物品、活动所需的各种物品，协助他们把活动举办好。

1、宗旨：积极主动，工作细致，服务同学。

2、落实部门规划：

a□正部长负责统筹规划、分配各项工作，各年级分会部长、副部长负责协助正部长的的工作，干事在部长的指导与安排下负责具体的工作。

创造良好的部门文化，部门成员之间互相友好、和谐共处，做到工作中无等级差别；学习工作之余开展部门集体活动，增强我们部门团队的凝聚力。

3、完善部门各种制度

在部门内部建立完善的考勤制度、例会制度、记录制度、反馈制度、副部长轮流负责制度、干事轮流负责制度、个人负责制度。

以上是生活部本学期的工作的初步计划，在实际工作当中我们将不断完善和发展我们的计划。在开展自己工作的同时将

积极与兄弟部门密切合作，努力为广大同学服务。同时，我们将积极接受院领导及广大同学的监督，希望广大同学能够提出意见，我们将认真总结，以不断的改善自身工作，争取更好地服务大家！

## 生活部的工作计划书篇六

1. 加强自身建设，明确工作思路，完善自身管理。在院领导和主席团的指导下，我部要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。明确分工以及个人职责，让老师以及同学们看到的是一个有组织，有纪律的生活部。

2. 努力完成生活部的各项工作，认真学习各项规章制度，从部长到干事做到一切严格遵守纪律，服从组织安排。

3. 严格摆正工作，学习，生活三者关系。工作态度积极端正，做到任务落实到位，责任落实到人。工作中应当注重效率，质量和可操作性。在可操作性强，保证质量的同时，提高工作效率，少做“无用功”。

4. 注意及时反馈信息，在工作中遇到困难首先及时解决，自己难以解决的事情应及时向上级汇报，以免耽误工作。

1. 遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。 2. 本着“从同学中来，到同学中去，全心全意服务同学”的宗旨，为同学尽自己的努力。

3. 生活部的每位成员都要养成积极热心，吃苦耐劳，认真负责的工作作风。

4. 维护同学们的基本利益，确保同学们生活惬意有序进行的基础上，努力使同学们的大学生活更为丰富多彩。

5. 生活部成员要严格要求自己，不论是在学习、工作，还是生活方面，时刻注意在同学们心目中的形象，应争取在各个方面起到模范带头作用。

### 1. 教室管理

每周定期检查吃早餐问题(每周一，四七点半左右)。 不定期抽查吃早餐问题, 以及日后跟踪调查。

### 2. 文明教室知识教育

定期为大家提供一些“教室文明与学习效率”的知识，以板报的形式来宣传“文明教室与学习效率”的知识。

1. 积极配合学生会其他部门本学期的各项工作，在学生会内部树立“有困难，生活部帮忙”的工作理念。和各个部门紧密合作，共同为学院美好的明天贡献自己的一份力量。

2. 在即将到来的第10届抚顺职业技术学院运动会期间做好后勤保障工作。为工商系的运动健儿们尽自己的努力做好后勤工作，使他们没有任何后顾之忧，争取为工商系取得更好的成绩。同时全力配合其他部门在运动期间的各项工作。

3. 定期召开生活部例会，重要会议时做必要的会议记录。以上是本学期的工作计划。我们将以最饱满的热情，最积极的态度投入到工作中，积极配合院生活部的工作，确保我院系的各项工作有条不紊地开展。

## 生活部的工作计划书篇七

生活部作为学生会中的一个重点部门，可以说每次活动都离不开生活部，结合生活部的特点和优势，在今后的活动中我们更应积极协助其他部门工作，具体要求由其他部门来定，做到活动前后都有生活部的人在场，保证活动的顺利进行。

在迎新晚会要举办时，我们生活部更应该做好每一件事，确保所需物品在活动前一个星期之类筹集到位，同时更应该发扬生活部吃苦耐劳的精神，向全校展示工程学院的风采。每周三晚自习开始前，都将召开一次例会，会后我们可以做一个总结，总结每周工作的不足并加以改正，同时布置好本周活动的开展，使每个干事都能在生活部里得到应有的锻炼。

## i 工作的开展

加强与后勤的联系，做好我们的本职，认真负责的检查食堂卫生，保障同学们的饮食安全。

与食堂工作人员及爱情交流，可以反映同学们在食堂吃饭时发生的问题，共同解决。

## ii 部内部建设

1、宗旨：积极主动，工作细致，服务同学。

2、落实部门规划：

创造良好的部门文化，部门成员之间互相友好、和谐共处，做到工作中无等级差别；学习工作之余开展部门集体活动，增强我们部门团队的凝聚力。

## 完善部门各种制度

在部门内部建立完善的考勤制度、例会制度、反馈制度、食堂检查轮流制度。

## 1、活动简介

通过手工艺制作小玩意，充分展示，提高学生的动手能力，丰富大家的课余生活，增加生活情趣，提高同学们的动手动

脑能力，充分调动同学们的积极性。通过学生制作的各种手工艺品，展现同学们多种多样的手工才艺，为学生提供一个良好的展示平台。

## 2、活动时间□20xx年10月中旬

以上是生活部本学期的工作的初步计划，在实际工作当中我们将不断完善和发展我们的计划。在开展自己工作的同时积极与兄弟部门密切合作，努力为广大同学服务。同时，我们将积极接受院领导及广大同学的监督，希望广大同学能够提出意见，我们将认真总结，以不断的改善自身工作，争取更好地服务大家！

## 生活部的工作计划书篇八

1. 部门机构设置包括：副部长和干事。

3. 部长、副部长负责落实各年级分会部门的具体工作，协助部长管理好部门工作，保证部门工作正常运行，协调干事关系，分配干事任务。

4. 干事服从部长、副部长分配，做好部门的各项具体工作。

### 1、迎新工作□20xx年9月6日）

迎新是每一届工作的开始，生活部迎新的主要工作是：

a□做好整个迎新工作的物资准备工作。

b□新生报到时的各项工作。

c□为新生办理医保卡、学生证等工作

d□认真完成学院领导、主席团交代的各项工作

## 2、教师节活动(20xx年9月10日)

每年的教师节为彰显人文关怀，我院研究生会都会给学院全体教师送上一份精美的礼物，今年的教师节在开始后不久，恰逢中秋节，因此在礼物的准备上，生活部要提前做好准备。提前准备好礼物方案，制定预算，决算和礼物的采购工作，确保全院教师感受到学院的人文关怀。

## 3、招新工作(20xx年9月中下旬)

招新工作紧随迎新工作之后，关系到生活部未来一年里工作的正常运作，招新对象是文学院20xx级全体研究生，主要负责生活方面事务。因此我们秉持着择优的原则认真完成招新工作。

a) 根据学院要求及时上交招新计划，包括人数、能力要求等。

b) 加大对生活部的宣传力度，吸引更多新生报名生活部干事一职。

c) 跟随研会大部队下寝室宣传，及时收集报名表，筛选报名人员。

d) 招新当天，秉持着公平公正原则对竞职人员进行考核、筛选。

## 4、新干事培训工作(20xx年10月)

作为提升部门业务水平的重要手段，是部门发展一个不可缺少的重要环节。所谓培训也就是：一方面，将上一届的交流总结得出经验和教训传授给新干事，让他们少走弯路；另一方面，把平时工作中发现的问题及时提出讨论，寻求解决办法，对工作中值得发扬的部分拿出来让部门成员一起学习。这样不仅能偶提高部门的内部沟通，加强部门内部凝聚力，

及时发现问题并灵活解决，有利于部门的不断发展。

## 5、女生节活动(20xx年3月)

女生节是生活部的特色活动、每年3月7日学院将给文学院全体女生送上一份精美的礼物，由生活部承办。在此之前，生活部要提前完成方案交予学院领导审批，做好活动的预算、决算、购买等工作。分工合作，在全体研会成员的集体努力下，完成女生节礼物的顺利派送。

## 6、换届选举工作(20xx年5月)

积极配合整个研会工作，做好下一届研会的选举工作，做好工作的交接，努力站好最后一班岗。

1、协助学院其他部门做好各项活动的后勤服务工作。

2、完成三个年级研究生信件的派送

1、宗旨:积极主动，工作细致，服务同学。

2、落实部门规划:

a)部长负责统筹规划、分配各项工作，副部长负责协助部长的的工作,干事在部长的指导与安排下负责具体的工作。

d)生活部每个月至少开一次部门会议开会时各成员不得无故迟到、早退缺席，有事不能参加者必须提前十小时向部长请假；创造良好的部门文化，部门成员之间互相友好、和谐共处，做到工作中无等级差别；学习工作之余开展部门集体活动，增强我们部门团队的凝聚力。

以上是生活部本学期的工作的初步计划，在实际工作当中我们将不断完善和发展我们的计划。在开展自己工作的同时将

积极与兄弟部门密切合作，努力为广大同学服务。同时，我们将积极接受院领导及广大同学的监督，希望广大同学能够提出意见，我们将认真总结，以不断的改善自身工作，争取更好地服务大家！

二零xx年八月七日