

2023年幼儿园食品安全工作计划春季 幼儿园食品安全工作计划(优质7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

幼儿园食品安全工作计划春季篇一

活动目标：

- 1、初步了解“三无食品”、过期食品，明白吃了这些食品会危害身体健康。
- 2、能参考生产日期及安全标志选购安全健康的食品。
- 3、在生活中增强食品安全意识，提高自我保护潜力。

活动准备：

- 1、活动课件。
- 2、食品若干、牛奶若干。

活动过程：

一、了解三无食品。

1□(ppt第一页)你们看，这是谁?懒羊羊为什么在哭呢?(幼儿猜测原因)

2、教师：原先懒羊羊身体很不舒服所以就哭了，这可怎样办

才好呢?(送医院)教师小结:对了,如果觉得身体不舒服最好到医院检查一下,这样会让我们的身体持续健康。

3、教师:懒羊羊也来到了医院,我们听听医生是怎样说的?(播放医生的话,)

4、教师:懒羊羊为什么身体会不舒服的呢?(幼儿根据录音回答)

5、教师:原先懒羊羊是吃了三无食品身体才会不舒服,你们明白什么是三无食品吗?

6、教师:我们听医生介绍一下,三无食品是哪三无呢?(播放录音)教师出示相应字卡介绍三无食品,并帮忙幼儿了解其含义。

7、教师:生活中三无食品在什么地方比较多见呢?(讨论)

8、教师播放路边小摊、小贩的视频,小结:三无食品一般在路边的小摊、小贩那比较常见,小朋友最好不要去路边摊上购买食品。

二、学习选购食品的方法及了解过期食品。

1、教师:我们在选购食品的时候就应注意些什么呢?(幼儿讨论)

2、教师:老师带来了一段录像,请小朋友仔细观察录像中的叔叔在选购食品时个性注意了些什么?(播放录像)

3、教师:叔叔在选购食品仔细观察了些什么?(ppt展示)

4、教师:老师给小朋友准备了牛奶,请小朋友观察一下牛奶的包装找一找这三种标记。(幼儿操作)

5、教师：你们找到了吗？你们明白这些标记都表示什么意思吗？我们一齐来听一听吧！（点击牛奶图片上的喇叭）

6、教师结合牛奶介绍过期食品。

7、教师：原先选购食品还有这么多的方法呢！老师还把这些方法变成了儿歌，你们想听吗？（播放儿歌录音）我们一齐来说一说吧！

三、尝试选购安全的食品。

2、教师：懒羊羊还在生病了，去看望病人的时候就应准备些什么呢？（礼物）教师小结：你们都是会关心别人的好宝贝。

3、教师：你们看，我们教室中就有很多的食品，请每个小朋友去挑选一份食品作为礼物送给懒羊羊，挑选食品的时候必须要注意观察安全标记和生产日期哦！选好了请把礼物带到座位上和好朋友说一说。

4、教师：谁愿意来介绍一下你挑选的食品呢？（个别幼儿介绍）

5、互相检查验证挑选的结果，如果有错及时纠错。

6、给懒羊羊送礼物，分享礼物□(ppt懒羊羊家)

幼儿园食品安全工作计划春季篇二

各社区、政府有关部门：

为了认真贯彻《中华人民共和国食品安全法》、《国务院关于加强食品等产品安全监督管理的特别规定》和《食品安全实施条例》，大力推进成都市食品安全示范县创建工作。坚

持以人为本，全面落实科学发展观，切实抓好我镇食品安全工作，以食品市场准入为载体，明确分工、广泛宣传、严格管理、加强巡查、落实目标责任，打造我镇良好的食品安全环境，进一步提升我镇食品安全保障水平。根据市食安办的具体要求，特制定2017年度食品安全监管工作计划。

一、加强组织领导

镇政府成立由镇长罗健勇为组长，镇武装部部长王锋、派出所所长何志宏为副组长，经济发展办、社会事务办、农业服务中心、国际化社区建设推进办、综治办、安监办、工商所、卫生院为成员的食品安全工作领导小组，领导小组办公室设在安监办，如发生食品安全等级事故，做好应急处置工作，同时向市食品安全委员会报告。

二、明确职责

(一)安监办负责组织食品经营、餐饮单位负责人、个体工商户进行食品安全知识培训和食品安全日常工作，并会同工商所进行食品安全日常巡查。

(二)与各社区、食品生产(加工)小作坊、市场管理委员会、中(小)学、幼儿园签订食品安全责任书;严查整治无证无照经营户和小作坊，每季度至少巡查1次;督促企业建立健全自检制度，开展违法使用非食用物质和滥用食品添加剂违禁药物定性检测工作;强化餐厨垃圾管理;严格市场准入把关，加快生猪产品质量安全可追溯体系建设;加强农村群宴管理和种养殖业监管，保证辖区内无重大食品安全事故。

(三)社事办、卫生院将定期组织流动厨师进行群宴知识学习和食品安全知识培训。

三、落实信息报送

镇设食品安全信息联络员1名，食品安全监管工作信息按月报送不少于1篇，组织4次以上专项整治活动。落实信息员，负责食品安全信息报送工作，报送内容和要求主要包括本系统、本部门企业食品安全工作动态，监督检查信息，食品安全事故和突发事件信息。

四、健全工作制度

切实抓好工作检查落实，为深入做好我镇“食品放心工程”，实现本系统食品安全目标监管工作，将采取经常性检查与突击性检查相结合的办法。经常性检查，组织相关职能部门，按季开展不少于一次的检查活动，每逢重大节假日期间，加强值班，开展食品安全检查。专项整治检查，主要是重点、热点、难点工作和食品安全专项整治行动的开展。

五、加大监管力度

镇食安委和镇食安办认真履行组织协调的综合监管职能，各监管部门各司其责，在加强日常巡查和整治上加大力度、采取切实有效措施，有效杜绝重大食品安全事故的发生，大力推进成都市食品安全示范县创建工作。

2017年，镇党委，政府将食品安全工作早已列入重要的议事日程，保障食品安全经费。在党委、政府的坚强有力领导下，加强食品安全监管，将食品安全工作提升一个新台阶。

幼儿园食品安全工作计划春季篇三

为进一步贯彻落实毕节市政府《关于加强全区中小学幼儿园食堂管理工作的通知》(毕署办通[2017]169号)、《毕节市食品药品监督管理局毕节市教育局关于加强中小学幼儿园食堂食品安全工作的通知》(毕市食药监发[2017]9号)及金沙县教育局金教稳[2017]3号文件精神，切实加强中小学、幼儿园学校食堂食品安全管理，提高我乡中小学、幼儿园食堂管理水

平，确保师生饮食安全，结合我乡实际，拟定计划如下：

一、指导思想

以“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观。严格按照《食品安全法》、《学校食堂与学生团体用餐卫生管理规定》的要求，认真贯彻落实毕节市政府《关于加强全区中小学幼儿园食堂管理工作的通知》（毕署办通[2017]169号）文件精神。把学校食堂食品安全工作摆在更加突出的位置，切实履行职责，坚持预防为主、科学管理、明确职责、综合治理，把日常监管与集中整治、学校自律与部门监管、全面推进与重点突出有机结合起来，确保在校师生饮食安全。

二、完善工作制度，严格食堂管理

各单位要按照《食品安全法》、《学校食堂与学生团体用餐卫生管理规定》的要求，结合学校、幼儿园实际情景，建立健全持证上岗、健康检查、索票索证、进货查验、消毒、食品留样和食物中毒事故报告等各项管理制度，制定详细的食堂操作规程，完善食物中毒应急处置预案，规范学校食堂食品安全管理。

(一)食堂管理

- 1、学校、幼儿园食堂应由学校、幼儿园自办自管，严禁实行对外承包经营。
- 2、学校食堂应当具备与经营品种、数量相适应，贴合安全卫生要求的仓贮、原料处理、加工、销售及就餐场所，并与有毒、有害场所坚持规定的距离。
- 3、应当有相应的消毒、盥洗、采光、通风、防腐、防尘、防蝇、防鼠、洗涤、污水排放、存放垃圾和废弃物等设施。

4、食堂内、外环境要坚持整洁，各种炊具及盛装食品的盆、碗要经常洗刷，摆放有序，必须贴合卫生要求。所有机械及电器及时保养、擦拭并坚持清洁。

5、学校食堂要建立严格的安全保卫措施，严禁非食堂工作人员随意进入食堂的操作间及食品原料存放库房，防止投毒事件发生。

6、饮食饮水设备、消毒设施进行全面检查，确保正常使用。食堂管理员及从业人员必须对食堂进行彻底的清扫、消毒，对所有餐饮具进行洗涤、消毒，库存食物应全面清理，过期食品必须妥善处理、丢弃。

(二) 从业人员的管理

1、学校、幼儿园食堂必须办理餐饮服务许可证，食堂管理人员和从业人员必须取得有效健康证和培训合格证，方能上岗作业。

2、上岗时要穿戴整洁的工作衣帽，并经常坚持个人卫生。加工直接入口的食品应戴口罩，不准对着食品说话、咳嗽、打喷嚏。

3、不准在工作场所吸烟、随地吐痰，不准留发和留长指甲等，凡接触不洁物后，要重新洗手、消毒。

4、销售食品时，不能用手直接拿食品，严禁工作人员一手收钱，一手直接接触食品。

(三) 食品采购及库房管理

1、严格实行专人采购与管理，不得随意代购代管。’

2、不采购腐败、劣质、变质、超保质期和病死、毒死或死因

不明的禽畜等不贴合卫生要求和规定的食品。不得购买无qs标志的面粉、食用油、调料、食盐等。

3、采购食品应到持有有效卫生许可证的经营单位采购并向供货方索要产品合格证，检验报告及发票。

4、库房管理员对采购回的食品及原料要严格验收分类入库，离地存放，同时填写详细的入库清单并与采购人员办理接交手续。

(四) 食品加工管理

1、严格按照加工程序分工分区操作，各程序间必须认真交接和监督。

2、不得加工或者使用腐败变质和感观性状异常的食品及原料。

3、食品加工要坚持一择、二洗、三切的操作程序，严禁加工未洗净的原料。

4、肉类、蔬菜、水产品要分池清洗、分案切配。盛装肉类、蔬菜、水产品的容器应分开使用，并有明显标志。

5、烹调加工食物的刀、案、容器等必须生、熟、荤、素分开使用，用后洗净，定位存放，并坚持清洁。

6、加工制作的食品必须烧熟煮透，不得出售凉菜、生拌菜、隔餐饭菜。

7、每餐、每种食品必须留样，用保鲜膜密封后，放置于加锁的专用冰箱(冰柜)中，留样数量不少于100克，冷藏室保存48小时以上。

三、建立健全学校食堂监督管理机制

四、强化协调配合

各校在食堂管理工作中，要进取配合相关部门对学校食堂食品安全工作的管理督查、督促指导，及时消除食品安全隐患。确保师生食用安全、健康食品。

五、切实落实学校食品安全责任制

要严格落实责任制和职责追究制，建立落实以校长为第一职责人的学校食堂食品安全责任制，明确岗位职责，配备专(兼)职食品安全管理人员，建立落实从业人员持证上岗和健康管理、培训、索证索票、进货查验等食品安全管理制度，加强对从业人员食品安全知识和技能的培训，完善相关档案，加强设施设备的定期维护，确保采购、贮存、加工等关键环节安全可控。对因玩忽职守、疏于管理造成食物中毒或其他食源性疾病的职责人员要追究职责。

六、加大宣传培训力度

各中小学校、幼儿园要充分利用安全课、班会、板报、学校广播等宣传形式，向学生宣传食品安全法律法规、常见食物性中毒的防治方法和应对措施等，要教育学生注意饮食安全，学会辨别食品的伪劣，不吃生冷不洁的食物，不吃霉变、过期的食物，不吃来历不明的食物，不喝生水和劣质不卫生的饮料。要经过广泛的教育，培养学生良好的饮食卫生习惯，提高学生的自我保护本事。

幼儿园食品安全工作计划春季篇四

为了强化幼儿园的安全工作，增强食堂人员安全意识，确保幼儿人身、饮食安全，保证幼儿快乐健康成长，根据卫生监督所规定的指示精神，我园针对自身情况进行详细周密的自查。现将工作总结如下：

一、明确责任，组织制度建设

园内成立了食品安全组，由法人亲自担任食品安全组组长，由朱永杰担任负责食堂检查工作，班级带班教师负责幼儿分菜工作，朱香兰分管食堂烹饪及食堂卫生安全工作。明确食品卫生安全责任、安全目标以及奖惩条例等，强化安全责任心，按时进行例会，每月进行一次膳食管委会会议总结分析会，发现隐患及时处理，使食堂卫生安全工作做到万无一失。针对各项具体安全工作开展排查活动。要求分管人员提高责任意识，增强食品卫生安全常识，切实认识到食品安全工作的重要性。

二、食堂环境卫生管理。

幼儿园对食堂卫生每月情况进行一次深入地检查，彻底清除卫生死角，对于各种不卫生的隐患和习惯及时进行处理更新。厨房工作人员认真学习和严格执行食品卫生法等文件的规定，加强对食品采购、供货、加工等关口的管理，确保所购食品和原料卫生安全，符合国家食品卫生要求。存放食品和原料的场所有专人管理，非直接工作人员不得接近；严格生熟分放和加工处理制度，严格执行饭菜当日制作，当日食用制度，以防隔夜饭菜对幼儿身体健康造成危害。对幼儿园进行灭鼠除蟑，清除各种寄生虫，防止各类传染病的发生。

三、健康管理

我园制定了食堂从业人员健康管理制度，对工作人员进行健康管理，发现工作人员有不健康因素及时采取调离岗位工作，检查从业人员的健康证、确保健康合格证在有效期内。

四、索证索票

1、食堂采购人员购菜时向售货人员索取相关食品卫生许可证复印件，检查食品的保质期，不采购腐烂变质食品。不采购

熟食等。

2、不让孩子吃一些有添加剂的食品，做好严格把关工作。

五、清洗消毒

1、我园由于地理位置原因，食堂共设立两个水池，即洗碗、洗蔬菜。水池分类使用，预防交叉污染，对于蔬菜首先用清水浸泡半小时左右，再进行清洗，避免有残留农药等。

2、对餐用具用洗洁精清洗一次后再用流动自来水进行清洗，最后放入消毒柜进行消毒，把消毒后的餐用具放入保洁箱，待就餐时使用。

六、食品加工管理

1、食堂从业人员对食堂的各个角落始终保持清洁卫生，不留卫生死角，不在食堂加工场所放置有毒、有害物品及个人生活用品。

2、从业人员烹饪食物时注意伙食质量，做到色香味俱全，增加孩子的食欲，制作过程中注意生熟分开，注意交叉污染，特别是豆制品食物严格烧熟烧透。不过我们一般不买四季豆有危害性蔬菜，一确保幼儿安全，预防食物中毒。

3、食堂从业人员对每餐的食物进行48小时留样，并做好记录，每餐食物烧熟后在2小时以内让幼儿就餐，以免时间过长影响食物质量。

虽然在食堂卫生工作方面还有欠缺的地方，但是我们会继续努力，让幼儿园的食堂食品安全工作做得更好。

幼儿园食品安全工作计划

幼儿园食品安全工作计划春季篇五

为了认真贯彻上级有关部门关于安全工作的教育方针，抓好安全工作，确保师生安全和学校教育工作的正常进行，现结合本园实际情况，制定20xx年安全工作计划：

建立由周佩霞为第一责任人的学校安全工作领导小组，把安全工作摆到主要工作议事日程之中，定期召开安全工作会议，做到年初有计划，半年有小结，全年有总结，为全园营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。安全领导小组成员如下：

组长：周佩霞

副组长：袁正红

组员：周少燕、何惠芳、钟红梅

1. 全园教职工要把幼儿安全问题置于头等重要地位，加强对工作的责任感，强化安全意识，认真细致地做好工作，避免意外事故的发生。

2. 在每周的园务会议上，提醒各教职工重视卫生保健工作，加强对幼儿的安全保护工作。

1. 经常检查防火设施，注意易燃物品存放的安全及电源电闸的安全；后勤人员每月中、月底进行一次安全检查更换，确保有效使用。

2. 后勤人员每周一检查大型玩具设施，发现有损坏脱落及被锈蚀及时处理。

1. 组织员工每月集中学习安全制度和安全措施两次。

2. 园长对制度执行情况定期进行定期检查分析查找原因，采取对策。要注意防微杜渐，把不安全隐患除在萌芽中。

1. 认真贯彻执行卫生系统有关食品卫生的规定，防止食物中毒。

2. 粥、开水、饭菜等放在安全的地方，防止烫伤。

3. 药品、洗涤用品及化学清洁剂要放到幼儿接触不到的地方，防止误食、误饮中毒。

1. 师在组织幼儿户外活动时，首先要进行安全教育。

2. 教师在活动前和活动结束后要清点人数。

3. 幼儿进行活动时，教师要眼观四面，耳听八方，注意每个幼儿活动情况，不能离开幼儿做其他的事情。

幼儿园中班食品安全教案

幼儿园食堂食品安全制度

幼儿园食品安全发言稿

幼儿园食品安全规章制度

幼儿园食品安全自查报告

幼儿园食堂食品安全会议记录

幼儿园食品安全管理制度范本

幼儿园食品安全工作计划春季篇六

以党的“十七大”精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步

加强后勤队伍建设，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力使食堂成为幼儿园工作中的一个靓窗口，让教师安心，家长放心，幼儿欢心。

二、工作设想

（一）完善各类制度

加强对职工的考核，将在广泛征求职工意见的基础上，完善考核细则，突出奖勤，树立正面典型，弘扬正气。

2、进一步强化出勤管理，点名又点时，杜绝迟到早退现象。

3、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促，总务处实行全面监督，园长统一审批。

4、师生用餐保证菜的品种多样化，力求菜的质量营养化。

提高职工整体素质

（三）革新工作流程

在上学期试行的洗菜、切菜、炒菜、分菜、分饭按年级一条龙工作的基础上，适当作一些改善。

高度重视卫生安全工作

2、一丝不苟地做好消毒工作，餐具做到“一天一消毒”，小餐具用蒸汽消毒，大餐具用施康消毒液消毒，熟食间用紫外线灯消毒，消毒工作有专人负责，并做好消毒记录。

3、防蝇设施已有纱窗，灭蝇灯。纱窗要关好，灭蝇灯设专人负责

5、食堂灶具等处均用电和柴油，要求职工规范操作，时刻注意用电和燃油的安全

6、加强食堂财产管理，贵重物品存放在库房内，物品进仓或出仓均须登记入帐。

三、食堂工作行事历

周次资料

1分好工，明确有关制度和职责

2膳管会成员会议下发考核制度讨论稿，征求职工意见环境卫生抽查

3职工卫生知识学习卫生消毒抽查

4食堂安全工作检查工作流程跟踪调查

5餐具存放情景抽查

6考核制度定稿

7职工个人卫生（含穿戴工作衣帽等）检查环境卫生抽查

8师生用餐情景调查

9防蝇设施检查

10职工卫生知识学习

11卫生消毒抽查

14环境卫生抽查

15膳管会成员会议餐具存放情景调查

16卫生消毒抽查

17卫生工作全面调查

18工作交流、总结回顾、评比表彰食堂财产清理入库

文档为doc格式

幼儿园食品安全工作计划春季篇七

过完年就迎来了x年学年的第二个学期，在这一学期中，我们全体后勤人员要竭力尽自己的所能，配合园里各个部门，完成各项后勤工作。具体安排如下：

一、食堂管理及食谱制订。

首先，食堂人员都要按规定操作，厨师必须持证上岗培训，操作时需戴帽子、带口罩。在现有的消毒设施下，进一步树立消毒、无菌观念，要把食堂用具与消毒杀虫剂严格分开，确保食堂的环境卫生与安全。另外食堂要把好食品关，坚决杜绝“三无”食品，熟食加盖，生熟分开，凡已腐烂变质食物不能给幼儿吃，严防食物中毒。并且每天做好食品留样工作，留样时间保持24小时。为了保证幼儿的营养均衡，园医要每天进行一次营养分析，及时调整伙食，要经常深入班级，听取意见，以确保幼儿的伙食，使我们的食堂管理更加规范。

二、提高后勤队伍素质。

为了提高后勤队伍素质，本学期安排了厨师上岗培训，更好地为幼儿服务，另外，为了使幼儿能安全地在幼儿园，门卫还将配备保安。除此之外，各部门还将定期组织人员进行业务培训，尽能力抓好后勤人员的思想和业务工作，不断改善

服务质量。

三、重视安全教育工作。

为进一步做好安全教育工作，加强《宁波市中小學生安全条例》管理，切实加强对学生安全教育工作的领导，本园将把各项安全工作列入重点议事日程，让幼儿不断增加安全意识。另外，还将完善幼儿园管理系统，使家园联系更方便。幼儿园每天还必须做好常规安全工作检查，以便能及时整改。

四、完善园舍设施。

为了让孩子有一个舒适、安逸的生活环境各活动场所，本学期还将增添几个大型玩具供小朋友活动。还将对原来的玩具进行适当的修理，另外，对园内各处需要修理的地方汇总上报，以便能及时地解决。并且，每周要进行安全设施检查，对于园内环境卫生，要实行片区包干，落实到人，让幼儿园有一个整洁的园貌。

五、把好财务管理质量。

财务人员要严格执行财务管理制度，认真制订每月的预算计划，及时做好收费、催费工作。做到帐目清楚，按时完成报表，对园内每一项的支出能尽可能用到恰到好处，尽量做到不必要的浪费。对于购置的固定财产、物品要专门有人进行入帐登记、核对，并且做到物品领用清楚，使财务制度更加完善起来。

六、配合幼儿园各项活动，做好后勤工作。

本学期的各项大小活动，我们后勤人员都要尽力配合，如场地布置、物品供应、有关事宜联系等都要满足活动的需求。

七、建立人事档案。对每一位来园工作的教职员工要有效地建立起档案，对符合条件的教职工进行劳动合同订立，以减少她们的后顾之忧。总之，要做好后勤工作也并不是一件容易的事，一定要尽心去做，我们必须吸取好的经验，更好地健全后勤制度。