

持续降本工作总结报告(优质5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

持续降本工作总结报告篇一

在钢材价格暂无上扬趋势的状况下，只有努力降本，我们才能在市场竞争中生存发展下去。降本增效是集团公司的首要任务，也是管理部门工作的重中之重。务必全员献计献策，提高设备利用率，开发新产品新工艺，降低总成本。

1. 人力成本。主要是指看水这个岗位下所需要消耗的人力资源所造成的成本，有看水工的工资待遇，奖金福利以及劳保产品的购买所消耗的成本。
2. 管理成本。主要是指看水管理活动方面所造成的成本，有办公费用、水电费等。
3. 机物料成本。主要是指看水活动中所消耗的机物料，有软连接、弯头、阀门等。这在看水这个岗位的生产总成本中占有很大比例，并且在管理中有很大的压缩空间。

持续降本工作总结报告篇二

一、我们积极发挥自身优势，在《通讯》上多次设立增产增利降本专栏，教育、引导全体员工立足岗位，精心操作，精细生产，降耗节支。同时注重发掘降耗节支、稳产高产这方面的典型人物和事例广为宣传，努力营造一个增产增利降本的氛围。

二、本着节约的原则，对一些可以重复使用的.条幅、彩旗、会标，我们都予以回收，以备再次使用。

三、我们的工作范围涉及党建、纪委、宣传、工会、共青团、武装、计划生育等方方面面，这些工作由要求有一定的资料供大家进行业务学习。为了实现既满足工作需要，又降低成本的目的。我们改变过去每间办公室都有报纸的做法，将全部室报纸集中管理。这样，大家都有机会接触更多的信息，使报纸的效用发挥到最大，另一方面我们又删减了一些不必要的报纸，降低了费用支出。

四、入党积极分子培训，过去都是外聘人员授课，从去年开始，我们改变了过去的做法，改为内部人员授课。这样，既为内部人员提高业务技能提供了机会，又节省了开支，同时，培训教材是一次购买，多次使用。

五、对办公用品，为了防止不必要的重复领用而造成浪费，我们指派专人管理，兼职负责全部室办公用品的领取。

六、效能监察工作。重点关注大宗原燃材料进厂的数量和质量，进行跟踪管理，同时积极参与车间的项目立项，共同推动增产增利降本目标的实现。

持续降本工作总结报告篇三

一、加强领导，统一认识，全面部署节能工作。从今年7月份开始，我院进一步加强了对节能降耗工作的领导，把节能降耗工作列入重要议事日程，对全年工作进行了认真的筹划，确保将节能降耗各项工作落到实处。

二、我院领导高度重视，为防止节能降耗工作流于形式，院长亲自抓，成立领导小组，建立责任目标，设办公室并落实工作任务。

三、强化宣传教育，增强节约意识。我院充分认识加强节能降耗工作的重要意义，为深入贯彻落实《公共机构节能条例》，进一步增强系统广大职工节约资源、保护环境的责任和意识，努力营造全员参与节能降耗的浓厚氛围，确保节能降耗工作目标的顺利完成，加强了节能降耗的宣传力度，开展了形式多样、内容丰富的宣传教育活动，通过各科室培训和发放宣传手册的方式广泛宣传动员，教育广大职工、患者树立公共节能意识，努力营造节能降耗的良好氛围，使全体人员强化节约意识，倡导节约文明，实践节能行动，形成良好的节约风尚和习惯。

四、健全节能制度，加强监督检查。将节能工作纳入院长目标考核责任制，要求各医疗卫生单位制订节能降耗工作方案，强化日常检查与监督，及时分析节能降耗进展，针对新问题，不断提出新办法、新措施。

五、狠抓工作落实，全面贯彻推进。

（一）厉行节约用电。我院从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。首先加强用电设备管理：使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要求尽量减少待机消耗。其次将花园景观灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开放及关闭。再次，将病区所有窗户加上海绵条改善门窗密闭性，并季节性开放空调以节约用电。

（二）加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生。防止水资源的浪费使用。这些措施最大程度上降低了水资源的使用。

六、创建节能型医院，推广绿色节能理念。新区中心医院在建设过程中遵循健康、节能、环保、舒适的原则，在业务用房的设计上，大量采用自然通风、自然采光的设计，充分体现了绿色节能环保理念，绝大多数房间采用自然采光，尽可

能地达到节能的效果。全院采用新型外装饰材料（无机增强改性保温复合板），具有保温装饰一体化的性能。灯具选择了t5型2x28w直管节能荧光灯代替科目前普遍使用的t8型2*36w的节能灯，在总的灯具效率之比提高了72%。门诊大楼中庭采用节能环保空调设备，更有效地降低环境空间温度，控制湿度，实现全年小于29℃全新风流通，达到节能的效果。路面采用渗透路面砖，更好地解决下雨时的排水问题，节省排灌设备能耗。将住院部外科楼、内科楼的天面雨水收集起来重新用于灌溉，解决灌溉用水量大的问题。在信息化智能控制技术方面，消防系统采用中央信息化控制技术，有效控制人力、物力的资源浪费。

存在的问题

一是有部分科室人员节能意识仍有待加强；

三是节能降耗是一项长期的工作任务，要不断落实各项工作措施，在节能降耗小组的监督下巩固节能降耗成果，才能把这项工作继续向前推进。

持续降本工作总结报告篇四

一、加大宣传，提高各部门、分厂员工降本增效意识

1、每季度组织一次降本增效专题培训，讲解降本增效工作的重要性、紧迫性及落实情况，增强全体人员的忧患意识、危机意识和责任感。

2、配合分厂、部门建立完善降本增效制度，使每位员工养成例行节约的良好习惯，“从平时的小事做起，节约一度电、一张纸、一滴水等”，形成“人人节约，反对浪费”的良好风气。

二、保障措施

(1)对于办公用品及低值易耗品，采用责任制，实现台账管理。
措施：

a□根据劳保用品发放标准，制定办公用品发放标准，确定领用标准及使用年限，定期发放，例如笔杆每年1支，笔芯每月1支。因涉及多个岗位，办公用品发放具体标准要在3月1日初步定稿，2日交企管部审核后发放实施。

b□电脑、空调、打印机、办公桌椅、文件柜、更衣柜、纸等物品(纸张因使用量较大，根据岗位差异制定纸张使用数量)，根据化工集团部门低值易耗品台账，为每人建立台账，如需增加物品，将根据实际情况，来判定是否配备或调配使用。

c□库房管理严格要求各部门、分厂，对于所需采买及发放的物品，要建立物品登记台账，综合部定期检查，各部门必须制定专人负责，方便物品调配使用及台账建立。

(2)根据201x年产生费用项目，具体费用预算见下表：

201x年综合部费用计划表

具体措施：

a□对内、对外招待费用严格按照化工集团费用标准执行，尽量不走特殊化，按照相关招待标准进行落实。

b□加强小车的车辆管理。严格把控用车人员范围，对各部门的用车进行统筹安排，做到用车规范，有计划、有条理，避免重复用车而造成成本增加，养成“拼车”的习惯。

三、奖罚管理

1、个人名下使用物品产生的费用，根据□201x年pvc□烧碱内部核定汇总表制造、辅助费用》中综合部每月计划费用分摊

所产生的费用，落实到个人，如果当月产生费用在定额内的，节约部分公司按6:4比例奖励，即公司占60%，个人占40%，如果产生的费在定额外，则按7:3比例落实到个人，各自为证，避免浪费，在总费用上节省10%。

2、电脑使用：超过30分钟不使用应关闭电脑显示器，除特殊情况外，考核使用人30元/次，超过1小时不使用应关闭计算机，除特殊情况外，考核使用人50元/次，。

3、电灯使用：在光线充足的情况下，如无接待需要，则关闭所有照明电灯，下班后做到人走灯灭，杜绝“长明灯”现象，如未及时关灯，考核在岗人员20元/人。

4、电话使用：非工作原因不使用公司座机，拨打电话长话短说，如发现打私人电话，聊与工作无关的事考核使用人50元/次。

5、纸张使用：所有用纸非上交公文，纸张两面使用；打印文稿紧密排版，节约打印纸张及油墨，纸张使用按第三条第一款标准执行。

6、水资源节约：按需取用，节约用水，此处按《卫生间管理标准》考核执行。

7、其他业务：统一遵循效果等同，成本节约原则执行，考核标准按《日常管理标准》执行。

四、方案说明

1、此方案针对生产期间的综合部，不包括项目人员的费用预算。

2、此方案适用于综合部，生产部门不再方案之内。

3、其他部门综合行政费用不在本方案内。

持续降本工作总结报告篇五

一、认真学习领会x大和x届x中x全会精神，在思想上同^v^保持高度一致。

本人认真学习xx届x中x中全会精神，撰写心得体会三篇，认真领会党的路线、方针、政策，积极实践“执政为民”的思想。在实际工作中坚持理论联系实际，认真履行^v^员义务和用^v^员的标准规范自己言行，提高自身思想政治素质，投身改革及管理和服务工作中。

二、以求真务实态度狠抓好各项工作的落实

(一)认真贯彻落实惩治和预防腐败体系《实施纲要》

按照市局制订的学习计划，从加强反腐倡廉教育，筑牢拒腐防变的思想道德防线；推进从源头上防治腐败的制度改革和工作；加强对权力运行的监督制约，确保权力正确行使；依纪依法惩治腐败四个方面工作要点进行任务分解，要求全局认真按任务分解抓好落实，坚持教育、制度、监督并重，以教育为基础，制度为保证，监督为关键，立足教育，着眼防范，强化监督，将三者统一于反腐倡廉工作之中。坚持近期目标与长远规划相结合，抓好反腐倡廉各项工作任务落实，切实推动党风廉政建设和反腐败工作的深入开展。

进一步落实党风廉政建设责任制。坚持把党风廉政建设和反腐败工作摆在重要议事日程，与其它业务工作同安排、同部署、同检查、同落实，同考核。全局内认真贯彻“一把手”负总责和班子成员一岗双责制，班子成员与各科、所签定了年党风廉政建设责任书，进一步明确领导班子成员和部门负责人的责任，全面推行“阳光收费”工程，使工商的行政执法、行政收费更广泛地接受社会监督。党组对“阳光收费”

工作高度重视，客观分析了全市工商系统“阳光收费”的实际情况，积极找出差距，探讨新的举措，进一步加大推行力度，逐步将管理与收费工作纳入规范化、制度化轨道，将其与绩效管理有机结合，并通过与绩效考核挂钩，做到责任明确，分解到人，落实到位。并以此作为对执行党风廉政建设责任制的检查和考评工作的标准之一。

结合工商系统党风廉政建设工作实际提出四点要求：一要正确树立新时期的指导思想，对当前的大背景有个清醒的认识；二要增强服务意识，体现行政职能的转变，增强服务意识，增强办事效率；三要落实好各项有关制度。确保队伍不出事，确保市场不出事；四要确保各项工作任务地完成。

(二)加强法制建设，推进依法行政工作。

今年，开展法律法规培训4次，其中，10月下旬对全体执法人员及辖区大中型食品经营户专门开展了两天流通领域食品安全法规培训，培训结束后对干部进行了考试并将考试成绩纳入绩效考核；配合市局开展行政执法案卷评查工作2次，开展行政许可执法检查 and 行政征收执法检查2次，组织和工商业务考试4次参加行政应诉 1起、简易程序案件备案251件，强制措施备案23件，举行听证1次。到11月2日止，共核审案件179件（其中县局核审104件）。在案件核审工作中要求核审每一个案件，对案件退回办案机构的案件，实行书面退回制。开展说理工处罚决定和理性案件调查终结报告工作，认真做好优秀行政处罚文书的选拔评比工作（选拔评比的优秀行政处罚文书已送市局）。同时，继续开展xx普法工作。

三、廉洁自律情况。

本人充分认识党员廉洁自律的重要性。通过开展党风廉政建设和以“两个条例”为主要内容的作风教育，加强廉洁自律。我牢记自己是一名党员，为人民服务是党的宗旨。在长期的工作实践中，养成了良好的工作作风和严格遵守党纪、政

纪的自觉性。我始终按照中央、省、市、区有关廉政建设的制度严格要求自己，带头廉洁自律，自觉接受党组织和群众的监督，坚决贯彻中纪委四大纪律、八项要求。在支部生活会等都有对照检查，找差距、添措施，力争做得更好些。本人不打牌赌博、不相互吃请，未投资入股煤矿，以实际行动作出表率。坚持拒收礼品、礼金，对偶有送礼的情况都尽量婉拒，以实际行动保持了廉洁。对所做的承诺、所提的工作要求要自己带头，模范遵守。

1. 按守则自律。上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达到的我争取达到，不违章、不违纪、不犯法，做个模范党员。
2. 用制度自律。我严格按本局制定的各项制度，秉公办事。在考虑问题、处理事情当中，凡是要求群众做到的，自己首先做到，珍惜党和人民给予的荣誉和权力。