

2023年毕业生就业协议书有效期限(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

毕业生就业协议书有效期限篇一

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

联系人及电话：_____ 单位性质：_____

档案：_____

详细地址：_____

政治面貌：_____ 学位类别：_____

生源地：_____ 婚姻状况：_____

联系方式：_____

双方经协商达成如下协议：

第一条毕业生工作的地点：_____

第二条毕业生的工作岗位是：_____

第三条毕业生户口迁入地地址：_____

用人单位每月支付的劳动报酬是：_____

毕业生到用人单位初次服务的期限是：_____

毕业生到用人单位报到后是否签订：_____合同。

本协议是否需要用人单位的上级主管部门核准后成立

双方商定按下列步骤解决争议：

一、对本协议产生纠纷和争议的，协商解决。

二、协商不能达成一致意见，任何一方可向当地政府主管毕业生就业工作部门申请调解。

三、调解不能达成一致意见，可向人民法院提起诉讼。

一方违约向另一方承担违约责任的方式_____。约定支付违约金的，违约金额最高不超过元。违约方应征得另一方的同意，另一方签字盖章后方可解除协议。

_____年____月____日_____年____月____日

用人单位主管部门意见：_____

签字、盖章：_____

_____年____月____日

毕业生就业协议书有效期限篇二

《毕业生就业协议书》（以下简称协议书）是大学毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系（如签订劳动合同）前，双方确定就业意向和权益的依据，是为明确毕业生、用人单位及学校在毕业生就业中的权利和义务的法律文书，是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭

据，也是学校上报就业方案，学生办理派遣证、户档关系转移的重要依据。

《毕业生就业协议书》由天津市教育委员会印制，毕业生人手一份，按照编号发放。协议书一式四联，签订生效后由用人单位（甲方）、毕业生（乙方）、学校、学院各执一联。在校时尚未落实工作单位的毕业生，要妥善保存《毕业生就业协议书》，毕业后两年之内找工作仍需与用人单位签订协议书，并据此办理派遣手续。

用人单位（甲方）的情况。用人单位应如实填写本单位的情况，如单位名称、隶属关系、性质、地址、联系人、户籍档案转移地址等。

毕业生（乙方）的基本情况。毕业生应按国家法规就业，向用人单位如实介绍自己的情况，如姓名、性别、专业、学历等，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位同意。

学校意见。学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核，报主管部门批准，学校负责办理毕业生就业派遣手续。

毕业生和用人单位约定的有关内容。包括：工作地点及工作岗位；户口迁入地；违约责任；协议自动失效条款、协议终止条款；双方约定的其他事宜。

其他补充协议。

各方需如实完整填写协议书内容，不得空项。

毕业生持学校下发的就业推荐表及个人简历，参与双向选择活动。为避免丢失，在求职过程中，学生尽量使用推荐表及协议书的复印件。待确定就业单位，毕业生与用人单位签订

协议书时一律以原件为准，复印件无效。

签订及上报协议书的基本程序如下：

- 1、毕业生认真如实填写个人基本情况及应聘意见并签名；
- 3、如与用人单位另有约定，可另行注明，以备日后签订劳动合同时作为依据；
- 4、学院审核后签署意见并加盖学校毕业生就业协议专用章；
- 5、学院留一份协议书，汇总后交校毕业生就业指导中心。
- 6、校毕业生就业指导中心确认毕业生签约手续是否完备，以保证学校顺利上报就业方案，派遣工作按时进行。

一般情况下，不得学校先签章，后交用人单位，避免发生用人单位写上有损毕业生权益的条款，产生不利后果导致毕业生利益受损的现象。

每位毕业生只能与一家用人单位签订协议书。

协议书不得转让，一经发现，该协议书作废，相关人员协议书不予补办。

因升学、出国及创业而未使用的协议书应退回学校，以上情况毕业生在上交调档函时请一并交回本人空白就业协议书，否则不予派送档案。

1、因污损而更换

如协议书污损影响使用，毕业生本人填写《毕业生就业协议书补领申请表》（天津工业大学就业网“学生下载”栏下载），经所在学院负责就业的领导签署意见后，将污损的协议书一式四份退回校毕业生就业指导中心，经校毕业生就业

指导中心确认后补发新的协议书。

2、因遗失而补办

如遗失协议书，毕业生需在天津市公开发行的报纸刊发遗失公告1天，携带刊发公告并填写《毕业生就业协议书补领申请表》，经所在学院负责就业的领导签署意见后，到校毕业生就业指导中心办理遗失公示手续，在校就业网公示栏公示3个工作日方可补发新的就业协议书。

3、因违约而更换

协议书一经毕业生、用人单位签署即具有法律效力，任何一方不得随意更改、擅自解除，若任一方违反协议，应承担违约责任。因各种原因与原签约单位解约的毕业生，凭《毕业生就业协议书补领申请表》、原协议书和原单位出具的书面解约函，经所在学院负责就业的领导签署意见后，到校毕业生就业指导中心办理手续，需在校就业网公示栏公示3个工作日，方可发放新的就业协议书。

为维护学校和毕业生个人声誉，毕业生必须认真、慎重对待就业协议签订，严格履行协议，凡因个人原因违约二次即视为恶意违约，不再发放新协议。

毕业生就业协议书有效期限篇三

单位, 用人, 毕业生, 协议, 协议书

大学生就业协议书样本范文

**毕业生

用人单位

培养单位

签订本就业协议应遵守的条款

第三条 毕业生与用人单位有权利了解对方的实际情况，被了解方应当如实先容自己的情况，不得弄虚作假，毕业生就业协议书样本范文。

第四条 《就业协议书》如增加其他约定条款，约定条款内容不得违反国家法律和行政规章的有关规定，不得损害学校、用人单位和毕业生的声誉及正当权益。

第五条 毕业生与用人单位对就业协议的成立，有其他约定的，须在就业协议书中注明。例如：用人单位进人需要经人事主管部分核准的，应当在协议书中约定，核准后就业协议成立。

第六条 本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效，经学校鉴证登记后作为签发报到的依据。

第七条 本协议一式四份，毕业后、用人单位、毕业后所在学院和学校各一份。

双方协议的主要条款

第一条 本《就业协议书》适用于参加初次就业的普通高校（含研究生培养单位）毕业研究生、本专科毕业生；在中国境内登记注册的各类企业、事业单位；国家机关、部队以及依照中国法律核准登记的外因公司、分支机构，协议书《毕业生就业协议书样本范文》。

第二条 签订本就业协议应当遵守同等、自愿、老实信用的原则。

用人单位 用人单位名称 主管部分

通讯地址 邮政编码

联系人及电话 单位性质

档案接收 单位名称 邮政编码

具体地址

毕业生 姓名 性别 民族 出生年月

学院 专业 政治面貌

学位种别 学历 培养方式

生源地 婚姻状况

联系方式

双方经协商达成如下协议：

第一条 毕业生工作的地点：

第二条 毕业生的工作岗位是：

第三条 毕业生户口迁进地地址：

用人单位每月支付的劳动报酬是：

毕业生到用人单位初次服务的期限是：

毕业生到用人单位报到后是否签订： 合同。

本协议是否需要用人单位的上级主管部分核准后成立

双方约定按下列步骤解决争议：

一、对本协议产生纠纷和争议的，协商解决。

二、协商不能达成一致意见，任何一方可向当地政府主管毕业生就业工作部分申请调解。

三、调解不能达成一致意见，可向人民法院提起诉讼。

一方违约向另一方承担违约责任的方式。约定支付违约金的，违约金额最高不超过2000元。违约方应征得另一方的同意，另一方签字盖章后方可解除协议。

其他约定：

毕业生意见： 用人单位意见：

签字： 签字：

年 月 日 年 月 日

毕业生就业协议书有效期限篇四

具体程序：

3、毕业生与用人单位一起协商、填写《协议书》，并各自签字盖章，《协议书》即生效；

5、《协议书》一式三联，盖章完成后，用人单位、毕业生、学院就业办各执一联。

有关规定：

1、一名毕业生原则上只能领取一份《协议书》；

6、如果毕业生遗失或损坏《协议书》，必须提出申请并经班主任/队长核准后到就业办办理补发手续。

1) 甲方（用人单位）填写项目

1 “用人单位”要与单位公章一致，不要简写、误写或写别名；

2 “用人单位性质”填写单位的性质或经济类型，如独资、合资、国有、私营等；

3 “用人单位电话”填写人事部门的电话；

5 “档案接受（单位名称、邮政编码、详细地址）”请填写清楚用人单位的人事档案接收单位的全称和详细地址，用于学校邮寄毕业生档案材料。有人事档案保管权的单位可写单位地址，无人事档案保管权的单位应填写其委托保管档案的地址，如某人才市场人才交流服务中心。

2) 乙方（毕业生）填写项目

3 “学历”填写为“大学专科”或“大学本科”；

4 “家庭住址”填写父母居住地地址；

5 “落户地址”填写毕业生在毕业后户口将迁往的地址；广州生源直接填写家庭户口所在地地址。毕业生签约广州工作单位的，也要直接填写广州市户口所在地的地址（如：广州市xx路xx号）。

3) 甲乙双方协商达成协议条款填写注意事项

1 “服务期、见习期”等条款必须明确填写；

2 “各项福利、违约金”等最好注明多少，若不注明，易引起纠纷；

3甲乙双方可就有关事项协商达成附加条款，如毕业生就读本

科插班生、毕业生未获毕业证等或用人单位有何特殊体检要求等均可在《协议书》中补充说明。

毕业生就业协议书有效期限篇五

姓名： _____

性别： _____

出生年月： _____

民族： _____

政治面貌： _____

学历： _____

培养方式： _____

专业： _____

学制： _____

健康状况： _____

生源所在地： _____

联系电话： _____

毕业院校： _____

院校联系电话： _____

用人单位乙方

单位名称： _____

单位所在地： _____

上级主管部门： _____

联系人： _____

联系电话： _____

通讯地址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

邮政编码： _____

档案转寄详细地址： _____

按照国家毕业生就业政策，为明确毕业生、用人单位在毕业生就业中的权利和义务，经协商，达成如下协议：

一、甲方已如实向乙方介绍自己情况，通过对乙方了解愿意到乙方就业，服从乙方安排。

二、乙方已如实向甲方介绍本单位情况以及工作岗位和待遇，通过对甲方了解、考核，同意接收甲方，并负责按有关规定为甲方办理落户等接收手续。

三、学校在甲方毕业前负责安排体检，不合格者不派遣。若乙方对甲方身体条件有特殊要求，乙方应在签订本协议前对甲方进行单独体检，否则以学校体检为准。

四、甲、乙双方应严格履行本协议，若一方提出变更或终止

协议，须征得另一方和学校的同意，并按有关规定履行解约手续，由违约方承担相应责任。未经协商，单方面不得变更或终止协议。

五、甲方因国家有特殊需要抽调，经与乙方协商，由学校报省毕业生就业主管部门同意，本协议自动终止。

六、本协议书一式三份，甲、乙双方需各执一份，学校留存一份备案。

七、补充条款：无

甲方：_____

_____年_____月_____日

乙方：_____

_____年_____月_____日