

最新机场部门年度工作总结(汇总6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

机场部门年度工作总结篇一

又到了瑞雪飘飞的时节，转眼间一年的工作也即将要画上一个圆满的句号。忙碌的一年让生活变得倍感充实，丰富的现场施工经验也让我受益匪浅。

年初我项目部承揽的综合服务楼工程于5月份通过主体验收，9月初服务楼中的食堂单体装修完毕交予建设单位使用以满足xxx统筹安排。青年公寓2#、青年公寓4#工程于5月中旬正式动工，8月底主体验收，现已进行最后的装修阶段。为满足建设单位使用需求我项目部加班加点完成了青年公寓4#楼2、3层门窗安装、管道安装，现已具备使用条件，尽我们最大努力赶在寒冷冬季来临之际，为xxxxx提供了一处温暖的港湾。简易车库建筑面积虽然只有400多平方米但是它是框架混凝土与钢结构的混合结构，并且其基础位于综合服务楼外网与产业园1#路管网交叉处，地基多次被扰动，管道、管井交错给基础施工带来不小困难。

下半年我部还承接了综合服务楼外网、青年公寓外网工程的部分施工，综合服务楼外网已顺利完工，目前我部正在对青年公寓外网施工。

在下半年的工作当中主要接触的是工程主体验收完后的施工，主要有室内外抹灰、粉刷，保温体系施工、防水体系施工、楼地面裹砖、门窗安装等装修工程。在施工过程中我积极总

结各施工、工艺功法充实自己，并积极请教经验丰富的工程师、质检员等，编写完善技术交底、施工方案，在编写过程中也学习到很多知识及经验。

青年公寓工程属于xxx市保障性安居工程，对工程资料与原材、工艺试验要求非常严格。该工程试验部分全部由我负责，以保证工程试验不落项，工程资料不丢项的准则，我认真学习新颁布的工程试验文件以及针对安居工程的特殊要求文件。到目前为止工程试验部分没有出现丢项落项的失误。除试验部分外我和资料员相互配合尽量将工程资料跟进工程进度，尽力做到工程日志、工程试验、工程资料相统一，经省、市级监督单位几次联查都顺利通过。

随着xxxxx项目各单体顺利竣工，项目部现修改完善各单体的竣工图为竣工验收做准备，我参加整个竣工图的修改，装订工作。在我们小组共同努力下终于将土建部分竣工图装订完毕。

（一）问题分析及改进措施

1. 问题：主体结构浇筑过程中楼板出现多处裂缝。

问题分析：

- （1）主体结构施工在8月份，大气温度较高，空气湿度小；
- （2）施工过程中只是用振捣棒，未使用平板振捣器；
- （3）施工过程中混凝土表面覆膜不及时，部分区域未进行覆盖；
- （4）浇水养护不及时，养护时间短；
- （5）楼板强度不够进行下道工序（脚手架管上楼板）。

改进措施：

(1) 合理安排泵送车位置，减少泵车移位，减少泵送时间间隙；

(2) 浇筑过程中振捣及时到位，不能出现振捣盲区；

(4) 混凝土终凝后即开始浇水养护，每天浇水不少于4次，间隔不超过3小时；

(5) 脚手架钢管应在混凝土浇筑完毕后36小时才能备料（钢筋、焊机、脚手架管），脚手架管架设时管底部必须垫模板块。

2. 问题：以往工程出现室内镶地砖时出现房间不方正，造成踢脚线不能掩盖砖缝。

问题分析：墙体砌筑出现偏差，抹灰时未按技术要求施工出现偏差。

改进措施：在墙体砌筑完毕通过主体验收后为每间房间方角，在房间地

面上做90°垂直直线用以室内抹灰阶段做灰饼依据，使整间房间方正。镶地砖阶段便于施工。

（二）工作经验分享

1. 青年公寓2#工程，卫生间由于设计有冷、热水给水支管交叉致使卫生间地面镶砖标高普遍抬高30mm，造成卫生间地面成活高度高于普通室内地面成活20mm，为防止卫生间地面积水流入房间，经项目部研究决定在卫生间门口处增加40mm厚过门石，使其卫生间与室内地面形成高差。

为防止卫生间水由过门石处渗入室内，过门石采用压干灰镶砌，并在外围使用js胶涂刷封口，并使用js胶封堵卫生间地砖与墙砖之间缝隙，尽量避免水阴入地砖以下进而经门口阴入房间。

2. 青年公寓4#楼东侧楼梯间首层设计有储藏间，一层楼梯井与储藏间存在150mm缝隙（梯井空隙）造成楼梯间杂物掉入梯井后无法清理，经项目部研究决定采用c25细石混凝土（微膨胀）封堵缺口，并在表层镶嵌楼梯间踢脚线。

（一）工作中存在的困惑、困难及障碍

1. 工程施工过程中变更施工无可避免，相应产生的工程洽商是工程利润不可小视的一部分，但是现在我并没有明确或者说没有100%明确，洽商怎样写才能使公司决算时获得最大利润。比如说：一道200mm宽3米长的墙体拆除后平移6米再进行砌筑。工程洽商中未说明变更情况会明确体现出工程量，但为了获得更大利润我们会体现较多人工使用情况。问题是工程决算时会按照工程量结算还是人工结算？有什么写作技巧才能使得我方决算更有利。

2. 施工蓝图识图没有什么问题，工程做法也能较清晰明确施工工艺，但是怎样才能根据蓝图来预见出建筑物的施工难点，容易出现质量问题的难控点。是不是随着施工经验的积累就能够正确的作出预见并提供相应的解决方案。

3. 装修阶段的成品保护措施，怎样才能既做到成本节约又能够保护成品。有没有比较成功的案例、方案作为指导。

（二）工作建议及对公司发展、项目运作等个人建议

1. 公司应该由技术科牵头组织全部技术人员编制一部完整的公司内部施工经验汇总或者说全套的施工方案（从工程的基础施工到最后的成品保护方案，各项施工难控点的技术交底）

用以指导或借鉴。尽量使得每项工程都有一个正确的方向。

年底培训时能否更有针对性的进行指导，比如今年可以培训基础工程施工，指导各种基础施工难点及注意事项，明年可以培训主体结构的，后年装修阶段等。使得公司培训能够系统化，目标明确化。

2. 公司对于各个施工班组进行变更洽商结算时的成本控制能否进行优化。个人认为工程洽商只能作为公司对建设单位结算时使用，不能作为为班组结算时的主要依据。为班组结算的主要依据还是要根据现场施工工程量来结算，适当提高工程量单价。工程洽商作为工程利润重要部分不能轻易为班组结算，洽商中有部分属于纯利润很可能到审计审核时被砍掉，如果前期为班组结算依据洽商，那无形中将这部分风险完全转嫁到公司身上，而部分利润被班组赚取。个人认为还是要以工程量为主要依据，因为这是可以计算的，而且还有定额可以参照。

3. 公司经营科与现场核算员能否更进一步结合，最好做到统一两步走：全部以工程量为事实依据，经营依据正规定额对外，而核算依据现场“定额”计算施工成本。并实现利润虽工程进度“走”，为现场施工提供第一手资料使得施工过程利润明朗可控。

机场部门年度工作总结篇二

2. 加强设施设备的 安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行；

3. 规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量，减少租户投诉；

4. 加强主力店设备监管力度；

5. 加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益；

为达到上述工作目标工程部做了如下工作：

1. 制定全年的保养工作计划和保养工作标准；

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

2. 配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应；

过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对宁波材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

3. 重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生；

但是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4. 对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品质管理；

为提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，对三标文件进行了仔细的阅读和领会，结合实际工作的要求，

配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5. 加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用；

去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要达到的标准，检查时间周期，检查责任人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情况，有效地管理了主力店的设备设施。

6. 重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备。

消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就非常重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情况，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，一一列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

7. 加强内部管理，提高工作效率；

工程部为了提高工作效力对内部管理作了以下要求：

1每月定期对技工的工作进行绩效考核，以提高技工的工作效

率和服务质量。

机场部门年度工作总结篇三

迎难而上再创辉煌各位员工同志们：

春回大地，万象更新。在这辞旧迎新的日子里，我们时间房地产大家庭欢聚一堂，畅谈时间房产一年来的成败得失。我们欣喜地看到，在去年房地产环境面临严峻考验的时候，我们时间集团全体员工负重拼搏，迎难而上，自强不息，取得了辉煌的业绩。首先请允许我代表集团公司对于各位一年来的辛勤付出表示衷心的感谢和诚挚的敬意，并致以节日最美好的祝愿！

过去的一年，是我们所有时间人的拼搏之年、奋斗之年，同时更是收获之年。在这一年里，我们面对宏观调控、银根紧缩、土地停批、房地产市场相对疲软的严峻形势，仍然取得了十分可喜的业绩。我们的房地产业仍保持良好的发展势头。集团实现销售收入7.76亿，上缴税收5585万，创下了集团历史之最。我们时间集团能取得如此优异的业绩，作为集团内的龙头企业时间房地产公司在其中的贡献是显而易见的。公司全年共完成投资1.7亿元，施工面积近40万平方米，销售商品房1078套，预销售收入达6.5个亿，占集团总销售收入的83.8%，上缴税收4492万元，占集团总上缴税收的89.4%。被评为“台州市房地产十强”荣誉称号。

这一串串令人振奋的数字，包含着时间房产员工的心血与汗水，也体现了你们的刻苦、勤奋与敬业。例如占地150多亩，总建筑面积达27万平方米的海湾浪琴的如期交房，更凝聚着多少人的心血与汗水。由于小区开工以来连续遭遇市场变化、sars侵袭、缺水、断电等等不利因素的影响，直接导致工期严重滞后，如期交房似乎成了一个“不能完成的任务”。而海湾浪琴又是我公司开发的规模最大、档次最高的小区，小区内共有1200多户，涉及面广、影响最大，如果不能及时

交房，其负面影响可能是灾难性的，公司的良好形象也将在公众中一落千丈，更重要是我们对于1200多衷情于时间品牌的客户如何交代？面对这种“华山一条路”的困境，房地产员工没有半点犹豫，立即行动起来，众志成城，心往一处想，劲往一处使，有的同志在休息时间加班加点，有的甚至带病坚持工作，涌现了许多舍小家为大家平凡而又感人的事迹。我们的员工用自己的辛劳硬是完成了这个不可能完成的任务。

时间房产的任务繁重，既要做好、做精、做细当地在建工程，又要兼顾温岭、赣州、滨州等外地项目启动工作，大家经常是风尘仆仆两头跑。特别是外地项目都是首次进入当地市场，大量复杂的前期准备工作都要从零开始。我们始终面临着时间紧、人手少、任务重等诸多困难。就是在这样的情况下，我们的各项工作仍在有条不紊地展开：本地项目海湾浪琴已经成功交付，天际公寓也赶在年底前实现交房，天琴公寓与海悦公寓已全面结顶、进入后期装修施工阶段，松门99幢别墅已经基本结顶；江西赣州时间公园一期工程已打好桩，即将进入全面土建施工阶段；山东滨州时间暄嘉名都项目已完成三通一平，前期手续基本办妥，已打下试桩。这一切都说明我们的队伍是一支能打硬仗，具有强烈进取心的队伍。新的一年，摆在我们面前的道路并不平坦，面对国家继续宏观调控的经济政策，面对房地产业增长速度放缓、利润空间变窄、市场竞争愈趋激烈的客观形势，我们首先要着重抓好本地工程，争取海悦公寓、天琴公寓提前交房，并做好后期服务工作。东商贸区b-6地块项目要办好各种前期手续，开始动工，为开盘创造条件；同时要抓住商机，在台州市区再拍卖地块，拟建超前时尚、绿色环保、健康舒适、技术领先，能代表企业形象的标志性建筑。台州是时间集团的发源地，是我们的根和家，更是我们今后继续发展的基地与后盾。古人说：一屋不扫，何以扫天下？对于我们来说也是如此，如果我们连台州的项目都做不好，又如何在外地立足生根？其次，我们还要着力做好温岭、赣州、滨州的在建项目，让时间品牌得以延伸，不断提升品牌的知名度与美誉度。在新的一年里，我们继续把对外推出精品作为我们的经营宗旨，按照智

能、节能、环保、健康、舒适的目标来开发房产。要进一步加强服务质量，加强企业与客户之间的沟通与联系，扩大集团在社会上的知名度与美誉度。在新的一年里，我们要进一步加强管理，练好内功，通过浙江工商管理学院专家的帮助，制订好集团的发展战略，建立分工更加明确、责任更加清晰的管理制度，提升企业文化，使集团在管理科学化、规范化上迈出新的步伐。

全新的20xx年，对于我们时间人来说可谓“任重道远”。而对你们来说更是首当其冲。要完成既定目标，我提几点希望：

2、我们要正确处理好同事关系，加强团结，互相多通气，大事讲原则，小事讲风格，做到胸襟坦荡，切实增强企业内部凝聚力与向心力。

3、我们要做强品牌，对外推出精品，我们员工要发挥自己的创造力，工作上要变被动为主动，平时开动脑筋，多提合理化建议。

4、要加强管理，待浙江工商管理学院专家的一套办法出台后，要切实、严格执行各项制度，为整个集团做出表率。

5、要加强人才队伍建设，多培养业务精、懂管理的复合型人才。

同志们，“春回大地万物新”，在举国喜迎新春的时刻，让我们共同祝愿我们伟大的祖国更加繁荣昌盛，祝愿我们时间集团取得更辉煌的业绩。最后，祝愿在座各位新春愉快、万事如意！祝全体时间人合家欢乐，幸福美满！

机场部门年度工作总结篇四

本文是关于集团董事长秘书工作总结，仅供参考，希望对您有所帮助。

二、立足本职岗位，发挥主观能动性

(一)努力工作，做好领导的助手

严格落实各项工作对董事长负责的要求，不断提高为领导服务的质量，努力做好领导的助手。每天的来文、来电、来访能够第一时间内向领导汇报，确保领导能及时掌握公司的最新情况。同时，能够及时准确地将领导的指示、要求通知各部门执行落实，并收集落实进度迅速反馈。此外，在工作中能够注意分清轻重缓急，提高领导掌握情况、作出决策和有效落实的效率。

(二)摆正位置，理清工作思路

因为自身岗位有一定的特殊性，我能够随时提醒自己摆正位置，清楚认识自己所应具备的职责和应尽的责任，正确认识自己所处的位置。就职位而言，我可以是领导执行决策的“辅助者”，也可以是领导布置任务的“执行者”，还可以是领导交办事宜的“督办者”。这个角色的多重性决定了在实际工作中容易与公司其他同事产生摩擦或者矛盾，甚至会有越位，然而所要协调工作的又多半会是较为紧急的事宜，因此必须确保能够精确及时的完成。在实际工作中我的作法是：为领导参谋到位但不越位；督促、催办到位，但不“拍板”；服务到位但不干预领导工作。

(三)团结同事，营造和谐办公氛围

在日常工作中，能够注意团结同事、宽以待人，不计较个人得失，不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己工作。同事严于律己，不把小事到无事，不把小错当无错，处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。从严格执行公司上下班制度等做起，对自己的过失、错误能够做到不隐瞒、不回避，不做任何有所公司利益的事情。

三、存在的不足

由于本人进入公司时间并不太长，对公司的了解不够全面、深入，工作上难免出现一些纰漏和不足。主要表现在：一是工作主动性还不够强，满足于落实领导的指示要求，建设性的意见建议比较缺乏；二是由于受专业所限，基础知识的掌握还不够扎实，学习主动性还不够强；三是领导决策“督办者”角色还不够主动，个别情况下，在关系较好的同事间容易抹不开面子，工作有所被动。

四、下步打算

一是继续注重加强学习，进一步提高业务能力，树立全局意识，勇于挑战自我，深化“辅助者”角色。

二是继续保持工作积极性，“骇骥一跃，不能十步；弩马十驾，功在不舍。锲而舍之，朽木不折；锲而不舍，金石可镂”。只要我能持之以恒，敢于吃苦，用心钻研，勤于思考，我坚信：成功就在彼岸。

机场部门年度工作总结篇五

作为出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，各项业务都取得了很好的成绩。现在一年来的工作总结如下：

- 1)、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2)、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3)、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4)、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

1)、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2)、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3)、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

1)、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2)、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3)、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4)、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

机场部门年度工作总结篇六

今年以来，我们按照集团公司总体部署，结合社区实际制定出“围绕一个中心，生产经营中心；抓好一个落实，落实党委工作责任制；突出两个“安”字，安全生产和人心安定；做好四个结合：常规工作与重点工作相结合、深入调研与解决

实际问题相结合、点与面相结合、自身努力与调动整体积极性相结合”的工作思路，经过半年来的工作实践，探索出一条在社区改革发展的新形势下做好党建工作的新路子，使社区党的建设迈上了一个新台阶。

一、围绕生产经营中心，集思广议谋发展

随着集团公司改革的步伐加快，首先，我们在去年“三转”主题教育活动取得成果的基础上，结合社区改革发展进程，广泛开展了促“三转”树“三观”主题教育活动，通过活动载体使广大党员干部职工牢固树立“发展观、市场观、创新观”。先后开展了“为社区的生存与发展进一言”、“生存与发展”征文、“经营项目建议征集”、“生存与发展”座谈会等系列活动，共征集到社区各单位论文xxx篇、建议xx条，使全体党员干部职工的思想和行动统一到主辅分离、改制分流上来，为社区改革发展稳定大局奠定坚实的基础。其次，不断寻找与规范化、标准化的物业管理存在的差距，根据国务院颁布的《物业管理条例》，结合实际组织房产、收费等四名基层支部书记集中一星期时间讨论审议，制订了《运作制度》、《内部岗位责任制》、《装修管理与指南》、《工作质量标准》《员工考核制度》《文化手册》《公众制度》等7大类149项规章制度，努力使社区的物业服务更精细化，工作更具体化，责任更清晰化，做到人人、事事、处处有标准，时时有监控，以最快的速度缩短与同行业先进水平的差距。三是优化人力资源。我们按照上级要求，对人员进行合理分配重组，共转岗分流163人。

二、突出三个重点，全面抓好党建工作

1、建立健全工作机制。我们始终把落实党委工作运行机制作为一件大事来抓，一是先后出台了《关于党政领导岗位范围及工作分工的意见》、《关于大兴求真务实之风确保各项工作落实的意见》、《关于实施党委工作责任制和创新工作实践的意见》等一系列文件。二是注重安排部署和检查考核紧

密结合。年初制定目标、年中交流自查、年终评比考核。年初，与社区各基层党组织签定了《党建工作目标责任书》；年中，组织各支部开展自查和交流活动；年终，由社区党委组织考核，考核的结果与社区干部的年终奖金和先进评比挂钩。三是规范了党建联席会议制度，制定下发了《**社区党建联席会议章程》。章程注重从社区改革的实际、党员分布、构成的现状出发，对进一步优化基层党支部管理作了一些探索。四是建立了党政领导基层组织联系点制度，社区班子成员按照分工，分片承包各服务站和管理中心。同时，明确各服务站、管理中心党支部书记为社区基层组织建设直接责任人，真正做到了一级抓一级，层层抓落实。

2、建立健全党建组织网络。我们按照基础上创新的工作思路，规范和完善党建工作的目标，我们先后成立了党的建设研究会，建立了理论学习网络和党风廉政建设监督网络，制定全年学习计划，设立了党风廉政建设监督员。进一步落实《党支部工作条例》，完善了各党支部的组织建设，有效整合了社区党建工作资源，党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用在社区得到了有效的发挥。在此基础上，我们加强了党员教育和发展工作，把党员发展工作的重心前移，强化入党积极分子的培养教育，通过大力宣传党的政治主张，做深入细致的思想政治工作，不断严格了要求入党积极分子的条件，确保新党员的质量。

3、开展活动发挥作用。物业管理的主题就是服务，党建工作是一切工作的生命线，党建工作理所当然地围绕服务作文章。我们充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，根据业务关系，在社区各党支部之间广泛开展了“文明社区六联创”（思想工作联做，共抓党员教育；社会治安联防，共创平安社区；公益事业联办，共建服务设施；社区环境联建，共创美好家园；文化活动联谊，共建精神文明；生产经营联抓，共促社区发展）活动，在社区党员中开展了“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动。目前，全社区党员带头成

为“三员”，即政策宣传员、卫生清洁员和义务服务员，党员的带头示范促进了职工素质的全面提高。

三、突出“两个安字”，确保社区稳定

一是抓安全生产。我们始终把安全生产作为“天”字号的大事来抓，进一步细化措施、明确责任，坚持“管理、装备、培训”并重的原则，抓重点、抓关键、抓现场、抓薄弱环节，建立安全管理长效机制，扎实推进安全管理创新和技术创新，强化安全法律法规知识教育，夯实了安全“双基”建设的基础。

二是抓人心安定。为创造一个稳定的改革发展环境，我们成立了由社区党政“一把手”任组长的维护稳定工作领导小组，认真细致地分析社区形势，及时下发了《关于转发〈中共**集团有限公司委员会关于认真做好当前维护稳定宣传教育工作的通知〉的通知》。按照谁主管谁负责的原则，社区党政领导作为维护社区稳定的第一责任人，各基层单位党政主要负责人对本单位负责；充分发挥各级党组织核心作用的上下联动机制，明确任务、强化责任、层层落实，做到科包科、人包人，做好一人一事的思想政治工作。在工作中加强基层的信息反馈，建立了领导班子周六信访接待日制度，班子成员轮流接访，及时了解职工的思想动态和实际困难，切实为职工群众释难解惑，解决问题。自**社区成立以来，未发生一起集体上访和越级上访事件。

四、做好四个结合，推动各项工作全面发展

一是常规工作与重点工作相结合。我们坚持每周一例会制度，全面部署社区各项工作，做到常规工作无遗漏，重点工作无放松，全面地推进整体工作；二是深入调研与解决实际问题相结合。制定了领导干部下现场制度，我们要求社区领导班子成员每年下基层时间达到三分之一以上，注重带着问题深入基层、深入群众调研，有针对性地制定解决问题的措施，

有效地解决实际问题；三是点与面相结合。每件关键的、牵动面广、影响面大的工作，都注意先抓点，选准突破口，取得成功经验，再在面上推进；四是明确职责和干部人才培养相结合。进一步理顺副职和正职的关系，落实各主管部门的责任，发挥各部门、各层面干部、工作人员的积极作用，既完成好各项工作任务，又使干部得到锻炼提高。上半年以来，我们的工作虽然取得一定成绩，成绩的取得与上级的正确领导和广大干部职工的辛勤努力是分不开的。但我们清醒地看到，在社区发展前进中还存在着一些问题急需解决。一是如何在改革的进程中，充分发挥党组织的政治核心作用，探索新形势下党建工作的新途径、新方法，是我们目前面临新课题、新任务。二是内部管理还是薄弱环节，根据《物业管理条例》结合社区实际，从机制和管理模式上需进一步加强依法治企，依靠制度来规范我们的工作机制。

工作打算

按照集团公司和物业公司的总体部署，继续全面贯彻党的十六大精神和“三个代表”重要思想，遵循社区党委制定的“围绕中心转，贴着效益干，抓党风促廉政，抓安全促生产”的工作思路，以创建“平安社区”“温馨家园”活动为契机，以减亏增效为目的，以深化改革为动力，加强学习，深化改革，加快发展，搞活创收，加强管理，创新机制，紧紧围绕**社区**年经营奋斗目标，切实抓好党委各项中心工作，确保完成**年各项任务。

一、围绕大局、服务中心，强化理论学习

按照武装头脑、指导实践、推动工作的要求，认真落实《**社区**年关于认真学习贯彻十六届三中全会和“三个代表”重要思想的通知》，严格按照社区党委制定的《党的十六届三中全会和“三个代表”重要思想学习配档表》计划开展下半年理论学习。坚持中心组学习制度，每次学习时间不少于2小时，以制度保证学习，以时间保证质量，确保全年理

论学习任务完成。

二、按照党的十六大加强和改进企业党的建设新要求，积极稳妥推进社区各项改革工作

1、加强领导班子和干部队伍思想政治建设。落实社区党委下发的《关于开展创建好班子活动的意见》，进一步加强领导班子的思想政治建设、作风建设和廉政意识。坚持定期排查班子内存在的问题，紧紧围绕影响领导班子发展整体合力，影响社区中心工作，影响党群干群关系等问题，自查自评，进一步细化标准，量化指标，加大动态管理和责任考核、责任追究力度。

2、坚持民主生活会制度。召开好下半年民主生活会，不断提高两级领导班子和领导干部驾驭市场经济、统揽生产经营、应付突发事件、民主科学决策和解决自身问题的领导水平。

3、坚持党管干部的原则，加强干部的教育培养、监督管理和选拔任用，完善干部考核、绩效评价、激励约束制度；深化人事制度改革，加大领导班子充实调整和领导干部交流力度，创造公开公平公正、竞争择优的用人机制和环境。

4、加强基层党支部建设，落实《党支部工作条例》和“三会一课”制度，抓好党支部书记队伍建设，推动基层党支部工作上台阶、创水平。健全完善“文明社区六联创”活动的各项措施，继续在社区党员中开展“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动，扩大影响面，组织入党积极分子参加，树立社区党员良好形象。

三、认真落实《党风廉政建设责任制》，加大从源头上治理腐败的力度

根据中纪委三次全会对新形势下的党风廉政建设和反腐倡廉

工作提出的新要求，结合社区改革实际，下半年着重抓好以下几点工作：强化党风廉政教育。以贯彻落实两个条例为切入点，加强对党风廉政建设和反腐倡廉工作的宣传教育，突出抓好党员干部、人财物重点岗位人员的党风廉政教育。强化领导干部廉洁自律。认真落实《廉政准则》，坚持党风廉政建设责任制、责任追究制，完善组织领导体系，继续落实好领导干部个人重大事项报告、礼品登记、收入申报和招待费向职代会报告“四项制度”。健全完善领导干部廉政档案，发挥其在干部考核、任免中的作用。切实加强领导干部作风建设，按照“三个代表”重要思想和牢记“两个务必”的要求，加强党性锻炼和人格修养。强化监督机制。加强纪检监察组织与社区各科室、基层支部的联系，抓住干部管理的各个环节，把监督寓于对领导干部的严格管理之中。不断强化群众监督和舆论监督，建立健全信访举报、民主测评为主的群众监督体系，严格执行比价采购、经济审计、厂务公开等制度，彻底铲除腐败产生的土壤和条件。坚持领导班子民主生活会制度，积极开展案件查处、纠风专项治理和执法效能监察工作，充分发挥纪检监察组织的职能作用。

四、加强企业文化建设，将精神文明建设和好创建“学习型企业”活动引向深入

认真落实《公民道德建设实施纲要》和集团公司《职工文明公约》，加强文明单位和文明示范点的建设，不断强化职工生存意识、危机意识，引导干部职工树立正确的世界观、人生观和价值观，促进精神文明建设迈上一个新台阶。继续推进创建“学习型社区”活动，以管理人员和专业技术人员继续教育和群众性学科学、学技术、学管理、学文化活动为重点，不断丰富职工文化生活。结合社区改革发展的实际，继续抓好“三转”教育活动，做好一人一事的思想政治工作，及时掌握职工的思想动态，超前引导、做好疏导工作，提高思想政治工作的实效性。

围绕党的建设、党风廉政建设、精神文明建设、民主管理等

工作，积极作好职工思想政治工作，力求贴近实际、贴近思想、贴近生活，确保职工队伍的稳定。强化经常性思想政治工作。及时准确把握职工思想动态，用政策、法规、纪律和道德规范干部职工的行为。坚持正确导向，克服错误思想，狠刹歪风，树立正气。高度重视倾向性、群体性、苗头性问题，正确引导，及时疏导，防止矛盾激化。把思想政治工作渗透到社区生产经营的全过程，融入到职工群众的生活中，使解决思想问题与解决实际问题相结合。建立思想政治工作责任制，实行“一岗两责”，形成全员全过程做思想工作的新局面。强化社会治安综合治理。紧紧围绕改革、发展、稳定的大局，按照“打防并举、标本兼治、重在治本”的方针，进一步加强了打击、防范、管理、建设、教育等方面的工作。坚持稳定方案与改革方案同步出台，健全信息网络，制定处置重大突发性事件预案。加强对重点要害部门的管理，预防社区内火灾事故、盗窃案件和破坏事故的发生。治安中心要强化保安人员的训练，增强应对复杂局面的能力，确保生产、生活秩序稳定。

六、围绕改革发展大局，突出“两个安字”工作重点

按照“安全第一、预防为主”的方针，认真贯彻《安全生产法》等法律法规和上级一系列安全指示精神，坚持“管理、装备、培训并重”的原则，扎实推进安全管理创新和技术创新，夯实安全“双基”建设的基础。把安全生产和经营指标密切结合起来，健全完善安全管理的各项规章制度。切实落实冬夏两季“三防”工作，做好对重点要害部位的巡检和检查，确保社区安全生产的延续和目标的实现。