

药房半年度工作总结 药房工作计划(6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

药房半年度工作总结 药房工作计划(6篇)篇一

为了更好地贯彻和落实党和国家的中医药工作政策，充分发挥中医药的特长和优势，不断满足人民群众对中医药服务的需求，为广大人民群众提供更加优质、价廉、方便的中医药服务，提升我院中药房的服务质量，扩大中医药在当地群众中的影响，树立我院的良好形象，特制订我院20xx年度中药房工作计划。

一、加强中药房的建设，规范中药房的管理

- 1、中药房的面积应当与医院的规模和业务需求相适应。
- 2、中药房应当远离各种污染源。中药房应当宽敞、明亮，地面、墙面、屋顶应当平整、洁净、无污染、易清洁，应当有有效的通风、除尘、防积水以及消防等设施。
- 3、备齐药架、除湿机、通风设备、冷藏柜或冷库、称量用具(药戥、电子秤等)、粉碎用具(铜缸或小型粉碎机)、贵重药品柜、毒麻药品柜。

二、制订和完善各项规章制度，明确中药房人员岗位职责

采取有效措施，加强对中药房人员的管理，严格规范中药品

的进销渠道，健全药品收货入库和领药的监督体制，加强中药房人员岗位培训，明确中药房人员岗位职责。力争在年度初期制订和完善中药房人员岗位责任制、药品采购制度、药品管理制度、在职人员教育培训制度等各项规章制度。

三、加强中药、饮片药品质量管理，实行贵重、毒麻药品专人管理 药品质量的好坏是关系到老百姓生命安全和医院生存和发展的先决条件，其优质可靠的药品是医疗质量和医疗安全的重要保证。因此，中药房要严把质量关，严禁假冒、伪劣药品入库，杜绝药品过期、失效、霉烂、变质的事件发生，贵重、毒麻、精神药实行专柜存放，专人管理。

四、强化劳动纪律，严格轮班制度

中药房工作人员必须遵守各项规章制度，按照医院规定的作息时间按时上下班，按时签到，接班人员须提前10分钟到岗。有事需向院长请假，严禁利用工作时间从事打游戏、下棋、上网等活动。

永丰中心卫生院 中药房

20xx-1-5

药房半年度工作总结 药房工作计划(6篇) 篇二

(一) 基金征缴，今年截止目前，全镇累计参(续)保人数xxxxx人，%，%，超额完成了县政府下达的目标考核任务，为来年参(续)保工作打下了坚实的基础。

(二) 待遇核发，今年累计待遇核发人数xxxxx人，核发率达xxx%真正做到了应发尽发。

(三) 基金稽核，每月根据民政部门提供的火化名单，及时上报死亡人员信息，有效的杜绝了骗领、冒领养老金行为。

（四）档案整理，今年人社所着重整理xxxx年待遇核定类、参保登记类、信息变更类、补缴类档案全部按照上级主管部门要求整理归档。

（五）社情民意调查，今年x月以来集中开展了参保人员电话号码采集和居保政策宣传工作，收到了良好的效果。

（六）社会保险扶贫，今年以来为符合参保条件的特困群体、低保户、二级以上重度残疾人户代缴城乡居民养老保险xxxx人，实现了代缴全覆盖。

（一）就业脱贫工作

xxxx年以来，申报开发扶贫公益岗位xx人，帮助贫困者增加收入。为贫困劳动者提供就业岗位，累计发放xx县企业用工手册及徐州空港经济开发区重点企业招工指南xxxx份。

（二）就业创业工作

办理就业失业登记证人，推荐创业担保贷款xx户。组织有劳动能力的农民工和贫困劳动者xxx余人进行x场家政服务、中医健康管理的技能培训。

xxxx年x月至x月，x镇人社所开展企业离退休人员生存认证工作，并在认证过程中详细解答异地认证和部分特殊情况存在的问题。

x镇人社所从着眼大局，服务民生出发，坚决服从镇党委政府的安排部署，除了完成自己本职工作以外，同时也积极的完成了镇党委政府安排的其他各项工作。

一、继续做好城乡居保参保征缴、待遇核发、基金稽核、档案整理、社情民意调查、资格认证等系列工作。

二、做好就业创业政策的宣传，为我镇外出务工和创业人员指导服务，持续发力就业脱贫工作，做好贫困劳动者就业技能培训、创业培训，继续做好创业担保贷款推荐工作，同时做好扶贫公益岗位资金申报工作。

三、继续完成好镇党委政府安排的各项工作。

药房半年度工作总结 药房工作计划(6篇)篇三

中专职业学校的教学工作和专科的一样重要，作为一名中专职业学校的班主任，为了让班级的学习成绩有所提升，我一直在努力的工作。

中专职业学校不同于高中学校，虽然也有一部分中专学生通过老师和学生本人的努力考上大学，但那是极少数，大多数学生都无法通过高考，这就需要班主任在工作上调整自己的计划。

班主任是学校教育计划的具体执行人，是校长、教务及学管的助手，又是学校和学生家庭的桥梁，各班工作的好坏，直接影响学校教育管理工作进行。本文由本站编辑整理。

因此，必须提高认识，加强责任感，掌握班主任工作规律。

- 1、努力做好学生思想教育工作，把学生培养成为一个积极向上，勤奋为学，团结友爱的集体。
- 2、引导学生努力学好功课，采取有效措施，提高学生学习成绩和学习效率。
- 3、关心学生生活和健康，组织学生参加各种文体活动。
- 4、组织学生参加社会实践和公益劳动。

5、关心和帮助本班共青团组织发展工作和活动，使他们成为班级一支骨干力量。

6、协调本班任课教师的教育教学工作，主动向他们了解本班学生课堂纪律，学习成绩情况，形成统一的教育力量。

7、建立与学生家长联系，协调对学生教育和管理。

要想引导学生向好的方向发展，克服不好的方面，首先必须深入了解每个学生的身体、思想状况和原有知识水平，了解他们的兴趣爱好，性格特点和家庭情况，然后加以分析，综合。

如新接手的新班主任，必须先了解这个班基本情况：人数，男女，年龄状况，政治面貌，担任干部情况，受过奖励处分，学习成绩，特长爱好，健康状况，家庭地址，电话，家长职业，经济状况等。

1、制订班主任工作计划，加强工作计划性

根据学校工作计划要求，联系本班实际，先订好一个学期工作计划，然后每周要有具体的计划，计划必须做到方向、任务明确，措施具体、切实可以。

2、培养积极向上、勤奋好学，团结友爱的班集体

班级的发展，一般由松散期、成长期、成熟期和完善期四个阶段组成，前两个阶段对班级建设至关重要，新生入学后第一学年，一定要抓住这一关键期，制订相应的班级目标。班级目标要符合本班实际，能为同学所接受，有一定鼓舞作用，而且学生经过一定努力可以实现的。

3、选好、用好干部

班级能否成为奋发向上，团结友爱集体，形成良好的班风，很大程度上取决于班干的工作能力和模范带头作用，因此，要挑选具备一定组织工作能力，能团结同学，表现学习好，能以身作则，起模范带头作用的同学担任。

4、要组织和开展集体活动，培养集体主义精神和团结友爱等优良品质

如参观，游览，访问，晚会，主题活动等。

5、要形成正确舆论，树立良好班风，抓好班级规章制度建设

日常行为、道德行为在班级应有一个共同标准，形成一种舆论。不正确行为出现时，会受到批评，抵制，帮助，形成一种风气。班级应建立目标管理制度，如组织纪律，环境卫生，出勤记录，学习情况，轮值制度，日常事务等进行量化管理评比，在班内形成舆论监督，促进良好班风形成。

通过我每学期给班级制订工作计划，我们班级在年级中取得了较好的成绩，希望大家能够长期保持这种良好的学期风气。

药房半年度工作总结 药房工作计划(6篇)篇四

通过一年的幼儿园生活，幼儿的自理能力有了较大提高，良好习惯逐渐养成，认识能力有所发展。但是因家教环境影响，特别是那些常年与祖辈生活的幼儿，动手能力较差，社会交往技能差。在总结了上学期工作经验，围绕本园《保教工作实施计划》以及《中班组教研工作计划》和本班具体特点，我班3位老师共同协商，制订如下计划。

二、班务工作重点：

1、美化教室，丰富家园联系栏的内容，设置一个有本班特色

的活动区——美工角。

2、增加活动器械，提高间操质量。

3、提高幼儿生活自理能力，特别是自我服务能力：收拾餐具、洗碗、折叠整理被盖。

4、加强幼儿良好品德行为习惯的培养，培养他们爱家人、爱集体、爱祖国的情感，知道遵守规则，形成初步的社会公德意识，做个“五小”公民。

5、据家长和幼儿的需要增设优质服务内容，增设小药箱。

1、让幼儿尽快适应新环境，巩固已养成的良好行为习惯，并培养其自我服务能力。

2、详尽填写班日志，做好接送、吃药、尿裤、安全事故的记录。

3、每周周五三位老师一起进行一次班务会，分析本周工作情况，调整、改进工作方法及进程。

1、家园联系栏：除月目标、周计划、家教小知识等外，还根据教学需要设置了英语专栏。结合本园办园特色添加了优质服务栏。

2、活动区：设玩具区、体育区、娃娃家、，美工区为本班特色活动区，内容有折纸、泥工、彩墨画、蜡笔画。体育区将增设自制的毽子、飞盘。利用家长资源收集材料，每月更换或添设。

3、教室布置：在原有的基础上进行更换，让幼儿参与环境美化，做到有班级特色，体现以儿童为本的教育目标，同时让幼儿有温馨感和主人翁感。

（一）健康领域

- 1、强化幼儿良好的生活卫生习惯。和品德行为习惯继续
- 2、培养幼儿自我服务能力：擦桌子、洗碗、整理床铺。
- 3、加强幼儿安全教育，知道远离生活中不安全的地方，积累“注意安全”的生活经验。
- 4、练习投掷、滚球、平衡等动作。

（二）语言领域

- 1、能集中注意力，耐心倾听别人的谈话，不抢着讲，不乱插嘴。
- 2、乐意与同伴交流，能大方的在集体中说话。
- 3、逐步学会理解图片表示的事件顺序。
- 4、学习用简单的反义词表示相反的意思。

（三）科学领域

- 1、尝试从不同角度观察物体，并用语言描述。
- 2、获取探索事物规律的经验。
- 3、巩固对几何图形的认识，发展幼儿的分析判断能力。
- 4、正确认读数字1~10，感知5以内数的形成，比较5以内数的数量关系。

（四）社会领域

- 1、学习适应新环境，体会到自己的成长。
- 2、愿意与同伴分享自己的东西。
- 3、能遵守成人提出的规则，引导幼儿学会自我控制。
- 4、引导幼儿了解周围的社会机构，激发幼儿爱家乡、爱家乡人的情感。

（五）艺术领域

- 1、学习和着音乐节拍根据歌词内容进行歌表演。
- 2、积极参加音乐游戏，体验活动带来的快乐。
- 3、鼓励幼儿去感知线条的变化，并根据其变化进行大胆的联想。

- 1、针对情况能主动及时地与家长沟通、联系，交流教育心得。
- 2、办好家庭与班级的联系栏，宣传家教科学知识、指导方法、争取家长对班级工作的支持、配合。
- 3、定期召开家长会、面对面的与家长进行交流。

1、积极参加园内各项业务学习，深刻领会《纲要》精神，认真学习专业技能。

2、班内三位老师密切配合的同时，明确责任，保质保量的完成每天的工作。

3、根据班内自身特点，设置活动区，增添活动材料，组长家长动手制作学、玩具。

4、每周做一次班内情况分析，调整、改进工作方法，详细填

写班务日志。

药房半年度工作总结 药房工作计划(6篇)篇五

我认真遵守医院的规章制度，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。

一、加强理论学习，不断提高业务水平和技能。

认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，学习基本药物制度，并利用业余时间学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

二、完善工作流程，提高工作效率。

药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。

每天的工作是负责药品发放的请领、发放、处方登记和保管。

三、做好每季度末药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。

每季度末组织全体人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，盘点工作尽量安排在临近下班时间及班后。为保证信息系统药品运行数据的准确性，三番四次地与信息中心、财务部、软件公司等沟通，力求完善信息系统，协助财务部做好药品经济核算工作。

一、进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重。利用自己业余时间认真学习，努力准备卫生的专业资格考试。

二、工作责任心，药品存放要整齐并按类放置；发药时，对每张处方及医嘱单仔细核对，对医保用药要严把医保政策关、问题与医生，杜绝差错事故的。

三、做好药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。每季度对药品一次效期及质量检查，药品效期及质量，临床用药的安全；对过期和变质的药品报告，按规定。

四、安全意识，对科室的安全隐患要经常性地排查，防火、防盗、防电，安全无事故。

五、继续改善服务态度和提高了服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际积极改善服务态度。

六、存在的不足是专业知识不够扎实，一定努力改进。

药房半年度工作总结 药房工作计划(6篇) 篇六

1、我们必须必须抓好药品的质量安全。

2、落实并执行国家基本药物政策，加强基本药物使用，优先采购基本药物，提倡临床医师优先使用国家基本药物，争取国家基本药物适用率达到90%。

3、坚持网上采购，加强各科室沟通，征询各科室用药计划满足临床需要。

4、在院领导的领导下开展医务人员的抗菌药物临床应用培训，加强临床医生合理用药的培训，加强合理用药的检测。

5、加强业务学习，提高科室人员的业务素质，提高科室人员的职业素质。

6、加强药品不良反应的报告制度。

人们的健康需求增加，医疗市场日趋规范，市场竞争更加激烈，这也给我们的发展带来前所未有的机遇。因此，必须抓住这一难得的历史机遇，寻求新的突破，提高核心竞争力。让我们满怀激情，以改革创新意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高药品质量、推动科室创新发展，做出积极的贡献！让我们共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作、更有作为！以发展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院卫生事业的发展注入新的活力！