

# 2023年年终工作的自我鉴定(汇总12篇)

发言稿是表达自己观点的绝佳机会，一份好的发言稿能够赢得听众的尊重和信任。在写作发言稿时，可以借鉴一些成功的演讲案例，分析其结构和语言运用，以提升自己的写作水平。借鉴这些范文的优点，我们可以打磨自己的发言稿，使其更加精彩和引人入胜。

## 年终工作的自我鉴定篇一

大队领导：

20\_\_年上半年工作经过支队车管所与支队宣传科目标考核后，暴露出了一些问题，反应出了一些不足。考核结束以后，我车管宣传中队高度重视，进取行动，组织全体民警、协警开展了自查自摆活动。经过认真的反思与总结，我中队全体民警、协警认识到了自我的不足，现将今后整改和努力的方向及措施汇报如下：

### 一、提高思想认识，加强理论学习

在今后的工作中，中队全体民警、协警要努力提高思想认识。以“毛泽东思想”、“邓小平理论”、“三个代表重要思想”为理论依据，高举“社会主义科学发展观”大旗，坚决贯彻党的十八大重要精神。以全大队一盘棋的思想高度，树立全心全意为人民服务的思想意识，在工作中做到稳中求细、细中求精、精中求慎。

### 二、提高业务水平，加强服务意识

半年考核中，支队车管所王所长提出我中队在上半年工作中存在一条异常数据和大中型客货车、驾驶员检审验率不达标的问题。我中队全体民警、协警经过了认真的讨论以后，总结原因有两点：

一是主观上重视不够、工作还不够细致，还没有到达新时期人民群众对人民警察的要求和期望。大家一致认为在今后的工作中，要加强自身学习，确立车管工作是新时期交管工作的重要基础和推动保障，是交通安全管理的第一道防线的高度思想。在加强业务学习的基础上，办理车驾管业务时要做到细中求精，精中求慎，坚决杜绝异常数据的出现，做到让领导放心，人民群众安心。

二是客观上由于新时期交管工作工作量激增，中队人力确实捉襟见肘，仅以大中型客货车、驾驶员检审验工作来说，鉴于历史原因，综合应用平台中无法区分我大队和七里河大队辖区。所以我中队每月要从近万条数据中筛选出我大队辖区未按时参加检审验的大中型客货运车辆及驾驶员，工作量的突增导致大家身心俱疲，在工作中产生了必须的厌烦和畏难情绪。现恳请大队领导为我中队加派一名民警或协警，保证数据查询统计以及辖区划分筛选及时更新，建立健全的台账管理，从根本上提升大中型客货运车辆及驾驶员的检审验率，坚决达成总队与支队的要求。

### 三、提高自查自摆，加强自省意识

由散漫之风，严格要求自我，多做自我批评，经常性的开展自查自纠活动，找准问题所在，从根源上提升工作水平。

我中队20\_\_年上半年工作，虽有不足，但总体来说稳中有进，异常是在20\_\_年全国优秀交通安全宣传作品征集活动中和20\_\_年交通安全周刊的征订工作中，我大队均超额完成了支队订立的目标，取得了必须的成绩。在成绩面前，我们不能骄傲自满，今后的工作中，我中队要在车驾管工作中再加强，在宣传工作中再创新，以饱满的热情和高度的职责心投身到新时期交通管理工作中去。

## 年终工作的自我鉴定篇二

进公司一年以来，在某总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，某某年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

### 一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

### 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

## 年终工作的自我鉴定篇三

时光如流水，两年的时间随着盛夏的脚步悄然而逝，已经从最初的新人到现在懂得教师身上所肩负的责任重大。经过这两年教师岗位的努力工作和不断学习，我获益良多。现在我总结一下近两年的得与失，发扬好的地方改进不足的地方，回顾走过的路可以更好的看清前面的路。

### 一、爱岗敬业，倡导优良的师德风尚

品德是决定一个人价值的先决条件。良好的师德风尚既是我校全体教师共同拥有的品质，更是个人在教师这一平凡而又崇高的岗位上所努力追求并竭力保持的必备风范。一年来，我始终牢记自己在岗前培训中所领悟到的师德建设要求，在爱岗敬业的总思想的指引下，秉承学校优良作风，在具体的教学实践中对照每一条师德建设要求，努力提升自己的师德品格。

在育人思想上，坚持以人为本；在工作态度上，遵循服务意

识;在行为作风上，强化自律意识;在培养目标上，树立创新意识;在职业发展上，信奉竞争与合作意识。在此基础上，时刻以教育政策法规为指导，积极贯彻新型的教育教学方针，使自己的教育教学工作始终行驶在正确、前沿的轨道上。与此同时，以十足的热情积极参与学校组织的各类活动，在xx年x月师德建设汇报演出的舞台上展现出我校青年教师的风采，这些对自我素质和风尚的提升有很大帮助。

## 二、学习反思，探索先进的教学理念

在如今的时代环境里，一个人的知识犹如一粒浮尘，要想更好的立足于社会，必须不断增加知识的广度和深度。工作以来，教学教学中的活动与任务有时让我颇感压力。因此，我深感加强学习与反思对提高自身业务素养的重要性的必要性。在日常工作中，我不忘紧跟时代步伐，充分利用学校便利的网络资源，采用多媒体和视频进行教学。在班级管理中，也制作多媒体来增加班会课的趣味性。一有空闲，我便经常浏览本校名师及全国各地名优教师的个人博客，学习他人先进的教学方法和教学理念，同时也为自己建了一个陌上花开教学博客，及时记录自己的教学心得，不断反思自己在某一堂课、某一个环节中的得失，在失败与成功中，积累教育教学的点点滴滴。这一年，是学习与反思的一年，是不断探索教学理念的一年，并且这条探索的道路还将继续往前走，力争走得更远、更光明。

## 三、积极学习，努力提高政治思想觉悟

作为一名有着四年党龄的青年教师，从上岗第一天起，我便深切地认识到自己肩负的责任之重大，而提高政治思想觉悟更是开展好教育教学工作的基本前提。一年来，我不忘入党誓词，永远忠诚于党的教育事业，自觉学习党的xx大精神和重要思想，尤其是在xx年x月至x月开展的深入学习实践科学发展观活动中，我本着实事求是、勤学勤思的精神，努力做好活动期间的学习和活动，认真撰写读书笔记，仔细聆听专

家讲座，及时总结学习心得，并积极思考如何将科学发展观的思想精髓恰当地用于人、一线教育教学实践中，以科学的思想为指导来切实提高教育教学水平。

#### 四、踏实工作，努力提高业务素养

两年来，作为新教师，我深知，只有付出更多，才能有些许收获。因此，唯有勤勤恳恳地工作，才能尽早站稳讲台，并在教师这片领域开出属于自己的花朵。一年中，我我本着全心热爱教育事业的精神，实施爱的教育，关爱学生，真诚奉献。每天踏实工作，在实践、探索与反思中，不断提高自身业务素养。

首先，在学科教学方面，对于我来说，每一篇课文都是全新的，每一位学生都是全新的。因此，每上一篇课文，我都认真钻研教材，深入细致地查阅各种资料，力求吃透文本，准确把握重难点。对于较难把握的重点课文，我经常向师傅和其他优秀教师请教、听课、学习，寻找重点难点的突破口。每一份教案都备有电子稿、手抄稿，力求详尽、清晰。在教学过程中，以七年级学生身心发展特点和知识接受能力和限度为基点，以全新的教学理念登上三尺讲台，组织课堂教学，并围绕三个维度对学生进行培养，夯实基础，着力在课堂上培养学生在朗读、阅读、口语、思维、表达等各个环节的训练与提升，注重课堂教学实施的有效性。

重视学生的主体地位，发挥教师的引导作用。作业批改及时认真，预习本、作业本每日一批，硬笔书法、摘抄本每周一批，默写本随默随批，作文本基本做到每人每篇细写评语，及时了解学生课堂知识掌握情况和作文水平变化情况，以便在讲评中有的放矢，针对性更强，并重视批改后的讲评和订正。同时，积极参加学校教研活动，通过观摩、听课、学习、对照、反思，累计听课八十余节，不断汲取优秀教师的宝贵经验，反思自己的课堂教学，找出自己的缺陷，找准提升点，提高自己的教学水平。尤其是教研组长印老师和xx市名师费

老师的公开课，使我获益匪浅，使我更加清晰地明白，要以全新的教学理念实施教学，语文课要上出语文味，要尊重学生个性思维等。通过失败、摸索与反思，我已初步探索出一些教学心得，不断尝试改进自己的学科教学，精心设计课堂教学，以期提高教学质量。

方式，以点带面，使全班同学形成一股你追我赶、力争上游的学习劲头。通过竞选，产生了一支学习上进、工作能力较强、管理有效的班干伍，每个成员在工作中各司其职，积极肯干，为班级各项工作和管理献计献策，锻炼了学生自我管理、自主决策的能力，并与全班同学团结一心，共同促进。另外，通过短信平台、电话、家访等形式，及时与家长保持联系，互通情况，取得家长的支持和配合，发现并共同探讨措施解决学生学习中出现的各种问题，指导家长正确教育子女。

通过以上工作，两年年来，我班学生在纪律、学习、日常行为规范等方面都有了较大转变，并在学校各项比赛与活动中收获颇丰。如在五十九届校运会中获团体总分第三名、广播操比赛二等奖；在xx年元旦文艺汇演中获二等奖；在校文化艺术节之歌唱祖国大合唱比赛中荣获一等奖……所有这些，都是全班同学共同努力、团结一心的成果。这些习惯的养成与成绩的取得，都为今后的教育教学工作打下了较好的基础。

两年来，在教师的实际工作中，也遇到了不少困难。我也由当初的焦躁慢慢磨练成现在的沉稳。在积极主动地向优秀老教师学习的同时，探索自己的教学方式和道路，自身实践能力也得到了一定的提高。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。我将抱着教育工作者的崇高感和使命感，一如既往地踏实工作，以不懈的探索和实践来回报学校对我的培养。请各位领导和同事鉴定。

## 年终工作的自我鉴定篇四

时间飞逝，光阴如梭。在忙碌而充实的工作中我们度过了意义非凡的20\_\_年。回顾一年的所有工作令人欣喜。在支行各级领导的带领和分理处主任的指导及同事间共同努力下，我们进取学习业务知识，增加各项业务技能水平，认真履行工作职责，时刻谨记内控制度，完成了全年各项工作指标，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了较好提高。现将一年的工作情景总结如下：

### 一、主要工作资料及职责

本人于20\_\_年\_\_月入职，从事综合柜员一职。平日工作主要有柜应对私业务、对公业务、代发工资、反洗钱信息补录等。看似简单的操作，却需要平日多积累多学习操作流程，日益更新，专注、仔细、耐心对待每一笔业务的发生与审核，尤其是对公业务。一个月的支票处理量相对较大，为了减少退票率，也为了提高自我处理对公业务水平，我坚持对每一张票据各个要素进行认真审核，高标准严格要求自我及客户填写规范。伴随着每笔业务发生的同时，也将内部控制制度铭记于心，七步服务流程做到大方得体，将各项政策落到实处。

### 二、我的收获与成长

我很庆幸自我能够加入\_\_行，成为其中的一员，工作近一年的时间里，我的价值观和人生观都有个较大的改变，她让我相信人生一切皆有可能，只要自我肯努力创造。当然也仅有能为企业做出奉献，才能实现自我的价值。首先，在一个工作团体里，大家要团结一致，互助进取，因为团结是取得互利共赢的前提；其次，做好自我的本职工作是基本要求，作为一个柜员应当懂得自我该做什么，什么不能做，有主见有胆识；另外，客户是我们发展的主体，服务好客户是我们的职责，研究客户，经过对客户的研究从而到达了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，经过自身的努力来维护好每一位客

户;当然, 经过对业务的熟悉和对企业内部控制的了解之后, 能为企业的一些潜在的漏洞或发展提出建设性的意见是我们份内之事, 也是为企业能做的较好的贡献。

在市场竞争日趋激烈的今日, 在具有热情的服务态度, 娴熟的业务本事的同时, 还必须不断的不断学习, 提高自我各方面的本事水平, 才能向客户供给更高效、更优质的服务。我行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能供给了有力的保障。我始终进取参加各类培训, 坚持认真听课, 结合平时学习的规章制度和法律法规, 努力提高着自我的业务本事水平。经过一段时间的工作, 我深刻体会到银行是一个高风险的行业, 办理每一笔业务都要注意到每一个小细节和要素, 它能够是一个复核、一个签章、一个客签名、一个手印、一个登记、一个交易码。一笔业务可能涉及到很多个细节问题, 如果因为粗心大意, 不用心想, 漏掉一个没有做到, 都有可能存在风险, 就比如放贷款。细节不是儿戏, 需要我们严肃对待。严格把守每一个关口, 是对我行风险的控制, 更是对自我的负责。

### 三、存在的不足和努力方向

回顾20\_\_年的工作, 虽然各项工作都能比较顺利的开展, 但深知自身依然存在不足, 需要进一步改善。其一, 学习力度不够。以信息技术为基础的新经济时代, 新情景新问题层出不穷, 新知识新科学不断问世, 应对严峻的挑战, 加快学习的步伐迫在眉睫, 不容迟缓。我始终相信机会是留给有准备的人, 所以, 在工作之余, 我还在为考取基金销售资格、中级会计职称等证书做准备。其二, 个人情绪控制不佳。针对以上问题, 今后的努力方向是: 其一, 加强理论学习, 进一步提高自身素质;其二, 转变工作作风, 努力克服自我的消极情绪, 用饱满的工作状态, 提高工作质量和效率, 进取配合领导和同事们把工作做得更好。

### 四、新一年的展望

屈原有句名言：“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。在金融业的道路还很漫长，我坚信源于我对金融事业的热爱和所学的专业知识，将个人梦想与企业的发展紧密结合，充分发挥自我的工作进取性、创造性和主动性，我终会实现自我的人身价值，与我们\_\_行共同走向更好的明天。

## 年终工作的自我鉴定篇五

20\_\_年，综合管理部在公司领导班子的正确领导和各部室的大力支持下，紧紧围绕公司的中心工作，内练本领，外树形象，不断提升工作理念，突出工作重点，努力增强工作主动性和创造性，充分发挥了综合部“参谋、组织、协调、服务”的职能作用，精心协调各部门关系，克服各种困难，认真落实上级领导布置的各项工作，努力推动各项工作朝着既定目标迈进。现将主要工作情景汇报如下：

### 20\_\_年度工作鉴定

#### 一、强化自身建设，规范内部管理，促进综合部工作规范有序运转

公司综合部首先在制度建设上下功夫，认真抓好内部管理，提高内部管理水平。一是规范各项管理制度。修订完善了公司内部车辆管理暂行办法，做好公务车辆的调配与管理，按月逐季对加油卡的费用情景进行统计上报；完善了公司办公行为规范，抓好了员工的考勤管理，按月汇总员工的请、休假、考勤情景，报财务部门核发薪酬；规范执行综合部各项管理流程，提交公司与综合部事务有关的各类请示7项，已执行3项(加装监控设备、办公茶叶购置、协议酒店的签约)；二是不断加强自身队伍建设。做好综合管理部工作，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的本事。全体综合部人员经过各种途径认真学习xx大和xx届五中全会精神，刻苦学习业务知识，政治理论水平、业务素质和工作本事不断得到提高；三是树立高度的服务意识。综合部人员无论是干部还是普通

员工，都能顾全大局、服从大局、服务大局，工作上经常加班加点，任劳任怨，兢兢业业，为做好全公司服务工作奠定了基础。

## 二、加强调查研究，当好领导参谋，及时为领导决策供给信息服务

围绕公司中心工作，加强了对内对外的调查研究，高度关注政策走势，敏感捕捉信息，力求做到办事规范周密，办文高效严谨，力求准确、适度，避免疏漏和差错。努力做好文书处理、档案管理、文件传达等日常管理工作，完成了各类材料编制上报的工作。一是按照上级主管单位要求，完成各类汇报材料的编制上报，包括公司季度工作安排与鉴定、季度经营业绩自评报告、季度经营活动分析报告、20\_\_年度工作鉴定与20\_\_年度工作计划等各项汇报材料的编制与上报工作；二是完成了公司内部文件资料的编制，包括二届一次、二次董事会会议材料的签署完善与纪要整理归档、公司班子会议与工作例会会议纪要的起草与存档，部门每周工作汇报、每月工作鉴定的拟稿与汇报等工作；三是做好了文件处理和制发工作。完成对集团及中原下发文件的处理75篇，完成综合部发文7篇，发送通知6篇，公司对外发文23篇。

## 三、围绕中心工作，强化服务意识，进一步提高了服务水平

综合管理部是总公司领导下的综合管理机构，日常工作纷繁琐碎，在处理领导下达的各种日常工作中，全体员工努力发挥主观能动性，强化工作意识，不断提高服务水平。

一是做好了党群与纪检监察相关活动的通知、学习及会议材料准备工作。根据年度目标任务，做好集团和公司下达的日常纪检监察工作；在书记的指导下，做好了公司党风廉政建设有关材料的收集整理和活动的组织工作；协助公司党总支书记做好了参加集团召开的各类纪检监察会议的准备工作，并起草会议发言汇报鉴定材料；在集团纪委统一部署领导下、在书

记的指导下先后参与组织开展了“廉洁从业教育月活动”、廉洁文化“进机关、进工地、进站队、过岗位”活动、“做公司的护航人、当职工的贴心人”等活动，经过这些活动，解放了思想，提高了认识，增长了知识，看到了自己的不足；自九月份以来，先后参与监督了公司有关设备材料采购的市场考察和招标工作；组织综合部代表队参加集团首届职工运动会并取得男、女团体三等奖的成绩；做好了“小金库”治理专项检查的配合工作。

二是做好了各项具体事务的处理工作。在重点保证对公司领导的服务的基础上，完成了具体事务处理工作。完成营业执照、组织机构代码证的年检、法人代表变更工作；完成了薪酬执行情景报告的上报、技术职称申报材料的准备与上报、员工的转正与“三金”等福利的办理等人力资源相关工作；做好了公司技术资料、图纸、招标文件的存档与管理工作；认真办理转正、离职手续并协助调转人事档案；协助做好各部门来访人员的接待迎送工作；做好了办公场所的调整、办公用品的采购与管理、报刊杂志的订阅与分发等日常工作。

#### 四、加强沟通协调，注重团结协作，营造了良好内外部工作环境

综合部是承上启下、联系左右、协调内外、沟通四方的枢纽，综合部工作无小事，事事处处都代表着公司的形象。公司始终把加强综合协调作为发挥综合部职能的关键点来抓，切实加强了沟通协调工作，完成领导交办的其他工作任务。协助董事长完成了董事会筹备和资料整理等相关工作；协助财务部完善了经费审批程序文件，对招待物品、办公用品经费、差旅费、招待费、车辆维修保养等加强了规范管理，同时，配合完成上级主管单位的各项审计工作，并供给相关审计材料；协助销售部完成一期二批房源的团购与开盘活动的筹备与后勤保障工作等等。

总之，我们在过去的工作中取得了一些成绩，但与公司领导

的要求相比，与兄弟部门相比，仍存在一些不足。首先表此刻服务意识不足。综合部的基本职能为“参与政务，做好服务”，全面履行公司的后勤保障职责是综合部的重要职责之一。综合部在“想多于做”方面做得还不够，全局观念、服务意识、服务水平有待进一步增强。其次，统筹本事不强。综合部事务琐碎繁杂，在人员的统筹调配本事方面还不强，一些工作的协调不是十分周全，直接影响了整个综合部的工作效率的提高，导致人浮于事的现象好时有出现，有的忙的废寝忘食，有的闲的慵懒无聊，不但影响了士气，并且降低了工作效率。第三，工作程序还不够规范。各项管理流程还不完善，内部管理有待进一步加强。第四，创新本事不强。从意识上对总办的参谋助手作用认识不够，缺乏工作主动性和进取精神，主要是做日常性、事务性工作和领导交办的任务，对于领导未安排部署的工作缺乏主动性，预见性和前瞻性有待提高。我们决心在今后的工作中，继续戒骄戒躁，发扬团结务实、开拓进取的精神，扎实工作，搞好服务，努力把综合部工作不断推向新水平。

## 20\_\_年度工作计划

20\_\_年度是公司发展建设的关键性一年，对公司夯实基础做大做强，健康可持续发展来说至关重要。所以，20\_\_年综合部将按照公司的总体要求，在抓好日常工作的同时，有目标、有重点地开展好以下工作：

一是强化内部管理，继续完善各项管理制度。继续修订完善公司内部车辆管理暂行办法、公司办公行为规范，并下发执行。严格执行综合部各项管理流程，加强对公司各种物品的科学规范管理，加大对办公费用使用的控制力度，规范工作程序，促进各项工作的顺利开展。

二是加强政治业务学习，努力提高服务质量。进一步加强部门人员业务技能与政治思想学习，不断提高文字综合水平，加强对公司领导班子意图的了解和掌握，不断提炼、充实、

系统归纳，更好的承载领导的管理思想，促使公司管理理念、管理思路更加明确。同时，认真做好日常事务工作，进一步改善服务态度，不断提高服务质量。

三是做好综合协助、协调工作，处理好与领导和同事的关系，确保公司的政令畅通。加强与上级直管部门、地方政府之间的工作沟通和协调，及时了解上级工作动态和要求，进取争取上级支持；加强公司与各部室之间的沟通协调，逐步规范会议制度，推行督查督办制度；加强各部室之间的协调，构成合力，营造团结向上的工作氛围，使部门的职能得到充分的发挥。

四是当好参谋助手，服务公司领导决策。进一步增强工作策划意识、提高策划本事，对于关系公司发展和稳定的重要问题进取思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好督查督办工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。

五是配合党群、纪检监察部门做好党务纪检工作，完成集团下发的相关工作指标，确保公司全年工作目标的实现。

六是协助董事长做好董事会各项工作，对公司布置的重点工作加强跟踪协调、催办、反馈，确保公司重点工作有布置、有检查、有落实、有反馈。同时，认真完成领导安排的其它工作任务。

### 年终工作自我鉴定3

本人工作以来，在单位党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自我，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、押运知识学习，转变工作理念，改善工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，能够努力学习，坚持共产党员的先进性，树立科学的发展观和正确的政绩观，法纪、政纪、组织观念强，在是非问题上单位坚持一致。认真贯彻执行民主集中制，顾全局，服从分工，勇挑重担。尊

重领导，团结领导班子成员和广干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行政，认真负责分管和协管工作，力支持领导的工作，促进三个礼貌建设的顺利开展。

作为一名中层干部，要想作好本职工作，首先必须在思想上与党组织坚持高度的一致。我始终认为，树立崇高的梦想，能够培养坚强的意志和高尚的品格，能够帮忙一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。为此，我认真各种理论知识，熟悉和掌握国家的押运方针政策、押运法律法规，能较好地结合实际情景加以贯彻执行；较好地协调各方面的关系，充分调动员工的工作进取性，共同完成复杂的工作任务；不断提高自我的专业理论水平和基本技能；经过调研发现问题，鉴定经验，提出了很多有益提议，独立处理和解决了许多实际问题；在工作中，我坚决贯彻执行领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自我的思想跟得上时代的发展，始终坚持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

本人具有较强的指导、管理、协调本事。在指导工作中，总是先认真领会有关文件精神，深思熟虑，拟定一套工作方案；然后征求各方面的意见，集思广益，把文件精神与实际情景结合起来，把个人的智慧与团体的智慧结合起来。在工作过程中，坚持靠前指挥，找准工作重点、难点，抓住主要矛盾，有的放矢地解决问题，化解矛盾，牢牢把握工作的主动权。在管理工作中，坚持每月初主持召开一次分管、协管部门负责人会议，听取上月工作情景汇报，研究当月工作安排计划；坚持每月对工作执行情景检查，加强管理，督促内控制度的落实。在协调工作中，坚持以人为本，充分发挥人的主观能动性和团队精神，共同完成复杂、繁重的工作任务。

本人事业心、职责心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度进取，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早

退。一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，协调有关工作，审核有关报表。本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、前导性强；开拓进取，经常提出合理化提议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

本人严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律。自觉做到同党中央坚持高度一致，不阳奉阴违、自行其是；遵守民主集中制，不独断专行、软弱放任；依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公，不理解任何影响公正执行公务的利益；管好配偶、子女和身边工作人员，不允许多他们利用本人的影响谋取私利；公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊；艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受；务实为民，不弄虚作假、与民争利。严格执各项规章制度，坚决纠正行业不正之风。本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行支行各项规章制度，树立爱岗敬业的良好风尚。密切联系群众，努力实现、维护、发展人民群众的根本利益。本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，树立为人民服务的思想，把群众满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为群众办实事、办好事。

总的来说，工作来，本人分管、协管的工作较多，工作范围广、任务重、职责，由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行党和国家的押运方针政策，严格执行规章制度，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调本事，充分调动广员工的工作进取性，较好地完成了分管和协管工作任务。

## 年终工作的自我鉴定篇六

回首过去，在各级领导的带领下和同事们的帮助下，我严格要求自己，提高自身业务能力，圆满的完成了本职工作和领

导安排的各项任务，现在一年来的工作总结如下：

## 一、加强政治理论和业务学习，适应新形势的需要。

一年来，我一直自觉坚持把政治理论学习放在首位，与全体成员一起学习新知识，研讨新问题，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习，努力提高自身独立解决各种问题的能力。在认真遵守银行学习制度的同时，坚持挤时间自学，严以律己，深入系统地学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，坚定政治信念，牢固树立科学的发展观和正确的政绩观，切实增强了运用理论知识指导工作和解决实际问题的能力。二是学习XX大和XX届四中全会的精神，学习金融法律法规知识及银行文件精神，使自己的思想、道德和业务水平得到了进一步的提高。

## 二、工作上，尽忠职守，主要做好了以下工作。

1、做好客户经理工作。今年1至9月份，我在银行从事客户经理工作，在从事贷款工作中，始终树立客户第一思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，针对不同客户，采取不同的工作方式，在工作方法上，始终做到“三勤”，勤动腿、勤动手、勤动脑，努力为客户提供最优质的金融服务，具备了较全面的独立工作能力，业务水平和专业技能也得到了更新和进步。

2、做好银行风险管理工作。9月份，我调入分行风险管理部，工作范围为尽职审查、信用评级、授信资产五级分类、人民银行、银监局调研反馈等。在三个多月的时间里，来自领导和各位前辈多方面的关心和照顾，工作上无微不至的指导，使我快速地胜任此岗位。围绕“提高信贷资产质量，提高综合效益”的总目标，坚持全面、协调、可持续的发展观，在实际工作中，对实际发生的信贷业务认真审查，分析信贷资产风险状况，完成授信资产五级分类的分析工作以及调研反馈工作，高标准、严要求，较好的完成本职工作和领导交办

的其他工作。

总之，一年来，我和全体成员一起努力，做了不少工作，取得了一定成绩，但也存在许多不足。在新的一年里，我要继续努力、发扬成绩、改进不足，首先为自己制定了新的目标，加强理论学习，进一步提高自身素质；其次，增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，创造更优异的成绩。

## 年终工作的自我鉴定篇七

20\_\_年即将逝去，这是我步入某某公司一年以来，在公司领导的指导、关怀与帮助下，我不断提高一个现场人员的工作能力和素质，保持以学为主的谦虚态度和本着以公司利益为出发点踏实工作，勤勤恳恳，紧紧围绕我煤炭公司全年目标而努力，认真做好自己的本职工作，为了总结过去的经验教训，更好的开展今后工作，现将具体情况汇报如下：

### 一、提高个人修养，端正做人做事态度

跨出了校园的大门，就得融入社会这个大家，为了能够在生活、工作过程中，与同事建立一种和谐的人际关系，我始终坚持“干工作先做人”的原则，不断学习，戒骄戒躁，虚心谨慎，接受领导的教导，不断加强自身思想道德修养，端正做人、做事应有的正确态度，为自己各项业务工作的开展作好铺垫。

### 二、加强专业知识学习，提高处理技术业务能力

工作之余，我努力学习煤炭知识以及其涉及的方面信息，除此之外，我仍旧密切关注国家、省及其他各大某某，及时了解掌握相关法律、法规的颁布与煤炭行业动态，不断开拓自己的视野。坚持走“活到老，学到老”、“终身学习”的学

习路线，时刻不忘多看、多记、多了解，为自己各项工作的开展打好扎实基础。

### 三、对待现场工作的态度

将近一年的工作中，我始终认真对待每一天的工作，把握好我所接受的每一车煤的质量，在遇见问题的情况下，及时与领导沟通，最后以最妥善的方式去解决每一个突发情况，坚持以公司的利益为出发点，以公司利益的最大化为目标，以公司的规章制度严格要求自己。

### 四、如何才能提高自己的工作责任感和工作效率？

要认识自己，树立信心。要时刻检查自己的不足和问题，及时改正，虚心听取领导和老员工提出的自己身上问题。对自己和公司要充满信心，既看到现实存在的巨大问题又看公司的发展潜力和发展空间，要增强责任意识、危机意识、效益意识，小事做起、从点滴做起，从自身做起。树立自己和公司良好的形象，因为我从进入公司这一刻起，就担负着树立公司形象和义，而这个责任是我不可推脱，一定要承担的。走进公司后，我深知我的每一句话每一个行为都代表着形象和名誉。

总之，一年来，我勤奋工作、认真学习实践、尊敬领导、团结同事、热心助人，在各个方面都取得了一定进步，但我深知这远远不够，以后的路还很长，可能遇到各种各样的困难，不过我相信在领导的正确引导和同事的支持帮助下，一切难题都会迎刃而解。当然，我也诚恳的希望领导和同事能够对我做的不足的地方提出批评。相信未来某公司在我以及每一个员工的帮助下会有更高更远更快的发展。

## 年终工作的自我鉴定篇八

时间飞逝，光阴如梭。在忙碌而充实的工作中我们度过了好

处非凡的20\_\_年。回顾一年的所有工作令人欣喜。在支行各级领导的带领和分理处主任的指导及同事间共同努力下，我们用心学习业务知识，增加各项业务技能水平，认真履行工作职责，时刻谨记内控制度，圆满完成了全年各项工作指标，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了较好提高。现将一年的工作状况总结如下：

## 一、主要工作资料及职责

本人于20\_\_年\_\_月入职，从事综合柜员一职。平日工作主要有柜应对私业务、对公业务、代发工资、反洗钱信息补录等。看似简单的操作，却需要平日多积累多学习操作流程，日益更新，专注、仔细、耐心对待每一笔业务的发生与审核，尤其是对公业务。一个月的支票处理量相对较大，为了减少退票率，也为了提高自我处理对公业务水平，我坚持对每一张票据各个要素进行认真审核，高标准严格要求自我及客户填写规范。伴随着每笔业务发生的同时，也将内部控制制度铭记于心，七步服务流程做到大方得体，将各项政策落到实处。

## 二、我的收获与成长

我很庆幸自我能够加入\_\_行，成为其中的一员，工作近一年的时间里，我的价值观和人生观都有个较大的改变，她让我相信人生一切皆有可能，只要自我肯努力创造。当然也仅有能为企业做出奉献，才能实现自我的价值。首先，在一个工作团体里，大家要团结一致，互助进取，因为团结是取得互利共赢的前提；其次，做好自我的本职工作是基本要求，作为一个柜员就应懂得自我该做什么，什么不能做，有主见有胆识；另外，客户是我们发展的主体，服务好客户是我们的职责，研究客户，透过对客户的研究从而到达了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，透过自身的努力来维护好每一位客户；当然，透过对业务的熟悉和对企业内部控制的了解之后，能为企业的一些潜在的漏洞或发展提出建设性的意见是我们份内之事，也是为企业能做的较好的贡献。

在市场竞争日趋激烈的这天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务潜力的同时，还务必要不断的学习，提高自我各方面的潜力水平，才能向客户带给更高效、更优质的服务。我行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能带给了有力的保障。我始终用心参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律法规，努力提高着自我的业务潜力水平。透过一段时间的工作，我深刻体会到银行是一个高风险的行业，办理每一笔业务都要注意到每一个小细节和要素，它能够是一个复核、一个签章、一个客签名、一个手印、一个登记、一个交易码。一笔业务可能涉及到很多个细节问题，如果因为粗心大意，不用心想，漏掉一个没有做到，都有可能存在风险，就比如放贷款。细节不是儿戏，需要我们严肃对待。严格把守每一个关口，是对我行风险的控制，更是对自我的负责。

### 三、存在的不足和努力方向

回顾20\_\_年的工作，虽然各项工作都能比较顺利的开展，但深知自身依然存在不足，需要进一步改善。其一，学习力度不够。以信息技术为基础的新经济时代，新状况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，应对严峻的挑战，加快学习的步伐迫在眉睫，不容迟缓。我始终相信机会是留给有准备的人，所以，在工作之余，我还在为考取基金销售资格、中级会计职称等证书做准备。其二，个人情绪控制不佳。针对以上问题，今后的努力方向是：其一，加强理论学习，进一步提高自身素质；其二，转变工作作风，努力克服自我的消极情绪，用饱满的工作状态，提高工作质量和效率，用心配合领导和同事们把工作做得更好。

### 四、新一年的展望

屈原有句名言：“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。在金融业的道路还很漫长，我坚信源于我对金融事业的热爱和所学的专业知识，将个人梦想与企业的发展紧密结合，充分

发挥自我的工作用心性、创造性和主动性，我终会实现自我的人身价值，与我们\_\_行共同走向更好的明天。

## 年终工作的自我鉴定篇九

我叫×××，在×××工作，现任×××职务。

在过去一年里，承蒙各位领导和同事的关怀与帮助，再通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。

现将年终个人工作自我鉴定向大家汇报，共有四方面内容：

1、思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。

解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。

热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

个人目标与企业长远规划保持方向上的一致性，时刻保持积极向上的进取心，自觉遵守公司各项规章制度。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。

学习内容除政治理论知道和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。

学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

3、工作方面：工作计划明细，服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。

凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

除以上优点之外，本人也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

为了更快、更好地提高管理水平，技术水平及业务能力，适应现代科学技术的发展，使自己在各方面能力都有提高和进步，这就是近几年来所做的专业技术方面工作自我鉴定。

今后，我要不断地学习各方面专业知识，继续开展给xx领域中的课题研究与探讨，决心在今后工作中为xx事业作出更大的贡献。

一年来，我热爱党，热爱人民，认真贯彻实行党的教育方针、政策，忠诚党的教育事业。

在思想上严于律己，时时刻刻以一个标准的教师形象来约束自己，鞭策自己；在工作中面向全体学生，教书育人，为人师表，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展；我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平；服从领导安排；现将本年度工作作如下总结：

一、教育教学工作。

一年来，我兢兢业业的工作，把课标、教参与实际操作能力

有机结合，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，从而使学生们分析、解决问题的能力不断提高。

此外，在教学中我非常注重尊重学生。

重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。

终于，功夫不负有心人。

所任教的学科教学水平有了较大的提高，同时学生的思想也得到了明显的转变，这是可喜可贺的。

二、其他方面：

认真制定教学工作计划和撰写学科工作总结；积极参加学校组织师德、校本教研、新课标、业务等小继教学习，每次学习都能提前安排好工作，做到学习、工作两不误；创建了个人空间，把平时的教学得失、听课感受、培训心得、教学困惑和生活随想等内容上传和网友同行交流分享、共同进步，还丰富了业余生活。

三、努力方向：

学无止境，社会在进步，科技也在进步，在教的同时我也在不断的学习，争取在社会中，在教学上立于不败之地！为学校、为家长培养更多、更合格的人才。

根据县纪委领导安排，今年5月，我被选派到县纪委跟班学习，

在县纪委领导和同事的指导、帮助和关心下，本人从提高思想认识和加强自身业务锻炼入手，虚心学习，扎实工作。

现将跟班学习情况汇报如下：

## 一、工作方法

### 1、主动进位，努力尽早融入角色

按照县纪委领导要求，很快的融入新的工作环境，努力适应新的工作岗位。

一是实现三个转变。

即工作角色的转变，工作环境的转变和生活环境的转变，克服工作、生活中的困难和问题，安心、静心、专心工作学习。

二是注重沟通联系。

平时对与与所在室的领导和同事进行沟通和了解。

谦虚谨慎，力求取得良好印象，赢得同事的信任；三是熟悉工作要求。

虚心请教，尽快熟悉安排的工作内容和要求，尽量多掌握一些业务知识，为更好地做好工作、取得成绩打下基础；四是调整心态摆正位置。

主动请教，主动介入，主动进位，踏实工作，从小处入手，多做一些力所能及的工作，以勤恳的工作态度，很快获得领导和同事的认可。

### 2、加强学习，不断丰富完善自我

由于一直在教育系统工作，为尽快适应县纪委工作要求。

一是扩展知识面。

努力成为信息、调研工作的‘行家里手，每天上班关注中国新闻网、中纪委信息网、《中国纪检监察报》、《中国监察》及《党风廉政建设》等媒体，了解领导关注事项。

二是提高工作水平。

利用在办公室工作的便利，留心领导和同志讲话和工作方法，注重提炼出好的经验和特点，从而不断丰富提高自己的思维能力和工作水平。

三是不断思考总结。

积极撰写材料、信息和调研报告，并请纪委领导修改，针对修改地方认真反思，努力思考总结。

## 二、工作内容

一是撰写信息9篇，市转创办转发7篇；二是撰写调研报告7篇；三是参与编写党员干部关爱教育系列丛书，主编《廉政心语》一书；四是完成会议讲话稿及主持词共10多篇；五是编写“转创”活动简报20期，编写通知通报37期；六是转创活动各阶段总结、汇报材料及经验材料共计5篇；七是参与撰写纪委调研室20xx年度总结及十六大以来的经验做法；八是参与编印《公开承诺书》；九是整理、管理全县“转创”活动全部档案；十是参与组织县大型会议5次；十一是负责“转创”活动日常开支的财务工作。

## 个人工作自我鉴定三、工作收获

1、强化了学习意识。

由于所处位置、接触的对象和掌握的信息的不同，决定了我

和纪委领导同事的视野、分析处理问题的能力存在一定的差异。

在这样的环境中工作，学习的压力、意识和欲望特别强烈，以求适应新的环境、新的工作要求。

## 2、增强了适应能力。

要想在跟班锻炼有所收获，就必须从根本上实现“外来者”到“自家人”的转变。

对此，通过多听、多看、多问、多想、多做，坚持“谦虚自信”的准则，通过工作的锤炼，增强信心，锻炼胆气，提高适应能力，提升自身开拓创新的能力和水平。

## 3、开阔了工作视野。

在县纪委跟班锻炼学习工作期间，接触的事物更多，服务对象层次更高，在与他们的接触中，学到许多新的理念和方法。

在跟班锻炼期间有幸参加市会议3次，县会议12次，接受了更多的新事物，增长了见识，开阔了视野、拓宽了思路、丰富了阅历，学会了从大处着眼、小处着手的工作方法，学会了从宏观层面思考问题的工作，增强了掌控局面的能力。

通过7个多月的学习锻炼，我开阔了眼界，增长了见识，更新了观念。

## 年终工作的自我鉴定篇十

我是\*\*公司的一名员工，在工作有效开展和与公司的共同进步中有过了一年，在这年代的时间里不但完成公司的任务，自己的能力也有比较大的提高，下面是我个人的年度工作自

## 自我鉴定□

本人这一年以来，能积极参加各类学习，顺利完成测报上岗培训并通过，并在通过市局业务科认可后，提前半年独立当班，并且在值班中，无重大错情。多次参加乡镇自动雨量站的维护和安装，初步掌握了其工作原理和安装方法。

积极参加人工增雨作业和防雷检测和工程的工作，并熟练掌握了电源避雷器和信号避雷器的安装，初步了解了防雷工程设计方面的知识，并积极参加人工增雨作业和防雷检测和工程的工作。为本局制定了影视广告奖惩办法，成功改变了我局影视广告收入全省后十位的被动局面。

当然，也存在着缺点和不足，业务技能还有待加强，工作中的团结协作能力还有待加强，需要学习更全面的考虑问题。我也深知，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为单位作出贡献。

/

## 年终工作的自我鉴定篇十一

今年即将过去，回顾一年来的工作，即有成绩也有不足，现对自己一年来的工作总结如下：

### 一、政治思想方面

一年来我进取参加局里组织的学习，努力做到在思想上、认识上同中央保持一致、始终坚持与时俱进的精神状态。同时，自我还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自我的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和职责感。

### 二、工作情景

在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自我的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，坚持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够坚持车辆整洁，卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到礼貌驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

### 三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平，使自我的工作到达一个更高的层次。在20\_\_年的工作中，虽然取得了必须的成绩和提高，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

存在的问题：一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；今后努力方向在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故

障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今日的事情在今日做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自我的主观能动性，

四、有问题进取与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也期望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，20\_\_年，随着社会保障工作的发展，能够预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自我的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年中，我会做好20\_\_年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

## 年终工作的自我鉴定篇十二

时光如电，转瞬即逝，弹指一挥间，20\_\_年就过去了，在担任\_\_支行这一年的客户经理期间，我勤奋努力，不断进取，在自身业务水平得到较大提高的同时，思想意识方面也取得了不小的提高。现将20\_\_年工作情景汇报如下：

### 一、取得的业绩

20\_\_年，在支行行长和各位领导同时的关心指导下，我用较

短的时间熟悉了新的工作环境，在工作中，认真学习各项金融法律法规，进取参加行里组织的各种学习活动，不断提高自身的理论素质和业务技能，到了新的工作环境，工作经验、营销技能等都存在必须的欠缺，加之支行为新设外地支行，要开展工作，就必须先增加客户群体。工作中我始终“勤动口、勤动手、勤动脑”去争取客户对我行业务的支持，扩大自身客户数量，在较短的时间内经过优质的服务和业务专业性，搜集信息、寻求支持，成功营销\_\_贵族白酒交易中心、\_\_市电力实业公司、\_\_市中小企业服务中心等一大批优质客户和业务，虽然目前账面贡献度还不大，但为未来储存了上亿元的存款和贷款。至12月末，个人累计完成存款2200多万元，完成全年日均1800余万元，代发工资□ps商户、通知存款等业务都有新的突破。

## 二、职责和使命

担任客户经理以来，我深刻体会和感触到该岗位的职责和使命。客户经理是我行对公众服务的一张名片，是客户和我行联系的枢纽。与客户的交际风度和言谈举止，均代表着我行形象。平时不断学习沟通技巧，掌握沟通方法，以“工作就是我的事业”的态度和用跑步前进的工作方式来对待工作。从各方各面搜集优质客户信息，及时掌握客户动态，拜访客户中间桥梁，下到企业、机关，深入客户，没有公车时坐公交，天晴下雨一如既往，每一天对不一样的客户进行日常维护，哪怕是一条信息祝福与问候，均代表着我行对客户的一种想念。热情、耐心地为客户答疑解惑，从容地用简便的姿态和亲切的微笑来应对客户，快速、清晰地向客户传达他们所要了解的信息，与客户良好的沟通并取得很好的效果，赢得客户对我工作的普遍认同。在信贷业务中，认真做好贷前调查、贷后检查、跟踪调查，资料及时提交审查及归档。20\_\_年，累计发放贷款3350余万元，按时清收贷款641万元，其中无一笔不良贷款和信用不良产生，在优质获取营业利润的同时实现个人合规工作，保证了信贷资金的安全。

### 三、存在的问题

在过去的一年，虽然我在各方面取得了必须的成绩，然而，我也清楚地看到了自身存在的不足。

- 1、是学习不够，应对金融改革的日益深化和市场经济的多样化，如何掌握最新的财经信息和我市发展动态，有时跟不上步伐。
- 2、是对挖掘现有客户资源，客户优中选优，提高客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加强。
- 3、是进一步客服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，多干少说，在实践中完善提高自我，以上不足我正在努力改正。

在新的一年里，我将再接再厉，更加注重对新的规章、新的业务、新的知识的学习专研，改善工作方式方法，进取努力工作，增强服务宗旨意识，拿出十分的勇气，拿出开拓的魄力，夯实自我的业务基础，朝着更高、更远的方向努力，用“新”的工作解除实际工作中遇到的种种困难。