

# 最新休年假申请书(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 休年假申请书篇一

尊敬的领导：

您好！转眼间一年即将过去了，新的'一年又要开始，在那里我首先给所有的领导拜个早年，祝新年欢乐，工作顺利。

公司今年春节不再购团体票，所以买票极为困难，折腾了几个回合才买到中转票，而让人感叹春运一票千金难求。本想不耽误工作，等公司放假再回家，无奈路途遥远假期有限，只得请假，提前回家。所以在春节期间想请\_\_天年假(腊月\_\_至正月初\_\_ )回家探望一下亲人，并陪父母家人过个团圆年，恳请领导们能体谅，给予批准，同时我在那里向领导保证如下：

- 1、必须遵守公司的规定，按时回到。
- 2、假期中我需要做的工作我必须另找时间按时完成。

此致

敬礼！

申请人：张三

\_\_年\_\_月\_\_日

## 休年假申请书篇二

\_\_领导：

根据国家及单位有关带薪年休假的规定，我拟于\_\_年x月x日至\_\_年x月x日休假\_\_天。休假之前，我会把我的工作妥善安排好，不会影响业务的正常运转。请领导予以批准。

申请人□\_\_x

20\_\_年x月x日

## 休年假申请书篇三

申请人姓名：

入职日期：

休年假时间从 到 共 天，

申请人签名：

申请日期：

部门经理批示并签名：

人事部核实签名：

备注：在职每满一年可以享受七天带薪年假一次，需至少提前15天向部门经理申请，报人事部审核，要求务必在享受年假的一个年度内休完，且必须一次全部修完，过期按自动放弃处理，年假期间不享有周休假！

## 休年假申请书篇四

尊敬的单位领导：

非常感激您能够在百忙之中抽空来岗位上慰问我们一线职工，对我们嘘寒问暖的。您在此次年前慰问当中指出员工有什么实际困难可以提出，您给予适当安排。

现如今，我真的遇到了困难。事情是这样的`，我于xx-xx年6月进入单位工作，一直在广告接待员岗位上勤勤恳恳、任劳任怨得工作。去年由于单位年前业务量激增，很多工作需要人手，所以我没有休年假。

而今年1月5日我又得知我家里出了事情，我的舅舅患上了严重的胃病，急需亲人照看。迫于无奈，我只好抽身前往照看。

特此，我向您递交我的休年假申请书，恳求您能够考虑我的实际困难，予以批准！

此致！

## 休年假申请书篇五

\_\_领导：

根据国家及单位有关带薪年休假的规定，我拟于\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日休假\_\_天。休假之前，我会把我的工作妥善安排好，不会影响业务的正常运转。请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：张三

\_\_年\_\_月\_\_日