

# 2023年婚介公司顾问职责 网站金融顾问 服务合同(优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 婚介公司顾问职责篇一

甲方：

乙方：

甲、乙双方依据《中华人民共和国合同法》之相关规定，就甲方委任乙方为企业顾问一事达成协议内容如下，并订立本合同，以兹双方共同信守。

一、委任事项。甲方委任乙方担任本公司的顾问，负责协助公司及董事长处理工程项目的日常管理及公司董事会授权的其他事项服务等。

二、时间：为期1年，自20xx年 月 日开始起算至 年 月 日止。

合同每年一签，每年期满双方重新签订，另行约定双方的权利、义务。如合同期满双方未能重新签订合同、协议的，本合同自期满之日自行失效，任何一方不得经任何理由或借口要求另一方就本顾问合同的聘用关系支付任何形式的赔偿或补偿。

三、顾问费。甲方每月向乙方支付顾问费(人民币： 万元)。支付方式：根据实际情况进行安排，或由双方另行商定。

#### 四、顾问服务内容：

- 1、根据公司工程项目的管理模式，建立科学规范化的工程项目管理模式；
- 3、协助公司及董事长处理涉及bt项目或其他工程项目的相关事项；
- 4、协助公司及董事长处理涉及bt项目或其他工程项目投标前的考察工作；
- 5、协助公司及董事长处理涉及bt项目或其他工程项目信息收集等工作；
- 8、协助公司及董事长处理涉及bt项目或其他工程项目实施进行管理；
- 10、协助公司及董事长处理涉及工程结算的各项事项；
- 11、协助公司及董事长处理涉及联接监理公司对bt项目或其他工程项目相关事宜的沟通及其他工作。
- 12、处理公司或董事长交付的其他事项。

#### 五、保密责任。

##### 1、乙方任职期间的保密义务

乙方除了履行顾问服务的需要之外，承诺承担下列保密义务：

(2) 未经甲方同意不得刺探与顾问服务无关得商业秘密；

##### 2、本合同解除之后的保密义务

## 六、其他约定：

- 1、乙方确认，乙方与甲方之间的关系仅属于提供顾问服务，甲方与乙方之间不存在任何形式的劳动关系及聘用关系。
- 2、甲方除向乙方支付本合同项下的顾问费外，无需额外向乙方支付任何报酬或费用，甲方无需为乙方购买社会劳动保险。
- 3、乙方在本合同有效期间，因意外事故、乙方自身身体原因等发生的包括但不限于医疗费用、交通费用、误工费、伤残赔偿等均与甲方无关。
- 4、因本合同的特殊性，不论任何原因导致本合同解除或本合同期满终止，甲方无需向乙方支付任何形式的赔偿款或补偿款。

## 七、本合同解除、终止

### 1、因如下事项之一，任一方有权解除本合同

- (1) 乙方未能履行本合同约定的顾问服务事项；
- (2) 因乙方身体原因不能继续履行相关的顾问服务；
- (3) 因甲方工程项目的调整或因甲方内部的调整；
- (4) 因其他事项的发生，导致不需要继续执行本合同。

2、因任一方的原因需解除本合同的，一方有权提前30天通知对方解除本合同，本合同自解除之日起(除本合同另有约定外)本合同不再执行。

3、本合同解除的，双方办理相关的资料移交手续，且对相关的顾问费进行结算。

## 八、违约责任

甲乙双方任何一方违反本合同之约定造成对方损失的，应该按照损失的大小承担违约赔偿责任。

## 九、争议的解决

本合同经双方签盖公章后生效。因履行本合发生的争议，由争议双方协商解决，协商不成的，提交顺德区人民法院裁决。

十、本合同一式份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 婚介公司顾问职责篇二

甲方：

乙方：

甲、乙双方依据《xxx合同法》之相关规定，就甲方聘用乙方一事达成协议内容如下，并订立本合同，以兹双方共同信守。

甲方聘用乙方担任本公司的技术总顾问，全权负责公司的技术开发和研制、技术革新和改进、技术的保密和管理、技术指导 and 咨询服务等。

时间总计为期三年，自年月日开始起算至年月日止。合同每年一签，每年期满双方重新签订。

乙方的报酬由两部分构成，一是每年的年薪万元，支付方式根据实际情况进行安排，或由双方另行商定。第二部分是技术开发成果奖励，按照每提供或研制开发一项符合市场推广标准的专利或非专利技术，在根据该技术成果进行生产销售几个月后，确能够带来经济效益的，按照双方在投入生产之前商定奖励金额支付。乙方不再要求该技术生产推广的利润中有任何分成或奖励。

乙方主要为甲方提供和研制：等技术或配方。乙方在甲方任职期间，因履行职务或者主要是利用甲方的物质技术条件、业务信息等产生的发明创造、作品、计算机软件、技术秘密或其他商业秘密信息，有关的知识产权均属于甲方所有。甲方可以在业务范围内充分自由的利用这些发明创造、作品、计算机软件、技术秘密或其他商业秘密信息，用于申请权利保护、生产经营或者向第三方转让。乙方应当按甲方的要求，提供一切必要的信息和采取一切必要的行动，包括申请、注册、登记等，协助甲方取得和行使有关的知识产权。乙方在离职后无权在继续使用该技术或转让该技术。

1、乙方任职期间的保密义务，乙方除了履行职务的需要之外，承诺承担下列保密义务：

未经甲方同意不得刺探与本职工作或本身业务无关得商业秘密；

2、乙方离职之后的保密义务

甲乙双方任何一方违反本合同之约定造成对方损失的，应该按照损失的大小承担违约赔偿责任。

本合同经双方签盖章后生效。因履行本合发生的争议，由争议双方协商解决，协商不成的，提交武汉市仲裁委员会，依该仲裁委员会的仲裁规则仲裁。

甲方： 乙方：

（签章） （签章）

## 婚介公司顾问职责篇三

甲方（聘请方）

乙方（受聘方）

甲方因公司发展需要，根据《xxx合同法》及相关法律法规规定，聘请乙方为董事长顾问，经双方协商订立下列条款，共同遵守履行：

本合同有效期年，自年月日起至年月日止。

甲方以形式向乙方支付顾问费，分月支付。每月元 支付时间：

付款方式：

- 2、协助甲方组织制订公司年度经营计划，经董事会议批准后协助其组织实施；
- 3、对甲方组织制订或调整公司组织机构设置方案提供可行性建议；
- 5、协助董事长主持、实施公司日常管理、经营等工作；
- 6、协助甲方公司销售合同的谈判与签订，定期和不定期拜访客户，及时了解和掌握情况；
- 7、为甲方提供建立市场营销及相关部门的激励体系方案及建议，调动员工的积极性；

8、受托办理甲方安排的其他事务；

乙方工作时间为，每月为甲方提供至少个工作日的工作服务。

1、未经甲方同意不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括按照保密协议规定不得知悉该项秘密的甲方其他成员)知悉属于甲方或者属于他人，但甲方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息。

2、甲方除按本合同约定每月支付乙方劳动报酬外，还要承担交通费、机票、住宿等相关费用。

3、乙方应积极协助甲方开展工作，认真履行其顾问职责的义务；

5、乙方定期或不定期向甲方汇报工作情况的义务；

6、乙方提供的咨询解决方案，在实施时需由甲方认可才可执行。

4、甲、乙双方在合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘请合同。

2、本合同经双方签章之日生效，共一式二份，双方各一份。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

## 婚介公司顾问职责篇四

甲方：

乙方：

根据xxx有关法律、法规之规定，经双方协商，甲方聘请乙方为其法律顾问，依法订立本合同，共同遵照执行。

一、乙方接受甲方的聘请，委派 律师担任甲方的常年法律顾问。

二、乙方遵照xxx法律、法令及协议所规定的条款，依法维护甲方的合法权益。

三、乙方对甲方有关业务上涉及的法律问题提供法律咨询意见。

四、乙方协助甲方审查或代拟具有法律意义的文书，如合同、声明、诉状、意见书等。地产项目开发法律服务具体内容提供：律师根据对公司主要经营范围的理解，对房地产开发中的法律服务内容概括如下：

(一) 房地产项目公司组建 包括但不限于：

1. 申报注册：协助拟定公司章程等注册所需各种法律文件，指导或代理公司申请公司注册登记与资质申报。协助办理国有土地使用权出资评估与过户事宜。

2. 建章立制：协助公司完善企业内部管理机制，尤其应建立以合同管理为中心的内部管理控制体系，达到管理制度化、文本格式化、履行规范化、监督责任化。

3. 员工培训：对公司人员进行法律培训，尤其是签约与履约管理方面，重点是有关法律法规规章与合同范本适用问题。

(二) 用地及前期开发 为公司进行项目用地征用、出让、转让等程序设计、文书拟定与有关法律文件的审查等，具体包括



但不限于：

1. 征地补偿安置协议的洽谈、拟定与审查。
2. 房屋委托拆迁协议与拆迁补偿安置协议的洽谈、拟定与审查。对被征地、拆迁单位及其人员进行政策法律宣传，促成早日达成协议。
3. 国有土地出让(含宗地与成片开发)合同的拟定与审查。
4. 土地合作开发、转让协议的洽谈、拟定与审查。
5. 参与市政配套谈判，进行有关市政配套合同的拟定与审查。
6. 对贵公司前期开发中有关事宜出具法律意见。

(三)房屋营建 律师将凭借自身对建设工程领域的法律规章与基本操作程序的熟练掌握，从运作程序、文书制作到合同履行管理上严密设防，保障合法，加强制约，提高效率。提供的法律服务主要包括但不限于：

1. 参与项目招标文件的制定，审查投标文件，确保招投标行为的合法性，为评标、决标提供咨询意见。
2. 审查修改工程设计合同、委托测绘合同、委托勘察合同。
3. 起草、修改、审查工程建设监理合同。
4. 起草、修改、审查工程财务监理合同。
5. 代表贵公司与承包商洽谈、草拟、修改制定工程承包合同，同时协助公司进行合约管理，收集与妥善保管反索赔资料。
6. 设备采购、安装招投标及其合同起草与修改。

7. 协助公司做好有关设计变更对预销售合同履行影响的控制与弥补。
8. 协助公司审查工程分部、分项质量验收资料，协助处理因工程质量引起的争议，协调贵公司与政府工程质量监督部门的联系。
9. 协助公司审查工程量增减的签证依据；协助处理因工程造价引起的争议，协调公司与政府工程造价管理部门的联系。
10. 协助公司办理有关工程保险事宜。
11. 协助公司建立切实有效的工程保修体系，妥善设定各分部分项工程的最低保修期。
12. 参加公司对工程竣工的验收工作，对验收工作提出法律意见。

#### (四) 房地产交易

- 1、开发项目转让 本律师根据双方的不同需求，分别确定股权转让、合同权利转让等不同模式与程序，设计合同条款并拟定合同文本，协助合同履行与申办各项手续。
- 2、商品房销售 包括但不限于：
  - (1) 参与公司与销售代理商关于代理销售事宜的谈判，审查修改公司与代理商的代理销售协议书。
  - (2) 协助公司审查有关楼宇预、销售的广告内容。在实现广告目的的同时，确保广告内容的适当性，避免因广告问题引发日后纠纷。
  - (3) 协助公司起草、修改《订购书》、预售合同补充条款等相关法律文件。在前述文件中充分注意到有关订购书的性质、

定金的约定、有关补充条款的适当与可行性等，以免陷己方于不利境地。

(4) 在公司进行商品房销售过程中，解答公司或购房人针对上述法律文书而提出的法律问题。

(5) 为公司组织预销售展示、交易活动提供相应的法律服务。

(6) 为公司设计《商品房买卖合同》文本中空白条款的填写内容，既体现出公司的诚信，打消购房人的顾虑，又能做到对敏感问题的避让，加强对公司自身的保护。

(7) 协助公司办理有关预、销售合同的公证手续。

(8) 协助公司办理有关银行按揭贷款手续(包括借款担保合同、公证文件、保险手续等)，并根据需要出具咨询意见。

(9) 协助公司办理商品房买卖合同登记备案、产权登记备案等手续。

(10) 协助公司完善房屋交接手续，处理有关房屋交付争议。

3. 商品房租赁 包括但不限于：

(1) 参与制定楼宇租赁方案。

(2) 协助公司办理有关租赁备案(许可)手续。

(3) 参与公司与承租人的合同谈判，拟定、审查并指导签订楼宇租赁合同和其他法律文件。

(4) 协助公司处理租赁合同履行与物业管理合同履行的关系。

(5) 协助公司处理有关租赁合同转让等有关事宜。

(6)对租赁合同履行过程中的有关事宜出具法律意见。

(五)项目融资 根据公司的不同情况，在办理抵押贷款、抵押物置换、商品房按揭贷款、抵押权实现等不同方面，为贵公司提供法律服务：

1. 拟定、审查借款合同与抵押合同，协助办理土地使用权抵押登记手续。

2. 拟定、审查在建工程抵押合同，协助办理在建工程抵押登记手续。

3. 参与公司与银行谈判，拟定、审查提供按揭贷款协议，审查有关商品房按揭贷款的法律文件。

4. 协助公司审查、调查按揭贷款购房人的经济收入与信誉，以降低贵公司在履行商品房买卖合同过程中的风险。

5. 协助公司处理房地产抵押与销售的关系及变更完善有关手续，确保销售行为的合法性，避免遭遇欺诈指控的风险。

6. 协助公司处理商品房买卖合同解除后有关抵押问题。

7. 协助公司处理有关银行抵押实现的问题，有效维护公司利益。

(六)物业管理法律事务 物业管理企业的选定、物业管理服务质量的高低直接影响公司的物业租售效果。本律师提供的法律服务包括但不限于：

(一)协助公司根据具体情况设定物业管理模式，并根据不同的物业管理模式制作有关法律文件。

(二)必要时，协助公司组建自己的物业管理服务公司。我们可以帮助公司拟定申报注册文件，为新公司建章立制、培训

员工等，为公司实现以开发品牌带动物业服务品牌的目标。

(三)参与公司选定前期物业管理服务公司的谈判，拟定、审查前期物业管理服务合同。

(四)参与公司与物业管理服务公司有关售后服务委托事宜的谈判与合同拟定。

(五)协助公司与物业管理服务公司办理有关委托物业管理合同转让、物业移交手续。

五、律师的承诺 担任公司常年法律顾问期间，在取得公司的指示及提供的有关文件、材料后，本律师将尽最大努力和诚信及时完成各委托事项，并信守如下承诺：

1. 诚实勤勉、优质高效地完成公司委托的各项法律事务；

3. 在担任公司法律顾问期间，不为其他方提供任何不利于公司的咨询意见；

7. 为公司建立专门的法律事务档案，完整保存贵公司送交的法律事务文书，在从事委托事务过程中建立详细的工作记录。

## 六、律师费用支付标准

(一)取费原则 就律师提供法律顾问服务的费用标准，根据业界的通行做法，一般需在考虑企业规模、工作量大小、对专业素质的要求程度等几个因素的基础上由双方协商确定。

律师认为法律顾问服务费用标准应遵循“既有效保证法律服务工作的顺利开展，又考虑律师的积极性，更要切实维护公司权益，保证服务质量”的原则来确定。

(二)费用标准 签订法律顾问合同之日起，每年度法律顾问服务费为 万元人民币。该费用包括律师费及律师为开展工作所

发生的市内交通费、通讯费、办公费用等，不包括贵公司为办理有关事务中向有关机关单位支付的诸如申请费、登记费等费用；如律师为开展工作需至外地出差的，应事先征得公司同意，差旅费由公司承担。

(三)支付方式 法律顾问服务费在每服务年度开始之日起五日内支付。

## 婚介公司顾问职责篇五

聘请人(甲方)：

地址： 法定代表人： 电话：

受聘执业机构(乙方)：

地址：

邮编： 电话： 传真：

一、甲方聘请乙方为常年法律顾问

在下列四个方面为甲方提供经常性法律服务：

2、应邀参与甲方的经营或其它重大事项的决策或谈判；

3、协助甲方开展法律普及活动，帮助甲方建立内部法律事务机构；

4、接受甲方委托参加诉讼、仲裁、调解活动以及其它民事代理或刑事辩护性质的活动。

二、乙方接受甲方的聘请要求

指派律师担任甲方的常年法律顾问；甲方同意乙方及其所指派

的律师在必要时可将部分法律服务工作交由乙方的其他律师及助理人员协助完成;本合同履行过程中,若律师因合理原因(包括但不限于正常调动、离职、时间冲突、回避、身体状况等)无法继续或暂时不能提供服务时,乙方应及时告知甲方,并由合同双方协商另行指派其他合适的律师接替。

三、双方商定乙方为甲方提供常年法律顾问服务的年限为壹年

自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

四、乙方免收法律顾问费

与常年法律顾问服务有关的异地交通、住宿、调查、审计、鉴定、公证等费用由甲方负担;在提供法律顾问服务期间,法律顾问按本协议第一条第4项规定办理法律事务,乙方优惠收取律师费(异地办案差旅费、资料费应由甲方全额承担)。

五、根据甲方具体需要

法律顾问办公形式分为定期上门办公和不定期在所办公两种,双方一致同意以不定期在所的办公形式为主。甲方应为法律顾问提供相关资料,及时反映有关情况,收集有关证据材料;甲方可以指派法律顾问助理,加强甲方法定代表人与法律顾问之间的联系,协助法律顾问开展工作。

六、乙方及律师的义务:

- 1、律师必须遵守职业道德和执业纪律;
- 2、律师应当勤勉尽职,依法在本合同约定范围内维护甲方的最大利益;
- 3、律师应当及时向甲方发表顾问意见;

4、律师无权超越甲方授权行事;如果确有需要,应当由甲方另行给予明确的授权;

5、乙方或律师变更联系信息的,应当及时通知甲方;

6、乙方和律师对甲方负有保密义务。

七、甲方的义务:

2、如有关的情况和事实发生变化,应及时告知乙方或律师;

3、如变更联系信息,应当及时通知乙方和律师;

4、按照约定支付其它费用;

5、向乙方和律师提出的要求不应与法律以及律师职业道德和执业纪律的规定相冲突。

八、乙方和律师对于甲方的商业秘密或个人隐私,应当保守秘密;有特殊保密要求的,应当另行签订保密协议,以保密协议的约定为准。

九、乙方和律师应将已经或正在或可能存在的为与甲方有利益冲突的当事人提供法律服务的情况如实告知甲方。在发生利益冲突的情况下,乙方有权作出回避的安排。

十、乙方和律师均无权利和义务代理甲方处理本合同约定的常年法律顾问服务范围以外的其它法律事务。如甲方确需和律师提供有关其他法律事务的服务的,应当与乙方另行签订法律服务合同。

十一、此协议正本一式三份,双方各执一份,一份交金华市司法局备案,双方盖章或签字后具有法律效力。

甲方: 乙方:



时间：\_\_年\_\_月\_\_日