

道路管理的工作计划(汇总10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

道路管理的工作计划篇一

本学期，总务处要加强学校食堂管理、消除学校食堂安全隐患、创建优质餐饮服务单位，保证师生身心健康、为教育教学服务。

- 1、加强学校食堂卫生管理，完善食堂卫生设施和管理制度，严防食品中毒事故的发生。
- 2、规范学校食堂价格管理，确保台账合规合法、票据真实、手续齐全、饭菜价格市场化。
- 3、加强学校食堂人员思想作风管理，确保食堂人员服务态度好、工作质量好、遵守纪律、服从安排，努力服务于学校教学和师生生活。
- 4、加强学校食堂创新管理，确保现有各类资源达到最优化配置，推进食堂文化建设，创建优质餐饮服务单位。

1、加强学校食堂卫生管理

(1) 强化学校食堂责任制。把食堂安全卫生管理放在首位，完善食堂管理和安全卫生工作制度。食堂人员必须把握好质量关，严禁购买使用腐烂变质、有害有毒食物，严格执行索票索证制度，做到无证不购。严格操作规程，杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理，确保食堂无

一安全事故发生。

留样记录。

(3) 每天按照食堂“值日表”打扫三次，确保食堂卫生、整洁。

2、规范学校食堂价格管理

学校对食堂承包商所销售的饭菜等价格实行总体性的控价制度，根据市场行情及价格波动幅度进行核定。监督小组对食堂承包商的经营价格，进行日常性和每周集中一次的综合性检查、督促，还将广泛征求师生员工对价格的意见，如发现食堂承包商擅自提高销售价格，则将视其情节和影响程度分别予以处罚。

3、加强学校食堂人员管理

加强食堂工作人员管理规范工作行为。加强食堂员工的业务培训，提高业务水平和服务质量。

(1) 每半个月开食堂例会，组织总结近段工作，布置下一阶段任务。组织学习有关的法律法规、安全知识、营养学知识，增强员工的服务意识等。

(2) 食堂考核的指标，除了学生的`满意度，应该还有员工的工作积极性。换言之，既关注外部客户（师生）的满意，也关注内部客户（员工）的满意。4月份，深入学习宣传贯彻《食品安全法》、《食品安全法实施条例》等法律法规，对饮食服务单位人员组织专门的业务培训，并以考试的形式对其进行考核，促进服务人员的专业理论水平，提高其服务意识。强调工作时按要求着装：进入工作间必须按要求更衣着装，穿工作服、戴口罩、帽子、戴手套，并经常洗手。

4、加强学校食堂创新管理、创建优质餐饮服务单位

服务活动中的思想意识以及经营活动中的独特经营理念与管理文化。

(1) 加强学生会与食堂和超市的沟通，配合学生的自主管理。学期后段，组织学生代表、教师代表对食堂和超市的满意度进行调查，并将调查结果反馈给承包单位，要求其进行针对性的改善，集思广益，多出新菜式，灵活配餐，使营养结构更合理。

(3) 加强食堂硬件建设,积极推进视频监控系统建设。我校在传统监控模式基础上,已加装了视频监控摄像头。下学期加强利用信息平台管理技术,在线上进行实时检查和全方位监督厨房的动态,提高食堂工作人员的自觉性,打造“阳光厨房”。及时更新食品安全卫生宣传栏,积极开展学校食品安全宣传教育工作。加强对年久失修的电器、电闸的维护和更换,减少硬件设施问题对食堂正常运行的影响。增强应急能力,解决各类突发事件(如断水、断电),保证师生正常就餐。

(4) 5月份,组织校长办公室、学生处、工会、团委、学生会等部门,对食堂的消防安全、食品卫生安全、食品进出价格、人员操作规范等进行全面检查,并及时反馈情况给承包单位,促使其有效改进,提高其管理服务水平。

道路管理的工作计划篇二

1、实行“一日两扫、全天保洁”的工作制度。清扫保洁时间:每天早上7:00以前必须普扫完成,下午13时至14时进行第二次普扫,其余时间做好巡回保洁。

2、保洁标准:“四无”、“四净”、“四不准”。即:无烟头、无纸屑、无瓜果壳皮、无暴露性垃圾;路面净、路沿石

净、垃圾容器周围净、场地净；不准将垃圾扫入街道落水口，并保持其畅通；不准向绿化带内倒垃圾；不准将垃圾倒在垃圾容器外；不准在街道和垃圾容器内焚烧垃圾。所有路段城乡结合部必须每日清进5米。

3、雨、雪天气，及时疏通落水口，保持排水畅通，积极参加清扫积雪活动。

4、街道果皮箱内的垃圾要及时清掏，外部要经常擦洗，保持清洁，并做好环卫设施的管护工作。

5、保持垃圾箱等容器四周清洁干净。

6、及时铲除路肩杂草。

7、发现环卫设施损坏、丢失的要及时上报。

1、街道清扫保洁检查管理人员，要认真履行检查管理职责，严格执行清扫保洁的各项管理制度规定，督促清扫职工按清扫保洁标准要求进行工作，确保城区街道干净整洁。

2、检查管理人员每月作好跟班检查及巡回检查，每月街道清扫保洁质量打分不得少于20次。发现清扫保洁质量不达标，要现场对当事人进行批评教育。

3、街道清扫保洁工工作期间不得迟到、早退、脱岗、离岗、聚街头聊天。

4、清扫保洁责任路段内瞬间乱投垃圾滞留时间不得超过30分钟。

5、清扫收集的垃圾需投放到指定地点，不得乱堆乱倒，或往落水口内清扫垃圾。

6、街道清扫保洁期间必须穿戴安全显示服，正确摆放安全警

示堆。

- 7、雨、雪天气，要按规定参加落水口疏通和积雪清扫。
- 8、责任路段内果皮箱应及时清掏、擦洗保洁，不得存有污垢。
- 9、每周需参加一次义务清理城乡结合部垃圾的集体劳动。
- 10、做好责任路段内环卫设施管护工作，如有损坏、丢失应及时上报，由处组织人员快速维修，确保环卫设施正常运行。

道路管理的工作计划篇三

在当前，面对当前竞争激烈而现实的社会，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来，有着重要的战略意义的一年，对于我个人来说，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。对此，我订立了年个人工作计划，以便使我个人能在新的 年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作

公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

3. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立 年培训工作计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

4. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工

作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点

认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我的 年工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破， 年取得更好的成绩，全面提升自己。

道路管理的工作计划篇四

新春佳节即将来临，为保障节日期间高速公路的安全畅通和各项工作有序进行，确保职工人身、财物和集体财产安全，营造良好的节日氛围，为社会提供更良好更周到的服务，使大家度过一个欢乐、祥和、安全、喜庆的新春佳节，特部署春节期间有关工作。

一是要切实做好春节期间安全生产工作。过好春节，安全是前提。各级领导要牢固树立安全发展的理念，各单位、各科室要高度重视安全生产，确保不发生安全事故。节前，安全办牵头组织一次安全检查，排查各类事故隐患。各单位、各科室也要在春节前对安全情况进行一次自查，消除一切安全隐患。

第一，保证车辆安全。各单位要加强车辆的管理，特别是要加强对驾驶员的管理，做到开车不喝酒，喝酒不开车，严禁

酒后驾车，要意识到喝酒驾车的严重性，凡是酒后驾车者，一律先下岗，再处理。严禁擅自动用车辆，节日期间，管理处除值班车之外，其他车辆一律封存。养护车辆要妥善存放。

第二，加强门卫管理。建立来客登记制度，凡有外单位人员、车辆进出要严格进行登记。节日期间，处机关禁止一切人员进入。要全天候做好安全工作。

第三，确保票款安全。一定要加强财务室、收费亭等重点部位和下班交款途中的安全管理，确保票款的安全。要加强对票款在下班沿途中的保护，该用车接送的用车接送，要保证2名以上人员将收费员护送到位。票证室要严格按照程序办事，防范措施一定要到位。节前，各单位对监控、报警设施进行一次全面检查。财务、票证人员要按照规定额度存放现金、保管好票证。保安人员要加强安全巡视，特别是在夜间，要保证收费员人身安全和票款安全。

第四，保证锅炉运行安全。锅炉工作人员要认真履行职责，要有专人负责对锅炉的检查、检修工作，确保锅炉安全运行，做到既保证职工取暖，又要保证锅炉运行安全。

第五，确保人身安全。切实做好站口上下岗穿越车道、疏导员、绿通验货人员的人身安全。要时刻保持清醒的头脑，穿越车道时做到一站、二看、三通过，做到不拦车、不扒车、不追车，把人身安全放在第一位，坚决反对任何对自身安全造成威胁的行为。路政、养护人员在进行现场作业时，要按规范摆放安全设施，确保自身安全。

春节期间，不仅要使广大职工度过一个祥和的春节，还要让行驶***高速公路的朋友们感受到我们带来的温暖。

第一，收费人员要严格执行文明服务用语，从年三十至初七，全线文明用语统一改为“春节好！”、“节日好！”、“春节快乐！”等节日问候语。收费员要坚持微笑服务，规范使

用文明用语和肢体语言，稽查、监控要多方位进行监管和提醒，真正提高服务质量，提升服务水平。

第二，要做好延伸服务工作，热情礼貌地回答司乘人员的询问。对于司乘人员的求助，要做到有求必应，想方设法提供帮助。使司乘人员行驶青银高速，能够真正感受到一路无忧。

第三，确保畅通，特别是收费站口的畅通。各收费站要坚持“未堵先疏”的方针，充分掌握节日期间车流量规律，根据车流状况，合理安排好人员，提高站口通行能力。尤其是主线收费站，要充分做好各种准备和预案，遇有堵车迹象，要使用便携机进行复式收费，并随时启动保畅预案，决不能发生堵车现象。堵车超过5辆时，要上报监控中心。

要做好对主线收费站保畅对策的研究工作。首先要研究大车和小车的分道行驶，通过利用标线标识提示和广播的形式进行分道；其次是复式收费，遇有堵车迹象，要及时启用便携机进行复式收费；最后要考虑到主线收费站的扩站问题，提前做好扩站的申报计划。

第四，养护部门要对全线桥涵的关键部位、安全防护设施、防眩板等逐一进行排查和维护；节日期间要安排好值班人员，做好节日期间的巡查和设施维修工作。并密切关注天气变化，随时做好除雪准备，确保道路安全畅通。

第五，路政部门要加强巡视，不能减少巡视的频次，保护好路产路权。同时，要在巡逻车上备上一些油品、急救物品和工具，为需要帮助的司乘人员提供必要的帮扶。

第六，信息中心要做好节日期间路况信息发布工作，还要利用可变报板发布节日问候语。节前，信息人员要对全线收费、通信设备和情报板进行拉网式检测和维护，确保收费系统稳定高效运转。

第七，严格落实值班制度和重大事件上报制度。各单位、处机关要切实做好春节期间的值班工作，严格落实24小时值班制度。春节放假期间，管理处机关副科级以上干部和各单位一把手必须24小时开机，确保信息畅通。值班人员要认真履行职责，坚守岗位、尽职尽责，做好纪录；收费稽查大队要对在岗情况进行检查督导。出现突发情况和紧急情况时，要及时如实上报，不瞒报、不迟报、不漏报。

第八，营造浓厚的节日氛围。各收费站和有独立住地的单位，在节前要对站口设施和环境卫生进行彻底清洁，并长期保持；要在节日期间张贴对联、悬挂节日标语和彩旗，营造浓厚的节日氛围。全线各有条件的收费站要统一举行升国旗仪式，统一时间为初一清晨早7：30。节日期间，各单位要有班子成员24小时在站值班，与在站职工一起包饺子、做年夜饭、看春节晚会，一起贴春联、放鞭炮，使大家从一点一滴中感受到集体的温暖，体味在站如家，欢乐祥和的感觉。

第九，安排好节日期间的职工生活。各单位要用好节日食堂补贴款，搞好节日期间的食堂伙食，为大家提供良好的后勤保障，要考虑安排好每个人的生活，同时高度重视食品卫生。有条件的单位还要安排好其他业余文化生活，举办一些小型的娱乐活动。使大家能够度过一个祥和、欢乐的节日。处工会还要根据实际情况，走访困难群众。节前，管理处领导将分组对下属各单位进行节日慰问。

第十，认真做好信访稳定工作。各单位要充分认识做好节日期间信访稳定工作的重要性，确保不发生事故。对在春节期间发生的信访事项，首先要认真做好记录，并向当事人做好耐心细致的解释工作；其次要迅速逐级上报，对重大事项要立即向管理处值班人员和带班处领导汇报。因领导重视不够、工作措施不力，发生上访或异常访的单位，要严肃追究有关领导、责任单位和责任人的责任；最后各单位要认真做好矛盾调解工作，保证职工队伍的稳定，度过一个祥和、欢乐的春节。

道路管理的工作计划篇五

20x*年，××市机动车排气污染管理中心将继续以开展在用机动车排放定期检验为基础，以推行环保定期检验合格标志为手段，以强化路检执法和停放检测为保证，以加强在用机动车污染排放维修和报废为辅助，以发展可持续交通为根本，全面推进在用机动车污染防治工作。

健全在用机动车定期检验、标志发放、网络传输、执法抽测、维修治理和淘汰报废的监督管理体系。

全面推行在用机动车环保检验合格标志制度。全面推进机动车环保定期检测委托工作，审核批准在用机动车排放检测单位。对于不同种类或用途的在用机动车实施不同的环保定期检验周期。

按照总局制定的在用机动车环保定期检验合格标志管理制度，对检验合格的在用机动车加贴机动车环保定期检验合格标志；对无标志的车辆可以采取限行、加大抽检力度等限制性措施。

在用机动车的定期检测应按标准和规范的要求，根据车型和地域选用相应的检测方法；开展车载诊断□obd□排放法和目测法检测。

逐步建立在用机动车环保维修制度。积极开展环保检验维修设备和配件的管理工作；维修单位和车主应按照维修规范对机动车进行维修和保养；机动车生产企业应积极开展对维修单位人员进行培训。积极开展在用机动车的达标抽查工作。以环保标志为手段积极开展路检工作，促进在用车达标排放；加大对无机动车环保定期检验合格标志的机动车的抽查力度；按照《大气污染防治法》的规定，积极开展停放地机动车的排放抽检工作。

建立在用车过户环保检验制度。在用机动车过户前必须进行

排放检验，过户时应出示排放检验合格证明，不合格的机动车不得予以过户。加强公共机动车、出租车、运输等营运车队的排放检验，根据我市机动车污染状况，按国家有关规定开展营运在用车的改造和治理。

开展在用机动车环保信息系统的建设，建立市级信息系统建设工程。加强机动车保有量、机动车类型、定期检测线、检测频率、达标率、标志发放数量、燃料消耗量、空气达标开数等环保信息的管理，定期发布机动车污染防治信息。设立道路两侧空气质量监测点，科学合理布点，为逐步改善我市空气质量、开展机动车污染防治提供科学依据。

严格执行国家机动车环保报废管理规定，对超过报废期的机动车进行排放检验，合格的方可延期报废。提高机动车的回收率，促进机动车回收部件的再利用。强化机动车废轮胎、废电池、废电子器件、废机油、润滑油和空调制冷剂处置的监督管理，研究并实施机动车报废的环保规定。

积极开展对加油站建设的规划和监管；在加油站实施环保许可证制度，强化加油站的环境监督管理；开展对车用油品的监督检测。

推动车用燃料添加剂登记制度建设，积极实施添加剂环保登记，强化对添加剂销售、使用的监督管理。

积极参与乙醇汽油等替代燃料的环境影响研究和监测，开展对燃气机动车的监督管理，科学指导燃气机动车等替代燃料机动车的发展。

积极推动加油站油气回收的示范和管理，开展对加油站油气挥发的监督管理。

组织新在用车排放标准的实施。积极开展机动车污染防治的立法工作，制定机动车污染防治法规，促进依法行政。积极

开展机动车排放污染源解析和分担率的科研工作；研究机动车排放污染对居民健康的影响。制定可持续交通发展计划和清洁机动车使用规划。

编制机动车污染宣传资料，开展控制机动车污染的宣传教育，提高公众控制机动车污染的意识。建立举报制度，设立并公布举报热线，促进公众参与机动车环保的监督。为提高公众和社会各界的环保意识，条件成熟时将拟设立“无车日和自行车日”，并设立机动车环保奖，表彰在机动车污染防治方面做出突出贡献的集体和个人。

道路管理的工作计划篇六

1. 召开班会，师生共同讨论制订健康教育计划、《班级卫生管理制度》等。

2. 通过多种形式开展卫生知识宣传。

打扫易，保持难，这是卫生工作的常识。所以要搞好卫生工作，必须从源头着手，即提高学生的思想认识，养成爱卫生的良好习惯，这就是我们所说的养成教育。为养成学生的卫生习惯，充分利用橱窗、黑板报、晨会等各种阵地，开展卫生教育，号召广大学生自觉遵守卫生制度，自觉养成卫生习惯，人人争做文明学生。

3. 实行卫生岗位责任制，搞好校园环境卫生，营造健康优美的育人环境。

(1) 划分卫生包干区，责任落实到人，值日生分为四个组，每个人干什么都分的清清楚楚，教室卫生，扫地、拖地四个人，擦窗台一个人，排桌子、抬水、倒垃圾、打扫走廊各一人。卫生区是男厕所和垃圾车所在的部分校园，面积较大，教育学生不怕脏、不怕累，值日生厕所5人，地面3人，分工合作，每天及时打扫，随时捡拾。每天早上，7点30到校，7点45干

完回教室;每天中午1点30到校, 1点45干完回教室, 干完后组长检查效果, 每天记录, 班会时间进行总结, 奖优罚劣, 形成良好风气。

(2)制定“人人参与保洁”卫生责任区, 每周一大扫, 保持校园环境洁美观, 教室卫生责任落实到人, 要求做到整洁美观教室窗明几净。

(3)继续做好班级绿化美化, 学生认养绿色植物, 美化教室环境。

(4)卫生检查办法: 实行卫生班长负责制, 每天记录各组值日情况, 是不是按时完成, 干的是不是干净, 班会时间进行评比, 进行督促, 形成组组争优秀的风气。课间及时到位打扫, 保持较室内和卫生区的洁净。教育学生不乱丢乱扔, 主动捡起每一片纸, 形成人人讲卫生的良好局面。每周一在班会上公布卫生检查情况。

4. 绿化校园, 美化环境。要教育学生爱护花草树木, 爱护公共财物, 爱护花坛等风景建筑设施。

5. 要培养良好的道德品质, 建立正确的世界观, 还要注意营养, 加强体格锻炼, 保证青少年的身心健康。

6. 开展卫生保健活动, 卫生知识宣传活动, 做好学生预防接种及师生常见病的防治工作。

7. 教育学生注意用眼卫生, 认真做好眼保健操和广播操;加强个人卫生教育, 进行个人卫生习惯抽查, 以养成讲卫生光荣, 不卫生耻辱的新风尚。对学生进行一次健康体检, 建立健康档案。做好青春期卫生知识宣教, 开展卫生知识专题讲座。

8. 做好晨检和午检工作, 协助卫生防疫部门做好学生的防病工作。

道路管理的工作计划篇七

为强化安全管理，公司坚持认真贯彻以“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，确保公司安全工作顺利开展，有效杜绝各类事故发生，结合公司特点，制定本安全工作计划。

坚持“以人为本、群防群治、预防为主、安全发展”为总体要求，深入扎实开展“安全生产月”等活动为宣传载体，以加强组织建设、加强教育培训、重视隐患排查治理、现场管理，加大安全投入等主要措施，以有效防范和杜绝事故为工作目标，切实把各项责任落实到位，做好安全生产各项工作，保证公司工作持续稳定开展。

1、坚决遏制较大交通事故、杜绝死亡事故、杜绝车辆自燃事故、杜绝机械事故的发生。

2、道路交通安全行车事故不超过22万公里/次，承担同责以上交通责任亡人事故不超过2200万公里/次。确保公司无“三超一疲劳”、酒驾、毒驾等交通违法行为发生。

3、从业人员持证上岗达100%。

4、安全隐患整改率100%。

5□gps综合在线率不低于92%，安全设备设施配备率100%。

1、加强组织建设

以“主体责任明确、岗位职责明晰、制度健全规范、措施有效落实”为标准，建立健全各级组织，分级落实安全责任，与驾、乘人员签订安全责任书。每半年对各单位（部门）负责人是否履行其职责与义务进行考核，确保安全责任得到有效落实。

2、加强安全教育培训

1) 岗前安全教育培训。根据上级文件要求，加强内部协调，做好新进职工的岗前“三级”教育培训（主要内容：工作环境常见的安全隐患、所从事的工作可能遭受的职业伤害、安全职责及操作技能、自救互救急救的方法、个人防护用品的使用和维护、公司的规章制度等）。

2) 日常教育和培训。各单位（部门）每月至少对职工进行安全教育一次，安全教育培训时间不少于2学时；做好各部门、各生产经营单位安全知识学习工作。

3、加强安全会议及节假日值班制度

1) 安全例会。按照安全生产例会制度，认真落实安全例会制度。

2) 节前会议。根据国家节日安排通知，开展好节前会议，学习贯彻落实上级文件。

3) 加强节假日值班制度，汇报节日期间的工作动态和安全稳定工作。

4、加强安全隐患排查

1) 对于每次检查出的安全隐患，需立即对隐患采取可控措施，减少隐患带来的危害，同时将填写完整的整改措施，做好台账管理和备案工作。确保各生产经营单位正常运作。对查出的安全隐患，整改率需达100%。

2) 各生产经营单位每月开展安全生产自检自查工作，严格按照规章制度、操作规程进行检查，重点对营运车辆、消防器材和特种设备安全检查，并将检查结果记录备查。

3) 开展2-4次应急演练，组织好应急预案演练，完善综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案等，储备相应的应急所需的救援物资和器材。

5、开展好检查、督查工作

对执行检查人员进行相关培训，提高其业务能力；完善安全检查信息收集、报送、处理和反馈渠道，保证安全检查的高效性。

3) 充分利用gps监控平台，强化对客运车辆运行中动态监控，及时纠正驾乘人员违章行为，针对天气变化及时发送信息提醒，确保行车安全。

6、提高车辆管理力度

1) 认真落实车辆每天例检例查、日常保养工作，认真填写例检记录存档备案，不弄虚作假，坚持“行车前、行驶中、收车后”的三检制度落到实处。禁止带病车上路行驶，及时保养调校，保证车辆正常营运。每月按要求对车辆年检、二级维护到期的车辆做出计划，并做到月头计划通知、月中提醒、月底落实的工作原则，为安全行车奠定了良好的基础。

2) 凡上路运行的车辆，必须配备有效的消防设施设备（灭火器）和有效证件。

3) 认真贯彻落实集团公司制定的安全管理办法和措施，明确责任，各负其责，对“三危物品”检查工作严查严堵。

7、做好驾驶员资质审查

1) 严把驾驶员入门关。根据集团公司《营运车驾驶员招用管理规定》，严把准入关，提高新招驾驶员的准入门槛，从源头上控制风险，对操作不当，技术生疏的驾驶员，拒绝准入。

2) 严格复审驾乘人员资质。凡不再具备资格的驾驶员，坚决取消其从业资格。对安全意识薄弱的从业人员进行再教育培训，经考试合格后方可上岗，考试不合格的取消其从业资格。

8、足额提取安全生产费用，改善安全生产环境

根据上一年工作情况，按文件规定足额提取安全生产费用。配备相应的安全生产设施设备和应急救援器材，并做好安全生产投入的落实验收工作。

9、突出奖惩制度，实行目标考核机制

为实现安全生产目标，杜绝事故发生，以控制人的不安全行为为核心工作，明确安全生产奖惩内容，提高驾驶员纠正不安全行为的积极性，全面实施奖惩制度，并对奖惩情况及时公布。

道路管理的工作计划篇八

在公司高速发展的情况下，办公室工作将以“一个理念，两个要求，三本账务”为主要工作思路。

：打造高效执行的服务型团队，以提高服务质量和满意度为办公室的唯一宗旨。

服务工作、安全保障工作。

。此项费用控制工作贯穿于办公室日常工作中。（三个账本：礼品管理账本、后勤、其他行政费用账本）

1、行政方面：

1.1确定办公室内部组织架构和分工；

1.3制定办公室管理规定。（待制定）

1.4规范办公室行政费用使用（针对各项费用制定相应的控制规范）。

1.5规范行政监督机制。（发现问题，及时解决问题）

1.6 规范公司档案管理。（制度已定，执行以及改进）

1.7规范公司重要资质文件的管理。（待落实）

1.8加强文印的管理。（待落实）

2、后勤方面：

主要是根据后勤各个方面制定对应的规范，并严格按照要求执行。

2.1制定接待管理规定。（配套需要接待申请表，订餐定宿登记表，票务申请表等）

2.2制定办公用品管理规定。（办公用品申购表，领料单等）

2.3制定固定资产管理规定。（建立台账，定期的监督检查，申购、领用、维修、保费流程等）

2.4制定特殊用品管理规定。（如礼品管理规定，计算机及相关设施管理办法）

2.5食堂管理规定。（规范后勤费用审批，规范后勤采购，确保安全节约）

2.6进一步规范车辆管理规定。（配套的有实施细则，出车单，车辆相关信息登记表）

2.7规范公司保洁管理，确保公司环境良好。（配套：保洁日常记录表，监督改进措施）。

2.8规范门卫管理，加强出门管理（配套：出门证、日常巡视登记表等）。

2.9规范公司水电设施的管理（使用、保修、维护，配套有维护登记表）。

1、制定公司安全保卫制度。（日常巡视表）

2、公司消防设施的管理。（配套有定期的维护登记表等）

3、组织开展消防安全的培训。

4、监督公司各职能部门关于本部门业务相关的安全知识培训
工作。（安全监督登记表等）

5、制定安全事故处理应急方案。

道路管理的工作计划篇九

2015年4月28日19时许，原告驾驶二轮摩托车（后座载其妻）途经吕通线1km+700m□此处有一坑）路段时跌倒受伤。原告受伤后即被送往启东市第二人民医院住院治疗，当日又转至南通大学附属医院住院治疗，至同年5月22日出院。启东市公安局交通巡逻警-察大队于事故当日对事故现场进行了勘查，制作了道路交通事故现场图，并进行了必要的询问调查，但未制作事故认定书。原告向法院提起诉讼后，申请对其伤残等级、误工期限、医疗期限及出院后护理人数、期限和二次医疗费用进行鉴定，被告公路公司申请对原告的用药合理性进行鉴定。法院委托南通市第三人民医院司法鉴定所进行鉴定，该所对原告的申请作出的鉴定结论为：被鉴定人龚圣标

属八级伤残，误工期限为6个月。该所对被告公路公司的申请作出的鉴定结论为：根据龚圣标损伤的实际情况，其医药费用基本合理。另查明，吕通线启东段公路的行政管理权由被告公路管理站行使。本案事故发生路段的养护由被告公路公司承担。又查明，原告系江苏国强工具有限公司员工，月工资为1800元，其系农业家庭户口，家中有2.5亩左右责任田。

[评析]

一、本案属于典型的道路管理瑕疵致人损害

1. 路面遗落物、抛洒物致人损害。如公路上遗落的石头导致交通事故，公路上抛洒的碎石或滴漏的重油导致交通事故。2. 在公路上人为堆放物品致人损害。如在公路边建房时在公路上堆放建筑材料，在公路上打场晒粮，在公路上人为设置障碍物，都会导致交通事故。3. 公路管理机构的公路养护、管理工作中存在过失致人损害。如路上有影响到交通安全的坑槽、跌洼、隆起等没有及时进行维修，对应当设置的交叉路口标志、桥梁限载标志、上跨构筑物限高等标志没有进行设置，路树或树枝倒塌致人损害等等。

本案中，吕通线公路上的坑是事实，原告骑摩托车路经此地摔倒受伤，而公路公司负有养护该路段的义务。根据最高人民法院《关于审理人身损害赔偿案件适用法律若干问题的解释》第16条的规定，道路因维护、管理存在瑕疵的，适用民法通则第一百二十六条的规定，建筑物或者其他设施以及建筑物上的搁置物、悬挂物发生倒塌、脱落、坠落造成他人损害的，它的所有人或者管理人应当承担民事责任，但能够证明自己没有过错的除外。本案一审、二审法院也正是适用这些规则，判定公路公司承担管理责任。

综上所述，本案属于典型的道路管理瑕疵致人损害的特殊侵权，采用过错推定原则。但原审法院没有说明一个重要问题：即公路公司负有的养护义务是一般注意义务还是善良管理人

义务？要明确这个问题，首先对这两者应有清晰的认识。

二、道路管理者的养护义务属于一般注意义务

（一）一般注意义务与善良管理者义务的区别

义务来源不同。一般注意义务主要是从一般人的角度出发，依据的是社会生活中日常的诚信原则、善良风俗或适当社会生活不成文的规则所要求的对此等危险合理的注意而对一般人负有的除去或者防止危险的义务。而善良管理人义务则主要是因为特定职业或者行业的要求，比如从事核试验等涉及国家-安-全及国家利益的行业就要求相关人员遵照特殊的职业标准。

义务程度不同。一般注意义务是指合理人具有通常的智力水平、通常的认知能力和记忆力并且具备一定知识而应尽到的符合常理的义务；善良管理人义务应当符合本职业或行业中一个合格的且具有普通谨慎的从业人员在相同或相似条件下所应采取的行为标准。很明显，一般注意义务外延广，但是义务程度比较低，善良管理人义务的义务内容更严格。

归责原则不同。一般注意义务在侵权法中一般适用过错原则，义务人因为自己的过错积极地作为或者不作为，导致了侵害后果。如果义务人能够证明自己没有过错，则可以免责，或者是因为第三人过错或不可抗力而导致的损害也可以免责。而善良管理人义务采用无过错责任原则。

（二）本案中的养护义务属于一般注意义务

那么它的具体操作规范是什么？关于路面的清洁保洁乃至清障，交通部的解释即养护技术规范的解释是及时清除不等于随时清除。那么及时清除的频率是多少？由各地根据当地的情况制定，有些地方可能会制定一天一次，有些地方可能会制定一天两次，还有西北一些地方，你让它一周一次大概也

做不到，所以当地可能会制定十天一次。所以及时不等于随时。它的要求就是只要按照技术规范规定的频率，当清除的时候做到清洁就算完成法定义务。

综上所述，从公路法等相关规定来看，公路管理者所应尽的义务是使道路经常处于良好的技术状态。而这个具体的规定是由相关的管理者自己掌握的，而在具体生活中又有不同的情况存在，所以不可能要求管理者尽到善良管理人的义务，他们只要按照规定进行了养护，即尽到了一般人的注意义务，就符合法律规定而不必承担侵权责任。

2. 从公路法等相关法律法规的立法精神来看，道路管理义务属于一般注意义务。一部法律的制定是在一定的社会背景下，权衡各方利益的结果，公路法的制定也不例外。公路法是总结了我国公路事业近半个世纪的经验教训，吸收了建国以来有关公路法规制度中的有效成分，同时也参考了国外的经验而形成的。公路法是新中国成立以来第一部规范公路建设和管理的法律，是公路建设和管理的总章程，从国家法律上确立了一系列发展公路事业的基本方针和重要原则，并明确各级人民政府在公路建设和管理中的职责，以及各级交通主管部门和公路管理机构建、管、养公路的职责。

不难看出，公路法的出台是为了创建健康安全的法律环境，推动公路建设的发展，迎接新世纪变化的挑战，更好地推动经济增长。所以，公路法对公路建设的规定比较详尽，对于承建人的资质、建设标准、承担的责任都做了详尽的规定，而对公路管理者养护义务的规定却相对模糊，也缺乏具体的相关操作细则来进一步规定。这主要是因为一条验收合格的公路，在其保质期内一般不会出现倒塌、塌陷等严重的质量情况，除非出现有人故意毁坏或者不可抗力，而在这种情况下，管理者是不用承担责任的。正因如此，公路管理者对道路的管理义务就没有规定的特别严格，也即管理人在其义务范围内尽到了一般注意义务就足够了。

3. 从民法归责原则来看，道路管理义务属于一般注意义务。从上文分析来看，善良管理人义务是无过错责任，采用客观标准。而根据最高人民法院《关于审理人身损害赔偿案件适用法律若干问题的解释》第16条的规定，可知建筑物因管理瑕疵致人损害属于特殊侵权，采用过错责任原则，适用的是过错推定的方法，即首先推定加害人有过错，同时允许加害人对自己没有过错加以证明；如果加害人不证明自己没有过错或者不能证明自己没有过错，则认定其有过错；如果加害人能够证明自己没有过错，则不构成侵权行为，不承担相应的民事责任。因此，道路管理义务属于一般注意义务。一般人都知道公路管理机构赔付能力强，因此法律规定了举证责任倒置的规则，这是法律公平公正原则的体现。

车辆作为一种现代交通工具，在给人类带来巨大利益的同时，也威胁着人类的生存安全。面对数量急剧上升的道路交通赔偿案件，除了运用法律公正、理性地对受害人利益予以充分救济外，不能随意扩大公路管理者的义务。轻率地判公路部门承担大部分法律责任，势必会对社会产生误导作用，鼓励日后针对公路部门来转移交通事故责任，甚至导致与公路毫无关联的人身损害责任的道德风险事件的'大量产生。而法官不能因同情受害者而不顾法律的公平，法律工作者应更好地把握一般注意义务的内涵与要求，做到真正的公平、公正。

案情

2015年1月7日19时07分高某驾驶的甘m小型轿车沿福银高速西安至长武方向行驶至1828km+675.7m处时，与前方因车辆故障而停放在一车道的赵某驾驶的陕d重型半挂货车尾部发生碰撞。造成甘m小轿车上人员一死一伤的交通事故。交-警队认定陕d牌车辆驾驶人赵某与甘m小轿车驾驶人高某负本起交通事故的同等责任。高某将赵某陕d车主、承保的保险公司及道路管理者陕西省交通建设集团公司西长分公司诉讼法院，要求上述被告共同承担赔偿责任。本案中就道路管理者应承

担本次交通事故的赔偿责任，出现不同意见。

第一种意见认为，被告西长分公司作为福银高速西长段的管理部门与甘m小轿车之间因收取通行费用的行为而形成了有偿使用高速公路的民事合同关系，车辆履行了交纳车辆通行费的义务后，即享有使用高速公路并安全通行的权利。本案中陕d牌照的半挂车在正常行驶过程中发生故障，高速公路管理部门应及时发现并清除，保障通行畅通，被告作为高速公路管理部门却因疏于巡查而未能发现并清除该障碍，未能履行应尽职责与合同义务，其不作为的行为亦为本次事故发生的原因。故被告应承担本次事故的赔偿责任。

第二种意见认为，本起交通事故主要是因为陕d牌照半挂车出现故障后没有及时将车辆移至紧急停车带，加之甘m小轿车超速行为躲避不及造成的，造成事故的损失应由上述车辆的所有人及保险公司赔偿。高速公路管理者在本起事故中没有过错，不应承担赔偿责任。

笔者认为，按照最高人民法院《关于审理道路交通事故损害赔偿案件适用法律若干问题的解释》第九条的规定：因道路管理者维护缺陷导致机动车发生交通事故造成损害，当事人请求道路管理者承担相应赔偿责任的，人民法院应予支持，但道路管理者能够证明已按照法律、法规、规章、国家标准、行业标准或者地方标准尽到安全防护、警示等管理维护义务的除外。根据该司法解释的规定公路管理者承担赔偿责任的情形，就是道路管理者没有尽到安全防护、警示等管理维护义务的情况下，就应认定公路管理者有过错，即适用过错推定责任原则。由此我们可以看出公路管理者违反安全防护，警示等义务侵权责任的构成要件包括：第一，高速公路管理者实施了违反安全防护，警示等义务的行为。高速公路管理者违反安全保障义务通常都是通过不作为的方式，具体表现为能够作为而免于作为或不作为，第二，相对人人身、财产受到损害。第三，相对人人身、财产受到损害与公路管理者

实施了违反安全防护、警示等义务的行为之间存在因果关系。第四，公路管理者违反了安全防护、警示等义务的行为存在过错。只有同时满足以上四项构成要件才能构成高速公路管理者违反安全防护，警示义务的不侵权责任。

本案中要准确认定高速公路管理者应否承担侵权赔偿责任，主要要查明该管理者是否按照相关法律规定尽到安全防护、警示等义务，即是否依法对路况进行巡查等，若其已按照法律法规的规定尽到管理维护义务，即不承担责任，否则应承担相应的赔偿责任。

由此可以认为，公路管理者承担责任应与其过错相对应，即公路管理者只有在未尽到法定义务的情况下，才应承担与其过错相适应的责任。第一种意见认为车辆与公路管理者形成合同关系，其应承担违约责任，笔者认为，公路管理者只要尽到法定义务，即就不存在违约，亦不应承担违约责任。若未尽到法定义务，其应承担侵权责任，而非违约责任。

道路管理的工作计划篇十

为使本部门工作管理到位，确保公路的安全、畅通，规范清障工作秩序，达到清障快、收费准、服务好的工作要求，特制定本制度。

道路业务部门全体员工

清障工作人员严格按照值班表安排工作。因工作实际情况需要调整时由部门负责人另行通知。

1. 部门员工必须严格遵守公司考勤制度。遇特殊情况时，需提前告知部门负责人做好工作安排。
2. 清障驾驶员应遵守交通法规，严禁酒后驾车（发现后开除

处理)。

3. 清障工作一般为2人一组，由驾驶员和清障辅助人员组成。清障人员应坚持24小时值班制度。
4. 清障人员接到通知后，应迅速赶赴现场，在可联系的情况下，告知客户到达时间。按操作流程在确保安全的情况下进行清障工作。
5. 清障人员应按规定着装，穿反光背心，戴白手套，携带有关证件、票据、安全帽等。检查车况、示警灯是否良好，标志牌、清障工具是否齐全、有效。
6. 清障出车要如实填写《清障工作记录本》，无私自出车现象。
7. 清障要严格按标准收费，任何人无权减免收费标准。清障前，应向车主说明收费标准。严禁营私舞弊，敲诈勒索客户。
8. 清障工作完毕后，撤除有关标志，迅速离开现场。
9. 清障人员要做好交接班工作。部门内工作人员应根据清障人员上下班严格考勤，收集整理清障记录、出车单、相关票据等。
10. 同时有多起清障通知，需要清障援助的，应及时报告部门负责人，调配车辆开展清障工作。
11. 对装载易燃、易爆、有毒、有害等危险品或重大疑难清障时，应迅速报告领导协调处理，在有关部门排除危险源后方可进行。
12. 接到清障任务后，如需要吊车配合工作，及时报告部门负责人协调联系吊车，互相配合完成清障工作。

13. 遇重大、复杂事故现场，在确保安全的情况下，配合交警，听从指挥，通力合作，快速安全的清除路障，保障公路安全畅通。

1. 严格遵守《中华人民共和国道路交通安全法》

2. 接到清障任务后，清障人员迅速启动车辆，检查仪表指示显示是否正常，正常后方可启动车辆。

在路肩的排障作业不得小于150米，并用反光警示标志隔离作业区，确保清障作业安全。

占用行车道的清障作业，清障作业现场的控制，参照高速公路养护维修交通标志设置规范进行管理，在清障作业现场来车的方向摆设警示、导向、减速标志，提醒过往车辆减速通过。在距作业现场200米处，摆设警示、导向、减速标志和反光锥筒，隔离作业现场，防止发生二次事故，确保排障作业安全。

在雨、雪、雾天、夜间、坡道、弯道等情况下相应增大警标志的设置距离。

4. 清障车空载时行驶速度应根据道路限速标志确保行车安全下行驶；牵引车在牵引行驶过程中，最高速不得超过60km/h并根据被牵引车辆及道路情况调整速度。

5. 排障车向被牵引车倒车时，要有专人指挥；根据被牵引车的车型、车辆损坏情况合理选择托具和托牵方法。

6. 无法采取托牵作业的要托具将被牵引车托紧，并固定好，防止在行驶过程中脱落。

7. 使用液压系统作业时，先踏下离合器踏板，开启取力开关，然后缓抬离合器；用绞盘牵引、起吊作业时，必须将自车支

起后才能作业，在起吊过程中，作业区域、吊臂下、吊钩和被吊物下严禁任何人站立、工作及通过。

8. 采取吊拖作业时注意不能将吊臂升得过高，行驶中通过桥梁、带电线路等空中障碍物时，必须下车观察，必要时一人在车下指挥，确保安全的情况下才能通过。

9. 牵引和被牵引车之间的连接必须牢固、可靠，两车都必须开启警示灯和示宽灯，被牵引车除司机外不得载人；在牵引过程中要随时观察清障车和被牵引车的动态，发现异常情况立即停车检查排除。

10. 牵引作业时，每次只能牵引一辆车。

11. 严禁清障车超负荷作业或用于与该车功能无关的其他作业。

12. 清障工作人员应将故障车辆拖至规定的停放地点。

13. 清障作业后，将各种作业工具清洁、摆放好，做好车辆的检查、维护及补充。如实填写好各项记录。

1. 清障施救车辆属于特种车辆，专管专用。原则上只能用于清障施救、正常巡逻。有特殊情况用车，需报请领导审批。

2. 清障施救车应由公司指定清障驾驶员驾驶。车辆必须按规定停放指定位置，并确保安全。

3. 车辆交接前应主动检查车况，保持外观整洁。

4. 车辆不得停放公共娱乐场所。

(2) 方向盘、转向器、传动轴及转向横直拉杆连接是否牢固有效；

(5) 各种仪表、示警灯是否正常，发动机声音有无异响；

(6) 车外观是否整洁，有无脱漆碰损痕迹，车内是否整齐干净。

6. 日常清障施救工作，不得违章行车，必须确保行车安全。发现车辆出现问题，及时向部门负责人汇报。

7. 需要进行例保及中、大修时，向部门负责人汇报，部门负责人拟报修计划，协调联系专管部门，待批准后方可修理。

部门实行卫生轮流值班制。当天值日人员在下班之前负责清洁办公室卫生间工作。办公室、值班室无人值守时应检查、关闭所有电器、门窗后再离开。