

# 党务工作半年度总结(大全10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 党务工作半年度总结篇一

我系支部工作在上级领导下，继续以“三个代表”重要思想、科学发展观和党的十七大、十七届四中全会精神为指导，充分发挥我系党组织的政治核心作用，我系党总支坚持科学发展观，认真研究基层党组织建设中的新情况、新问题，加强党组织的思想建设、作风建设、组织建设和干部队伍建设，切实开展形式多样的党员主题教育活动，加强党性修养，建立学习的长效机制，结合学校实际情况，调动广大教职工工作的积极性和创造性，敬业爱岗，开拓创新，努力提高教育教学质量，构建和谐校园。

### 一、健全学习制度，更新思想观念

训、深入调研、解放思想大讨论三个环节。我系采取集中学习和自学相结合学习调研和交流讨论相结合，抓好召开领导班子专题民主生活会加强组织领导，坚持联系当前形势，联系学校办学实际，深化学习、提高认识；坚持走群众路线，广泛征求意见，找准突出问题；坚持突出重点环节，严格方法步骤，搞好分析评议，把学习实践活动与教育工作紧密结合起来，取得了较好成效。

### 二、完善制度，加强党员干部队伍建设

1、充分发挥班子成员分工负责、集体决策的优良传统，增强班子的战斗力。引导班子成员树立正确的价值观、地位观、

利益观，把心思用在工作上，用在全心全意为教职工谋利益上，用在学校的可持续发展上，带领班子成员密切联系群众，带头学习，带头聚焦课堂，坚持兼任教学第一线的工作，认真、高效完成分管的各项工作。

2、完善制度，开展民主评议工作。学校举行的校级领导和中层干部述职、党团员民主测评等活动，使领导班子成员始终接受教职工的民主监督。并从制度建设入手，落实行风廉政建设责任制、述职制度、报告制度、民主测评制度、校务公开制度，真正做到教育为主、防患未然。通过不断健全完善校务公开、教代会制度，广泛听取全体教工对学校工作的意见和建议，从而保证班子决策的科学性。

### 三、依法治校，提高学校的管理水平

的主要倡导者和领导者，对我系的各方面工作都要关注并促动。

1、依法治校，外树形象。支部始终以良好的法律意识、法制观念来指导学校管理和教育教学工作，规范学校的办学行为，按政策规定来制定校内财务、会计和资产管理制度。尤其在行风建设方面，学校坚决贯彻执行党的各项方针政策，严格教育行为，规范收费行为，杜绝乱收费乱摊派现象，由分管校长具体负责，在安全、体罚和变相体罚及师德方面，实行一票否决制，严禁有违反政策、有损校誉的事情发生。

2、民主管理，内促发展。我们进一步加快与推进校内民主管理进程，大家关心的热点问题，通过校委会或校行政会商讨决定，并及时在全体会上进行校务公开。

3、关爱群众，凝聚人心。党支部、校行政积极提倡和实施柔性管理，注重以人为本，力争创造具有亲和力的学校人文环境，力争让每一位老师有“满意感”、“归属感”、“成就感”，力争使校园成为每一位师生的“精神家园”。切实解

决教职工生活和工作中的困难，对生病住院的教职工，校级领导干部都前去慰问看望；关心职工健康，帮助弱势群体，精心组织各类丰富多彩的活动。人性化的管理充分调动了教师的积极性，促进了学校的发展。

#### 四、提升教师队伍的文明素质

组评、家长评、学生评的方式对教师进行考核，并将结果作为评优、评职的重要依据。

2、立足本职上好课，让教师在实践中成就自我。常态课扎实有效；推进研究课，充分发挥科研的引领作用。充分发挥学科带头人、骨干教师的示范引领作用，关心中青年教师的发展状态，在更大范围内形成研究合力。

3、开展职工化管理，提升学生的竞争力。

#### 五、加强组织领导，促进我系的全面持续发展

我系的改革和发展，始终离不开广大教职员工的努力和支持，党支部调动学校各方面力量和一切积极因素，促进学校的快速、全面、持续发展。

支持学校工会开展工作。支部积极支持工会依法自主、创造性地开展，发挥工会独特作用。指导工会围绕学校中心工作，努力提高教师职业道德水平的整体素质，为教育教学和学校发展建功立业。

总之，我系党支部上级领导下，努力工作，不断进取，取得了一定的成绩。今后，我们将进一步解放思想，凝聚合力，积极工作，围绕中心抓党建，抓好党建促发展，使我校的党建工作再上一个新台阶。

计算机信息管理2班王永哲

2011.1.8

## 党务工作半年度总结篇二

科右中旗公司20××年3月1日员工返厂至今半年已过，经过严寒、高温、大风、和多雨，从春检到运行，人员虽有流失，骨干稳定，生产有进步，但缺点也很突出。

a□潮湿物料使用比例大(9%~15%)，影响磨机稳定，通过改造和实践，小于10%时没有影响(物料总水分在1.5左右，折合到辊压机水分2.0左右)。

b□水泥生产从只关注产量转变为开始关注质量。

c□因钢仓修复中不能过多储存成品，造成磨机启启停停的现像。

d□人员操作水平有限经验不足。

e□对生产的细节预估不足。

a□包装班组和外包公司逐渐协调、熟练。

b□包机调试同时运行时间较短，包机分品种，减少清洗设备造成的浪费。

e□包装系统投入精力不足。

科右中旗生产部20××年3月1日进入春检，为保障春检的安全和质量制定了检修单制度、中控检修记录、电气工作票制度等。总计完成春检项目51项，技改6项，小改小革近40项。完成后，粉磨系统跑冒滴漏现象得以较大改观，也是5月以后人员短缺能够维持生产的保障。技改项目中v选引入热风项目

实施后，确实确实提高了潮湿物料的使用比例，配合入磨斜槽的角度提高，潮湿物料参加比例最高达16%，磨机都能够运行。进入4月运行，为提产降耗，多次试验供配料能力，找出合适的上料速度，提高工作效率减小空耗。

20××年试生产，因设备不完善、员工操作不熟练、项目施工缺陷等因素，现场杂乱，包装车间、成品库下、地坑里跑冒的水泥和施工杂物凌乱不堪，20××年4月春检结束后利用生产间隙对现场进行平整和清理。先后从包装车间、成品库下清理出水泥70多吨，因人员缺少，斗提地坑没能及时处理，也是日后的重大隐患。

为发动员工的主观能动性，开展小改小革，并对有一定成效的改造给予经济奖励。其中大到增加50多个润滑点、10多个气动插板改造□dcs程序修改、干燥机改造、磨头负压引入dcs□空压机引入dcs□循环水加助力泵保障4楼设备冷却等，小到装车机手柄、水井引入dcs□助磨剂罐倒料泵和液位引入dcs□楼梯坡度改造、楼梯口防碰头改造、皮带秤下料口改造等等，小而实用，充分地发动了员工的积极性，也为后期的生产提供了便利条件和有力地保障。

20××年启动生产后人员流动性大，本地人员招聘较难，曾有应聘10人有意向者只有2人，次日打电话无一人回复。因人员短缺，主管级人员与员工一同负担起检修工作。整个运行班最少时岗位人员只有9人，两班两倒，上12小时休12小时。鉴于实际情况，采取以20××年的老员工带新员工，以鼓励为主，所谓的老员工也基本没什么工作经验。巡检制度建立缓慢，至6月底，巡检制度基本建立。

1、员工缺少培训，科右中旗员工20××年入厂，基本没有工作经验，加之缺少培训，形成恶性循环。员工在实践工作过程中，操作流程十分熟悉，但是基本的电气和机械技能基本没有。更有甚者，阀门开关、螺丝正反扣、电机正反转都不知道，更不用说工具的正确使用方式，体现在中控十分明显，

系统操作方法与原理很容易听懂，但设备实物有一些还不认识。

2、主观管理意识淡薄，从日常工作的管理到规章制度的建立比较缓慢，都体现了生产部的这个缺点。上述员工缺少培训，也是体现之一，包括7月份的影响输出的重大事故，都是主观不努力。因6月30停磨，7月1日开始接二连三的抢修，将粉磨系统应该检修的人员抽出抢修，导致磨机系统失查，7月8日不能启磨，启动后也因物料挂壁阻塞故障不断。等、靠、要，付出了惨痛的教训后悔之晚矣。

3、前期针对粉磨系统下了功夫和力气，对包装系统力量不足，进入输出旺季后小事故多发，严重影响输出。

1、完善培训，利用定检时间，有针对性的对岗位进行培训后再进行检修，利用检修，强化培训。

2、灵活管理，落实劳动竞赛，完善巡检制度，鼓励小改小革，立足生产成本意识，强化以人为本，发挥主观能动性。

3、利用沈阳公司人员支援的大好时机，加强包装系统的设备和管理完善，将工作重心后移。

## 党务工作半年度总结篇三

医技科依靠院党委的正确领导，依靠全院干部的鼎力支持和医护员工的无私帮助，本着“质量第一、病人第一”的理念，在医务管理工作中努力实践“三个代表”重要思想，加强修养，勤奋工作，积极改进管理模式，努力提高医疗质量，希望大家在新的一年里工作中能给我以更大的帮助和支持，把各项工作完成的更好。

医疗质量是医院生存和发展的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医技科的首要任务。本年度医疗质

量和医疗安全工作，取得了明显的成效。

(一)基础医疗质量：我们根据医院质量管理的要求，健全了三级医疗质量控制体系，督促各临床科室进一步加强了医疗质量控制的工作落实，加强对各科室的核心制度执行情况督导检查，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，使我院的医疗质量明显提高。

(二)医疗文书质量：严格按照《病历书写基本规范》的要求，对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求，要求各科室认真组织学习，住院病人数5627人次，归档病案全部经过科主任审查、医技科抽查后归档，甲级病历合格率明显上升。质量检查后，尤其是八月份医疗质量与个人绩效挂钩，落实奖惩兑现后，让临床医师的病历书写意识和书写质量大有提高。

各科室能够及时地上缴病历。处方质量也有不同程度的提高，随机不定时抽查的处方，其它科室人员合格率达标。门诊医生的责任意识、风险意识和竞争意识都有明显提高，能够遵守首诊首科负责制，认真地进行门诊登记和门诊处方书写，处方质量检查结果显示，门诊处方书写，质量明显提高。门诊及住院科室的各项基础登记也能够按要求进行，基本符合质量标准要求。

在当前的医疗背景下，医疗纠纷时有发生，我院也不例外。医疗纠纷发生后，直接导致正常医疗秩序的破坏，更有患者会导致群体性暴力事件的发生。它是一个十分复杂而难以解决的问题。面对医疗纠纷，我能够组织临床科主任对纠纷的协调、资料的整理、分析。

1、将继续教育纳入我院的工作计划，注重院内外人员培训及宣教。今年我院派出内科、超声科等科室进修人员到三级医院专科进修学习。

2、今年的业务学习及三基训练有计划、有步骤、有内容，每月一次安排高级职称人员进行业务讲座，每季度一次的三基考试及操作考核，其成绩与绩效挂钩。在“三好一满意”活动中，和有关科室的同志一起认真组织院前、院内的急救训练工作。

3、能够按照上级要求积极认真抓好传染病的培训工作，做到培训有通知、签到、有内容、有考核、有总结。

4、我院今年接受卫校实习学生1人。加强对实习生的管理，进一步对实习学生进行了纪律教育和要求，使实习护士感到在我院实习确实能够学得其所以。

我院为创建二乙，院部领导组织了相关人员到xx□xx等地考察学习，回院后我同大家一样开始投入这项准备工作。虽然离达标要求还有一定的差距，但我在下一步的工作中，将会一如既往地努力争取更好地完成本职工作。

我愿再接再厉，努力工作，不断克服存在的问题。有医院领导的全力支持、全体医务人员的共同努力，医技科的工作会日趋完善，医院的明天会更好。

## 党务工作半年度总结篇四

主要包括：

1、负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误。

2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌。

3、负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净。



4、早上给同事开门。保障员工饮水的及时供应；报刊杂志的收取和保管及信件收取和发放。

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗地毯、列需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、协助销售部进行投标文件的打印、整理及标书的装订、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票?? 每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

1、落实相关人事管理制度。到公司时，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，我建立了相关人事表格并和xxxx方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3、归档人事档案。及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，因此需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位领导及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以

及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4、制作了员工生日统计表并及时提醒领导给大家准备生日礼物，为大家创造了一个和谐温馨的大家庭的环境，也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

5、组织了每个月的团队活动。先后组织聚餐，唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。

6、协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。

1、做好办公室内务工作。注意植物的保养、更换及办公室内的清洁、保洁；注意复印机、打印机、热熔装订机等办公设备的保养。做好办公用品的费用控制，维护好各种办公设备的正常运行。在努力做好为各部门服务保障工作的同时，还要做好协助性工作。

2、在日常工作中注意收集信息，以备不时之需。例如快递公司的名片、酒类礼品供应商、航空公司订票电话以及饭店订餐电话等。

3、团结员工，丰富员工业余生活，协助领导加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队，和大家一起创造良好的工作氛围，提高团队的整体素质，加强团队合作精神。积极发现部门员工的长处，使其在工作中得以发挥，增加部门员工的凝聚力，使企业的发展和个人发展相结合。

4、处理好日常行政事务管理，做好重要活动和外出活动的安排。协助公司领导不断完善各项规章制度，使公司趋于规范化的管理。加强公司车辆调度、管理、维修、保养工作，确保公司领导和员工正常工作用车。

作为行政人事部的工作人员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展。首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信xxxx会越做越强。

最后，感谢各位领导能够提供给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这上半年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好。

## 党务工作半年度总结篇五

一、严格落实药品采购程序，

确保药品流通顺畅。

首先，为确保满足临床需要，药房根据医院药品需求合理制定药品采购计划，每月按时上报本期采购计划量。其次，严格执行药品入库验收程序，制定落实药品验收制度，认真核查药品的包装、标签、说明书以及相关票据，与采购计划进行核对，完善入库验收登记和签字等手续。

二、药品的使用和报销

药房工作人员转变用药观念和习惯，向使用基本药物品种上转变。医院组织每半年进行一次药品盘点。统计和盘点资料

及时留存归档。为保证盘点数据的准确性，确保不耽误其他工作，盘点工作尽量安排在下午或晚上工作时间。力求完善信息系统，确保不影响患者就诊。

### 三、药房管理稳步提升

今年在院领导的大力支持下，药房增加了空调、微机等设备，确保药品存放的安全性，特别是特殊药品，终点药品，存放上严格按照存储要求存放，使用上严格控制剂量、使用人、使用方法、使用时间等详细告知病人。其次在过期药品上进行严加排查，对到期的药品排查出库，在发放药品时尽量按照药品日期进行发放，避免造成过期药品的出现。

## 党务工作半年度总结篇六

在县委、县政府的高度重视和正确领导下，全县各乡镇、各部门、各单位认真贯彻落实国家以及省、市、县关于安全生产工作的一系列部署和要求，从认真实践“三个代表”重要思想、落实科学发展观和构建和谐社会的高度，结合我县实际，在目标责任制落实、安全生产大检查、事故隐患整改、安全生产宣传教育、职业培训以及安全专项整治等方面做了大量工作，有效地遏制了生产经营中重、特大事故的发生，使我县安全生产继续保持了相对稳定的态势。

### 一、政府重视，切实加强对安全生产工作的领导免费提供

20xx年，县党政联席会议、政府常务会议、县长办公会议多次研究、部署和安排安全生产工作，县政府主要或分管负责同志定期主持召开安委会全体成员(扩大)会议，分析查找安全生产工作中存在的问题和不足，安排部署各项安全生产措施。政府主要负责人和分管负责人多次部署安全生产大检查，并带队检查安全生产工作，深入了解安全生产情况，帮助解决实际问题;20xx年12月份，为进一步加强安全生产工作，县委把由经贸委管理的安全生产监管局独立出来，成为

能够独立履行《安全生产法》执法主体职责的县政府直属机构，编制、人员等得到了充实和加强。充分反映了县委、县政府对安全生产工作的高度重视。

## 二、认真落实安全生产目标管理责任制免费提供

根据《宿州市20xx年度安全生产目标管理考核标准》，结合我县实际□20xx年初，县政府分别与23个乡镇的乡镇长以及33个县直有关部门和部分企业的一把手签订了安全生产目标管理责任书，建立了一级抓一级、层层抓落实、职责分明的安全责任体系。对安全生产目标责任制的落实情况，县政府作为每次安全生产大检查的重点检查内容，对安全生产责任制不健全或者落实不到位的乡镇和部门予以了督促整改，有力的促进了安全生产责任制的落实。县政府组织有关部门和人员，分成5个检查考核组，结合冬季安全生产大检查的督查，对20xx年签定安全生产责任书的各乡镇人民政府和县直有关单位部门目标责任制的落实情况进行了认真检查和考核。

## 三、安全生产大检查与事故隐患整改情况

煤矿安全方面：围绕小煤矿关闭整顿工作，不断开展月安全检查、季度安全检查、配合上级部门安全检查等，共查出安全隐患1200多条，经矿井整改和复查，整改率在95%以上。严抓现场管理，强化“反三违”活动，制定并落实了干部跟班制度、安全生产状况日报制度和派驻安全员制度，对重大危险源做到随时监控，力求杜绝重、特大事故发生。

交通运输安全检查：县交通、公安交警大队、公路、农机等部门通力合作，加强对重点时段、重点路段、重点道路、汽车站、客运站的现场监管，加大路检、路查的频率和力度，制止交通运输工具带病运行以及两轮摩托车驾乘3人以上和三轮汽车、低速载货汽车违法载人、无证驾驶、酒后驾驶、超载超员、超速行驶、疲劳驾驶等交通违法行为，严厉查处违法违规接送学生车辆和农用车载客运输等。交警大队查处严

重违法车辆10万余台次，行政拘留违法驾驶员920人，刑事拘留肇事驾驶员40人，提请逮捕起诉31人，强制报废机动车50余台；交警大队去年排查出我县境内国、省道事故黑点51处，公路管理部门已基本整改完毕。对今年排查出的国、省道事故黑点42处，目前已整治5处；县交通局今年以来共开展安全生产检查14次，对排查出的隐患，明确了责任人、督办人和整改期限。

余发，查获收缴私炒私制的炸药1000公斤，违法违规的导火索70多米，打击处理违法人员19名，其中行政拘留2人，罚款3人，批评教育14人，有力地打击涉爆的违法犯罪活动。

消防安全方面：以学校、网吧、宾馆、商场、市场、学校、饭店等人员密集聚集场所及加油站、液化气换气点等易燃易爆场所为重点，开展了商场市场、火灾隐患、学校消防及消防产品等安全专项治理和大检查。共检查单位42家，查处火灾隐患63余处，下发《责令限期改正通知书》40余份，消除火灾隐患63处。对萧县鹏程中学师生20xx余人进行了消防安全常识培训，提高了参训人员的防火意识和灭火技能。

中小学危房方面：县教育局加强了全县中小学校安全管理工作，成立了学校安全工作领导小组。对鹏程中学学生食物中毒事件、萧城一中学生坠楼身亡事件分别进行了通报和处理。通过下发文件、会同有关职能部门开展形式多样的安全检查等方式，对中小学校安全及隐患进行了排查、检查和整治工作，收到了较好的效果。全县因灾情形成的d级危房19419平方米，对d类危房要求坚决拆除。

非煤矿山安全方面：针对“4.07”重大非煤矿山事故的发生，为认真吸取事故教训，举一反三，引以为戒，县安全监管局、县国土局加大了对我县非煤矿山的检查和整治的力度，县安委会办公室要求各乡镇、县直有关单位、各专项治理办公室立即开展安全生产大检查和继续深化非煤矿山安全专项整治工作；对全县近200家非煤矿山业主进行了安全生产法律法规

和非煤矿山安全规定等方面知识的培训和考核；督促非煤矿山在安全评估的基础上，进一步严格按照安全评估的标准进行自查和整改，完善有关证件，查找并彻底消除各类安全事故隐患。按照国家、省、市关于对非煤矿山实行安全生产许可证的要求，严把市场准入关，积极督促符合条件的非煤矿山企业申领安全生产许可证，通过安全生产许可证申领的期限和要求，从源头上淘汰、关闭一批不具备基本安全生产条件的企业。县国土局加大了对非法开采的打击力度，关闭无证开采的矿点7个，下达责令停产通知书34份。同时严把新建矿山、采矿许可证延续的颁发和办理工作。

危险化学品、成品油库和加油站安全方面：对危险化学品生产经营单位进行了5次检查，检查经营单位和个体工商户135家，并建立了详细的安全管理档案。下发隐患整改通知25余份，并进行了隐患整改督办回查。对无证经营危险化学品的27家单位给予了行政处罚，责令14户经营单位停业整顿；对加油站负责人召开了3次专题会议，组织专项检查4次，检查加油站点140个，强行拆除、关闭加油站点3家，下发隐患整改通知书15份，责令2家加油站停止违法建设；配合市危险化学品评价机构已对我县50多家加油站进行了安全评价，对评价过程中发现的问题，责令限期整改。对评价结论为符合或基本具备安全生产条件的加油站核发了《危险化学品经营许可证》。

## 党务工作半年度总结篇七

- 1、能够认真学习贯彻党的各项路线、方针、政策，积极参加单位组织的各项政治学习活动，并以此来加强和提高自己的政治思想和品德修养。
- 2、能够认真学习财经和廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 3、积极提高自身的业务水平，在xx参加了市财政部门举办的

各种业务技能培训，认真学习了一些财经政策和部门预算等业务知识。

1、对单位报销账目做到了严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，对不懂的问题及时请教，能够定期核对银行帐和现金帐，做到了单位帐实相符、帐帐相符。

2、能够在每季度初按时向主管部门和单位领导上报单位的财务会计报表，对于资金的使用情况和存在问题能够及时向领导请示汇报，便于领导决策。同时加强与财政部门 and 主管部门对应科室的联系，能够及时提出单位的用款申请计划，达到资金的正常周转和运行。

3、认真及时完成和上报了单位上半年的部门预算和职工各项津贴的统计上报工作。总之，在这xx的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作践中借鉴好的工作方法，不断努力、不断改进。争取各项工作开展的更好。

## 党务工作半年度总结篇八

本人在思想上牢固树立以连为家的思想，保持高度的稳定，团结在党支部的周围，积极搞好全班人员的思想工作，我个人作为党员。各级参加，并且从中查找自身存在的不足，确体政治上合格，一年来，我带领全班积极参加连队的政治教育和政治教育和理论学习，积极学习高科技知识，我自身自学电脑，并且收到了良好的效果。全班人员的思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了连队所提出的要求，本人也能够从思想上提高认识，把握住人员的思想状况，了解本班战士想什么，做什么，在哪里，需要什么，也起到了良好的促进作用。

在连队首长的领导下，带领全班完成了华考本站及自己的职责去要求自己，堵塞了自身在服从管理上的漏洞，保证了管理的正规化。通过近一年的管理情况来看，确实也反映出自



身的能力有待于进一步的加强，全班人员在服从管理上也是摆在我班长面前的现实问题，在连队搬回之后，在全班人员的管理上引发了我个人的思考，针对人员思想消极悲观，干好干坏一个样，干与不干一个样的现象，我认为，我班长的管理能力应该反\_反\_，要确实的把全班人员的积极性，创造性调动起来，使之更好的为连队服务。

- 1、思想上有放松现象，在大项任务面前，有畏难情绪，（主要表现在工作多，任务重的情况下）
- 2、履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风，存在老一套的思想
- 4、在班长的组织指挥上，缺乏坚定性，存在手软现象，
- 5、在党员发挥作用上还有待于进一步加强，
- 6、工作积极性有待于加强
- 7、对全班人员的管理上在漏洞，没有真正深入战士中去。

以上的我一年来的工作述职，取得的成绩只能代表过去，在明年的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。以及自己的职责去要求自己，堵塞了自身在服从管理上的漏洞，保证了管理的正规化。通过近一年的管理情况来看，确实也反映出自身的能力有待于进一步的加强，全班人员在服从管理上也是摆在我班长面前的现实问题，在连队搬回之后，在全班人员的管理上引发了我个人的思考，针对人员思想消极悲观，干好干坏一个样，干与不干一个样的现象，我认为，我班长的管理能力应该反\_反\_，要确实的把全班人员的积极性，创造性调动起来，使之更好的为连队服务。

# 党务工作半年度总结篇九

## 一、加强领导，统一认识，精心组织

党务公开是深入贯彻落实科学发展观、提高党的执政能力、保持和发展党的先进性的必然要求，是扩大党内基层民主保障党员民主权利、增强党的基层组织生机活力的客观需要，是实践党的宗旨、密切党群关系、促进基层和谐稳定的有效途径。推行党务公开工作，对于深入推进党的基层组织先进性建设，发挥基层党组织和党员推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐，推进新华区经济社会又好又快发展具有重要的意义。我局领导班子从思想上统一认识，在行动上付之实施，先后多次召开局党组会议和专题会议安排部署党务公开工作，成立了由党组书记、局长任组长，局班子成员任副组长的党务公开领导小组，统一组织、协调和指导全局党务公开工作。结合实际，制定了《沧州市新华区水务局党务公开工作实施方案》，明确工作任务，落实工作责任，做到一级抓一级，层层抓落实，确保了党务公开工作的有序开展。为推进我局党务公开工作，局党务公开工作领导小组，加强了对党务公开工作的宣传力度，通过开办宣传专栏，专题辅导等形式，将党务公开的内容、程序、方式和时限等公之于众，自觉公开接受群众监督。

## 二、夯实基础，加强建设，推进工作

### (一)建立健全党务公开制度

为促进党务公开工作的规范化发展，我局建立健全了党务公开责任制度、依申请公开制度、党务公开审批制度、党务公开检查考核制度、党务公开意见收集处理反馈制度、党务公开责任追究制度、党务公开资料归档制度等多项制度，使各项制度贯穿于公开前、公开中、公开后的全过程，党务公开工作不断规范。

## (二) 公开内容全面、真实、具体、合法

坚持把党员、群众关注的热点、焦点、难点问题作为公开的重点，凡是对不涉及党和国家秘密的工作，按有关保密规定可以公开的党内事务原则上都要求进行公开。我局党务公开的内容主要包括：党组织决议、决定及执行情况，党的思想建设情况，党的组织建设情况，领导班子建设情况，干部选任和管理情况，党风廉政建设情况，联系和服务党员、群众情况等。

## (三) 公开程序规范、有序、到位

对公开的项目、范围和形式，事先由下属党支部委员会或负责人提出，经局党总支委员会主要责任人对支部委员会提出的公开内容进行审核(重要事项由党组织集体研究决定)，经局党务公开领导小组审核同意后，予以公开。对于党内重大决策、重要干部任免和涉及党员、群众切身利益的重大问题等党内事务要采取仅限于党内公开或先党内、后党外的顺序进行公开。对于特别重大、敏感的事项，公开前要经领导班子集体研究确定后，并报上一级党组织审核把关。

## (四) 公开形式多样

# 党务工作半年度总结篇十

20xx年是紧张的一年，也是忙碌的一年，也取得了一定的收获。回顾这一年的经历，经历了公司从来没有的策划模式，也完成了开始觉得不太现实的销售任务。让我对营销策划有了新的认识，也看到了大胆的广告推广方式。

回顾这一年的工作，我在公司领导和同事们的支持与帮助下，提高自己的工作要求，按照公司的要求，认真的去完成了自己的本职工作，一年转眼即将结束，现对一年的工作情况总结如下：最重要的是工作重心的转变，其次是自己心智的成

熟。

今年的销售任务从年初的xx亿销售目标下达下来，就觉得确实是一个重担压了下来，为了去实现这一个目标，我全力以赴的去配合公司的每一个销售节点。我把自己的销售业绩放到了一边，重点放在了整个销售团队的销售业绩上面，我们把每一天都当成了开盘日，庆幸的是今年公司的策划部门为我们销售做出了强有力的销售宣传，保证每天我们的销售中心的人气都非常的旺。

而这个时候我的工作就放到总控上面，做好现场的销售氛围，而自己确实在今年也没有赚到钱，有的时候心里确实感觉到不平衡，拿不到钱（我没有销售总提成），有时候确实想放弃这个工作岗位，说实在话干销售就是吃的青春饭，拿高工资，别的同行也觉得今年我们卖这么好，我应该赚好多钱，但事实我根本没有，而幸运的是xx总、xx经理真的也很理解我，对我关怀和帮助，同事们也非常配合我的工作，我应该感谢他们。

20xx年的主要工作内容如下：

销售部门是公司对外展示的形象窗口，代表的是一个公司外表，也是公司最赚钱的一个部门，是一个先锋部队。销售部工作也是最直接的，拿业绩说话。天天跟形形色色的人打交道也是最难的一件事情，特别有些客户不讲道理，死缠烂打。面对这些工作，为了完成任务目标，自我强化工作意识，提高工作效率，细化工作内容，冷静处理客户问题，力求达到客户的满意度，创造良好的客户口碑，力求各项工作准确，避免疏漏和差错，至今基本做的还是比较完善。

### 1、认真做好市场调研工作

对xx市场的信息掌握，对竞争对手的产品细致分析，每周调研做好记录，及时和团队分享，给公司产品定价提供依据，

做到知己知彼百战不殆。

## 2、营造火爆的销售氛围促进销售

配合策划部门的活动作出应对调整，在销售现场做好总控，盯紧销售案场的每一组客户做出调整，应对突发情况，核对房源、价格、优惠等确保准确，避免疏漏和差错。

## 3、做好客户问题的处理

客户多了什么样的情况都有，要退房的、要优惠的、有对合同条款不满意的等等。在保证公司的利益不被侵犯的前提下，与客户周旋，洽谈，不但要完成签约，还需要客户满意，提高公司的美誉度，提升老客户推介率。

## 4、做好与其他部门的工作协调

加强与公司各个部门的沟通，向行政部申请办公用具，车辆使用计划等；与客服部做好合同备案，贷款政策信息等相关信息的及时掌握；请工程部工程师为销售人员解答专业知识等工作，提高工作效率，掌握更全面的'知识。

5、做好路业顾问的培训学习工作。及时捕捉政策信息，专业知识，课外知识等信息给销售人员分享。组织召开专题分享会使销售团队共同学习，共同进步。新员工的培训学习安排，考核。

在20xx年里，公司加大了推广力度，更新了推广方式，不同新异的推广方式让我目不暇接，在这一年里我不断加强自身的学习，专业非专业知识不停地学习，在这一年里我看完了xx本畅销书（《货币战争》xx本、《激荡30年》xx本、《从优秀到卓越》），为自己充电。

向周围的领导、同事进行学习，尤其是xx老总和xx经理的循

循善诱、孜孜教诲下，感觉到了今年自己还是有点进步。经过不断地学习充电，不断地积累，我在日常的管理能力、问题客户的处理能力、销售案场的销售氛围营造能力等等，在这一年里又有了新的提高，保证了本部门各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

在这一年来，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

### 1、脾气太急躁

个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度把握有所欠缺，办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，亟待改之。

### 2、不细心

考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

### 3、管理方式有些“粗犷”

不够细腻，管理制度的严密性与连续性没有监管到位。

## 四、今后努力的方向

### 1、加强学习，拓宽知识面

努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

## 2、本着实事求是的原则

做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；做好路业顾问问题的解决者“拆弹专家”。

## 3、注重本部门的工作作风建设

加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

## 4、提高工作积极性

不断提升销售部团队成员工作积极性，团队凝聚力，做好部门任务分解，并全力以赴去完成年度任务指标。

## 5、遵守公司内部规章制度

维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

“人生伟业的建立，不在能知，乃在能行。”我也深信不疑，在此提出与大家共勉，共同进步！