

2023年平安银行内控主任工作总结报告(五篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

平安银行内控主任工作总结报告篇一

20xx上半年对我来说，是加强学习，克服困难，开拓业务，快速健康成长的半年，这半年对我的职业生涯的塑造好处重大。我从事代发工资岗也已整整一年，在领导的带领与指导下，我学到了很多业务知识和做人的道理，从中体会到的酸甜苦辣也是最深刻的。

领导在工作的各个方面都能够充分地信任我，大胆放手让我施展才能，从中我得到了很好地锻炼。柜台营销方面是我的弱点，但是领导仍然对我给予充分的鼓励，使我更加信心百倍地迎难而上，进而能够更有针对性的学习、改善，并不断进步。

首先，在思想与工作上，我能够更加用心主动地学习招行的各项操作规程和各种制度文件并及时掌握，各位同事的敬业与真诚都时刻感染着我。在工作期间，我能够虚心向同事们请教，学到了很多书本以外的专业知识与技能，也更加深刻地体会到团队精神、沟通与协调的重要性，同时为自己在今后的成长道路上积累了一笔不小的财富。

在工作方面，我有强烈的事业心和责任感，我能够任劳任怨，不挑三拣四，认真落实领导分配的每一项工作与任务。日常我时时刻刻注意市场动态，在把握客观环境的前提下，研究客户，透过对客户的研究从而到达了解客户的业务需求，力

争使每一位客户满意，透过自身的努力来维护好每一位客户。

其次，在技能方面，我个人也能够用心投入，训练自己，这半年中，我始终持续着良好的工作状态，以一名合格的招行员工的标准严格的要求自己，立足本职工作，潜心钻研训练业务技能，使自己能在平凡的岗位上为招行事业发出一份光，一份热。

对我个人而言，点钞技能已经超额达标，但是加打传票和打字与熟练的同事相比还有必须的距离，因此，我利用一点一滴的时间加紧练习，因为我明白，作为储蓄岗位一线员工，我们更就应加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户带给方便、快捷、准确的服务。

第三，在日常的工作生活中，我能够及时地融入到招行这个大家庭中，用心应对工作，与大家团结协作，相互帮忙。在实际工作中，无论从事哪个行业，哪个岗位，都离不开同事之间的配合，因为一滴水只有在大海中才能生存。只有不同部门之间、同事之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，创造出更多非凡的业绩。

第四，服务方面。银行做为服务行业，除了出售自己的有形产品外，更重要是出售其无形产品——服务，银行的各项经营目标需要透过带给优质的服务来实现，由此可见，服务是银行最基本的问题。做好银行服务工作、保护金融消费者利益，不仅仅是银行业金融机构的法定义务，也是培育客户忠诚度、提升银行声誉、增强综合竞争实力的需要。

每一天我都被同事们的微笑所感染，被同事们的满腔热情所打动，招行的服务处处体现着“客户第一”的理念。在招行工作过程中，逐渐地，我也明白了“以客户为中心”，是一切服务工作的本质要求，更是银行服务的宗旨，是经过激烈竞争洗礼后的理性选取，更是追求与客户共生共赢境界的现

实要求。银行就像生活，偶然发生的小插曲，客户轻轻的一声“谢谢”，燃起了心中的激情；客户不解的抱怨，需要的是耐心的讲解。激情让我对工作充满热情，耐心让我细心地对待工作，力求做好每一个小细节，精益求精，激情与耐心互补促进，才能碰撞出最美丽的火花，工作才能做到。

“深入人心”一方面要求我们内心牢固树立服务意识，而不能被动、机械地应付客户，要时刻把客户放在内心，要经常站在客户的角度来思考自身的表现。还要求我们及时、准确把握客户的内心真实需要，要能急客户之所急，想客户之所想。不同的客户需求心理不同，要深度挖掘、动态跟踪。我们要区分客户、细分市场：对于普通客户形式上的服务提升就可能获得他们极大的认可，比如大堂经理的进门招呼，柜台人员的微笑和礼貌用语；对于vip客人，则更多的要思考如何为其缩短等待时间、节约交易成本和个性化服务及增值服务问题。为客户服务除了及时、准确、到位之外，还要能激发客户需求。

在时时处处把客户放在心中的同时，还不能忘记记风险，在服务过程中，要严格把握适度原则，服务流程、手段必须要依法合规，防止过头服务。

最后，谈谈我的不足之处：由于岗位限制与个人因素，柜台营销是我的一个弱点。在领导的指导和同事们的帮忙下，我的个人营销技巧有所提高。俗话说得好：不要怕麻烦，就怕没人找麻烦。麻烦越多，朋友就越多；朋友越多，发展业务的机会才越多。因此，今后我会用心认真践行营销技巧，抓住每一个发展业务的机会，做好日常营销工作。

平安银行内控主任工作总结报告篇二

一段时间的工作在不知不觉间已经告一段落了，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升！让我们

好好总结下，并记录在工作总结里。你所见过的工作总结应该是什么样的？下面是小编收集整理银行平安创建工作总结范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

近年来，农行福建**支行树立“合规经营、安全出效益”的理念，始终把创建“平安银行”工作摆上重要议事日程，纳入年度绩效考核内容；坚持一手抓业务经营，一手抓平安建设，做到部署工作不缺，检查工作不少，考核奖惩不漏，总结评比不忘，实现连续15年安全保卫、案件防范双平安，有效推动各项业务的快速发展。至2006年6月16日，全行本外币存款余额达12.18亿元，比年初增加1.9亿元，同比增加2.55亿元，其中人民币存款比年初增加1.86亿元，完成全年任务的114.7%；清收不良资产366万元，其中自4月1日挂牌招标清收以来共清收自然人不良贷款110万元，清收2000年以来新发放形成的不良贷款100万元。

几年来，我行牢固树立“无危为安、无损为全”的“大保卫”、“大安全”新理念，不断强化安全责任意识。一是把安保工作列入行长议事的重要日程，与业务经营同计划、同布置、同检查、同评比、同奖惩，把安保工作纳入单位负责人的任期目标责任制进行考核。二是安全防范机构到位。成立了由行长任组长、分管领导任副组长、主管部门负责人、经警及相关部门负责人为成员的安保工作领导小组、“节日安全工作应急小分队”，同时要求各营业网点相应成立以主任为组长的“治保小组”。三是层层签订安全保卫责任状。即每年行长与分管行长、保卫部门、营业网点签订，保卫部门与经警人员(含运钞车驾驶员)签订，营业网点与单位员工签订，真正体现“谁主管、谁负责”和“谁到岗、谁尽职”的岗位责任制。四是坚持每会必讲、每月必检的安全工作制度，规定行领导每月必检查安全工作，网点主任每月检查不少于4次，保卫部门每月检查1次，每季自律监管1次，检查面达100%，形成了一把手亲自抓，主管行长具体抓，各个部门配合抓，一线员工自觉抓的安全保卫工作格局。

加强制度建设和制度的执行是确保安全的'重要环节。我行坚持用制度规范员工行为，以制度堵住各环节的漏洞，以制度增强员工做好安全保卫工作的责任感和自觉性。一是整章建制。先后完善和制定出台了《**支行创建平安单位实施方案》，《**支行年度安全保卫工作要点》、《运钞车使用管理规定》、《守护值班管理规定》、《营业室安全管理制度》、《防暴枪管理制度》、《经济民警、保安人员管理制度》、《预防暴力犯罪处置预案实施办法》等一系列规章制度，确保安全保卫工作的每一个岗位、每一项业务、每一个环节都有章可循，让规章制度在员工心中扎根。二是细抓检查。把好一线临柜人员自查、职能部门自律检查、监督部门的再监督检查三道关口，一手抓执行，一手抓监督，突出“五个结合”：即支行检查与网点自查相结合，定期检查与突击抽查相结合，专项检查与综合检查相结合，现场检查与非现场检查(电话查岗)相结合，检查问题与总结经验相结合，及时发现问题，消除隐患。三是加重处罚。对检查中发现的违规行为，一律予以通报批评，并限期进行整改。对违规违章行为者初次按规定进行处罚，同一年内重犯加倍处罚，连续违规三次以上予以下岗待聘。严格照章处罚，绝不搞下不为例。

面对日益严峻的社会治安形势，对银行的安全保卫工作提出了新的更高的要求。我们从抓安全设施建设入手，坚持标准，合理规划，本着高起点、安全实用的原则组织实施。多年来，在费用紧张的情况下，该行舍得花小钱买平安，先后改造金库12个、值班室卫生间12个、柜台12个，安装闭路监控12套，安装防弹玻璃135平方米，并加大防火及防盗抢等安全防范建设投入力度。目前，12个营业网点安全防范设施全部按公安机关的防护设施要求改造，各种防护器材配置到位。其中柜台防弹玻璃改造率100%、柜台双道防护门改造率100%、闭路监控安装率100%，防盗报警器安装率100%，有效防范案件的发生。

1.2019年旅游局平安创建工作总结

- 2.银行主任工作总结范文
- 3.银行信息工作总结范文
- 4.银行的年终工作总结范文
- 5.银行转正工作总结范文
- 6.银行实习工作总结范文
- 7.银行保安工作总结范文
- 8.银行的年终工作总结范文

平安银行内控主任工作总结报告篇三

根据省银监局、省公安部门及上级行关于银行业金融机构安全评估工作的部署要求，我行从xx年11月份开始到xx年10月底进行了大量的工作，到目前为止，该项工作已圆满完成，在银监部门和公安部门的联合检查验收中，我行的各项安全设施全部达到了公安部门的要求，评估得分为99分，在当地金融机构总评分中名列第一，达到了市分行要求的预期目标。

一、领导重视是安全评估工作顺利完成的的前提。

根据上级行关于银行业金融机构安全评估工作要求，我行领导高度重视此项工作，积极传达文件精神，组织员工认真学习评估工作有关文件，领会其精神实质，教育全体员工提高对此项工作的认识。并召开多次专题会议，讨论部署本行的安全评估工作，成立了以行长为组长、分管领导为副组长的安全评估工作领导小组，积极开展安全评估工作。

二、健全工作机构，理顺工作关系是安全评估工作顺利完成的

的保障。

为确保安全评估各项准备工作的顺利进行，支行成立了以行长为组长、分管领导为副组长、专职保卫干部和部门负责人为成员的安全评估领导小组指导全行的安全评估工作，明确各自的工作职责。同时成立了以分管领导为组长、会计主管和专职保卫干部为副组长的安全评估工作小组，具体负责落实安全评估的各项工作事项。健全的工作机构，为安全评估准备工作提供了组织上的保障。三、上下联动，积极工作，是安全评估工作圆满完成的关键。

在这次长达十个月的安全评估工作中，我行领导和员工倾注了大量的心血，积极开展工作。分管领导在繁忙的工作事务中挤出大量时间准备相关的文字资料，重新修订了支行的安全工作制度，新修订的安全工作制度共计四十多项。营业部在会计主管的组织下，多次利用班前班后的时间学习安全工作制度，组织各项应急预案演练。在新网点装修过程中，纪检监察特派员跑前跑后，跟踪检查，协调各方关系，主管行长跑监理、找专家对施工质量进行把关，确保装修标准符合公安部门的要求。上级行的个金、安保、计财等部门多次到现场指导工作。整体联动的工作模式确保了安全评估工作的顺利达标。

机构安全评估工作虽然结束了，但银行的安全防范工作却始终任重道远。面对日益严峻的金融安全形势，我们一定不能有任何的松懈思想，安全防范设施的到位，并不能保证我行的经营形势就可以高枕无忧了，相反，我们要克服先进的硬件设施给我们带来的麻痹思想，要教育全体员工始终保持高度的警惕，时刻不忘安全防范，才能做到硬件已硬，软件不软，确保银行经营安全的目标。

【扩展阅读篇】

(2) 前言。即写在前面的话，工作总结起始的段落。其作用在

于用简炼的文字概括交代工作总结的问题;或者说明所要总结的问题、时间、地点、背景、事情的大致经过;或者将工作总结的中心内容:主要经验、成绩与效果等作概括的提示;或者将工作的过程、基本情况、突出的成绩作简洁的介绍。其目的在于让读者对工作总结的全貌有一个概括的了解、为阅读、理解全篇打下基础。

(3)正文。正文是工作总结的主体,一篇工作总结是否抓住了事情的本质,实事求是地反映出了成绩与问题,科学地总结出了经验与教训,文章是否中心突出,重点明确、阐述透彻、逻辑性强、使人信,全赖于主体部分的写作水平与质量。因此,一定要花大力气把主体部分的材料安排好、写好。正文的基本内容是做法和体会、成绩和缺点、经验和教训。1)成绩和经验这是工作总结的目的,是正文的关键部分,这部分材料如何安排很重要,一般写法有二。一是写出做法,成绩之后再写经验。即表述成绩、做法之后从分析成功的原因、主客观条件中得出经验教益。二是写做法、成绩的同时写出经验,“寓经验于做法之中”。也有在做法,成绩之后用“心得体会”的方式来介绍经验,这实际是前一种写法。成绩和经验是工作总结的中心和重点,是构成工作总结正文的支柱。所谓成绩是工作实践过程中所得到的物质成果和精神成果。所谓经验是指在工作中取得的优良成绩和成功的原因。在工作总结中,成绩表现为物质成果,一般运用一些准确的数字表现出来。精神成果则要用前后对比的典型事例来说明思想觉悟的提高和精神境界的高尚,使精神成果在工作总结中看得见、摸得着,才有感染力和说明力。

2)存在的问题和教训一般放在成绩与经验之后写。存在的问题虽不在每一篇工作总结中都写,但思想上一定要有个正确的认识。每篇工作总结都要坚持辩证法,坚持一分为二的两点论,既看到成绩又看到存在的问题,分清主流和枝节。这样才能发扬成绩、纠正错误,虚心谨慎,继续前进。

写存在的问题与教训要中肯、恰当、实事求是。

(4) 结尾一般写今后努力的方向，或者写今后的打算。这部分要精炼、简洁。(5) 署名和日期。署名写在结尾的右下方，在署名下边写上工作总结的年、月、日，如为突出单位，把单位名称写在标题下边，则结尾只落上日期即可。

简而言之：

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。另外，在结尾处也可以附上下一步个人工作计划。

内容仅供参考

平安银行内控主任工作总结报告篇四

为了进一步加强我市农村信用社在新系统下的业务经营活动的监督和检查，稽核_对全辖所有信用社传票、帐务、报表进行了全面、细致的稽核检查，仍然发现部分信用社存在不少问题，如：柜员业务操作权限过大，错帐冲正无会计主管签字，主管柜员没有起到事中、事后监督的作用；存在记帐串户或在新系统中无摘要栏等现象大额结算业务无主管柜员签字；计算机报表装订不规范；部分信用社由于上线时核对工作不扎实和发放贷款柜员责任心不强、收息时存在少收、多收利息现象，对此，联社稽核_及时下发《关于认真核对贷款合同利率与微机输入利率的通知》文件，责成各社对上述情况进行自查、上报。

(2)、协同相关部门进行“冒名”贷款专项检查

经过认真部署、合理安排，我社及时组织人员对全辖信用社“冒名”贷款进行了一次详细专项检查，通过认真核对、汇总和统计，发现我市*个信用社存在冒名贷款，共计*x户，*x笔，金额***x元。

(3)、卫生及规范化服务专项检查方面

(4)、工作中存在的问题和障碍

由于农村信用社机构分散，人员较多，经营管理者和从业人员文化水平和业务素质参差不齐，规章制度、职业道德、法律意识等方面观念淡薄，对内控制度的认识特别是在防范和化解风险上的认识不到位，粗放型经营，有章不循，违规操作，屡查屡犯，屡纠不改，内控制度形同虚设，只图眼前的经营利益，而忽视了长远意义上的社会效益，从而导致内控方面执行不力的现象。

平安银行内控主任工作总结报告篇五

一、组织柜员场天早训，指出柜员在办理业务过程中存在的问题，帮助其分析原因，并限期整改。在采取这种方法后，柜员在办理业务过程中存在的问题得到了较好的解决，平时缺章缺传票的现象也逐步消失了。

二、根据银行稽核科下发的整改意见，认真分析原因，提出整改措施，逐项进行整改。规定柜员交接印章、印鉴片、钥匙只能在一个登记簿上登记，避免交接不清；对授权业务的流程做出规定，授权人必须当面审核凭证；将主社两个主管柜员修改为1个：由副主任和主办会计按月对社内往来和其它往来账户换人勾对并做好记录；补齐借据审批人签章。

三、组织柜员学习省联社。《关于进一步加强三道防线建设的指导意见》，加强柜员对风险防范的认识。

四、配合人民银行新版人民币的发行，通过张贴宣传标语、加强柜面宣传，向广大老百姓宣传新版人民币的特征和防伪标识。

五、组织柜员学习教育储蓄的相关规定和文件，加强了教育储蓄的柜面宣传工作，取得较好成效。本月我社共动员教育储蓄**万元，比上月**万元增长**万元，增幅达到**%。

六、对单位账户进行了清理，督促各单位补报账户资料，本月我社共上报基本账户**户、一般账户*户、专用账户*户，获得核准的基本账户*户、一般账户*户，现我社已核准的基本账户有*户、一般账户*户。另外我们还通知单位存折户变更为支票户，我社共有单位存折户*户，现已变更*户，销户*户。

七、对银行固定资产、手续费支出、费用支出等进行了清理，未发现帐实、帐款、帐表、帐帐不符的情况，费用列支均符合银行规定。