

最新运动会前期准备工作计划(优秀6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

运动会前期准备工作计划篇一

一九八二年九月我委发出《关于编制建设前期工作计划的通知》以后，有关部门都很重视，进行了传达、动员和具体部署，推动了建设前期工作的开展。

前不久，我们先后同二十个部（局）进行了座谈，听取了各部门在开展建设前期工作中的意见和问题。经过研究，现将这些问题的意见补充通知如下：

《通知》中要求在“六五”期间进行前期工作的重点项目为283个。在座谈中各部门要求增列186个。这批项目中有的同“六五”施工项目有重复；有的项目，按照分级管理的原则，应列入部门或地方的建设前期工作计划；而列入国家建设前期工作计划的项目只限于那些生产规模大、对国民经济发展和生产力布局有重大影响、协作条件复杂和建设前期工作量较大的重大骨干项目。经反复斟酌，列入国家“六五”建设前期工作计划的重点项目。确定为279项（项目名单附后）并已以计综字[19xx]一号文件下达，请即按此集中力量进行工作。

除前面279个重点项目外，一般大中型项目需要进行前期工作的，部门和地方可分别列入各自的建设前期工作计划，并报国家计委备案。

建设前期工作的内容，包括项目的可行性报告、设计任务书和初步设计。

列入国家建设前期工作计划的279个重点项目的可行性研究报告，凡是外部协作条件复杂、采用新工艺、新技术以及我们尚未搞过的新项目（如核电站），由国家计委审批；工艺比较成熟、协作条件不太复杂、生产建设都有经验的项目，由国家计委委托有关部门审批。它们的设计任务书，则一概由国家计委审批，其中特别重大的项目，由国家计委提出审查意见后，报_审批。初步设计由经国家经委审批。

列入部门或地方建设前期工作计划的项目，凡属大中型项目的可行性研究报告，由部门或地方进行初审，在进行初审时，应按行业征求有关部门的意见。然后报国家计委，由国家计委或由国家计委委托有关部门审批。大中型项目的设计任务书由国家计委审批，其中个别重大项目由国家计委提出审查意见后，报_审批。初步设计，由国家经委审批。

凡是列入国家“六五”建设前期工作计划的重点项目以及列入部门和地方的建设前期工作计划的大中型项目，它们的外部协作条件，诸如原材料、燃料动力的供应，交通运输的配合，矿产资源的落实，大型和先进设备的研制，新技术、新工艺的研究，等等，各部门、各地区之间均应相互提供资料，签署意向性协议。凡涉及全国平衡和国家重大方针时，需报送国家计委和国家经委进行研究落实。

各项前期工作所需经费，仍按《通知》中的规定执行。即：勘察设计单位和科研单位承担的任务，凡有事业费和科研经费来源的，从事业费和科研经费中开支；没有经费来源，实行取费的单位按规定收取费用。勘察设计和科研单位收取的费用，凡是改扩建项目由原企业单位用生产发展基金安排；新建项目如没有固定资金渠道的，按照隶属关系，分别由主管部或省、市、自治区在固定资产投资计划内安排。

首先要充分利用现有的勘察设计和科研力量。进行必要的合理调配和予以合理安排。对某些项目或一个项目的某些科研专题，可以委托咨询公司和大专院校、科研单位进行可行性研究。此外，国家计委在今后制定高等学校的招生计划时，将考虑培养进行建设前期工作需要的各种工程技术和财经专业人员。目前，各部门和地区可以对某些急需的专业人员采用办短期训练班或其他办法加以解决。

各部门、各地区要进一步加强对此项工作的领导，要集中一定力量抓紧、抓好。要宣传建设前期工作的重要性。要落实每一个重点项目前期工作的负责人，要建立责任制，要经常检查前期工作的进展情况，及时发现问题，解决问题，并定期向国家计委和国家经委反映建设前期工作的进展情况和问题。

运动会前期准备工作计划篇二

本文件规定了前期工作办理项目立项、土地、规划、施工、备案、销售、消防、人防、交管及水、电、气的申报工作要求。

本文件适用于公司前期各项申报工作。

2.1 计划部负责前期工作的各项申报工作

2.2 各部门负责提供相关申报资料及协助办理相关工作

3.1 向计经委(局)申报建设项目报审

3.1.1 办理立项批文所需报审资料：

3.1.1.1 书面申请报告

3.1.1.2营业执照复印件

3.1.1.3土地出让合同或土地竞拍中标通知书

3.1.2 办理开工批文所需报审资料：

3.1.2.1书面申请报告

3.1.2.2报建施工图一套(建筑施工图，含规划批准的总平面图)

3.1.2.3项目概算(原件)

3.2 向建委(局)申办建设工程施工许可证

3.2.1 报审资料：

3.2.1.1书面申请报告

3.2.1.2建设工程施工许可证申请表

3.2.1.3立项批文、土地证、开发资质

3.2.1.4建设工程规划许可证

3.2.1.5建设工程中标通知书

3.2.1.6 施工图设计文件审查批准书

3.2.1.7 施工组织设计(需建设方或监理方签署意见并盖章，工程部主办)

3.2.1.8 质量监督和安全监督委托书(建设方和施工方申办，工程部主办)

3.2.1.9 监理合同或监理中标通知书

3.2.1.10 审计报告、开工批复

注:申报资料时须提供原件和复印件,原件复验后退还,审批部门留存复印件。

3.2.2 领取施工许可证后方可施工建设

3.3 向土地局申办土地证

3.3.1 土地登记

所需报审资料(一式三套):立项批文(原件)、可研报告及批复(原件)、项目选址意见书(两份复印件、一份原件)、项目选址范围红线图(原件)、建设用地规划许可证、用地批准书、规划方案设计批复(原件)、规划批准的总平面图(含经济技术指标,原件)、土地出让合同(一份原件、两份复印件)、营业执照、资质证明、银行资信证明、法人身份证明书、批准证书(外资企业)、合同、章程(合资、股份制企业)、企业组织代码证书、土地评估报告(二份原件)、宗地图(原件)、土地出让金缴纳凭证(两份复印件、一份原件)、契税完税证。

3.3.2 开发用地经勘丈、调查、指界后,核发国有土地证

3.4 向规划局申报建设项目报审

3.4.1 办理建设用地规划许可证所需报审资料:

书面申请报告、规划审批申请一份、建设用地规划许可证申请表、立项批文、土地相关文件、地形图(1:1000图纸八份)。

3.4.2 办理建设工程规划许可证所需报审资料:

书面申请报告、规划审批申请表、建设工程规划许可证申请

表、验灰线单(四份)、放线成果表、土地证、立项批文、报建施工图(含总平图,两套)、方案审批意见、消防审批意见、人防审批意见。

3.4.3 交纳各项规费,签定白蚁防治协议

3.4.4 领取建设工程规划许可证

3.4.5 现场放线后方可施工(工程部主办)

3.5 向房产局申办建设项目销售许可证

3.5.1 填报商品房销售许可证

3.5.2 提交报审资料:开发资质、营业执照、法人代码证书、(授权委托书、土地出让合同、土地证、土地出让金交费凭证、立项批文、建设工程规划许可证、商品房建筑平面图(经批准的图纸,含总平图)、销售房屋窗口表、银行监管合同、商品房价格申报表、物价批文、商品房销售备案证、商品房外销批文(办理外销房许可证须提交)。

3.5.3 查看施工现场

3.5.4 交费

3.5.5 领取商品房销售许可证

3.6 向消防局(大队)申报建设项目

3.6.1 办理建设项目施工设计消防审查意见书

所需报审资料:书面申请报告、建筑工程消防设计防火审核申报表、立项批文、规划方案审批意见及批准的总平图、工程简要说明、建筑施工图(包含平立剖面图、暖通、防排烟、消防给水系统、固定灭火装置、建筑灭火器配置图、消防设计

专篇，所有图纸均需加盖消防自审章)、方案或扩初设计消防审核意见。

3.6.2 办理建设项目竣工消防验收意见书

所需报审资料:书面申请报告、建筑工程消防竣工验收申报表、竣工图纸、施工设计消防审查意见书。

3.6.3现场查看

3.6.4验收合格后领取验收批文

3.7 向人防办申办建设项目报审

3.7.1 办理修建防空地下室立项

所需报审资料:结合民用建筑修建防空地下室申请表、书面申请报告、立项批文、规划设计要点、规划方案意见、总平面图、建筑方案平立剖面图。

3.7.2 办理防空地下室施工设计审批

所需报审资料:书面申请报告、防空地下室立项批文、人防设计要点、防空地下室初步设计审查意见、防空地下室建筑平面施工图(三套)及cad盘、地面工程平立剖面图、工程面积核定单。

3.7.3 办理防空地下室竣工验收

所需报审资料:书面申请报告、防空地下室竣工图纸及资料(二套)、防空地下室内部环境测试报告、防空地下室消防部门验收报告、防空地下室施工图审查意见。

3.7.4 领取验收合格文件

3.8 申办建设项目水、电、气

3.8.1 供电报批

3.8.1.1 申办施工用电

3.8.1.2 申办正式用电，提交报审资料：

3.8.1.3 选择设备和限定价格

3.8.1.4 交纳设备费用及安装费用

3.8.1.5 验收、送电

3.8.1.6 报办临时用电撤消手续、退押金

3.8.2 供水报批

3.8.2.1 申办施工用水

3.8.2.2 申办正式用水，签定用水交款协议

所需报审资料：书面申请报告、用水审批表、建筑平面图。

3.8.2.3 交纳用水增容费费用

3.8.2.4 安装正式用水总表

3.8.3 煤气管道报批

3.8.3.1 申报交图纸审核

3.8.3.2 煤气公司出具书面审核意见及煤气管道施工图纸

3.8.3.3. 编制预算、签定新用户发展合同书

3.8.3.4 交纳费用、管网施工

运动会前期准备工作计划篇三

1、进一步认识自我，了解自我，并通过谈话大胆地评价自我。

2、了解“我”在不同人的眼里是不一样的。

时间

内容 周一 周二 周三 周四 周五

上午活动

晨间

活动滑滑梯

(安全教育)荷花几月开

(礼貌教育)踩高跷

(卫生教育)大型玩具(安全教育)玩具分享

(分享教育)

教学

活动我是谁名字的故事比比谁最快我，喜欢我自己不一样的我

我能够我的标记牌把我的名字唱出来我的面具我很特别

游戏

活动智游：我们去玩球区域活动体游：老狼老狼几点钟区域
活动音游：你的名字叫什么：

下午

活动游戏

活动象棋：

复习

一绘画：全家福纸工：小闹钟象棋：

复习(二)安全教育

户外活动户外活动户外游戏户外活动户外活动

环境创设

1、布置“我的面具”展示栏，引导幼儿关注自己与他人面部特征的区别。

2、悬挂幼儿自制的“我的标记牌”。

家长工作有意识地去发现、赞美孩子的优点和特点，与孩子交流讨论“父母眼中的你”帮助孩子了解自己是与众不同的个体，从而增强对自我的认识。

运动会前期准备工作计划篇四

1、预售证办理程序、预售条件。

2、办理预售证须提交资料。

3、办理预售证完成时间，谁负责跟进。

1、招聘销售员人数、应聘条件、待遇福利、到位时间、完成时间，谁负责跟进。

2、销售员培训、培训资料编制、楼盘调查资料分析、本案卖点整理、项目介绍统一说词、沙盘解说，完成时间，谁负责跟进。

3、销售管理制度制定、销售员待遇、提成方案制定，完成时间，谁负责跟进。

1、认购须知、认购书、销售户型图、补充协议、分摊说明、预售合同范本拟定、交楼时间确定、交楼标准制定，完成时间，谁负责跟进。

2、付款方式、一次性付款如何分段支付、按揭付款如何处理、按揭须知、按揭收费标准、公积金按揭如何申请、一次性付款客户公积金如何提取，完成时间，谁负责跟进。

3、按揭银行选择、公积金按揭银行协议签订、按揭放款条件、几天能放款。

3、办理房地产证流程、提交相关资料、收费标准，完成时间，谁负责跟进。

1、广告公司确定签订合同、制定广告公司服务清单，完成时间，谁负责跟进。

2、宣传资料设计制作、楼书、单张、折页、彩色户型图、电视广告文案稿、销售部展板、置业计划表、环保袋、雨伞或其他小礼品，完成时间，谁负责跟进。

3、现场包装设计制作、围墙画、彩旗、横幅、户外广告牌、车身广告、销售部指示牌、拱门字样设计、销售部内外包装，完成时间，谁负责跟进。

4、电视广告制作公司合同签订、电视广告制作、电视广告投放、报纸广告投放，完成时间，谁负责跟进。

5、营销活动承办公司选择、开盘前期的公司推广活动、产品说明会活动策划及安排、活动相关细节执行方案，完成时间，谁负责跟进。

1、销售部装修、平面布局确定、装修时间确定、装修方案设计、模型制作，完成时间，谁负责跟进。

2、样板房装修、样板房设置楼层单元选定、装修设计方​​案确定、装修时间确定、样板房装修与销售如何配合，完成时间，谁负责跟进。

3、绿化广尝中间花园景观设计方案、销售部门前广场道路设计、何时施工，完成时间，谁负责跟进。

1、销售推广方式调查、广告主题、传播方式调查。

2、规划设计、园林景观、热销户型、楼盘卖点调查。

3、楼盘外墙、公共部分装修调查。

4、销售价格调查、价格策略、最高、最低价格分析。

拟定首次推广计划。

运动会前期准备工作计划篇五

二、课题研究背景：

1、孔子说过：“知之者不如好知者，好之者不如乐之者。”兴趣是一种学习品质，也是学习的动力之源。有兴趣才有潜力，有兴趣才有主动性和进取性。教育理论告诉我们：仅有

当学生对所学知识产生浓厚兴趣并逐步养成爱学习，善思考的态度时，才难知难而进，锲而不舍，从而对提高教学质量起着事半功倍的效果。

2、课程标准提出了“知识与态度”、“情感与态度”、“过程与方法”的三维目标，而“情感与态度”就是要充分激发学生对学习的兴趣，调动学生学习的进取性、主动性，引导学生参与教学的全过程，树立学生学习自信心，培养良好的学习态度和学习习惯，增强热爱学习的情感。

3、新课程标准的课程设置、教材编写、教学过程和评价策略，都体现了提高学生兴趣的课程理念。可是，在我们的周围有一部分学生有厌倦的情绪，上课注意力不集中，小学生因为年龄特点的缘故，学习兴趣易于转移，稳定性差，所以，如何强化学习兴趣并使之转化为稳定而持久的动力，使学生成为真正的爱学乐学者，已经成为当务之急，成为当代教育一大问题，仅有注重培养学生的兴趣，让学生在愉悦的氛围中学习，才能最大限度地调动学生学习的进取性和主动性。

三、课题研究的意义：

1、“兴趣是最好的教师”、“兴趣是成功的一半”一切的一切说明学习兴趣是直接推动学生进行学习的一种心理因素。兴趣来源于需要，能够使学生产生强烈的求知欲和高度的学习进取性。

2、个别学生之所以成为班级里的“后进生”，在很大程度上由于在学习过程中连连失败、挫折，对学生丧失兴趣，甚至于产生厌学的情绪。基于此种现象，作为教师我们应当先激发和培养他们的学习兴趣，增强他们的学习自信心。

3、如今社会对于学生的诱惑太多，容易把学生的注意力吸引住，从而对学生也产生了厌倦，逃学、网络游戏成瘾早已屡

见不鲜，给学校教育敲响了警钟：要想让学生进的来也留得住，必须要想方设法提高学校对学生的吸引力，必须培养学生对学习的兴趣，增强对学习的自信心。

4、当代“望子成龙“的思想让父母给孩子太重的心理压力，各种学习班、补课班、提高班早已让年幼的孩子喘可是起来，让孩子对学校、对学习产生厌倦的心理，到达了”谈学色变“的程度，让孩子对教师、对家长产生了叛逆心理，迫切需要学校注重学生的兴趣激发，让学生对学习产生内在需要，并努力学习。

四、课题研究的主要目标：

2、了解学生失去学习兴趣和自信心的原因，了解学生对学校、教师、家长的想法和提议，并分析学困生、网游成瘾、厌倦学习、逃学现象的成因；探索培养学生学习兴趣、增强自信心的新办法，好办法，吸引学生爱上学校，爱上学习，让学生安心学习，乐于学习，从而全面提高教育教学质量。

五、课题研究的主要资料：

1、让学校成为学生欢乐的团体之家。利用一切可用资源与办学条件，进取创设易于激发学生兴趣的外部环境，丰富图书室，实验室、多媒体教室，举办各种形式的兴趣小组，参加各类丰富多彩的文体活动、社会实践活动，利用大课间活动，寓教于乐，让每一位学生都能感受到团体之中的欢乐。

2、让课堂成为学生愉悦的心灵体验。在课堂教学中，鼓励每一位教师以趣为题，采用巧导入、设情境、造悬念、谈历史、说轶事、多举例、做实验、常练习、借助多媒体等辅助教学设施，理论联系实际等各种方式方法让教学过程到达“课始，趣生；课行，趣浓；课尾，趣存”让课堂真正成为学生愉悦的心灵体验过程。

六、课题研究的步骤及方法：

1、学校努力改善学校的硬件设施，构建和谐、愉悦的育人环境；组织课题组的全体教师认真学习相关的文献资料，提高理论水平和教学本事；共同探索激发学生学习兴趣、增强学生学习的自信心的新举措。

2、本课题研究主要采用调查访谈法、文献研究法、经验总结法、行动研究法。

七、本课题研究的预期成果：

1、学校中一幅乐学爱学的氛围，学生中厌学、逃学的人寥寥无几，受到了预期的效果。

2、每一位教师在平日的教学工作中写出自我亲身感受，写出一篇篇经验总结或教学论文。

3、共同努力下推广一种好的培养兴趣，增强自信心的方法。

八、课题研究组成员分工：

1. 课题组负责人：李萍负责课题研究的总体工作，制定课题研究方案、计划、申报课题，制定相关课题管理职责、制度，进行课题工作总结。

九、课题研究计划：

课题研究过程可分为三个阶段：

1. 准备阶段确定好课题以后，组织教师进行相关理论学习，研讨、制订课题研究方案、计划，申报课题。召开课题研讨工作启动分工会议，颁布相关的课题管理职责、制度。

2. 实施阶段以课堂教学为突破口，进行教学过程的改革和实

践，创设情景，激发兴趣，进取引导学生参与教学的全过程，运用多形式来培养学生的学习兴趣，树立自信心，增强学习的进取性和主动性。

3. 总结阶段整理课题相关资料，进行课题工作总结，构成结题报告。撰写研究论文，推广研究成果。

运动会前期准备工作计划篇六

深入开展“卫生下乡对口帮扶”“万名医师下基层”活动，并扎实有效地开展了这项活动，院党政领导给予高度重视，经过认真研究讨论，精心制定了卫生下乡工作计划。要求做到分工明确、责任到人。

为了切实把卫生下乡工作办实办好，院领导做为一项重要工作来抓，在全院各科室的大力配合下，我们克服了医院资金短缺，医务人员缺少困难，组织了巡回医疗工作组进行对口帮扶，每季度选派我院优秀中层管理干部到新城乡卫生院、阿嘎如泰卫生院，帮助建立健全各项规章制度，完善技术规范，并组织新城乡卫生院、阿嘎如泰卫生院中层干部来我院参观学习3次。

从而加强了乡卫生院的内涵建设。同时，我院从乡镇卫生院事业发展角度出发，将我院一部分医疗器械于3月间分别捐赠于新城乡卫生院、阿嘎如泰卫生院，器械设备共38台，价值约30,8028余元。我院每周选派医疗内、外、妇、儿、中医专业专家下乡巡回医疗，近一年派出医务专家60人次，其中常住医生人数24人，进行专题讲座、教学查房、手术带教、病例讨论等方面的业务帮带，解决一些疑难杂症，共诊治患者1800人次，并协助彩b超、放射、检验等辐助科室开展常规的诊疗项目及规范操作流程。

开展各类手术54台。举办了培训班3次，培训基层医务人员30人次，负责接纳进修人员10名，为对口支援单位创收7万多元。

通过帮助管理，培训人才，诊疗病人，送医送药等活动，把“送”和“教”结合起来，从而提高了各级卫生院的管理、技术、服务水平；同时，我院还在当地积极组织开展义诊活动，参加义诊的专家共48人次。为当地农民患者提供更好的医疗服务，满足广大农民患者的健康需求，得到了广大农牧民的欢迎和赞扬。

由石继海副院长主抓此项工作，由医务科负责具体工作安排，外派人员按计划交接工作，每日补贴20元，报销交通费20元，工资、津贴、待遇不变，奖金以行政奖兑现，经费由专项经费支出，不足部分由医院财政支出。

为提高我市农村基层医疗卫生保健水平，切实提高基层医疗卫生机构医疗卫生水平，中山市卫生局统一部署，开展“xx市20xx年百名医师下乡帮扶分队”活动。我院领导班子高度重视，4月8日召开了全院职工大会，传达了开展百名医生下乡帮扶活动的文件精神；指派社区卫生服务中心办公室负责具体协调工作，召集各站负责人做好各项协助和准备工作。我们又将此项活动向镇政府主管领导汇报，得到大力支持，通过镇电视台播报信息、悬挂宣传横幅等形式进行了全镇宣传，为此项活动的顺利开展奠定了良好的基础。

15日下午，由小分队成员在院会议室为我院临床及社区医务人员开设了《急诊急救基本知识》、《下肢静脉血栓》、《心脏介入治疗》等三个专题的学术讲座，有65人次的医务人员参加。

在16、17两天的工作中，专家们到古二、曹步等服务站诊室为广大群众进行诊疗和咨询活动，共为85人次的群众实施诊疗工作。

小分队专家们主动到古二，古三的敬老院开展义诊和健康宣教工作，共为群众义诊126人次，深受群众的欢迎和好评。

积极与医务人员进行交流、指导等，帮助完善服务站的各项工作制度，对医生的医疗行为进行诊疗规范的指导，为提高他们的诊疗技术作出努力。

通过三天的帮扶活动，小分队专家指出部分社区卫生服务存在的问题

1、双向转诊制度不够完善，一些病人送往古镇医院诊疗后，并没有转回社区卫生服务站进行康复治疗；一些应上送医院诊治的病人仍留在卫生站中治疗。

2、个别社区医生在诊疗过程中诊疗行为不规范，用药不规范，很少应用辅助检查帮助诊断疾病，存在医疗安全隐患。

1、希望制定相关的规章制度，使医务人员自觉执行双向转诊制度，做到“小病在社区，大病到医院，康复回社区”。

2、加强对社区医生业务培训，规范其诊疗行为，并制定严格的奖惩制度，努力杜绝医疗隐患。

3、进一步完善社区卫生服务站的各项功能，积极开展康复保健、健康教育等工作。

“xx市xxxx年百名医师下乡帮扶分队”活动的开展，对帮助我镇社区卫生服务站健全业务规范和制度、提高诊疗业务水平、纠正不良诊疗行为(如药物滥用等)、指导和协助开展健康教育工作等方面，起到了帮助提高、促进规范的作用，为我镇社区卫生服务站和市级医疗机构建起了沟通的渠道，将对今后促进和提高农村医疗卫生工作的发展奠定良好的基础。