

最新工作计划及推进措施(大全8篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

工作计划及推进措施篇一

之前，小赢一直负责单位的宣传工作。今天，小赢就和大家以宣传稿件的签发工作流程，来分析如何将工作流程化。

在制定流程之前，我们需要明确一点，那就是涉及人员必须穷尽、不可遗漏，否则就容易造成重大的工作错误。

以宣传工作为例，第一个人是，负责编写信息。第二个人是，负责信息的初审。第三个人是，负责信息把关。第四个人是，负责润色修改。第五个人是，负责稿件签发。这是一般情况下宣传涉及的工作人员。在特殊情况下，比如重要稿件的宣传，还需要涉及第六个人，也就是。

乍一看，一条小小的信息怎么要涉及到这么多人呀。而且这样一圈走下来，没个一两天根本审不完，那不就影响宣传的时效性了么。

但之所以小赢要把这些相关方都列出来，就是因为实践中因为少了一个环节引发过问题。比如一个部门报了一篇信息，当时由宣传工作负责人润色修改后就报宣传分管领导签发了。

但第二天，相关部门的分管领导找到小赢，表示这篇信息对外宣传条件还不成熟，相关部门报送的情况这位分管领导不清楚也不支持。这样其实就带来了一个很尴尬的局面，这次之后小赢也就选择把相关部门分管领导纳入到信息宣传审核流程中来。

这是为了保证工作质量、增加了审核流程和工作量，其中的取舍，大家可以自己体会。

工作计划及推进措施篇二

按照社区制定的控烟工作计划，我们通过健康教育、社区居民代表大会、居民议事协商会议，社区宣传栏等多种形式，向社区居民宣传吸烟有害健康等知识，认真学习有关卫生常识和健康促进知识，社区居民充分认识到吸烟的危害和控烟的意义，严格执行在公共场所执行控烟规定。作到社区内公共场所无人吸烟，居民控烟、控烟意识增强。归纳起来我们主要做了以下几项工作。

在社区控烟领导小组的统一组织下，由社区书记亲自负责，组织实施，进一步完善控烟制度，并责成专人负责不定期的巡视、检查。

充分利用健康教育、宣传栏、控烟宣传册等多种形式，对居民开展吸烟有害健康的宣传教育，特别是社区内学校学生，通过定期开展健康知识讲座，提高学生的控烟知识，培养学生不吸烟行为的好习惯，增强学生自我保健意识和能力。同时，利用居民议事协商会议等活动，开展社区内共建单位的控烟、戒烟、控烟教育，进一步提高单位职工的控烟能力。活动开展后，得到了社区内广大居民的积极支持，控烟小组对个别持反对意见的有着多年吸烟史的老烟民谈心，对他们进行健康教育，并为其开展大量的业余活动，丰富他们的业余生活，使有吸烟史的烟民在一个无烟的大环境下慢慢戒除手中的香烟。

社区办公楼、活动室等公共场所，禁止吸烟，并设醒目标志，不设烟具。

控烟小组带头控烟，社区其他委员及各小组长组织齐抓共管控烟工作。全体居民共同参与控烟活动，人人争做控烟的主

人，相互监督。有力地提高了居民的控烟责任感，增强了控烟能力。

社区主动和居民配合，利用居民会议、积极宣传吸烟有害健康的科学知识和国家对控烟工作有关法规，倡导居民戒烟、控烟。5月31日无烟日，社区在居民小区举行无烟宣传，宣传控烟措施、吸烟危害等，建议家长控烟、戒烟，以身作则为教育学生养成不吸烟的习惯做表率。

总之，经努力，社区居民进一步明确了控烟的意义，为创造良好的无烟环境，培养居民形成良好的健康习惯，促进社区居民的身心健康作出了一定的成绩。

工作计划及推进措施篇三

缺乏项目管理机制

项目管理概念源自西方发达国家，在水务工程施工实施阶段应用更是全新概念，并没有形成一套完整的水务工程施工实施阶段项目管理机制。因此在水务工程施工实施阶段项目管理工作开展中距离规范化还有一定的距离[3]。通过对一些水务企业开展的工程实施阶段项目管理状况进行调查发现，项目管理实施中存在机制不完善，制度不健全、管理方式粗放、无法有效挥发项目管理职能的现象，这直接影响了项目管理开展水平。并且缺少了制度的监督和约束，项目管理工作开展中随意性较大，个人色彩过重，易出现应付现象，工作中易失误[4]。

项目管理工作人员素质参差不齐

通过调查发现在水务工程施工实施阶段项目管理中，缺乏专业人才，现有项目管理人员多缺乏管理知识和管理技能及管理经验，并不能有效开展项目管理，甚至一些工作人员完全不符合项目管理岗位要求。一些工作人员在工作中抱有侥幸

心理，得过且过，走形式，缺乏责任心，给整个水务工程实施阶段管理带来了负面影响。并且一些项目管理人员缺乏学习意识，工作中不注重学习，所以在水务工程实施阶段项目管理中出现突发问题并没有独立解决或及时进行适当的处理能力，最终给企业造成了不必要的损失。

项目管理工作中缺乏详细计划

目前水务工程实施阶段项目管理开展情况不容乐观，时常发生不知从何入手，项目管理工作中过于盲目的现象。导致这种现象的原因就是缺乏详细的项目管理工作计划，这也是水务工程实施阶段项目管理开展效果不理想的主要原因。缺乏详细的项目管理计划就会导致项目管理工作中不清楚工作量的大量，短期内不知道该如何进行管理，这大大降低了项目管理职能的发挥。

2水务工程实施阶段项目管理开展建议

强化相关规章制度

无规矩不成方圆，想要将水务工程实施阶段项目管理落到实处，制度的约束和规范必不可少，只有严格的制度才能保障项目管理开展的有效性。水务工程建设关乎着社会建设和经济发展，保障水务工程实施阶段项目管理顺利开展的关键就是规章制度。另外，制度的制定更保障了项目管理开展的实施力度，又为项目管理工作进行项目管理提供了科学依据。科学合理的制度才能为水务工程实施阶段项目管理开展，创造有利条件。另一方面，制度的实施还能够起到规范工作人员和管理人员行为的作用，有效避免职工在工作中责任心不强的现象。

建设专业项目管理队伍

项目的核心是管理人员，专业的管理人才是开展项目管

理的基础和前提条件，只有在优秀管理人才的保障下，项目管理才能发挥真正职能。但实际上水务工程实施阶段项目管理人员素质不高问题比较突出，人才缺乏是水务工程实施阶段项目管理效果不理想的主要原因，由于缺少人才项目管理开展中困难重重。想要改变项目管理开展的现状，必须加强人才培养，建设优秀管理团队，应进行有针对性的培训，丰富管理人才的管理知识和技能，构建专业管理队伍，为水务工程实施阶段保驾护航。

实际上项目管理涉及面十分广泛，如：成本管理、人力资源管理、设备管理、成本控制、项目风险、项目采购、项目质量等等。如在没有详细的管理工作计划下，想要面面俱到十分困难，很多工作会被遗漏，造成管理漏洞。制定详细项目管理工作计划是有效开展项目管理的重要手段，计划更能够起到规范项目管理流程的作用。

3结语

项目管理在水务工程实施阶段的应用是保障工程整体质量的重要手段，项目管理实施中必须保障其实施力，如不加强实施力度，管理工作就无法起到任何作用，又造成了人力物力的浪费。科学有效的项目管理才能对工_正提高工程质量，促进水务工程建设。

工作计划及推进措施篇四

xxxxxx有限公司处于公司创建之初，管理人员少，机构设置简单，适应企业的快速发展。但随着公司规模扩大和人员的不断增加，急需建立适应未来发展需要的制度体系。根据公司8月19日会议布置，现特制订制度建设工作计划。

1□xxxx年将做为公司规范管理的基础之年，力争通过半年的努力，使公司制度体系初步健全和规范。

2、保证规章制度的科学性、有效性和规范性，提升基础管理能力。

3、通过对公司实际运行的程序进行规范、整理，有针对性地进行修订、制订和补充工作。

1、技术管理制度体系由工程部配合建设。

2、质量管理体系体系由工程部配合建设。

3、安全管理制度体系由工程部、安全科配合建设。

4、行政管理制度体系、人力资源管理制度体系等由综合管理部建设。

5、生产管理制度体系由生产中心、经营中心、工程部配合建设。

6、财务管理制度体系由财务部配合建设。

第一步：基础工作阶段(XXXX年8月19日——XXXX年9月20日)

1、综合管理部与各中心、部门直接交流，全面了解实际工作程序、流程、接口，了解目前的在用规定。

2、按照符合企业实际和未来发展需要的原则，建立制度目录，评审通过。

第二步：建设实施阶段(XXXX年10月1日——XXXX年11月1日)

1、按评审通过的目录由综合管理部根据具体情况确定需要修订、补充、规范的内容，并确定由牵头部门或配合部门起草。

2、在此期间的所有下发文件、表单、程序均由综合管理部规

范，公司评审通过后由综合管理部统一下发试行，试行的内容由综合管理部跟踪验证，修订和补充。

3、按生产的需要分阶段完成，顺序为质量、安全、生产、技术、财务、行政、人力资源管理制度体系。

第三步：总结认定阶段(XXXX年11月1日—XXXX年2月13日)

1、由综合管理部根据试行的效果进行总结，提请召开总结评定会议。

2、评定适用的管理制度统一编号，批准下发正式文本。

(一)、规范方面要求：

1、规范行文主体，分清哪些以公司名义下发，哪些以部门名义下发。

2、规范语言，规章制度用语应当准确、简洁，使用文字、数字和标点符号应当正确、规范。

3、规范格式，规章制度可以用条文形式表述，也可以用段落形式表述。规章制度名称为“规定”、“办法”的，一般用条文形式表述。

4、规范存在形式，规章制度最后形成的定稿，要根据其性质和适用范围，确定其存在形式。公司性规章制度要正式行文下发，并在整改工作结束后汇编成册。涉及食堂、活动室、宿舍等区域的管理规章制度应上墙。所有规章制度均应保证纸质、电子、上墙文档和汇编成册的在内容上完全一致。

(二)制定方面要求：

1、起草：各部门在公司赋予的职权范围内，按综合管理部确

定的起草目录，负责起草相关的规章制度，起草内容必须适应工作实际。

2、审核：规章制度草案均由综合管理部初审，召开专题会进行审议。涉及全体员工基本权利与义务的规章制度草案，应实行公示制。

规章制度建设是公司文化建设的重要一环，是促进公司各项工作稳定有序开展的有力保证。各中心、部门要高度重视，保持制度制定与文化理念的相一致；注重实效，保证制度建设工作的顺利推进。

附件：（供各部门学习、了解）

工作计划及推进措施篇五

（一）意识形态工作主体责任定期报告机制

**每季度汇报意识形态工作，各部门成员要把意识形态工作作为民主生活会和述职报告的重要内容。

（二）意识形态领域情况分析研判机制

成立由成立了由**书记为组长，各部门负责人为成员的意识形态工作领导小组的意识形态领域情况分析研判小组，每年开展4次以上专题研判。综合分析本村舆情和工作人员思想动态，准确把握村意识形态领域形式，对苗头性、倾向性的问题及时提出处理意见和解决措施。

（三）建立意识形态舆情风险评估机制

策略和预案。

（四）意识形态领域重大问题处置机制

当出现重大负面舆情或意识形态事件时，书记第一时间召开意识形态领域情况分析研判小组会议，研究部署应对之策，几时采取有效措施进行处置，避免延误发酵。同时做好与上级有关部门的沟通联动，通报情况、协同处置。

（五）意识形态情况通报机制

每年在党员干部大会上通报意识形态领域情况 1 至 2 次；及时报告本村意识形态领域的重大情况，并提出针对性、建设性意见。

（七）意识形态工作教育培训机制

把意识形态工作纳入党组中心组学习组学习的重要内容，纳入党员干部培训的重要内容，积极选派从事意识形态工作的人员参加上级有关部门组织的相关培训。

（八）意识形态工作督查考核机制

工作计划及推进措施篇六

（一）学习、自查阶段（9月5日-9月12日）

1、组织学习：以科室为单位组织学习查对制度的内容，做到人人知晓、自觉运用和严格执行。

2、开展自查：在制度学习的基础上，各科室认真查找在日常临床工作中落实查对制度上存在的薄弱环节，究其原因，逐一分析，有针对性地制定出整改措施，9月12日前写出书面自查整改报告至相应的管理部门（医、药、技交医务科，护理交护理部）。

（二）整改、督查阶段（9月13日-9月27日）

1、各科室通过自查，制定适合本科室实际的整改措施与办法，“边整改、边落实、边总结，边提高”，认真落实查对制度，并使之“常态化、规范化、标准化”。

2、督查考核小组深入临床工作第一线，在了解和指导工作的同时，对各科室落实情况进行抽查，针对工作中出现的新情况、新问题进行分析，找出症结，抓住重点，严格执行考核制度，确保此次活动的权威性和实效性。

（三）总结、点评阶段（9月27日-10月4日）

医院对“临床工作查对制度督查活动”实施情况进行全面总结，对活动开展好、制度落实有成效的科室、个人给予表彰，对活动开展不好、制度落实不到位的科室，给予全院通报批评，限期整改，并将科室落实查对制度情况纳入年度综合质量考核。

工作计划及推进措施篇七

通过问责，对制度执行不到位的，要提出批评。

如造成损失的，则视其损失情况进行责任追究。

同时，对制度执行有力的同志要及时进行表彰以弘扬正气。

实施倒查。

实践表明各类问题大多暴露在基层，在操作人员，但往往根在各级管理层，在于管理层管理不力，制度执行力不强。

所以，执行力的实施内容应加上实施严格的责任倒查制度，建立检查人员对检查事实要负事实责任，以提高检查人员的责任心和检查质量；各业务主管部门未加强管理、未按规定组织各类检查、未及时组织整改，而延误时机造成损失的要倒

查其责任。

定期轮岗。

轮岗工作是银监会和上级行业管理部门的要求，是案件专项治理的强制性要求，是防范各类风险暴露和各种陈年老帐的有效途经，也是锻炼人才、培养复合型人员的有效途经。

由于我行员工无论何种岗位，都有一定的职权，所以轮岗应该是全员的轮岗，但关键岗位的轮岗尤其必要。

轮岗除了暴露问题外，也能约束有关人员违规的不良心态的产生。

四、强化合规管理

增强合规意识。

合规管理是商业银行一项核心的风险管理活动，是为适应股份制改革和现代商业银行公司治理的需要。

目前，我行内控管理还存在诸多薄弱环节，迫切需要增强合规意识，实施合规管理，有利于确立我行风险管理核心。

开展合规管理是员工增强自我保护意识和能力的需要。

全面增强合规管理，以有效识别、防范和化解风险为目的，避免因不遵循法律、规则和准则而可能遭受法律制裁，监管处罚，重大财务损失风险和声誉损失风险，确保各项业务稳健发展。

加强合规评价。

只有加强合规评价，才能及时发现各级行执行合规管理的好坏。

合规评价的内容主要由组织合规、权限合规、制度合规、监督合规和安全合规五个方面组成。

组织合规主要评价岗位责任制度、学习制度、报告制度、休假制度、回避制度等。

权限合规主要评价执行上级权限管理规定、授权制度、各岗位权限。

制度合规主要评价严格执行各项规章制度、依法合规经营、合规操作。

监督合规主要评价各级领导履行检查制度、主管人员落实检查制度情况。

安全合规主要评价经营安全的结果，防止各类案件的发生。

提升合规管理水平。

强化规章制度的学习和执行，正确运用规章制度和合规操作。

构建合规管理平台，把制度执行落实到操作层面，将合规风险发生的概率降到最低。

加强对制度和操作合规性的监督和再监督，主要是对各业务主管部门及人员进行自查、检查、督促是否执行各项制度的落实，监督保障部门及人员应强化再监督管理职能。

建立存在问题的整改机制、重视违规问题的后续检查，突出抓好存在问题的整改。

建立部门合规协作机制，强化部门之间的协调配合与互动，确保合规管理的效率与质量。

五、改进内控激励和考评制度

实现激励与风险约束的平衡。

内部控制是对内部各职能部门及工作人员的业务活动进行风险监控、制度管理和相互制约的方法和措施。

内部控制是商业银行为实现经营目标，通过制定和实施一系列制度程序和方法，对风险进行事前防范、事中控制、事后监督和纠正的动态过程和机制。

建立科学的激励与约束机制的重点应该是以建立薪酬与经营绩效和个人业绩相联系的机制为原则，建立科学合理的分层面绩效评价体系的基础上，对工作人员实行与其业绩相挂钩的多维激励机制。

实现激励方式多样化。

激励供给方式要克服过去单一的物质激励，而是要采取物质激励和精神激励相结合。

为全体员工提供各种必要的保障。

物质激励是除绩效工资，奖金外，还包括各种补贴、假期、培训机会、办公、生活等方面的福利。

精神激励是要将农行在业务经营管理凝聚的企业理念转化为全行员工的共同价值观和精神家园，让个人的成长与农行的发展生死相依，让每个员工乐在其中。

实现激励考核以积分结果为重要依据。

推行全员违规积分考核制度，根据《中国农业银行员工违反规章制度处理办法》、《中国农业银行审计处罚处理暂行办法》以及总行关于案件防范工作指引等有关制度规定制定，对单位、部门或员工违反各种规章制度，但不足以按照其他

各种处理办法进行处理的轻微违规行为进行积分。

工作计划及推进措施篇八

中心全体工作人员参与行评意识强烈，切实把民主评议行风工作纳入总体工作规划，并保证了行评工作的机构落实、责任落实。实行“一把手工程”，成立民主评议行风工作小组，由中心陈主任为组长，李副主任为副组长，内设科室负责人为成员，下设办公室负责具体工作，建立了主任亲自抓，分管副主任具体抓，行评办组织协调的工作格局，更好地配合市社会劳动保险公司与区人事劳动和社会保障局抓好行风评议各项工作的具体落实。制定了《区社会保险中心年民主评议行风工作实施细则》社保[]号下发至各科室及各个工作人员，明确行评指导思想、目标、内容、方法步骤和要求。

组织学习《泉州市劳动保障系统年民主评议行风工作实施方案》、《泉州市社会劳动保险系统年民主评议行风工作实施方案》和《区劳动保障系统年民主评议行风工作实施方案》，传达市、区民主评议行风工作的精神和要求，具体部署民主评议行风工作，把本中心干部职工的思想、行动统一到民主评议行风工作上来，增强了参与民主评议行风工作的自觉性和主动性。通过学习活动，使全体职工牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，爱岗敬业，围绕服务对象开展工作，改进工作方式方法，提高工作效率，创造了一个活泼健康、乐观进取的工作氛围。

通过宣传活动，使广大群众了解民主评议行风工作的重要性和意义，主动支持和参与行评工作；另一方面通过信息的反馈，使我中心认识到工作中存在的不足，进而促使工作的开展更有针对性和实效性。

（一）内强素质，外塑形象。中心坚持以开展行评工作为契机，以培训促服务、以服务求发展，引导干部职工学理论、学科学、学业务、学管理，培养良好的职业道德，掌握娴熟

的职业技能。建立学习制度，坚持每周一次的全局理论业务知识学习会，以“两本书”为学习重点，不定期集中中心工作人员进行业务政策及理论的学习，研讨工作中存在的问题及发展思路；同时，鼓励中心干部职工参加自学、函授等各种形式的再教育学习活动，不断提高全体工作人员的政治理论素质和业务操作水*，加快建设一支党和人民满意、政治强、业务精、作风正、适应社会主义市场经济发展需要的高素质社会保险经办队伍。