

最新收费站年终工作总结(优质9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

收费站年终工作总结篇一

20xx年，我站在站领导的规范管理下，各项工作有序进行，全站人员共同努力，树立了我站“团结、廉洁、务实、高效”的路桥收费队伍形象。在这一年来，我从收费岗位调到文秘员岗位，积累了一定的工作经验，文字功底也逐步提高，个人能力在办公室领导指导下、同事的帮助下得到了多方面的锻炼。我认为，收费工作是我后来进行文书处理工作的基础，无论是细心、认真和对个人岗位的责任心等，都是文秘员做好工作的要诀。

办公室是我站的一个重要枢纽部门，对员工工作进行协调、沟通，做到上情下达等，决定了办公室具有工作繁杂的特点，需要部门员工团结协作。作为文秘员，这一年来，我积极配合、做好会务工作，尽心尽责，力求把工作圆满完成。以下是我对个人岗位工作的总结：

一、细心做好文书记录工作。文书编写工作是文秘员的首要工作，我站每月召开班务办公会议、办公室会议等，会议结束后，及时整理会议记录，交站长修改后，应尽快送至各班室轮阅，以保证把会议上最新的决策信息传达下去。在刚接任文秘时，我就把以前的会议记录阅读了一遍，并在领导的指导下完成了20xx年至20xx年的会议记录编整工作。

二、认真落实杂务统计工作。调假、请假统计、员工就餐统计、劳动竞赛数据统计、办公用品使用情况统计等都属于我的工作范围。由于办会室的工作事务繁琐，明确的统计数据能为做好收费站管理工作提供重要的参考。

三、灵活做好文件归档工作。对于上级部门政府部门的指导文件以及公路三乱文件等，应及时做好相应文件的归档整理工作，而各班室的班务日志每天都会更新，我同时也要在每个月都做好各班日志保存工作。由于各类文件都可能成为今后工作落实的重要参照，因此应该做好灵活编排，以备查阅。

四、仔细较对下发公文工作。办公室发文的拟稿以及各类活动会议通知的拟写，我认为都要再三核对后再下发，以确保公文无差错。每一个通知事项的下发，都关系着工作的实际执行。

五、努力筹备各项活动工作。这一年里，在收费站紧凑的工作环境中，也开展了各类活动，活动的筹备一般是由办公室负责，而我就籍开展这些活动的机会，学习如何进行筹备工作、进行信息资料的搜集等。如文明服务月活动、我站的运动会、圣诞节妆晚会和元旦晚会等，我都参与其中，与我们办公室的各成员相互协助、精心准备，使这几项活动都得以顺利地进行、圆满地结束。

接近一年的工作时间，无论在思想认识上还是工作能力上，我相信自己都有了较大的提高，但差距与不足还是存在的。比如个人知识面不够广，导致工作的开展受到限制；对工作的专注度不够高，有时出现不必要的错误，例如厕所忘记放垃圾袋等；另外办文质量也是有待提高，这是需要不断地扩充阅读面以及提高公文写作技巧的。

面对新的一年，不论是否有新的任务、新的工作，我也应该以新的压力和新的动力去主动迎接新的挑战，在自己的本职岗位上，发挥更大的作用，并将更严格要求自己，努力做好

融会贯通，以专业的文秘素养来要求自己，在具体的实践工作中取得更大的进步。

收费站年终工作总结篇二

20xx年以来，收费站在上级各部门的大力支持与指导下，认真贯彻落实各项政策，严格执行质量体系文件，按照管理处“创出一流的班子、带出一流的队伍、干出一流的成绩”的总体思路，以收费工作为中心，以安全生产作为基石，以争创“文明收费站”为目标，牢记“服务人民、奉献社会”的宗旨，内强素质，外树形象，抓队伍建设、思想建设、作风建设，抓业务技能学习与提高，双管齐下，全面提高。全年我站共收取通行费万元，出入口交通量达辆次，圆满完成了各项收费工作任务。我站营运管理水平不断提高，整体工作朝规范化、制度化方向发展。现就200年具体工作总结如下：

队伍建设是我站始终常抓不懈的一项工作，我站把建设一支思想正，作风硬，业务精的收费员队伍作为工作的着力点，加强教育与培训努力提高全员的整体素质。

（一）我站积极组织形式多样的政治、业务、文化学习，使员工在学习中不断得到提高和完善，努力向学习型收费站迈进。通过党团课教育全面学习贯彻三个代表重要思想，教育广大员工树立服务意识、大局意识和责任意识。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，掀起向许振超学习的高潮，并联系自身工作，找出差距和不足。

（二）加强收费员的思想教育，做好稳定工作。今年由于我站迁站改造，收费人员调动频繁，做好新老收费员的交替工作和留站人员的稳定工作对我站今后的地发展至关重要，我站始终把稳定工作放在重要位置来抓。站领导通过每周例会及同部分收费人员单独交流等方式及时的了解他们的思想动态，发现不良现象苗头及时制止，有效确保了人员调动后的稳定工作。

（三）积极开展岗位练兵和技能培训，不断提高业务水平和业务素质。针对今年十月份实施计重收费，收费政策和标准调整，我站认真分析，提前安排计重收费知识业务培训、互相交流心得和体会，为计重收费奠定了良好的理论基础。

（四）加强廉政建设。针对征费工作天天与金钱打交道的实际情况，我站加强廉政建设力度，做到逢会必讲，敲起廉政警钟。并开展警示教育，组织员工参加“预防职务犯罪”图片展，将员工的廉政心得进行学习、交流，在员工心中树起廉政大旗。

（一）、继续加强安全教育，增强责任意识。安全生产是各项工作正常开展的前提，我站按照体系文件要求有组织有计划地召开安全生产工作会议和进行安全教育培训。考虑到收费工作的开放性，为了保障工作安全开展，我站与员工签定了安全生产目标管理责任书，努力强化职工安全意识。

（二）、做好安全生产自查自纠工作，彻底消除安全隐患。半年以来，结合创建“平安管理处、平安收费站”活动，我站组织在全站上下不断深入开展安全生自查自纠工作。我站安委会组织开展安全座谈会，谈对职业健康安全工作的认识，看职工是否真正把安全生产放在第一的位置，是否有安全生产忧患意识，是否把主要精力放在安全生产上。对于思想安全认识不够，责任意识不强的个人和班组，组织进行再次安全学习，在平时工作和生活中将其作为重点对象进行帮扶。要想使安全工作万无一失，安全管理必须做到“严、细、实”，不放松、不滑坡。我站在自身安全管理的检查中，实事求是，不掩盖护短，对照要求检查安全责任和措施，看是否严格、细致、扎实地落实到每一个细节、每一个环节、每一个人、每时每刻，看管理是否有漏洞、有真空。

（三）、突出抓好重点部位和重要环节的安全生产工作。车辆管理严格按照管理处和我站制定的派车制度执行，实行派车单制度，专人驾驶，专人负责日常检查和维护，确保车辆

随时处于良好的技术状态，严禁车辆带病上路。站安委会定期对驾驶员进行安全行车教育，做好安全监督管理，严禁带情绪出车、酒后开车、超速行车和疲劳驾驶。实行“谁派车、谁负责”的原则进行管理。对岗亭、票据室、锅炉房、监控室、发电机房、配电室等重点部位采取重点管理，做好这些部位的“五防”工作。

为学习贯彻体系文件精神，加快推进我站现代化制度管理建设步伐，2月份以来，按照分公司及管理处贯标办的安排，我站全面领会体系文件精神，积极行动，加强组织领导，大胆尝试，把质量管理体系认证工作全面推广到我站各项管理工作中来，取得了比较好的效果。

（一）明确目标，精心组织，积极开展体系文件的学习和宣传教育工作。今年一月初，收费站召开了贯标体系文件学习动员大会。在会上，站领导要求要以“人人学体系文件，人人懂体系文件，认真贯彻体系文件”为活动口号，进一步贯彻落实分公司、管理处体系文件精神。在会上，成立了贯标领导小组（由站长任组长，副站长任副组长，内审员为小组成员）以加强我站的贯标工作。

（二）学以致用，把体系文件精神应用到实际收费工作中去，促进各项工作的提高。通过学习体系文件，我们按照规定将收费工作中特殊车辆及时登记造册，以利于辨识和追溯，对班长的特殊性处理，按有关文件要求执行，并严格审查调阅录像资料，充分发挥监控作用。同时，积极开展收费内部稽查工作，完善制度积极采取各项措施来堵漏增收，避免通行费流失。

通过体系文件的学习我站明确了与收费管理有关的各级、各部门的职责权限，建立了收费服务质量管理体系，制定了运营管理工作程序，确保了所有与收费有关程序得到控制和有效运作，实现收费管理工作规范化、制度化，为高速公路驾乘人员提供了更快、更好的服务。

一年以来，我站以创建“文明收费站”和创建“文明大通道”活动为契机，充分发挥党组织和团组织的带动作用，强化措施，加大力度，积极开展文明创建活动，不断把精神文明建设引向深入。

（一）大力倡导文明服务意识。文明服务是收费工作的永恒主题，滕州南收费站全体人员急驾乘人员之所急，想驾乘人员之所想，购置了保温桶、药品箱和维修工具，竭力为广大驾乘人员提供力所能及的帮助。二月份，我站值班站长同志和收费员同志乐于助人，救治了两位交通事故的受伤人员，受到了社会各界的一致好评。十一月份收费员同志在收费广场捡到手提包一个，包内有大量现金和行车手续，同志立即交给值班站长并迅速与失主联系，失主来取包时为表谢意特制送上了一面拾金不昧的锦旗。

（二）建立健全行为规范和岗位操作规范，要求收费员持证上岗，挂牌服务；服务用语规范化、标准化；仪容仪表整洁、端庄、大方；服务态度热情和蔼；收发卡工作快速、精确，帐目管理清晰、严格，解答驾乘人员询问热情、准确。同时，坚持收费员佩戴团徽上岗，充分发挥团员青年先锋模范作用和排头兵作用。

在今天的文明创建活动中我站共收到表扬信5封，锦旗2面，200年3月份我站被总公司授予文明收费站的光荣称号，12月份我站同志又被共青团市委选评为“雷锋”的15名候选人之一。这些都是我站文明创建工作的硕果。

（一）为改善职工生活，锻炼队伍，我站利用业余时间，因地制宜地开展“三产”活动，在站区内栽种果树、开垦菜地，自此项活动开展以来，取得初步成效，蔬菜基本实现自己供应。

（二）以生动活泼的文体活动，丰富收费员的业余文化□20xx年10月份，收费站组织参加了管理处开展的“迎国庆书法比

赛比赛”，获得了一个第一名、两个第二名和优秀组织奖的好成绩。此外，还组织了文艺晚会、羽毛球比赛、郊游等文化体育活动，寓教于乐，既丰富了职工的业余文化生活，又使广大职工在轻轻松松的活动中接受教育，并在这些活动中使党团的影响力和号召力不断得到增强。

一年来，虽然我们取得了一些成绩，但与上级的要求，还存在一定的差距：一是业务学习的广度和深度不够，缺少业务尖子能手，职工的整体素质还有待于进一步提高；二是员工的大局意识、创新意识不强，工作主动性和创造性还有待于进一步增强；三是收费站的组织活动不够丰富，活动方式有待于进一步多样化。

20xx年的工作安排

20xx年已经过去，我们又站在新的起点，认清形势，明确方向是搞好工作的前提，迎难而上，追赶跨越则是我们的工作目标，为此我们将从以下几方面开展工作：

一、以文明创建验收为契机，进一步深化文明创建工作，加强业务学习，争创学习型收费站。

二、以质量和职业健康体系文件为指导，规范站务管理，提高管理水平。

三、狠抓安全生产工作，落实安全生产责任制，继续确保全年无安全责任事故的发生。

四、加大征费力度，严格贯彻实施新的计重收费政策，节约收费成本，努力完成管理处下达的各项任务。

收费站年终工作总结篇三

20xx年几经过去，在处领导班子的正确领导下，在各科室的

大力支持下，在xx收费站全体职工的积极努力下，到目前为止xx收费站收缴车辆通行费元，与去年同期相比增长了百分之，实际增长了万元，到年末有望突破万大关。但距局下达局下达的我站万任务，还有一定的差距。回顾一年：

没有完成局制定的通行费收缴任务原因是鲜活农产品的免费原因造成的。到目前为止我站共做免费绿色通道车辆共9461台次，共免费金额1055590元。如果加上这部份的金额，我们站的通行费收缴任务就基本完成了。积极有效的配合好超限整治工作，由按车型收费改为计重收费，使站内收费，超限工作秩序井然。为了避免高峰时间段和节假日的堵车状况，确保收费站畅通，收费站制定了突发事件应急预案，坚决杜绝堵口现象的发生。由于丹东市是海滨旅游城市收费站自己制定了各景点示意路线图，好为下道的游客做好解释指路工作。

截止到时，我站入口因超长、超宽、超高劝返的车辆为台次，出口超限移交路政的车辆为台次，罚款约元。在检测过程中能过做到规范检测，文明服务。

协勤员护送收费员上岗、下岗，保证了收费人员的人生安全和财产安全。每月在站安全小组组长纪宇航的牵头下，带领值班站长、协勤员配合电工对收费站的内外环境进行安全大检查，如发现安全隐患立即解决，如我们自己解决不了的，便形成书面形式上报相关部门帮助解决。现在已经形成制度，每次检查做好记录。另外，要求协勤员必须做到每半小时巡视一次，禁止外来车辆和人员在收费站广场和周围逗留，广场秩序井然。现在司机已养成习惯，主动将车停到黑色路面，保证了收费站广场的安全和畅通。

监控室使收费站的中心，站内的监控员都能够具有高度的责任心和一丝不苟的工作态度，做好每一台车的特殊情况审查和批注工作。一年来，监控员对监控设备进行妥善的管理和及时的上报维修工作，保证了监控设备正常运转，各种记录

完整细致，成为了管理处和收费站之间信息的输送纽带。

虽然我站的出纳票证工作由一人承担，但工作仍做的细致、明确，权责分明。特别在改为计重收费以后，我站的通行行为和车流量有了明显的增加，出纳票证员能够很好的调配空满卡箱和备用金(零钱)的使用情况，我站从未出现措手不及的情况。并且，账目记录仔细完整，票据日清月结。

xx收费站采取了内外环境齐抓，内要质量，外要标准的工作方法，要求必须为用路人提供好的卫生环境，做到车道广场无杂物，收费亭窗明几净。并把“军事化管理，规范化服务”体现到实处，做到列队有军姿，内务有军范。

团支部是收费站工作的骨干，在收费站起到先锋带头作用。团支部先后组织了叠内务比赛、拔河比赛，庆祝建站三周年小型运动会等文体活动，丰富了收费站职工的业余文化生活也使收费站有了凝聚力、向心力，更推动了收费站的各项工作更好的前进。

xx收费站坚持每周召开一次值班站长碰头会，制定本周工作重点，值班站长汇报各班的工作情况，找差距，找不足。每半月召开一次全站职工大会，全站前段工作，表扬先进，指出不足。明确今后一段时间的工作任务和要求，传达和贯彻局处两级组织和领导的指示和要求，和讨论出现的问题，布置站里的工作要求和工作重点。各只人员按岗位进行专业知识考试，考试不合格者不能够上岗。

一年的工作，还存在这太多的问题和不足。收费站的工作还有许多地方没有规范化、制度化、程序化，距沈阳站的标准更是有很大的差距，特别是在工作中还存在太多细节上的薄弱环节。在收费工作方面，我们的服务还应该向亲情服务靠拢，是用路人来到收费站犹如到家的感觉。在外树形象方面，应该加强军事化、规范化用于岗位服务形象的体现，应让用路人来到我们收费站口，无论是外部设施环境还是人员都有

一种整齐划一，训练有素的感觉。在内练素质方面，应该多进行爱岗敬业教育，增强收费员的集体主人翁精神，能把收费站当做自己的家，树立较高的服务理念，来满足形形色色的用路人。

收费站年终工作总结篇四

20xx年即将到来，我到收费站也快一年的时间了，现将这一年来的工作和学习总结如下：

作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦。作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，实习，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。一.认清当前的形势，思想上高度重视，积极进行准备，当前的任务形势，参加所站的收费能手和服务之星的评比，为站，为班，为个人的荣誉而奋斗，我们定会在自己的岗位上放出耀眼的光芒，创造出属于自己的一片天地。二.思想上高度重视，重视这一次所里组织的评比，人人都应该争先恐后的报名，养成良好的习惯。积极进行准备，把自己的业务练得更精，更强，尽职尽责尽心，为实现目标而奋斗。1.练就过硬的收费本领，争当优秀收费员，加强人员的集体荣誉感，要以站为家的思想。2.尽职尽责尽心扎实干好工作，克服严寒，虽然说这里的环境气候比较冷，但是我们要克服困难，尽本职尽自己的责任，尽到自己的心，扎实干好工作。3.立足本职岗位，争创一流成绩，立足自己的岗位，为争创一流成绩而奋斗，确保单位能正常的运行，要融入这个大家庭，建设和谐的工作环境，为取得骄傲的成绩，我们必须严要求，高标准，完成

各项任务。

我个人认为，在一个集体中，不仅业务上熟练，而且养成作风上都要有章有律，纪律是可以确保一个集体的凝聚力，是完成各项任务的风向标。一.防松防散，严养成，确保收费秩序正规化，正常化。1.松散现象对个人和集体危害很大。2.影响了团队和集体当前重大任务的完成。3.损坏了收费人员良好的形象。4.危害个人的成长进步。二.自觉做到思想不松，作风不散，干自己职责以内的事，做好岗位特殊情况的记录，遵守安全规定，干劲不减的作风，为收费生活增光彩。1.重新认识，排除干扰，做到思想稳定，认识统一，行动听指挥。2.正规纪律，严守纪律，做到上班期间作风严谨，一丝不苟。3.安心本职工作，多做贡献，有一份热，发一份光的精神，缺点会克服掉的，为了建设更加繁荣的高速公路而努力吧！

从上班到现在，我给自己总结了以下几点，我会努力的做好以下几点：1.心放细，手放快，眼放亮。2.调整好心态，平常心面对“一切”。3.不要把情绪带到工作上来，影响自己正常上班，正常发挥。4.干好本职工作，使自己的业务更加熟练，爱护宿舍设施及收费亭的设备。5.记录好自己工作上的得与失，善于总结和吸取教训。6.认清自己的工作技能操作能达到标准吗？只有更好，没有。7.上班期间对自己要求严一点，对自己负责，为单位负责。8.戒骄戒躁，埋头苦干，不耻下问，努力学习，不断提高思想觉悟和自身的文化水平。9.服从命令，听从指挥，坚决完成任务。以上是对我自己的要求和不足的提出改正的方法□xx年我们共建和谐水沟□xx年我们共建文明水沟和三无水沟，为明天的梦想而努力□xx年是考验我们的一年，又是收获的一年。在新的一年里，要有新的面貌，新的计划。1.关心站内建设，爱护集体荣誉，积极协助做好各项工作。2.犯有过失时，诚恳接受批评，勇于承认并坚决改正错误。3.不当面顶撞，不背后议论，不搞极端民主化。4.外出必须按级请假，按时归队销假，外出时注意安全。外勤的职责：1.看管站里的设施。2.维护车道和收费亭的卫生。3.登记外来员。4.精神饱满，姿态端正。5.引导车

辆，并及时制止人员在高速上闲转。以上是我给xx年制定的，我会说到做到。

以上是我的年终总结，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，我会及时的改正错误，吸取教训，为建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

收费站年终工作总结篇五

今年我们站建立以来迎来了第一个春运工作，也是本站所经历的第一次车辆高峰期。面临着如车流量难以预测、天气、以及站内设施不齐全等不利情况，在管理处各级领导悉心指导下，经全体员工共同努力，此次春运工作得以顺利完成，现将站春运工作向管理处总结汇报如下：

- 1、根据工作经验，我们站对车流量将增大的高峰时段进行预计准备工作，提前将三个车道全部开启，避免了因车辆堵塞才开道的拥堵情况。
- 2、在春运期间的车辆高峰时段，为减少使用授权卡的时间，值班管理人员和当班班长各持一张授权卡，每人负责一个收费亭，提高了收费工作效率。
- 3、将调试好的应急机放在进出站备用，并由值班的管理人员做好相关的维护工作，防备了因设备故障而导致的收费事故。
- 4、预先考虑到零钞不够的局面，管理处与银行做好相关协调，为每个收费岗位配备了足够的零钞，确保了收费工作的顺利进行。
- 5、认真制定春运工作期间的排班计划表，并协调安排正休人员作为备班，保证了收费工作人员的休息时间。

6、为工作人员配备足够的水、润喉片，并确保工作人员的饭菜质量，尽力改善了员工的环境，加强了员工的工作积极性和团队凝聚力。

7、合理安排换班时间，因在下午用餐时间为车辆高峰时段，为避免出现夜班员工不能关道用餐情况，改为接班员工用餐后再接班，杜绝了脱岗现象。

8、加强收费人员的服务意识，提高服务水平，要求收费人员在节日期间灵活的使用迎送语并坚持使用普通话和文明语言，唱收唱付，从而在“春运”期间未造成因服务态度而引起的投诉事件。

在1月24日至3月3日的40日春运工作中，站共收入通行费370.8386万元，平均日收入9.2710万元。春运期间车流量共计3.7253万辆，其中“春运加班车”2873辆，占车流量得8%。鲜活车1398辆，占车流量的4%。客车26136辆，占车流量的70%。货车6860辆，占车流量的18%。

元旦期间（12月31日至1月2日）3日共收入通行费12.6159万元，平均日收入4.20xx万元，期间车流量共计1303辆。

上面统计数据说明：今年的春运期间较元旦，站的车流量有显著增长、通行收费有明显增多。

1、在春运期间我们站认真贯彻执行交通部交公路明电发4号和交函57号文件，对省内外“绿色通道”车辆一律实施无差别减免通行费政策。春运期间，我们站共放行“鲜活车”1398辆，减免通行费26.6710万元。

2、经全站统计，在“春运”期间途经站的“春运加班车”共2873辆，共减免通行费67.4975万元。其中2月2日至2月5日，平均每日298辆；2月10日至2月14日，平均每日288辆。以上两个时段为“春运加班车”通行高峰期。

3、根据川交函71号文件规定，站从20xx年1月28日起对“电煤运输车辆”实施免费通行。

4、按通知规定，免费放行“抗冰抢险车”2辆，共减免通行费1296元。

1、经管理处组织人员提前对站内设备进行检修维护，在春运期间，设备未出现黑屏、死机等任何故障。

2、由于站发电机为手动切换，且切换会出现死机的特殊情况，提前备齐发电用柴油，经管理处与地方协商，在春运期间我站无停电情况发生。

3、春节前，大量车流集中在出站。通行卡大量囤积，进出站比例为1：4，站积极配合管理处和清分中心的安排，将通行卡调配到成都站；春节后我站大量车流又集中在进站，进出站比例为4：1，经管理处协调为站调配了进通行卡，保证了站上收费工作的正常运转。经过此次春运工作，我们站将总结经验，将通行卡调配方案纳入今后的重大工作预中。

1、对于除夕的工作安排，站避开了去年年夜上夜班的员工，保证了去年未能与家人吃成年夜饭的员工在今年年夜与家人欢度除夕。

2、针对我站外地员工较多的特殊情况，站上准备了丰盛的年夜饭，并邀请了家不在本地未能回家过年的员工到站团年。站上过除夕的九名员工同做年夜饭、燃放烟花、点起篝火，避开了没有电视和其他不利因数，弥补了站上因转换交接工作而存在的'硬件上的不足。在工作压力大和条件较其他站艰苦的情况下，尽力为全体员工营造了一个和谐的春节。

3、在春运期间，站上处理纠纷情况最多的就是春运加班车。为了能够给司乘人员提供更优质、更快捷的服务。我们站有如下建议：

(2) 文件对于路途较远的县市的“春运加班车”，当天不能返回的，应该明确规定加班牌是否有效。

4、春运期间，呈请管理处给与下列好人好事表扬：

三班班长同志值夜班期间，一辆重达35吨的箱式货车途经站，司机自称货物为水果，要求当班人员按“鲜货车”放行。从表面看去，车上确实是装的水果箱，同志按规定要求其打开货箱检查。当该车司机听说要打开纸箱检查时，司机神色有些异样，态度极其恶劣。同志凭借多年的工作经验，认为这是一辆偷逃通行费的假“鲜活车”，要求他必须开箱检查，并及时调整车道将该车关于车道内。司机见强硬拒绝不行，就拿出300元人民币企图行贿，但遭到了的严词拒绝。最终该车不得不全额交纳通行费760元。站自开通一个多月以来，三班的全体员工共查获各种形式的假鲜活车20余辆次，直接为公司挽回通行费达数万元。在三班的带动下，站在查假“鲜活车”的工作中取得了巨大的成绩，一月内共查到假“鲜活车”40余车次。为公司挽回经济损失的同时也打击了偷逃通行费的不法分子的嚣张气焰。

班长值夜班期间，从一辆途经我们站的黑色小车上冲下来一个手提小旅行包、衣衫单薄的小伙，其口中直呼抢劫，后面一中年男子正对小伙穷追不舍，当班班长和收费员寇涛马上和在场的几位热心司机上前制止。问其原委，结果是一“野的”司机见小伙势单力薄企图抢钱。大家一边稳住二人，一边拨打了110报警，中年男子见势不对，趁大家不注意抽身驾车逃离了现场。该班人员见小伙子的窘态，给与其衣服和开水，帮助安慰小伙。后来请途经回南充城客车将小伙子安全送返市区。

以上是站对今年的春运工作的综述总结，在此感谢公司、管理处领导的关怀指导。同时此次春运工作得以顺利完成也是全站员工的共同努力的结果。

面对20xx年的各项工作，站的全体员工，将以饱满的工作热情继续发扬在春运工作中所体现的“团结进取，求实苦干”的精神，不断总结经验、弥补不足，为取得更好的工作成绩继续奋斗。

收费站年终工作总结篇六

20xx年，我站在支持下和站领导的规范管理下，各项工作有序进行，全站人员共同努力，树立了我站“团结、廉洁、务实、高效”的路桥收费队伍形象。在这一年来，我从收费岗位调到文秘员岗位，积累了一定的工作经验，文字功底也逐步提高，个人能力在办公室领导指导下、同事的帮助下得到了多方面的锻炼。我认为，收费工作是我后来进行文书处理工作的基础，无论是细心、认真和对个人岗位的责任心等，都是文秘员做好工作的要诀。

办公室是我站的一个重要枢纽部门，对员工工作进行协调、沟通，做到上情下达等，决定了办公室具有工作繁杂的特点，需要部门员工团结协作。作为文秘员，这一年来，我积极配合、做好会务工作，尽心尽责，力求把工作圆满完成。以下是我对个人岗位工作的总结：

一、细心做好文书记录工作。文书编写工作是文秘员的首要工作，我站每月召开班务办公会议、办公室会议等，会议结束后，及时整理会议记录，交站长修改后，应尽快送至各班室轮阅，以保证把会议上最新的决策信息传达下去。在刚接任文秘时，我就把以前的会议记录阅读了一遍，并在领导的指导下完成了20xx年至20xx年的会议记录编整工作。

二、认真落实杂务统计工作。调假、请假统计、员工就

餐统计、劳动竞赛数据统计、办公用品使用情况统计等都属于我的工作范围。由于办会室的工作事务繁琐，明确的统计数据能为做好收费站管理工作提供重要的参考。

三、灵活做好文件归档工作。对于上级部门政府部门的指导文件以及公路三乱文件等，应及时做好相应文件的归档整理工作，而各班室的班务日志每天都会更新，我同时也要在每个月都做好各班日志保存工作。由于各类文件都可能成为今后工作落实的重要参照，因此应该做好灵活编排，以备查阅。

四、仔细较对下发公文工作。办公室发文的拟稿以及各类活动会议通知的拟写，我认为都要再三核对后再下发，以确保公文无差错。每一个通知事项的下发，都关系着工作的实际执行。

五、努力筹备各项活动工作。这一年里，在收费站紧凑的工作环境中，也开展了各类活动，活动的筹备一般是由办公室负责，而我就籍开展这些活动的机会，学习如何进行筹备工作、进行信息资料的搜集等。如文明服务月活动、我站的运动会、圣诞节妆晚会和元旦晚会等，我都参与其中，与我们办公室的各成员相互协助、精心准备，使这几项活动都得以顺利地进行、圆满地结束。

接近一年的工作时间，无论在思想认识上还是工作能力上，我相信自己都有了较大的提高，但差距与不足还是存在的。比如个人知识面不够广，导致工作的开展受到限制；对工作的专注度不够高，有时出现不必要的错误，例如厕所忘记放垃圾袋等；另外办文质量也是有待提高，这是需要不断地扩充阅读面以及提高公文写作技巧的。

面对新的一年，不论是否有新的任务、新的工作，我也应该以新的压力和新的动力去主动迎接新的挑战，在自己的本职岗位上，发挥更大的作用，并将更严格要求自己，努力做好融会贯通，以专业的文秘素养来要求自己，在具体的实践工作中取得更大的进步。

收费站年终工作总结篇七

(一)加强思想建设，践行社会主义核心价值体系。

站精神文明工作领导小组成员，按照精神文明建设年度工作安排，依托“三会一课”、“行业核心价值体系教育月”、“廉政警示教育月”开展，通过践行党群教育实践活动讲解、观看廉政警示教育片、安全生产宣传教育片的形式，加大廉政思想、安全生产教育、树立文明服务核心价值理念，构筑学习型单位，让广大职工凝心聚力投入到站精神文明建设中。

(二)评选先进典型，营造“学、树、比”团队氛围。

继续开展“党员星级评比”、“党员五带头”、“优秀服务标兵”评选活动，结合岗位工作实际细化各项考核制度，以岗位执行监督人来执行评分为准则，实行考评百分比制度，确保评选结果做到名至实归，评选结果大家心服口服，共评选优秀党员、身边的好人各1名，每月度评选出班组优秀服务标兵5名，做到公平、公正评先树优，学习先进有依可寻，充分营造出“学、树、比”的良好团队氛围，打造一支积极向上的优秀团队。

(三)以“五个一”为抓手，做好精神文明创建工作。

1、做好职工“道德讲堂”活动，严格按照“七个一”的流程加强职工“四德”教育，做到每月一堂一档一心得，截止11月共计宣讲11期，其中分局至我站宣讲1期，同联谊站惠农匝道收费站联合宣讲1期；参与分局“德讲讲堂”2期，大力弘扬公路铺路石精神和职业道德，为站职工思想道德教育打下坚实基础。

2、开展“学雷锋”志愿服务活动。收费站志愿服务小队分别在“学雷锋日”、“敬老日”2次来到惠农区敬老院为老人们送

上节日慰问品，陪老人们聊天，得到敬老院老人们的一致好评；在做好收费车道提供药品、热水、修理工具便民利民服务同时，站志愿小队成在安全生产月、大型节假日期间，通过向司机发放温馨提示卡的形式，做好文明出行、安全出行、绿色出行的宣贯，结合收费工作实际践行志愿者精神。

3、利用收费车道、站区、宣传栏，共树立宣传牌8块。

4、做好网络文明传播工作。依托中国文明网博客、新浪博客、腾讯微博、新浪微博等平台。

5、打造“文明餐桌”厉行勤俭节约。按照年度“文明餐桌”实施方案，在全体职工中继续推行“光盘政策”，设立文明用餐提示桌签3块，定期召开伙管会议，征集职工意见修订职工食谱、制定用餐标准，增加餐厅绿色植物摆放，为职工提供一个干净、整洁、舒适的用餐环境，并通过举办“珍惜粮食”手抄报竞赛，让勤俭节约政策及《中央八项规定》规定入脑入心。

(四)做好“两路”精神宣讲，做好公路文化年建设。

以文化建设“十百千”工程为抓手，做好“两路”精神宣讲，举办手抄报竞赛共征集到作品4幅，评选出优秀作品1幅；并积极参与分局工会举办钓鱼比赛、爬山比赛、书画比赛、棋牌竞技等活动中，做好行业三首歌传唱，充分展示公路职工精神风貌。

(五)提升文明服务水平，做好政风行风建设。

以营造“畅、洁、绿、美”公路运输环境为目标，做好政风行风管理工作，认真召开季度自查自纠会议，对各项工作中存在的问题及时整改；不断加强“文明礼仪培育”工作，提升收费业务技能和文明服务水平；做好“群众评议机关和干部作风”活动，不断改进行业工作作风，强化纪律整塑形象。

二、存在的问题

因为班组制度等因素的制约，一些休闲活动不是特别丰富，有待改进，还有对于一些班组内投稿的积极性不是特别高，下一步工作中，需要对于职工的思想工作做好督促。

三、下一步工作思路

- 1、践行“两路”精神，构筑学习型单位，继续做好精神文明“五项工作”开展。
- 2、加大党、工、团联合力度，结合站实际开展丰富多彩的文体娱乐活动。
- 3、利用网络、报纸等宣传媒介，鼓励职工积极踊跃投稿，做好站内各项精神文明工作开展情况宣传报道工作。

收费站年终工作总结篇八

xx年的旅程已经过半，这半年来在上级各主管部门的正确领导下，在沿线相关部门的大力支持配合下，在全站职工的辛勤努力下，牢固树立以人为本，以车为本的服务理念，通过强化文明优质服务，收费秩序得以正常运转，财务工作开展的也是井井有条，作为收费站的财务，我深感责任重大，我站坚决贯彻执行国家的法律和上级部门的政策，依法依规征费，做到“应征不漏，应免不征”，现将xx年半年度财务工作做以下几点总结：

一、现金使用科学合理，日常报账严谨有序。财务作为收费站的重要部门，时时刻刻要为领导决策提供科学的依据，严格执行现金管理制度，时时加强财务管理，强化收支预算管理意识，从严控制费用开支，降低管理费用。认真审查各种原始凭证，发票做到负责人、经手人和廉政监督员三方签字，建立健全内部稽核和财产清查制度，使账目清楚、易检查核

对，确保每一笔钱用到恰当，做到心中有数，账目清晰明了，坚持日清月结，做到每日库存数与现金日记账余额核对，确保账实相符。

二、通行费及时、准确、足额上缴，遇未解款情况作好登记。车辆通行费作为专项资金，按照省厅、物价局的收费标准和收支两条线的规定执行，上解及时、准确、足额，并主动接受上级部门的监督检查。半年来，无各类资金相互挤占、挪用、平调及违纪违规的现象发生。如特殊情况未解款的，做好详细登记，上报值班站长、稽查科和财务科，确保资金安全，并入次日解款。半年来我站共收入通行费元，全年计划收入元，已完成全年计划的 ，全部足额上缴。

三、非税票据开具规范无误，账本月报填制规范，上交及时。非税收入作为专项资金，及时上缴专项账户，票款缴存、上解管理有序，票据领发、缴销制度严格，对已开具票据及时上缴，二联、六联上交管理处，五联站内保管。对空白票据谨慎保管，进出班与票证做好交接。半年来我站开具非税票据7张，共收入245元，全部足额上缴。

四、固定资产清查仔细，定时盘存，做到账实相符。作为收费站财务，定时与管理处下发的固定资产清查表与站内固定资产员进行一一核对，做到账实相符，对于财务有账单位无账，财务无账单位有账、借入资产、封存资产等特殊情况进行详细登记，每月做好固定资产检查表和异动表，并向站负责人汇报。

五、做好管理处和站内沟通的桥梁，发挥上传下达的作用。对管理处财务科下发的通知和规定，及时向值班站长汇报，反映情况，听取意见，协助决策。对职工工资福利发放问题，也应及时上报财务科，问明原因，井然有序的完成了职工工资和其他应发放经费的发放工作。对于下半年的工作，我们将继续踏实工作，努力完成上级组织交给的工作任务，并作出以下规划：

一、首先从自身提出要求，认清岗位职责，切实作好会计及出纳工作。正确履行财务职责和行使权限，热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规，提高自身的专业素质。

二、工作中严格审核一切开支凭证，具有节约意识，认真做好记账、算账，提高会计核算质量，做到会计凭证、会计账簿、会计报表和其它会计资料真实、准确、完整，符合财务会计管理制度，对经费的使用情况和存在问题，经常向站领导请示汇报，真正做到财务公开、民主监督。

三、按照规定报送全年、每季、每月的各种报表统计资料和月度结算，做到准确无误，对于有关报账及时找分管领导签字，并报告站内领导。

四、所有财务资料，及时整理、有序装订和保存，按年按月整理归档，做好财务资料的保管工作。

五、在按规定完成上级要求的各项工作的基础上，以创新的思维，构建高效科学的财务管理机制：理论创新，促使财务工作规范化；工作创新，做好服务保障工作；管理创新，建立高效财务管理机制等。

在这半年里的财务工作中，我们谨慎细微，但我们深知自己的进步相对于收费站更快更好的发展需要来讲还有很大的差距。在今后的工作中我们将进一步发挥自己的主动性，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为高速的发展做出应有的贡献。

收费站年终工作总结篇九

实践证明，班组工作的好与坏、优与劣、成与败与班组长的素质和能力有着密切的关系。班组长的责任意识、安全意识、管理水平高低，对于生产经营、安全质量、和谐稳定起着非

常重要的作用。班组长具备思想强、作风硬、能吃苦、善管理的能力、有责任心，能够发挥带头作用，那么，他在职工中就会有威信，有号召力，职工就愿意跟着他干，围着他转，这样的班组就能形成一种合力；反之，班组长的素质低、管理无道、工作无方，简单粗暴，就无法形成合力，职工虽然表面上怕他，但心里不服，还会因此产生反感和抵触情绪。这种反感和抵触情绪反映在工作中，或消极怠工，或偷懒耍滑，久而久之，整个班组的战斗力就会下降，甚至变成一盘散沙。一个性格开朗、业务过硬的班组长，在他的周围一定有一群快乐活泼而又善于克难闯关的职工；与之相反，如果班组长一遇到麻烦就习惯于抱怨牢骚、唉声叹气，肯定难以带出一个乐观向上、锐意进取的班组。总之，班组长的言谈举止、仪表形象、业务技能、方式方法等素质、能力、水平直接体现在生产上，反映在管理中，影响着本班组的每一个人。

那么，当好班组长，发挥“兵头将尾”作用，以自己的模范行动影响、激励、团结、带动组员，齐心协力，扎实工作，开拓创新，加强管理，提升质量，确保安全，完成任务，维护稳定，共建和谐，为企业可持续发展奠定良好的基础呢？认为应从以下几个方面着手：

一、以身作则，率先垂范

牢固树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观，进一步增强责任感、使命感、紧迫感、危机感，立足本职，爱岗敬业，履行职责，以身作则，要求别人做到的，自己首先做到；要求别人不做的，自己带头不做，遇事不慌，处变不惊，关键时候能冲得上去，紧要关头能豁得出去，遇到技术难题则能手到病除，遇到难活、重活、累活身先士卒带头干，随时正确处理生产过程中出现的各种问题，塑造自己的形象，树立自己的威性，赢得组员的佩服和尊敬。

二、加强学习提升能力

一是刻苦钻研业务技能，注重总结工作经验，不断提高自身的业务能力、组织协调能力、开拓创新能力、解决实际问题的能力。

二是自觉养成良好的工作、生活、学习习惯，严格按本岗位的安全操作规程去做，认真处理好每一件事情，做到今天的任务不拖到明天，保质保量地完成当班的安全、生产任务。

三是以良好的心态、积极的态度、迎难而上的决心和勇气，分析、研究、解决日常工作、生活、学习中遇到的新情况、新问题、新矛盾，正确处理好国家、企业、个人三者之间的关系，珍惜岗位，发挥才能，干好工作，用自己的工作精神状态和工作热情点燃组员的心，用自己的良好职业品德给组员做榜样，用自己的娴熟业务技能赢得组员的佩服，用自己的关心爱护照顾取得组员的支持。

三、讲究方法，增强效果

筹兼顾起来，将困扰职工身心的问题巧妙解决好，将职工内部、职工与班组之间的问题用心解决好，创造出和谐共处的美好内部环境，为创建自控型班组创造条件。

二是在平时和工作生活中要细心观察，找出问题的症结，当组员违章违纪时，既要与职工交朋友，及时发现和帮助职工解决生产、工作、学习和生活中的各种实际问题，协调关系，解决矛盾，以诚心换信任，让职工感到你在真心帮助他。又要对组员心平气和地加以正确的引导，循循善诱，使其心服口服，知错就改，使他们切实感受到班组长的爱心，从而增强班组的凝聚力。还要积极寻找、发现和捕捉他们身上的“闪光点”，及时予以鼓励，因势利导，帮助其重新认识自己、塑造自己，促使其奋发向上，营造“团结友爱、互帮互助、和谐共事、积极向上”的班组工作氛围，增强班组的凝聚力、向心力和战斗力。

三是善于发挥班组团队作战优势，全力凝聚集体智慧，有问题要摆到桌面上来解决，不要背后议论，在班组中形成“谅解、支持和友谊比什么都重要”的氛围，拧成一股绳，形成超强的战斗力，取得“众人拾柴火焰高”的效果，避免班组长单打独斗出现。

四是在安排班组工作时，尊重员工的意见，同时还适当考虑员工的年龄大小、个性特征、生活经历、生活方式、学识能力、兴趣爱好，给员工提供良好的学习条件和环境，形成“互通情况、互相交流、互相学习”的良好氛围。

技艺，取长补短，相互借鉴，相得益彰，彼此激励，共同进步。

六是善于察言观色，善于掌握职工的心思，找准有效切入点，通过推心置腹地沟通，化除职工心头的疑虑和思想疙瘩。并尽自己和班组所能，解决职工生活、工作中的实际问题，把关怀和温暖送到职工的心坎上，进而凝聚人心、强化班组合力、提升整体战斗力。

七是在班组管理中要积极营造尊重人才、发现人才的氛围，根据班组的技术特长，有针对性地开展好工作。同时，不断的开发职工原有的兴趣，鼓励他们不断的学习，提高他们多方面的素质，然后再运用于工作中，形成人才脱颖而出、人尽其才的良好氛围，增强班组的综合素质。

八是认真组织班组学习、安全检查分析、传达上级安全会议精神等信息，全面掌握班组职工各种动态信息，有针对性地开展好班组管理工作。

九是树立正气，用一双慧眼，发现和推举那些业务素质高、工作能力强的职工，把他们树为典型，鼓励其他职工向先进学习，让技术能手现身说法，使其他班组成员找到差距，从而迎头赶上。在此基础上，经常组织开展综合评比活动，建

议车间给安全有功人员给予一定的奖励，在班组中逐步形成良好重视安全氛围。