

最新管理者工作总结与不足(通用9篇)

在半年总结中，我们可以了解自己在各项任务中的优势和劣势，从而更好地规划未来的发展方向。以下是一些顾问工作总结的精选范文，欢迎大家阅读并借鉴。

管理者工作总结与不足篇一

尊敬的x董事长□x总、尊敬的各位领导、同事们：

大家下午好！很荣幸获得重庆xx控股集团有限公司20xx年度“优秀管理者”，也很荣幸今天能够在这样的场合代表优秀管理者发言，得到这个奖项对我来说不仅是一份荣誉，更是代表了公司对我、以及我所在的重庆xx地产成控部在过去一年里工作的认可。这些都与领导的栽培、同事的支持是密不可分的。在此我衷心的感谢各位领导对我工作的肯定和信任，感谢各位同事给予我的支持和理解。

我在xx地产成控部任成控总监职务已2年多的时间，个人认为，地产成控总监是把控地产成本的关键岗位，是一个混合着很多复杂因素、同时也充满很多挑战的职业，有同事的误解、有投标单位和施工单位的诱惑；是一个很特殊、也很敏感的岗位，做好一个地产的成控总监，会有很多的压力和责任在肩头，有很多材料价格和综合单价核定及在结算中的问题要靠自己扎实的专业知识和丰富的施工经验去解决，金贸中心工程有很多过去施工中遗留的签证资料不齐全或者未及时回复施工单位的索赔函，造成结算中有很多的纠纷难题，我们成控部敢于面对施工单位的无理要求和威胁及利诱，根据合同条款和已有的竣工资料及现场实际情况，坚持原则不让步，同时耐心细致作解释工作，在掌握原则并请示公司董事长同意的条件下随机应变灵活处理，达到了集团公司给金贸中心工程订的成本控制目标，公司给了我们展示能力的平台，我们的付出增进了公司发展，我们汇聚在重庆xx控股集团有限

公司旗下，不能仅限于为了谋生而工作，更多的是以感恩的态度去面对工作，服从公司领导，恪尽职守，严格把关。

一切的成绩和荣誉都已成过去，在20xx年里公司将更充满激烈的挑战和创新，更催人奋进，在这新的一年，作为公司的一名管理者，我将带领我的同事们不断加强个人修养和专业学习，努力提高工作业务水平，扬长避短，发奋工作，力求把工作做的更好，树立良好个人形象。并将怀着一颗感恩的心投入到今后的工作当中，忠实的履行自己神圣的职责，坚决贯彻执行公司领导决策，默契配合，积极调动员工积极性，持续发扬吃苦耐劳、不屈不挠的工作精神，团结同事，热爱伟岸地产，热爱江南集团公司，在工作中起到模范带头作用，不断克服自己的缺点与不足，决不辜负公司领导及同事对我们的信任。

最后，请允许我送上一份祝福，祝福公司事业蒸蒸日上，祝福所有嘉宾及全体员工工作顺利，身体健康，谢谢！

发言人□xxx

20xx年1月30日

管理者工作总结与不足篇二

按照市委组织部及区组织部《关于开展20xx年干部选拔任用“一报告两评议”工作的通知》要求，镇党对20xx年科级干部选拔任用工作进行了认真回顾总结，严格执行干部选拔任用政策法规，促进干部选拔任用工作更加规范化和科学化，现将相关情况做如下报告：

20xx年4月，镇党严格按照推荐、组织考察、酝酿、讨论规定的规定程序，新提拔任用四名科级干部，分别是正科级干部1名、副科级干部3名，干部职工对干部选拔任用工作和新提拔

任用的科级干部都满意。同时，对我镇科级干部进行了人员轮岗调整，限度的发挥科级干部的积极性，提高机关整体工作效能。

为确保“一报告两评议”工作扎实有效开展，镇党十分重视干部队伍建设和干部的提拔任用工作，认真组织学习、全面掌握《干部任用条例》精神，重点在推进干部选拔任用化、提高意识、健全制度和完善机制等方面入手，将《干部任用条例》贯穿和体现在识人、选人、用人和管人的各个环节中，收到显著效果。镇党将干部选拔任用工作的政策法规列为学习的重要内容，坚持以《干部任用条例》、《国家公务员法》的有关规定和上级组织、人事部门等一系列干部工作法规为依据，在干部选拔任用工作中，做到了坚持原则不动摇、执行标准不走样、履行程序不变通、激发镇机关干部爱岗敬业、奋发向上的积极性，确保全镇各项工作任务目标的顺利完成。

认真执行市、区关于干部选拔任用工作的政策法规，加强对干部选拔任用全过程的监督检查，以班子成员和纪组成领导小组，从建议人选的资格审查到党讨论决定，任前公示等全过程，认真监督检查，确保干部选拔使用工作做到公平、公正、透明，有效预防了干部任用工作中不正之风，完善了干部选拔任用有关事项报告制度和责任追究制度，在全镇树立了正确的用人导向，形成了风清气正的用人环境。

管理机制，从干部选拔任用的酝酿、讨论到考察、任用，全程坚持公开透明，并采取对新提拔干部的任期测评，使广干部能自觉遵守组织人事纪律，抵制用人上不正之风的侵蚀。

管理者工作总结与不足篇三

8月8日9日，公司进行了今年第一次iso9001□20xx质量体系内部审核工作，从总体效果上看，审核工作比较顺利，评审结果有效。通过此次审核可以看出，公司自3月份导入质量体系以来，措施是有力的，取得的效果是明显的，解决了服务

中所出现的一些问题，有效杜绝了各个管理环节中漏洞现象的发生，为确保公司的正常生产提供了一个坚实、有效的管理基础。

通过内审，我们共发现13项不合格，还发现在各部门各项工作中仍存在一些问题：

- 1、对客户满意度的调查未及时进行；
- 2、研发部部对设计输入评审有进行，但没有留下评审记录。

针对这些问题，内审小组组织召开部门负责人会议，依据iso9001□20xx质量体系的文件要求，提出了整改措施和意见，并已在限定时间内得到纠正和解决。在这次管理评审之前内审中发现的大部份问题都得到了解决。

结合此次内审工作中所发现的各种问题进行分析，概括起来主要有客观和主观两方面造成：

2. 公司个别部门在iso9001□20xx质量体系文件颁布后有进行认真学习，但对iso9001□20xx的认证工作认识不强，没有从公司的大局出发来看待此项工作的重要性和紧迫性，造成部门之间的工作配合不协调，势必造成iso9001□20xx质量体系文件执行的缺乏严谨性和连续性。

鉴于以上情况，要求公司各部门进一步认真学习iso9001□20xx质量体系文件，对所属员工进行更深入培训，使广大员工深刻认识到iso9001□20xx认证审核工作的重要性和紧迫性。各部门之间相互配合，不断总结经验，发现问题，解决问题，以便于顺利通过iso9001□20xx认证工作，促进各项工作高效、有序地进行。

二、关于质量方针和质量目标达成情况的总结1、关于公司质量方针的适宜性

公司的质量方针是根据本行业的特点和外部环境的要求制定的，方针是“顾客满意是企业的出发点的归宿；持续改进是全体员工永恒的追求”由于我公司主要以销售代理服务为主，因此在方针里面特别强调对服务精益求精，以过硬的质量来求得企业的发展。同时重视为顾客提供满意的服务，以赢得顾客的信誉，因此我公司制定的方针是适宜的，也和本公司的宗旨相一致。

三、质量体系运行情况的总结

公司的质量体系文件包括质量手册、程序文件、作业指导书和质量计划、记录几个层次。质量手册提纲式地覆盖iso9001□20xx标准要求，提出质量方针、目标及体系要求。程序文件作为质量体系的主要内容，编制行之有效的程序文件，保证体系的可操作性和可检查性，作业指导书是程序文件的支持性文件，在具体、细节方面再进行补充，以实现质量控制。公司的质量体系要在运行过程中及时发现问题，采取有效的纠正和预防措施，进一步完善程序文件和作业指导书，做出缜密可行的质量计划，使质量体系有效、顺利进行。

公司领导对质量体系的运行给予积极支持，提供各方面条件给予保证。资源配备充分，各个部门做好本部门的质量管理工作，并做好相互间的配合工作，使公司的质量体系符合iso9001□20xx的标准要求，实现了产品的销售服务质量的控制。

管理者工作总结与不足篇四

各位领导：

我公司于今年五月十日发布了公司依据iso9001□标准编制的本公司体系文件，《质量手册》、《程序文件》、《作业文件》。运行近半年了，在这期间我们组织集中学习了体系文件和iso9001□标准，各部门也组织了学习贯彻。大家能努力

遵照文件的规定规范自己的行为，公司的整体面貌发生了很大的改观。

开会之前我与各部门员工交谈大家都有一个共同的感觉；认为现行的体系文件与行业特点，与企业特点、与部门特点与岗位特点结合的紧密，因此整体水平有了明显的提高。各部门职责明确、都能按照自己设立的目标展开工作，从今年顾客满意度调查来看，去年已交房为200套，发出问卷80份，收回60份，综合满意度为86.27%，没有出现重大投诉；从工程质量来看，工程部、项目部注重了管理的加强和业务知识的学习，重点抓住监理公司，抓住特殊过程和关键过程，所以检验批，分部分项工程都能一次验收合格；从进度来看，都能按计划如期进行，因此合同履行能达到100%，由此看来我们制定的方针、目标是适宜的，充分的，有效的。

为了检查我们体系文件运行的情况于04.9.28~04.9.29组织进行了内部审核，在这次检查中感到员工的质量意识普遍提高了，大家都能认真地按照体系文件的规定努力工作，因此审核中仅发现了七项不符合项，对于这七项不符合项，责任部门都认真进行了分析，查找原因，采取了措施，广泛讨论，询问考核，大家表示今后不会再出现类似问题。

过去对于过程的监视和测量是个难点，为了搞好过程的监视和测量，办公室创立了“监测套表”，根据规定的时机进行检查，随时纠正，起到了良好的效果。

我们感到通过审核和培训实施（本年度共内培5次），表现出我们公司整体管理水平有了明显提高，管理工作更加规范化，全体员工对满足顾客要求及适应法律法规的意识，明显增强，大家都能尽力理解和满足顾客的要求，主动了解顾客的需求和期望，员工的观念和服务意识有了较大的转变，都能够充分认识到公司的发展与成功依存于顾客，都能够把自己的工作同公司的总目标结合，为实现公司总目标而不断完善自我，把工作变成一种自觉行为。由此，公司的整体面貌出现了质

的变化。

各部门本次发言稿我已看过，大家为了企业提出了一些合理化建议我归纳了一下，有以下几方面的内容：

(2) 虽然顾客满意度为86.27%，已超过目标，但我们在一些项目上一般满意和不满意的情况还占一定的比重，如何进一步提升顾客的满意度，请各位领导思考一下。

(3) 虽然我们现行文件操作性比较强，但有些表格还比较繁琐，如何更适用，请各位领导根据各部门实际操作过程中多提意见，进一步以确保我们公司体系文件运行的有效性和操作性。

以上不当之处，请多批评。

管理者工作总结与不足篇五

时间过得真快，茫茫碌碌中以近年末，转眼间我接管食堂已经三个月了，作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为***更应多为职工的饮食着想，为保证每位同事的身心健康而考虑，现我对这段时间的食堂工作作以如下总结：

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、

各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进，如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。金秋十月是收获季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了505元，第二个月又亏损

了76□2***x□这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的`食品。总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

管理者工作总结与不足篇六

自年进入企业，至此，我在客运站已度过了整整三个春秋，回想三年来的工作的日日夜夜，有辛酸曲折，也有高兴快乐。在这三年里，一方面我付出了努力，为工作更出色而全心投入，另一方面，在全心全意做好工作，走好人生路的同时，我也学到了不少东西，三人行有我师，每个同事身上都有发光的亮点，都有自己可以学以致用用的东西。作为一个工作者，作为一个企业参与者，我对企业管理也有了更深刻的认识，为今后更好地融入团队、协作共进、贡献企业打下基础。下面我将2年个人工作总结汇报如下：

列宁说过，“学习，学习，再学习。”

周也说过，“活到老，学到老。”

锻炼身体只能强健体魄，而不断加强学习，则可以充实人的思维，武装人的头脑，作为企业参与者，我认为不仅要学习自身岗位的业务知识，做一个业务精的知识型员工，更要学习岗位外的知识，应用到工作中，以提高工作效率。2年，车站加大对车辆档案有效期的跟踪管理，涉及四百余台车的四千余份档案的实时跟踪管理资料。而之前使用的ecel电子表格方式对此项工作的开展有很大的局限性，而且容易产生误差，在经过多方比较后□access数据库能有效解决ecel电子表格中相关数据库应用的不足问题，于是我自费购买了相关书籍，利用下班时间，自己摸索，从零开始学习，经过不懈努力，现在已经能够熟练使用access数据库来进行车辆档案有

效期跟踪管理工作，之前两个人两台电脑加班加点三天才可以完成的工作量，现在只要一个人一台电脑一天就能完成，大大提高了工作效率，同时也降低了企业成本。另外，加强对《客规》等行业知识学习，规范车站各项管理工作，最后，对车站发车班次、线路、途经站点等业务知识学习，提高自身素质，为能更好地为旅客服务而努力。

随着车站的不断发展，需要搜集和整理备案的资料也越来越多，涉及站务资料、安全档案、车辆档案、四城联创档案四大部分，每部分又分诸多卷，安全档案就分10卷20余册，车辆档案分11卷，站务资料分15卷30余册，四城联创资料更多，有近30卷50余册，要将这百余册档案管理工作做精做细，需要付出相当的辛勤汗水。经过两年多来工作经验，不断摸索出一套档案管理方法，而最主要的是做好三点：首先，牵头，理顺归档目录及章册，一个萝卜一个坑，按照一定的属性将文件进行大纲分类，这样只需要将新产生资料归纳即可，水到渠成；第二，收尾，即要及时，对新产生的资料及时搜集补充；第三，护中心，即是要做好对档案资料的保密工作。

“安全工作无大小”，“安全工作事关你我”。车站作为特殊行业，做好安全工作更是承载着千家万户的幸福欢乐，所以我们应尽职尽责、尽心尽力做好各项安全工作，杜绝一切安全事故的发生，为员工负责，为司乘负责，为旅客负责，为国家和社会负责。客运站的安全工作大致可以分为站场安全、车辆安全、行人安全、货物安全。在站场安全方面，我首先严格要求自己，不吸烟，并积极劝阻司乘、旅客吸烟行为；下班前检查关闭所有电器电源，避免火灾发生，并减少电力浪费；在站场巡查过程中，时刻留意可疑人员，不给其下手做案的机会，打击不法分子，确保人民生命财产安全。在车辆安全方面，积极参与到车辆消防器材检查和冬季防滑设施检查工作中，并协助相关岗位人员及时做好车辆疏导工作。在行人安全中，积极学习消防知识，加强与同事工作上的互助，为旅客提供优质服务，规劝旅客站内购票乘车，远离不法分子造成的财产损失和身体伤害。货物安全，对车站进行

巡查过程中，注意观察可疑行包，并及时汇报，对各车辆货仓货物进行关注，防止丢失事件发生，并在工作需要时积极配合“三品”检查岗做好进站行包的“三品”检查工作。

在参加现场调度工作中，服从站场指挥，严格要求自己，做到车辆“进站有人迎，倒车有人应，出站有人送”工作，同时配合货运部做好货物托运稽查工作。在四城联创期间，对车辆严格要求，从车容车貌到司乘的四城联创知识知晓率，进行监督管理，车辆达不到“五净一亮”的创卫标准，不允许其上位，在清洗完毕检查合格后方可上位发车，对四城联创知识知晓率不合格的司乘人员令其加强学习，搞好车辆卫生，提高优质文明服务质量。

2年，市在历经为期五年的艰苦奋斗、顽强拼搏之后，获得了“国家级卫生城市”的荣誉称号。市委、市政府执政为民，为不断提升城市知名度与经济实力，适时提出了四城联创的口号：即创建国家卫生城市、创建国家文明城市、创建国家园林城市、创建国家环保模范城市，车站在做好旅客安全运输的同时，全力配合上级主管部门，严格要求，层层落实，在车站范围内全面开展四城联创工作。

2年，在保持过去创卫良好做法的同时，积极开展其他创建活动，加大对四城联创知识的学习，积极搜集关于四城联创相关资料，做好四城联创档案管理工作，并印制四城联创知识学习宣传单，发放于站务人员及司乘、商户，提高大家四城联创知识知晓率，保证四城联创工作的顺利开展。创卫工作已经圆满成功，但四城联创工作仍将继续，我将以更饱满的热情，投入到四城联创工作中，做好四城联创长效管理工作，为车站四城联创工作争光，为市四城联创工作添一把力。

我们属于服务行业，只有提供给顾客（旅客）更好地服务才能赢得市场，所以，在工作中要放下架子，换位思考，将旅客视为亲人，注意观察旅客，将被动服务变主动服务，最大限度地提供给旅客满意服务。

在对参营车辆的管理上，将服务意识融入在严格的管理中，热情周到为参营车辆创造和提供条件，以制度相约束，推动其稳步良性发展，达到养车育站的目的。

11年即将到来，汽车站将开始新的篇章，经过几年的学习和实际工作，我对个人的工作也有了新的认识和见解，在11年，我在做好现有既定工作的同时，将着力以下几项工作：

1、将access数据库应用到车站人力资料管理和车站固定资产管理中，推进车站程序化管理工作。

2、对车站车辆的驾驶员进行专项管理。

3、制定全国大中城市直达一览表，详细列入车站所发线路城市及途经站点，使旅客一目了然，减少工作环节，方便旅客乘车，提高车站收入。

4、加强对员工服务意识培训工作，减少执行难问题。在以后的工作中，如有不对和欠妥之处，还请领导和同事们一定不吝赐教，及时给予批评指正，指点我，鞭挞我，我将更严格地要求自己，提高工作能力，为车站发展贡献力量！

管理者工作总结与不足篇七

8月8日-9日，公司进行了今年第一次iso9001□20xx质量体系内部审核工作，从总体效果上看，审核工作比较顺利，评审结果有效。通过此次审核可以看出，公司自3月份导入质量体系以来，措施是有力的，取得的效果是明显的，解决了服务中所出现的一些问题，有效杜绝了各个管理环节中漏洞现象的发生，为确保公司的正常生产提供了一个坚实、有效的管理基础。

通过内审，我们共发现13项不合格，还发现在各部门各项工作中仍存在一些问题：

- 1、对客户满意度的调查未及时进行；
- 2、研发部对设计输入评审有进行，但没有留下评审记录。

针对这些问题，内审小组组织召开部门负责人会议，依据iso9001□20xx质量体系的文件要求，提出了整改措施和意见，并已在限定时间内得到纠正和解决。在这次管理评审之前内审中发现的大部份问题都得到了解决。

结合此次内审工作中所发现的各种问题进行分析，概括起来主要有客观和主观两方面造成：

2. 公司个别部门在iso9001□20xx质量体系文件颁布后有进行认真学习，但对iso9001□20xx的认证工作认识不强，没有从公司的大局出发来看待此项工作的重要性和紧迫性，造成部门之间的工作配合不协调，势必造成iso9001□20xx质量体系文件执行的缺乏严谨性和连续性。

鉴于以上情况，要求公司各部门进一步认真学习iso9001□20xx质量体系文件，对所属员工进行更深入培训，使广大员工深刻认识到iso9001□20xx认证审核工作的重要性和紧迫性。各部门之间相互配合，不断总结经验，发现问题，解决问题，以便于顺利通过iso9001□20xx认证工作，促进各项工作高效、有序地进行。

1、关于公司质量方针的适宜性

公司的质量方针是根据本行业的特点和外部环境的要求制定的，方针是“顾客满意是企业的出发点的归宿；持续改进是全体员工永恒的追求”由于我公司主要以销售代理服务为主，因此在方针里面特别强调对服务精益求精，以过硬的质量来求得企业的发展。同时重视为顾客提供满意的服务，以赢得顾客的信誉，因此我公司制定的方针是适宜的，也和本公司的宗旨相一致。

2、关于公司的质量目标：

从6月1日体系运行以来，

1、产品终检合格批率现已经达到99%

2、客户满意率达到95%以上：从我公司收集的顾客满意度调查表来看，目前发现满意的情况，顾客满意率已达标。

3、顾客投诉有明显的减少返修率控制在0.5%以下。

总的来看，我公司订的目标，经全公司员工的努力，完成较好。

公司的质量体系文件包括质量手册、程序文件、作业指导书和质量计划、记录几个层次。质量手册提纲式地覆盖iso9001:20xx标准要求，提出质量方针、目标及体系要求。程序文件作为质量体系的主要内容，编制行之有效的程序文件，保证质量体系的可操作性和可检查性，作业指导书是程序文件的支持性文件，在具体、细节方面再进行补充，以实现质量控制。公司的质量体系要在运行过程中及时发现问题，采取有效的纠正和预防措施，进一步完善程序文件和作业指导书，做出缜密可行的质量计划，使质量体系有效、顺利进行。

公司领导对质量体系的运行给予积极支持，提供各方面条件给予保证。资源配备充分，各个部门做好本部门的质量管理工作，并做好相互间的配合工作，使公司的质量体系符合iso9001□20xx的标准要求，实现了产品的销售服务质量的控制。

报告人：罗仁平

20xx-9-5

管理者工作总结与不足篇八

20xx年是xxx企业面临繁重经营任务和业务拓展突飞猛进的一年，也是公司进行二次创业，初步实现经济效益与社会效益同步、协调发展的一年。在董事会和政府上级主管部门的领导下，我们始终围绕着将企业做大、做强的根本目标，努力适应新形势下的发展要求，在强调“服务深层次、管理上台阶”的基础上，积极参与市场竞争，并向物业管理市场领域进行了大胆而卓有成效的探索，较好地完成了各项经营任务。具体体现在以下几方面：

将xx年的工作概括为“面临繁重经营任务”和“业务拓展突飞猛进”是最贴近公司一年来发展实际的，因为我们在抓住发展机遇的同时，也面临着巨大的挑战压力。在切实保障各新增物业顺利进驻、全面提升服务质量的突前提下，努力致力于“xxx”物管企业品牌的建设，是贯穿全年工作过程的主流。事实上自元月14日签订中国移动物业管理服务合同开始，我们先后与小隐垃圾组团综合处理基地、中国联通、市人民法院、市政维修管理总公司、广东百胜餐饮、农村信用合作社等单位建立了稳固的合作伙伴关系，以此进一步巩固了“xxx”在中山物管行业中的重要地位，初步迈向了规模化经营的发展轨道。

为积极参与市场竞争，我们一方面努力营造良好的外部环境，充分凸显xxx企业物管服务新优势，在品牌传播方面做了大量的工作，包括策划、印制宣传画册，成立清洁工程队和营销队伍、选派保安参加由中山市劳动局、社保局、保安公司、电视台等单位主办的保安大比武；参加近期由房管局主办的房地产博览会等。另一方面，我们专门组织成立了以总经理为首的“资质申报”领导小组，从内部资料的整理，到外部各相关主管行政部门间的协调等，都做了周密的安排。由于措施得力，组织到位，11月份我们收到了由省建设厅发来的通知□xxx公司通过各方审核过关，已经核准成为国家二级资

质物业管理企业！以此同时，致力于创立交警支队大厦物业市优系统工程是我司充实企业服务内涵的重要举措，为了有效推动创优进程，早在七月份开始，我们亦像申报二级资质一样，组织成立了以管理部门为首的“交警支队大厦物业创优领导小组”，并按原定计划全面展开了相关工作。

由于缺乏专业的营销管理人才，5月份成立的营销部门于7月份解散，虽然该部门在此阶段未取得进展和突破，但从企业经营角度，我们已经对市场开发进行了大胆的尝试和探索，也取得了许多宝贵的经验。营销部门的解散并不意味着对市场的放弃，反而更加坚定了我们向市场要发展的信念。为树立科学的市场发展观，我们动员各级管理人员在强化服务意识同时，不断提升市场意识，实现了从总经理到各部门、甚至各基层物业助理都是营销专员的创新经营新理念。如11月份大涌豪诚制衣长一位姓钟的厂长去移动服务厅办理缴费业务时，认真观察保洁员服装上goldenkey标志并询问服务情况，保安员便主动上前介绍我司的服务项目，之后记下了钟厂长电话号码，及时向公司反馈了此信息（该项目现已做方案，安排了专人跟进）。类似于该情况的还有很多，意向客户也不少，充分说明全员营销在我司企业内部蕴藏着非常大的潜力，只要用心挖掘和开采，必将为未来市场开发事业作出巨大的贡献。

很显然□xxx企业纯属市场化运作的物管企业，我们不搞投资，不作资本营运，加上物业管理属劳动密集型和服务密集型行业，又是微利行业，因而把握经营方向、充实企业内涵在我司发展实践中显得更加重要。也只有企业内部不断强大，从创新经营的角度不断推动企业发展进程，缩短与诸如深圳、广州等高尚品牌物管企业之间的’差异，才能真正成为中山市物管行业中脱颖而出的佼佼者，为中山物业管理事业作出杰出的贡献。

一年来，通过董事会各成员的努力，公司在原小区、检察院、中院、交警几个托管物业的基础上新增物业达六十几个点

位(含各独立联通基站), 遍布于中山城各个镇区。从中国移动第一间服务厅进驻开始至四月份止, 陆续进驻服务厅28间、联通基站33个, 同时还于1月16日组建成立小隐垃圾综合处理基地物业管理处, 公司由原来的130几人在短短的几个月中突增至400余人。面对着迅速增员和由此带来的压力, 我们一方面要展开招聘及培训工作, 同时还要下到每个点位了解物业的基本情况, 并及时准确地作出工作部署和人员安排。根据物业接管的合同要求, 各物业托管必须在接到业主通知后的几天进驻, 包括物业交接、员工租房、培训、人员配送等。在此情况下, 公司从总经理到各部门团结一心, 夜以继日地沉着应战, 终于圆满完成了各项物业顺利接管和人员派驻的各项工作任务, 得到了业主的好评。自5月1日开始, 中国移动公司凡遇促销活动都要求我司另外加派保安员前往支持, 仅国庆节期间就有26人。

管理者工作总结与不足篇九

我作为一名管理者, 在过去的一年中, 我努力地工作, 带领我的团队, 为公司做出了卓越的贡献。以下是我在工作中的总结。

1. 团队管理

我深知团队的力量, 所以我始终致力于建立良好的沟通渠道, 激发团队成员的积极性和创造力。通过定期的团队会议和培训, 我帮助团队成员提升技能, 增强团队凝聚力。同时, 我与每个成员建立了良好的个人关系, 以便更好地了解他们的需求和问题, 提供个性化的指导和支持。

2. 项目执行

在项目管理方面, 我参与了多个项目的规划、执行和监控。我带领团队按时按质地完成了每一个项目, 同时也努力创新, 引入新技术和方法, 提高项目的效率和质量。每一个项目都

为我们公司创造了显著的商业价值。

3. 业务拓展

为了增加公司的业务，我与各个合作伙伴建立了联系，通过拓展市场，提高了公司的知名度和业务量。同时，我也积极参与行业会议和活动，与业内人士建立了广泛的联系，为我们公司赢得了更多的机会。

4. 挑战和改进

在过去的一年中，我们也面临着诸多的挑战，如市场变化、竞争压力等。对于这些问题，我们采取了积极的应对措施，通过优化流程、提高团队素质，不断改进和提升。同时，我也鼓励团队成员勇于面对挑战，提高自身的能力和水平。

总的来说，我作为一名管理者，我深感责任重大，但也非常感激能够有机会与我的团队一起工作，共同为公司创造更大的价值。在未来，我将继续努力，带领团队迎接更多的挑战，创造更多的成功。