

2023年涉密人员年度总结(优质10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

涉密人员年度总结篇一

现行的保密法自^v年施行以来,对于保守国家秘密、维护国家安全和利益发挥了重要作用,但随着形势的发展,保密对象、保密领域和保密环境发生了很大变化,其越来越不能适应保密的工作的新要求.这次保密法的修订在多方面进行了重要的完善.新修订保密法的公布实施,充分体现了^v和^v对新形势下保密的工作的高度重视,体现了多年来全国保密的工作理论和制度的最新发展,体现了我国保密的工作实践的创新成果,对于全面加强新形势下保密的工作,具有十分重要的意义.

航天科工集团公司作为中央直接管理的国有特大型高科技军工企业,肩负着“科技强军、航天报国”的企业使命,承担着铸造国-家-安-全基石的社会责任.航天防务、信息技术和装备制造是集团公司的三大主业,其中先进的武器装备科研生产是集团公司的核心业务,是集团公司发展建设国际一流航天防务公司的根本.集团公司的特殊性质决定了保密的工作所特有的重要地位和作用,决定了保密的工作的艰巨性和长期性.新修订保密法的公布实施有利于促进集团公司适应复杂的国内外环境,适应市场经济发展,适应现代信息社会的新形势,并依法加强保密的工作,提高保密能力和水平,维护航天安全发展.

二、深入学习贯彻新保密法,增强保密法律意识和落实保密的工作责任制

新修订保密法的主要目标就是依法加强对国家秘密的保护.国

家秘密是指关系国-家-安-全和利益,依照法定程序确定,在一定时间内只限一定范围的人员知悉的事项.国家秘密是最重要的秘密,一旦泄露,必将直接危害国家的安全和利益.航天工业国家秘密是国防科技工业国家秘密的直接组成部分,也是国家秘密的重要组成部分.航天科工集团公司是产生和保护航天工业国家秘密事项的重要主体,依法加强和做好新时期集团公司保密的工作,对于维护国-家-安-全和利益、实现航天企业安全发展具有十分重要的意义.

学习贯彻保密法,首先要进一步增强保守国家秘密的法律观念和责任意识.新修订的保密法第三条明确规定:国家秘密受法律保护.一切国家机关、武装力量、政党、社会团体、企事业单位和公民都有保守国家秘密的义务.任何危害国家秘密安全的行为,都必须受到法律追究.保密法在违反保密义务应承担的法律责任方面,增加了五个方面的内容:

五是增加了保密行政管理部门工作人员在履行保密管理职责中的法律责任.保密法的这些规定,强化了违反保密规定的法律责任,加大了问责力度,进一步维护了国家秘密的严肃性和不可侵犯性.保守秘密,人人有责.深入学习贯彻保密法,就是要努力提高广大干部职工保密法律观念和保密责任意识,忠实履行保守国家秘密的基本义务,严格执行保密法律法规,自觉接受保密宣传教育和保密检查,依法管理和使用国家秘密,制止和纠正违反保密规定的行为.

涉密人员年度总结篇二

随着信息技术的飞速发展和信息传播渠道的日益增多,新时期部队保密的工作的不断丰富,外延不断扩大,面临着前所未有的新情况、新挑战.如何适应纷繁复杂的新形势,更好地为部队中心工作服务,抓好部队保密安全工作,是我们每位官兵需要潜心思考和认真探讨的新课题.信息安全保密的工作是一项长期的、历史性的政治任务.在科学技术日益进步的今天,安全保密的工作已经成为各项工作的重中之重.因此,我们一定

要积极制定有效措施,切实做好信息安全保密的工作,维护国家的安全稳定.

一、强化教育,提高认识,筑牢思想“防火墙”,做到“三要”

二要坚持教育形式的多样性.把保密教育纳入政治教育计划,统筹安排,结合本单位的实际情况、任务性质、保密设施、涉密程度和人员状况,采取领导上课、专题讨论、安全分析和观看录像等形式进行保密教育.针对自身情况成立由主要领导负责的保密教育学习小组,定期开展讨论.力求使教育课程生动活泼,易学好懂,便于掌握,做到重点突出,兼顾一般,把集中教育与分散教育相结合,定期教育与随机教育相结合、面上教育与单个教育相结合,业务教育与思想教育相结合,保证每一名官兵都受到教育、受好教育.

二、加强管理,落实制度,筑牢管理“防火墙”,落实“四项制度”

目前,虽然国家加强了安全保密的工作,部队各级也适时地开展了针对性教育,强化了安全保密措施,但与新形势新任务的要求相比,还存在一些不适应的地方和许多亟待解决的问题.对此,我们一定要加强部队管理,完善规章制度,强化措施,筑牢管理的“防火墙”,抓好“四项制度”的落实.

部队保密的工作总结报告范文三:

随着信息技术的飞速发展,部队对军事信息资源及其信息技术的需求越来越大,信息安全问题也随之凸显出来,加强军事信息安全保密的工作迫在眉睫。

涉密人员年度总结篇三

我公司的保密工作和公司保密工作领导小组的领导下,在保密办的具体指导下,统一思想,服务大局,立足长远,着眼

当前，整体推进，认真落实保密工作责任制。总经理亲自抓，全面负责领导保密工作责任，定期召开领导小组例会，常听取保密工作部门的汇报，及时发现和研究新形势下的信息保密任务，解决工作中存在的实际问题。与此同时，保密领导小组成员加强保密工作的学习，系统学习《国家保密法》及《国家保密法实施办法》，自觉接受保密监督，模范遵守保密法律、法规和保密守则。大家认识明确，警惕性较高，认真搞好防范，制定措施，落实制度，确实做到保信息安全，促企业发展。

今年，我公司紧密结合我公司工作保密的需要，突出重点内容，分层次开展有针对性的保密法制宣传教育。以《保密法》为基础，在公司中层干部和涉密人员中通过会议和集中学习形式，系统学习了国家保密法律法规和公司保密规定制度；专题组织了涉密人员保密知识培训班，涉密人员培训学时不少于10学时。通过多层次有针对性的开展保密法制宣传教育，有效的提高了大家的保密意识，涉密人员的保密法律法规知识更全面，应用水平更高。

为提高涉密人员保密意识，落实涉密人员保密责任，组织开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作。本着范围与工作中实际接触、知悉国家秘密、企业工作秘密、商业秘密的部门、人员范围保持一致的原则，既不能随意缩小，不出现应签未签或漏签，也不随意扩大、简单实行“全员签订”。重点做好保密要害部门部位工作人员和涉密人员的签订保密协议和。签订之前，对有关人员进行保密教育，确保他们熟悉保密承诺内容，掌握必要的保密知识和技能。并要求今后新上岗和离岗的涉密人员，必须在上岗和离岗前签订保密协议和保密承诺书；不签订的，不得上岗或办理离岗手续。加强对保密承诺的监督管理，切实防止形式主义、走过场。

涉密人员年度总结篇四

现行的保密法自1989年施行以来,对于保守国家秘密、维护国家-安-全和利益发挥了重要作用.但随着形势的发展,保密对象、保密领域和保密环境发生了很大变化,其越来越不能适应保密工作的新要求.这次保密法的修订在多方面进行了重要的完善.新修订保密法的公布实施,充分体现了1989年和1989年对新形势下保密工作的高度重视,体现了多年来全国保密工作理论和制度的最新发展,体现了我国保密工作实践的创新成果,对于全面加强新形势下保密工作,具有十分重要的意义.

航天科工集团公司作为中央直接管理的国有特大型高科技军工企业,肩负着“科技强军、航天报国”的企业使命,承担着铸造国家-安-全基石的社会责任.航天防务、信息技术和装备制造是集团公司的三大主业,其中先进的武器装备科研生产是集团公司的核心业务,是集团公司发展建设国际一流航天防务公司的根本.集团公司的特殊性质决定了保密工作所特有的重要地位和作用,决定了保密工作的艰巨性和长期性.新修订保密法的公布实施有利于促进集团公司适应复杂的国内外环境,适应市场经济发展,适应现代信息社会的新形势,并依法加强保密工作,提高保密能力和水平,维护航天安全发展.

二、深入学习贯彻新保密法,增强保密法律意识和落实保密工作责任制

新修订保密法的主要目标就是依法加强对国家秘密的保护.国家秘密是指关系国家-安-全和利益,依照法定程序确定,在一定时间内只限一定范围的人员知悉的事项.国家秘密是最重要的秘密,一旦泄露,必将直接危害国家的安全和利益.航天工业国家秘密是国防科技工业国家秘密的直接组成部分,也是国家秘密的重要组成部分.航天科工集团公司是产生和保护航天工业国家秘密事项的重要主体,依法加强和做好新时期集团公司保密工作,对于维护国家-安-全和利益、实现航天企业安全发展具有十分重要的意义.

学习贯彻保密法,首先要进一步增强保守国家秘密的法律观念

和责任意识.新修订的保密法第三条明确规定:国家秘密受法律保护.一切国家机关、武装力量、政党、社会团体、企事业单位和公民都有保守国家秘密的义务.任何危害国家秘密安全的行为,都必须受到法律追究.保密法在违反保密义务应承担的法律责任方面,增加了五个方面的内容:

五是增加了保密行政管理部门工作人员在履行保密管理职责中的法律责任.保密法的这些规定,强化了违反保密规定的法律责任,加大了问责力度,进一步维护了国家秘密的严肃性和不可侵犯性.保守秘密,人人有责.深入学习贯彻保密法,就是要努力提高广大干部职工保密法律观念和保密责任意识,忠实履行保守国家秘密的基本义务,严格执行保密法律法规,自觉接受保密宣传教育和保密检查,依法管理和使用国家秘密,制止和纠正违反保密规定的行为。

涉密人员年度总结篇五

20xx年,我办在市^v^的支持和指导下,严格按照中央市委和市^v^的有关文件精神,高度重视保密工作,全面完成各项任务,充分发挥了保密工作“保安全、促稳定;保安全,促发展”的积极作用。现将保密工作有关情况自查如下:

一、抓组织,加强领导,为保密工作提供强有力的组织保证

我办把保密工作摆上重要议事日程,认真贯彻落实上级有关保密工作的方针、政策、指示,严格按照县委有关文件精神,认真落实领导干部保密工作责任制,做到有领导管、有专人抓,于年初成立了保密工作领导小组,明确纪检组长杨志华专门分管保密工作,配备专职干部专门承办日常保密工作。我办坚持做到保密工作与业务工作同时部署,同时落实,全年召开二次专题会议研究保密工作,并将任务分解细化,明确相应的责任办公室和责任人,为保密工作提供了强有力的组织保证。

二、抓宣传，强化教育，树立“人人保密、时时保密、处处保密”的良好意识

我办认真拟定保密法制教育的年度计划，积极开展形式多样的保密宣传教育活动，将保密知识纳入职工的日常理论学习内容之中，定期或不定期地组织职工学习保密知识和上级有关保密的文件精神，积极选派保密干部参加市组织的保密知识培训，时刻提醒干部职工注意各项工作的保密性，同时，落实好工作经费，以保证有关保密书籍的订阅和保密干部的培训教育工作。为进一步推动保密宣传教育工作，结合我局实际，以“学刊用刊”活动为载体，认真组织职工撰写保密工作信息、研讨文章，强化职工的保密意识，树立起“人人保密、时时保密、处处保密”的良好氛围。

三、抓管理，推动工作，充分发挥保密工作在“保安全，促发展”中的重要作用

我办严格按照市委和市^v^文件精神，采取有效措施，推动保密工作的全面完成。

(一)建章立制，做到有章可循。及时传达和转发上级有关保密工作的指示、文件，建立和完善了各项保密规章制度，并结合我办工作实际，制定了专门的保密制度，做到人手一份，随时督促职工对各项工作的保密，对泄密事件的发生，严格按照有关规定和制度，对分管领导和当事人进行严肃处理。

(二)做好本单位涉密文件和资料的批阅、上交，并按有关规定做好销毁工作，严格按照有关规定办理涉密资料的出境审批手续，规范涉密文件、资料的印制工作。

(三)做好本单位对外宣传保密工作，对省、市的涉密涉外重要会议、重大活动和重要决定做到严格保密。

(四)专职保密干部熟悉和运用保密业务知识能力较强，各类

文件严格按照国家^v^规范定密工作管理办法，全年未发生泄密事件。

涉密人员年度总结篇六

为加强本单位的管理，督促有关工作人员切实履行保密工作职责，认真做好本职岗位保密工作，自觉维护国家秘密的安全，根据《保守国家秘密法》及其实施办法和相关保密法律法规，本单位保密工作领导小组办公室(甲方)与涉密工作人员(乙方)签订如下保密责任书。

一、甲方责任：

- 1、承担保密部门管理的第一责任，带头学习和执行有关保密法律法规和规章制度。
- 2、及时与乙方签订保密责任书，并做好对乙方的保密教育和管理，制定完善保密规章制度，监督检查和考核乙方执行保密规章制度的情况。
- 3、定期对保密环境和涉密载体进行检查，及时消除泄密隐患。
- 4、及时向单位保密组织汇报保密工作情况，积极提出加强保密工作的意见或建议。
- 5、因履行职责不力，造成重大泄密隐患或发生泄密事件，承担直接领导责任。

二、乙方责任：

- 1、因工作需要所掌握的国家秘密事项负有保密责任，严格遵守国家保密法律、法规、规章和本机关、单位的保密制度，不得擅自扩大知悉范围，确保国家和单位秘密的安全。切实履行本职岗位保密工作职责，认真做好各项保密工作。

- 2、自觉接受保密教育和培训，不断增长保密知识，努力增强保密意识，提高保密防护技能。
- 3、严格遵守国家秘密在制作、收发与传递、使用、复制、保存、销毁等方面的保密规章制度。
- 4、自觉接受对遵守保密纪律、履行保密义务和接受保密教育等情况的监督检查和考核。
- 5、自觉维护好本职岗位办公场所的保密防护设施，确保正常运转。
- 6、未经批准不得擅自离岗，离岗前，应自觉接受脱密期管理，并与所在机关、单位签订保密承诺书。
- 7、自觉抵制违反保密法律法规的行为，发现泄密隐患或者泄密事件，要及时报告。
- 8、不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体；
- 9、未经单位批准，不得擅自发表涉及及未公开工作内容的文章、著述。

涉密工作人员若发生秘密泄密，应及时采取补救措施，报告责任部门，积极配合调查，自觉接受党纪政纪处分以及刑事处罚。本责任书一式两份，甲方和乙方各执一份。

甲方签字(盖章)乙方签字：

年 月 日

涉密人员年度总结篇七

20xx年始末，在办公室各位领导、股室各位同志的指导和帮助下，我的思想素质和业务水*等各个方面都有了很大的提高。结合年初及机要值班室成立后重新调整的工作职责、要求，现将今年的工作进行简单的总结。

1、认真学习，提高思想素质和业务水*。在思想方面，主要学习了“省委十届八次全体会议*代*讲话：努力实现‘十一五’经济社会发展的良好开局”、“新《信访条例》”、“*提出的的社会主义荣辱观‘八荣八耻’思想理论”、“韩城市创建中国优秀旅游城市八十题知识”、“*第十六届全会精神”“^v^评论文章：为构建社会主义和谐社会努力奋斗”等文章，记写学习笔记xxxx余字。

在业务方面，根据《国家行政公文处理实施办法》的公文处理理论知识并结合工作中的实际问题，不懂、有疑问采取向办公室其他同志请教和商讨的办法，真正意义上理解和灵活运用行政公文的具体操作和使用方法，使行政公文的处理工作中更加规范化、科学化和制度化。完成“我市行政机关行政公文处理工作”的调查报告1份，信息3篇，初步拟定了“××市人民*办公室行政公文流转程序”和“××人民*(办公室)发文程序”。

2、认真、准确的传阅公文和及时、正确的传转公文。

公文传阅，一般采取了一日两次传阅；特殊文件(急件、密件等)随收随传、跟踪领导传阅，保证了公文传阅的及时性、准确性和保密性。对领导批示的公文，采取随批随转的方法，保证了公文领导批示内容的及时传达性，并对各单位取件人进行单位、姓名、日期的登记，以达到文件件件落到实处。

3、传真收发准确，及时。按照机要员职责，认真的做好了传真的收发工作。收，传真随到随送机要文书，确保不延误、

不误事;发,做到了传送准确无误,并做到了再次明确传真件的质量和数量,并在原件上做接收姓名、发送日期的标注。

4、对已批示行政公文分类、整理、归档科学化。分类,以来文机关的不同进行;整理,按照来文机关和日期不同进行分类;归档,采取月份、来文机关不同分类入文件盒,保证了文件查阅、归档时的准确性、快捷性。

5、机要值班做到了坚守岗位、负其职责。参加了办公室、股室安排的工作日班外机要值班和其它节假日的机要值班工作,能够做到突发事件的领导请示、准确无误记录领导批示内容和领导批示内容的落实,使事件圆满的完成。

6、移交工作顺利、严谨。根据办公室安排,科室工作需要,向×××同志移交批示件办理工作,×××同志移交班内电话抄录的传递、转办工作;接手×××同志市*口保密工作,各类领导讲话、各种会议材料等应保存资料的收集、整理、分类、借阅、清退、销毁工作。

7、对领导批示件进行办理。截至目前全年共13xxxx□其中上半年共办理4xxxx□全部办结;下半年配合办理领导批示件8xxxx□对市*领导的批文进行登记、转办、催办、报结、存档工作,确保每个公文的领导批示意见能够及时、准确无误的传达给承办单位,使其在有限的时间内,高质量、高要求的完成工作。

8、对*口保密工作思想重视、宣传认真。根据两办转发渭南两办转发的国家*文件《关于党政机关保密管理办法》(试行)的通知要求,根据办公室实际工作情况,领导安排,认真确定办公室保密要害部门、要害部位,填写“韩城市党政机关保密部门、部位确认书”、“韩城市党政机关保密部门、部位登记表”,以确保*口的保密工作开展科学、严谨、有序。

9、在班内接听电话,做到了电话抄录的准确、无误,记录简

明扼要，传送及时，并按照领导批示意见，迅速转办。

10、市*工作证办理审核、登记认真。按照工作证办理程序，对办理单位、个人进行审核(整批办理，由市编办配合核编；零散办理，使用“市*办公室用印单”，由办公室领导签字、审核)，科学有序的登记、编号，以保证发证有效，查找方便。

11、负责外勤通讯员的工作、生活、安全。报刊的分发，准确、及时，做到了领导每天可以了解到省内外发生的新闻及其它报刊杂志；公文的送打工作，及时，确保每个公文在短时间内到达各个部门办公室；对文件的送达单进行存档，以达到查找签收人、签收日期的方便、快捷。

12、认真完成办公室各位领导、股室领导交办的临时性工作，配合股室、办公室其他同志，真正尽心尽力搞好办公室服务市*领导、办公室领导的服务工作。

xx年将至，我将进一步完善行政公文处理传阅、传递工作，制定更加规范化的行政公文操作程序，加强自身保密知识的学习、宣传等工作。在新的一年里，我将在做好本职工作的同时，继续在业务水*上有所创新，进一步提高自己的思想素质和业务水*，积极地的、更好的配合股室领导干好各项工作，更好的服务市*领导、办公室领导。

涉密人员年度总结篇八

回顾初上工作岗位的这一年多，在各位领导和老师的热心支持和帮助下，我认真做好教学工作，积极完成学校布置的各项任务。下面我把这期间的工作做简要的汇报总结。

一、师德表现一年来，我在思想上严以律己，热爱党的教育事业。在工作中更是时时刻刻严格要求自己，积极参加各类学习活动，努力提高自己的思想觉悟和业务水平。服从学校的工作安排，配合领导、老师们做好校内外的各项工作。

二、教育教学情况在教学工作中，我注意做到以下几点：

1、深入细致的备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重点，难点。并注重参阅各种资料，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。教案编写认真，并不断归纳总结提高教学水平。

2、认真上好每一节课。上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，注重综合能力的培养，有意识的培养学生的思维的严谨性及逻辑性，在教学中提高学生的思维素质，保证每一节课的质量。

3、认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况和相关动态，并有目的的对学生进行辅导。

4、坚持听课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。能够做到坚持听课，对自己的教学促进很大。不仅如此，还抓住每次外出学习的机会，取长补短，收获良多。

5、注重教育理论的学习，并注意把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用。

6、扎实自己的基本功。通过向老教师和优秀教师、网络课堂的学习，切实提高自己的基本功。

三、幼儿园工作情况与学籍管理管理员工作

上班初，学校领导出于对学校教师的合理安排，让我一个普校毕业生一进校幼儿园的班主任工作，在担当幼儿园班主任期间认识到工作的重要性，除了维持好正常的教学秩序，保证同学良好的学习环境外，更应该关注每一个学生的思想状况，全面了解学生的生活情况和家庭背景。我严格的从孩子的身心健康发展为出发点安排自己的工作。

后来应全国的电子学籍建设工作，学校让我负责学籍的相关工作，从最初的开会，到后期的学籍的录入，导入系统我都认真的完成每一次工作，在管理学籍的过程中在系统的使用方面也有很大的收获，并且加强了与其他学校同仁的沟通，何乐而不为呢。

在学校的每一项工作都是对我的一种磨练。以上是我一学年来的工作总结。在一年的工作中，无论是教学工作还是学籍管理员工作，我都觉得自己存在着很多的不足，比如，合理统筹的能力有待提高，教学管理工作中不够严格，计划执行力度不够强，与家长间的联系不够紧密，缺乏管理的技巧和艺术等。在为期一年多的新教师教学工作、学习过程中，我确实成长了不少，学到了很多专业内外的知识，认识到自己的一些不足。

正所谓：“有则改之，无则加勉！”既然看到了自己的不足，我将积极改正。在今后的工作中，我将会多调整心态，多反省自己，多进行教学后反思，多向老教师取经和学习避免走过多的弯路，从多角度多方法看问题，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量，让自己真正地快速成长起来。

我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，全面而不失风格。也坚信自己将在教师的道路上一路走下去，不怕辛苦，因为充实；不怕失败，因为热爱。

涉密人员年度总结篇九

转眼间20__年过去了，这一年在工作上有好有坏，有成功也有失败。作为一名班长，我在思想上严于律己，热爱自我的事业，以班长的要求严格要求自我，鞭策自我，力争思想上和工作上在同事心目中都树立起榜样的作用。进取参加工厂及公司组织的各项活动，一年来，我服从和配合领导做好生

产部门各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮忙下，经过自我的努力，克服缺点，取得更大的提高。20__年，我更加努力工作，勤学苦练，使自我真正成为一个经受得起任何考验的班长。

一、安全工作

总结20__年的工作，班组也出现了不少的问题，在这些事故中有个人原因也有客观原因。在20__年的工作里我将找出20__年的不足，认真吸取事故的经验教训我将带领全班人员认真学习及总结出适合自我班组的管理。20__年的问题大多出此刻新员工身上，由于新员工的经验不足和在学车的时候带教_的职责心不强，导致新员工的基础没有学好。自我顶岗以后，生产节奏加快新员工跟不上节奏，手忙脚乱。是导致这些事故发生的重要原因。作为班长对现场的巡检力度不够大，对班组存在的问题没有及时发现和整改也是今年的事故原因。

在下一年的工作中，我将把培训新员工作为班组的重点工作来进行，要求并监督带教必须把自我的所学所会认真的传授给新员工。要求带教必须有职责心!不能存在打马虎眼的现象发生!在班中加大现场的巡检力度，发现问题第一时间解决及整改，今日的事情绝不推到明天。

二、操作管理工作

从事行车工作行车就是我们的饭碗，我们应当对它有崇高的敬意，不能对它有半点不在乎。行车工操作是我们的重中之重也是我们的基本技能，作为班长应当从每一名员工抓起，规范员工操作不能出此刻操作时对设备造成伤害的现象发生，杜绝野蛮操作。

三、设备点检

对员工设备点检本事进行时常的检查和测验，异常是新员工在他上岗之前要认真对其进行设备点检的学习和培训，在设备点检方面绝对不能麻痹大意，行车就是我们的饭碗是我们工作的保障。在交接班时要严格按照设备点检流程及标准进行点检，严禁走马观花糊弄事。严禁因设备点检不到位导致发生事故的现象发生，让自我开一个放心车。

下一步工作计划：

1、在班中加大巡检力度，对现场的各个危险点进行排查和消除保证班中安全有序的运行。

2、经常对员工进行安全教育，加大安全学习力度，增强员工的安全意识。

3、对员工出现的问题及时解决及汇报，出现问题时严格按照“四不放过”的原则处理。

4、在特殊的时间段对异常的人员和设备进行跟踪并做好记录保证不出事故。

5、规范员工的行为，严禁做不贴合规定的事情和严禁有不遵守规章制度的行为，保证员工的人身安全。

作为班长在以后的工作中我会带领班组人员共同学习、提高和提高，把工作做的更上一层楼。

涉密人员年度总结篇十

201x年个人年终工作总结：

201x年就快结束，回首201x年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的201x年就伴随着新年

伊始即将临近。可以说□201x年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

(一)在201x年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)201x年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(一)201x年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度□201x年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻

落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。