

# 最新宿舍楼租赁合同实用

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 最新宿舍楼租赁合同实用篇一

乙方与\_\_\_\_\_有限公司于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签署《融资租赁合同》(合同编号：\_\_\_\_\_)，开展融资租赁业务。将价值万元的设备以融资租赁的方式出租给乙方。乙方特向甲方申请为该笔贷款提供设备回购保证担保。

一、乙方将承租的设备用于与\_\_\_\_\_医院合作开办伽玛刀治疗研究中心(以下简称“中心”)，乙方与医院以分成的方式对中心利润进行分配。乙方保证将获得的中心盈利首先用于归还租金，并按照甲方要求将有关资料交甲方备案。

1、融资租赁期限内，乙方每月获得的中心盈利在归还融资租赁租金后的剩余部分的50%为担保手续费。

2、融资租赁业务结束后至中心开业的第六年年底，乙方每月获得的中心盈利的15%为担保手续费。

担保手续费自中心开业后的第四个月开始，每月支付一次。

三、乙方承诺其经营活动接受甲方的检查监督，乙方在经营中的对外融资、归还贷款及内部资金往来等应事先告知甲方。

四、乙方如违反本协议的约定给甲方造成损失，应承担赔偿责任。

五、本协议甲乙双方签章后生效。

## 最新宿舍楼租赁合同实用篇二

买方： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

卖方： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

买卖双方依据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规的规定，本着自愿、平等、互惠互利、诚实信用的原则，经充分友好协商，就买卖汽车的有关事项，订立如下合同条款，以资共同恪守履行。

## 一、买卖标的

汽车品牌及型号规格： \_\_\_\_\_

生产国别或生产地： \_\_\_\_\_

生产厂名称： \_\_\_\_\_

排气量： \_\_\_\_\_

车牌号码： \_\_\_\_\_

出厂日期： \_\_\_\_\_

已行驶公里数： \_\_\_\_\_

车辆类型： \_\_\_\_\_

厂牌型号： \_\_\_\_\_

(初次)登记日期： : \_\_\_\_\_

颜色 \_\_\_\_\_

发动机号： \_\_\_\_\_

车架号： \_\_\_\_\_

车辆购置附加费凭证编号：\_\_\_\_\_

养路费缴付凭证编号：\_\_\_\_\_

有效期从\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_

最后一次年检时间：\_\_\_\_\_

## 二、质量要求

2、卖方向买方出售的汽车，必须是经国家有关部门公布、备案的汽车产品目录上的产品或合法进口的产品，并能通过公安交通管理部门的检测，可以上牌行驶的汽车。

3、卖方保证其所出售的车辆不是国家禁止的走私车、拼装车或明令淘汰的汽车产品，也不是违反交通安全、环保等法规要求的汽车产品。

## 三、数量与价款

车辆单价：人民币\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_

数量：\_\_\_\_\_台

车辆总价：人民币\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_

运费：\_\_\_\_\_元，由\_\_\_\_\_方承担

出库费：\_\_\_\_\_元，由\_\_\_\_\_方承担

## 四、履约保证金

1、买方应在签订本合同之日，向卖方提交履约保证金\_\_\_\_\_元。

2、履约保证金的有效期为买卖双方签署验收单后的\_\_\_\_\_天。

3、如买方未能履行合同规定的义务，卖方有权从履约保证金中取得补偿。

4、履约保证金扣除卖方应得的补偿后的余额在有效期满后\_\_\_\_\_天内退还买方。

## 五、付款方式

买方在本合同签订后，按照第\_\_\_\_\_种方式，如期足额将车款支付给卖方。

1、一次性付款方式：本合同签订之日起\_\_\_\_\_日内，支付全部车价款，合计人民币\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_，履约保证金可抵作车价款。

2、车辆抵押贷款方式：本合同签订之日起\_\_\_\_\_日内，支付全部车价款的\_\_\_\_\_%，合计人民币\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_；余款自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起\_\_\_\_\_日内支付，合计人民币\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_。

### 3、分期付款：

(1)本合同签订之日起\_\_\_\_\_日内，买方支付卖方人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_ )作为保证金。保证金可以抵作车价款。保证金的数额不得超过主合同标的额的20%。

(2)卖方将车辆交付买方，并经买方办理交车手续后，支付车价款的\_\_\_\_\_%，合计人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_ )。

(3) 买方委托卖方办理上牌手续，待相关事项办妥后，支付剩余\_\_\_\_\_ %的车价款，合计人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_ )。

(4) 其他约定：\_\_\_\_\_。

4、双方约定的其他付款方式：\_\_\_\_\_。

以上合同价款均以现金汇票支票\_\_\_\_\_方式结算。

## 六、交付

2、交付地点：买卖车辆的成交经营场所或\_\_\_\_\_。

3、交付方式：

(3) 实行自行提货的，卖方应在交付日\_\_\_\_\_日之前，通过电报、电传或传真的方式将提货时间通知买方，以发出通知之日作为通知提货时间。

4、卖方在交付车辆的同时，还应向卖方提交下列文件：(以下3、4、5项如没有，售前应说明)

(1) 购车发票；

(2) (国产车) 车辆合格证、(进口车) 海关进口证明和商品检验单；

(3) 保修卡或保修手册；

(4) 说明书；

(5) 随车工具及备胎。

## 七、验收

1、买方应在车辆交接的当场对所购车辆的外观、基本使用功能和随车工具(备配件)、卖方提供的卖车相关文件和手续等进行认真检查、确认。如对外观、内饰、随车物件功能及相关文件等有异议的，应当场提出或\_\_\_\_\_日内提出书面异议，经卖方确认后负责调换、处理。

2、车辆验收合格后，双方办理车辆交接，并签署《商品车辆交接书》，视为该车辆正式交付。卖方还应在协助买方办理完车辆过户、转籍手续，车辆过户、转籍过程中发生的税、费用由\_\_\_\_\_方承担。

3、从车辆正式交付验收合格之时起，该车辆的所有权和风险责任由卖方转移至买方。

## 八、风险负担

1、汽车交付之前，若因不可抗力之事由，致使轿车丢失或毁损，其责任由卖方负担。

2、车辆交付后办理过户、转籍过程中，因车辆使用发生的问题由使用者负责。

3、因卖方的原因致使车辆不能按照约定的期限交付的，卖方应当自违反约定之日起承担车辆毁损、灭失的风险。

4、车辆由卖方交承运人运输的，除当事人另有约定的以外，毁损、灭失的风险自合同成立时起由买方承担。

5、卖方按照约定未交付有关车辆的单证和资料的，不影响货物毁损、灭失风险的转移。

## 九、维护维修

1、买卖车辆在保修期内出现质量问题或需要保养，卖方应在

生产厂公布或双方约定的维修站进行修理和保养。

2、卖方售卖给买方的车辆的保修期，为\_\_\_\_\_年或者\_\_\_\_\_万公里，以先到达者为准。

3、在保修期内卖方对产品质量实行三包，在保修期内因严重安全性能故障或主要部件总成质量问题经\_\_\_\_\_次以上(含\_\_\_\_\_次)修理，车辆的安全性仍达不到出厂检验标准或不能正常使用的，卖方应当负责向生产厂家申请换车或退车还款(扣除折旧)。

4、在保修期内，如买方使用、保管或保养不当造成的问题，由买方自行负责。

5、买方所购汽车存在设计、制造缺陷，并由此缺陷造成人身和财产损害的，买方有权向卖方或生产厂家主张索赔，卖方应积极协助。

6、保修期后的产品维护由双方协商再定。

## 十、违约责任

1、卖方应保证其对出卖车辆享有所有权或处分权，若第三人对车辆提出主张，造成买方与第三方发生争议，卖方应承担因此而产生的法律责任和经济损失。

2、卖方应如实向买方陈述车辆的状况，并保证车辆状况陈述的真实性，若卖方在该车有缺陷或存在其他特殊的使用要求时，应明示告知而未明示告知的，应承担相应赔偿责任。

3、买方未能按时支付车款的，每逾期1日，应支付卖方全部车价款\_\_\_\_\_%的违约金。

4、卖方未能按时交付车辆的，每逾期1日，应支付买方全部



车价款\_\_\_\_\_%的违约金。

5、因卖方原因致使车辆在约定期限内不能办理过户、转籍手续的，买方有权要求卖方返还车款并承担一切损失；因买方原因致使车辆在约定期限内不能办理过户、转籍手续的，卖方有权要求买方返还车辆并承担一切损失。

6、因车身超重、尾气不合格等质量问题或证件不全导致买方无法上牌，买方有权解除合同和退车，因此而造成买方的实际损失，卖方应当予以赔偿。

7、卖方交付的汽车不符合说明书中表明的质量标准，买方有权拒绝接收车辆，或要求卖方承担无偿修复、补偿损失或减少价款的违约责任。

8、买方选择以抵押贷款的方式付款的，如买方未能在规定时间内与银行办妥有关抵押贷款事宜(以银行实际发放贷款为准)，视为买方未按合同约定时间付款，应当向卖方承担违约责任。

## 十一、合同的解除

本合同在下列任一情形下解除：

- 1、合同期限届满，买卖双方不再续签本合同；
- 2、买卖双方通过书面协议解除本合同；
- 3、因不可抗力致使合同目的不能实现的；
- 5、当事人一方迟延履行合同主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；
- 6、当事人有其他违约或违法行为致使合同目的不能实现的；

70 \_\_\_\_\_

## 十二、保密

买卖双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意, 另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_年。

## 十三、通知

1、根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等, 必须用书面形式, 可采用\_\_\_\_\_ (书信、传真、电报、当面送交等)方式传递。以上方式无法送达的, 方可采取公告送达的方式。

2、各方通讯地址如下: \_\_\_\_\_。

3、一方变更通知或通讯地址, 应自变更之日起\_\_\_\_\_日内, 以书面形式通知对方; 否则, 由未通知方承担由此而引起的相关责任。

## 十四、合同的变更

本合同履行期间, 发生特殊情况时, 任何一方需变更本合同的, 要求变更一方应及时书面通知对方, 征得对方同意后, 双方在规定的时限内(书面通知发出\_\_\_\_\_天内)签订书面变更协议, 该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件, 任何一方无权变更本合同, 否则, 由此造成对方的经济损失, 由责任方承担。

## 十五、合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

## 十六、争议的处理

1、本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

(1) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

## 十七、不可抗力

1、如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2、声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3、不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，

且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4、本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

## 十八、合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

## 十九、补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，买卖双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

## 二十、合同的效力

本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

有效期为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

本合同正本一式\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_份，具有

同等法律效力。

买方：\_\_\_\_\_ (盖章) 卖方：\_\_\_\_\_ (盖章)

授权代表：\_\_\_\_\_ (签字) 授权代表：\_\_\_\_\_ (签字)

委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字) 委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

签约地点：\_\_\_\_\_ 签约地点：\_\_\_\_\_

### 最新宿舍楼租赁合同实用篇三

- 1、积极参加公司业务学习，不断提高业务水平，自觉遵守国家法律、法规和有关公司的各项规章制度。
- 2、热情接待业主，对业主的投诉耐心解释、及时处理、件件落实，并做到登记记录，定期整理报办公室存档。
- 3、定期对已入住的业主进行回访抽查，虚心接受业主的批评与建议，不断改进工作，提高服务质量。
- 4、熟悉所管区域内楼宇的结构、楼号排列、单元户数、管道线路的走向、各种设备开关的位置、了解住户、业主的数量、家庭成员等基本情况等，并建立业主联系方式和档案。
- 5、每天不定时巡查管辖区域范围内楼宇状况、公共设施等，发现不正常情况及时协调呈报联系处理，并做好记录，抓好落实监督。
- 6、负责受理业主装修的申请，同时做好装修前的详细宣传工作，对违章装修等不合格项目提出整改和跟踪验证，依据装修协议内容对业主装修工作进行全程监督直至验收合格，并详细做好原始记录。

7、负责督察所管辖区域内卫生保洁人员和绿化人员的工作质量。

8、辖区发生突发事件及时赶到现场，协助执法人员维护秩序、保护现场、掌握火警、盗窃等突发事件的应急处理方法。

9、负责所管辖区内物业管理费、水费、停车费、采暖费等各项费用的催缴工作。

10、完成公司、上级领导交办的其他任务。

## 最新宿舍楼租赁合同实用篇四

承租方(以下简称乙方)身份证地址、号码：

甲、乙双方通过友好协商，就房屋租赁事宜达成协议如下：

一、租赁地点及设施：

1. 租赁地址： ；房型规格 ；

2. 室内附属设施：

a□电器：

b□家俱：

二、租用期限及其约定：

2. 房屋租金：每月 元人民币；

3. 付款方式：按 支付，另付押金 元，租房终止，甲方结算验收无误后，将剩余押金退还乙方，不计利息。

第一次付款计 元人民币；

5. 租用期内，乙方有下列情形之一的甲方可以终止合同，收回房屋使用权、乙方需担全部责任，并赔偿甲方损失。

(1) 乙方擅自将房屋转租、转让或转借的；

(2) 乙方利用承租房屋进行非法活动损害公共利益的；

(3) 乙方无故拖欠房屋租金达 天；

三、双方责任及义务：

1. 乙方租用期间须按时交纳租金及相关费用；

2. 无论在任何情况下，乙方都不能将押金转换为房屋租金；

6. 乙方入住该物业应保持周围环境整洁做好防火防盗工作；

7. 乙方不得擅自改变室内结构，并爱惜使用室内设施，若人为损坏的将给予甲方相应赔偿；如发生自然损坏，应及时通知甲方，并配合甲方及时给予修复。

四、其它未尽事宜，由甲乙双方协商解决，协商不成按有关现行法规办理或提交有关仲裁机关进行仲裁。

本协议一式三份，甲、乙双方各执一份，签字后即行生效。

五、其它说明：

(如：入住时的水电煤字数。)

出租方：

联系电话：

签约日期： 年 月

承租方： 联系电话： 2 日

## 最新宿舍楼租赁合同实用篇五

出租方：（以下简称“甲方”）

承租方：（以下简称“乙方”）

为了维护出租方底店的正常经营，明确双方当事人的合法权益，甲、乙双方经友好协商，特订立本合同。

### 一、 租赁场地

1.1 所租赁场地位于 底店的部分场地(详细位置见附图)；

1.2 租赁场地的使用面积为 ； 1.3 租赁场地的装修及设施

1.3.1 租赁场地在交付乙方时应当可以正常使用；

(1) 属于乙方的动产，由乙方带走；

(2) 乙方投资进行的装修，能拆除的，由乙方拆除后带走；

(3) 属于乙方的设施和装修，无法移动、拆除，或虽能移动、拆除但会对租赁场地造成损害的，乙方应无偿留归甲方所有。

1.4如甲方进行布局调整时，乙方应服从甲方的统一调整。

### 二、 经营范围与经营活动

2.1 乙方将所承租的租赁场地用于经营 ；

2.7 乙方应以自己的名义独立经营，承担全部权利义务：



2.7.1 乙方不得以甲方名义从事任何经营活动；

2.7.2 乙方不得以甲方名义对外进行宣传，招揽客户；

2.7.3 如因经营活动与第三人发生纠纷，乙方应以自己的名义承担民事义务。

2.10 如乙方在租赁期间从事非法经营受到有关部门处罚，所有责任由乙方自行负责。

3.3 租赁期限届满，乙方不续租的，应在期限届满之日十日内将租赁场地清理完毕交还甲方。如乙方在上述期限内不能完成清理工作的，可以延期交还，但最长不得超过十五天。乙方每延期一天，须按本协议规定的租金日标准向甲方支付租赁场地占用费。

#### 四、 租金、费用及质押金

4.4 甲方每月底向乙方按照实际发生额收取上述费用；4.5 乙方应向甲方交纳 元人民币的质押金，作为本租赁合同的担保。合同期满后，如乙方未实施违约行为，质押金全部退还，但不计息。

#### 五、 租赁场地修缮责任

5.3 甲方未按前款规定履行义务的，乙方可自行修缮，修缮费用乙方有权从租金中扣除或要求甲方支付。因甲方不履行该项义务，给乙方造成经济损失的，甲方须按本协议的有关规定承担违约责任。

六、 转租、转让、调换 乙方未经甲方书面同意，不得将租赁场地转租、转借他人或与他人调换使用。

#### 七、 合同的变更、解除和终止

- (1) 将租赁场地擅自转租、转借他人或擅自调换使用的；
- (2) 擅自改变租赁场地的经营范围，从事非法经营的；
- (3) 违反本协议的规定擅自拆改结构的；
- (5) 故意破坏租赁场地的；
- (6) 乙方严重违反店堂纪律和甲方制定的约束所有租赁户及业主的规章制度的。

## 八、 违约责任

8.3 乙方未按本协议的规定交付租金或其他费用的，甲方除有权解除本协议外，乙方还须向甲方赔偿违约金。每逾期一天，乙方须向甲方支付实际未付金额千分之五的违约金。

9.2 乙方如拒绝参加保险，甲方对不能归责于甲方过错的损失不承担任何赔偿责任。

## 十、 文本及生效

9.1 本协议一式四份，双方各执一份，其余由有关部门备案使用；

署： 甲 方： 授权代表

人： 乙 方： 授权代表人：

## 最新宿舍楼租赁合同实用篇六

乙方： 身份证号：

一、甲方将自己的出租车豫 租给乙方经营，经营期限

二、在乙方经营合同期限内，甲方卖车时随时收回车辆，终止合同，除甲方卖车时收回车辆外，甲乙双方不得违约，违约方要支付对方 元。

三、乙方向甲方交租车押金 元(大写 )

四、乙方向甲方每月交租赁金 元(大写 )，每月号前一次性交清，租赁金随市场价涨落，乙方如违约，甲方有权终止合同，收回车辆。

五、甲方将车辆交给乙方时，一切完好无损，车上所带配件是新车出厂时所带配件一样不少，另外有一满箱油，行驶证、营运证、车辆等级评定证、车辆购置附加费用证、计价器周检证、天然气钢瓶使用证。

六、甲方在收回车辆或乙方在退交车辆时，也必须和甲方交乙方时一样，若是车辆和机器损坏、配件缺少、汽油不满箱等，甲方可在乙方押金中扣除，若押金不够，一切还乙方负责赔偿。

七、乙方租赁期间，出现的各种违法和交通事故：酒后开车、肇事逃逸、超速行车或不经甲方同意，私自雇其他人开车肇事和利用车辆进行违法行为等保险公司不赔偿的事故，一律由乙方个人全部承担，甲方不承担任何经济赔偿，如乙方出事连带到甲方，甲方的各种费用由乙方全部承担。

八、乙方租赁期间发生的所有事故，一切责任均有乙方负责。

九、乙方驾驶中所违规行为，责任均有乙方负责。

十、乙方租赁期内，乙方及乙方雇用的其他人发生意外事故及伤害，均有乙方负责，甲方不承担责任。

十一、乙方发生交通事故后，造成甲方第二年的保险费上涨。

上涨部分由乙方承担。

十二、乙方租赁期间，国家和公司所给的一切优惠和奖励油补等全部由甲方所得。

十三、乙方在租用期间，必须遵守甲方出租公司的一切规章制度，一切要按公司要求去做。否则，所出现的一切责任后果全部由乙方负责承担。

十四、乙方租用期间每月要按规定时间到甲方公司参加例会，如不参加例会，罚款由乙方承担。

十五、本车每10000公里以内换一次机油，包括空气滤芯、机油滤芯、汽油滤芯，费用由乙方承担。(更换机油时要通知甲方在场)。

十六、私自更换汽车原厂配件给其他车辆，乙方应按原厂配件价格双倍赔偿外，甲方可提前解除合同，并从押金扣20%的处罚金。

十七、押金在租车协议期满后，乙方退交车辆15天以后退还，如有违章，车辆损坏，交通事故所有费用，都由押金内扣除，若押金不够赔偿，一切还由乙方负责赔偿。

十八、本合同甲乙双方签字、盖章或按手印之日起生效。合同一式三份，甲乙双方各执一份，担保人一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 最新宿舍楼租赁合同实用篇七

乙方(承包方)：

一、工程内容

二、工程地点

三、工程期限

1、本合同总工期为年月日开工，至年月日结束。

2、如遇下列情况，工期作相应顺延。

(1)施工现场不符合安全施工；

(2)设计范围内重大设计变更；

(3)人力不可抗拒的自然灾害(如台风、地震及战争)而影响工程进度；

## 最新宿舍楼租赁合同实用篇八

地址：

法定代表人：

乙方：

地址：

法定代表人：

第一条 根据《中华人民共和国合同法》、《上海市房屋租赁条例》及其它有关规定，参照国内和上海市各开发区的通行惯例，经双方协商一致，就甲方向乙方出租某某办公楼事宜，签订《某某办公楼租赁合同》(以下称本合同)。

第二条 甲乙双方必须遵守中华人民共和国和上海市、浦东新区的有关法律、法规、规章及本合同。

1. 甲方提供的某某(装修/未装修)办公室内建筑指标说明(附件一)
2. 甲方提供的某某办公楼-----层平面图(附件二)
3. 乙方提供的营业执照复印件(附件三)
4. 乙方提供的环境保护告知与承诺(附件四)
5. 乙方提供的防汛防台、生产、防火和社会治安安全责任书(附件五)

第四条 甲方系经政府批准成立，负责xx区房地产开发和经营管理的经济实体，具有中国法人资格。

第五条 乙方将在园区投资建立从事实验室产品的销售。

第六条 甲方向乙方出租上海市张江高科技园区蔡伦路----号，---楼---座，建筑面积共计约为----平方米，甲乙双方没有异议，作为乙方项目办公的场所。

第七条 乙方向甲方租赁本合同第六条所定某某办公楼，租期为---个月，即自---年---月---日起至----年----月---日止。

第八条 本合同第六条所定某某办公楼的租金为每月-----元人民币，租金每三个月支付一次，首笔租金应于本合同签订后十五天内支付，以后支付日期为每三个月后的同一天(遇法定节假日顺延)。乙方应在甲方指定的中国建设银行上海市张江支行开立账户，并保证在合同核定的租金支付日前公司帐户内有足够的金额。房屋租金将由银行进行代扣，乙方须与银行签订房屋租金《收款委托协议》。物业管理由甲方委托上海悦兴物业管理有限公司进行管理，具体由乙方与物业管理公司签订协议。

第九条 本合同生效后十五日内，乙方应支付给甲方-----元人民币(约合三个月的某某办公楼租金)作为履约保证金(以下简称保证金)。待租赁期满，乙方按本合同规定将第六条所定某某办公楼交还甲方后，该款项由甲方全额退还乙方(不计息)，但如出现乙方应赔偿甲方之情形，则在甲、乙双方对赔偿事宜达成一致意见后才退还乙方，且甲方有权从中扣除赔偿款额。如甲方在本合同生效后15日内未收到上述保证金，甲方应书面通知乙方及时交纳保证金，如甲方在本合同签订后30日内仍未收到上述保证金，甲方有权解除本合同，并追究乙方的违约责任。

第十条 乙方在租赁期间内，使用的水、电、通讯等的公用事业费用，将根据政府有关部门、物业公司的《物业管理委托协议》及《管理公约》的收费标准计收。乙方应在本合同签订后，与物业公司签订《物业管理委托协议》，物业管理费由乙方直接支付。

第十一条 乙方使用的停车位的具体费用和付费方法按《物业管理委托协议》规定及实际实施情况办理。

第十二条 甲方应于收到乙方支付的租金和履约保证金十五天内正式开出某某办公楼《入住通知书》给乙方，以将本合同第六条所定某某办公楼交付乙方使用。

第十三条 乙方应于接到甲方开出的某某办公楼《入住通知书》后30天内完成装修并正式进驻，否则甲方有权为乙方另行安排租赁场地直至终止本合同。

第十四条 乙方未经甲方许可，不得以任何理由占用其所租某某办公楼范围以外的部分;乙方在未征得甲方同意情况下，不得改变其所租用某某办公楼用途;乙方保证在此某某办公楼内从事的项目不会对周围及园区环境构成任何污染。乙方若有上述违约行为之一，甲方有权解除本合同，收回本合同第六条所定某某办公楼，并追究乙方违约责任。

第十五条 除另有说明外，本合同所称配套设施包括供电、供水、电讯、雨水排放、污水排放管线的接口、空调、室内装修及停车场所、区内道路、电梯、楼梯过道等。乙方不得以任何方式损坏配套设施；如有损坏，乙方应负责修复，并承担全部费用。

第十六条 本合同第六条所指某某办公楼仅用于乙方依照合同第五条所述用途自用办公，乙方不得将其转租、转让或作其他用途。

第十七条 乙方对某某办公楼的装修方案必须征得物业管理公司同意方可实施。乙方在安装设备、管道等设施时，必须事先征得甲方同意，涉及相邻业主所属部位的，应征得相邻业主的同意，不影响其正常使用某某办公楼。如有违反，乙方应负责排除妨碍和恢复原状，并承担全部费用。

第十八条 乙方所租赁的某某办公楼在使用期间与他方发生相邻关系的，按国家有关规定办理。

第十九条 在乙方租赁期间，如乙方将本合同第六条所述某某办公楼全部或部分空置时间超过一个月以上的，甲方有权将空置部分收回。

第二十条 某某办公楼的外墙和屋顶不得擅自搭建任何附加建(构)筑物。有关某某办公楼公用部位管理、区内环境管理等工作均以《物业管理委托协议》为准办理。乙方在使用本合同所定的某某办公楼时，必须遵守《物业管理委托协议》。

第二十一条 甲方需要在乙方所租赁的某某办公楼内进行配套设施作业的，应事先通报乙方；造成乙方机器设备损坏的，甲方应负责修复，并承担全部费用。

第二十二条 乙方严禁将易燃、易爆、有毒等危险物品带入或存放在某某办公楼中。如有违反，或对相邻业主造成影响，



甲方有权解除本合同，并追究乙方的违约责任。

第二十三条 乙方不得任意改变建筑结构，如特殊需要并征得甲方同意改变建筑结构的，租赁期满后，乙方负责修复。

第二十四条 由于乙方改变建筑结构，如屋面、外墙面等，其保修责任由乙方承担，并支付甲方预留的原施工单位保修金的等额数量。

第二十五条 乙方在租赁期满后应将其所租赁的某某办公楼恢复出租前的原样。甲乙双方在租赁期满之日后的十五天内正式办理某某办公楼的退租交接。交接时甲乙双方共同核查某某办公楼及其设施是否完好，如有正常损耗外的损坏须照价赔偿。

第二十六条 如乙方未满租赁期需提前退租，应在提前退租日的前三个月向甲方提交提前退租书面通知，否则甲方有权不退还乙方的保证金。甲方应于接到乙方的提前退租书面通知后一个月内与乙方接洽，协商具体的提前退租事宜。

第二十七条 如乙方要求延长本合同租赁期限的，应在不迟于某某办公楼租赁期满前三个月向甲方提交书面申请及有关文件，经双方协商一致后，应重新订立合同。

第二十八条 乙方在租赁期满后不再续租的，应在不迟于租赁期满前三个月向甲方提交书面通知，甲方应于接到乙方的退租通知后一个月内与乙方接洽，协商具体的退租事宜。

第二十九条 因乙方原因使得甲方在乙方某某办公楼租赁期满后无法按照本合同规定收回某某办公楼的，乙方除应支付违约金外，还需按本合同所定租金标准支付占用费。

第三十条 除本合同文件另有规定外，甲方有下列情况之一的，构成违约：

1. 未按本合同规定的时间提供本合同第六条所定某某办公楼；

3. 违反本合同其它条款

1. 损坏各类配套设施；

3. 未按规定将租赁某某办公楼交还甲方；

5. 未按规定时间装修和进驻的

6. 违反本合同其他条款。

1. 日违约金为300元人民币；

2. 违约天数=违约事实发生之日起至纠正违约之日止的日历天数；

3. 违约金金额=日违约金违约天数。

第三十三条 违约造成的另一方经济损失超过违约金的，违约方还应支付超过违约金部分的赔偿金。赔偿金由双方根据经济损失的程度据实计算，共同核定，也可由双方共同委托具有专业权威的第三方核定。

第三十四条 违约金、赔偿金的付款币种为人民币。

第三十五条 违约金、赔偿金最迟于违约方被通知之日起十日内偿付；违约事实于偿付当日及其之后仍在延续的，违约金、赔偿金最迟应于当月月底以前付清。

第三十六条 乙方未按期支付租金及其它费用，或任何一方逾期支付违约金、赔偿金，应视为逾期付款，每逾期一日按未付金额千分之一的比例支付滞纳金。乙方逾期支付租金或其它款项超过30天，甲方有权解除本合同，无偿收回某某办公楼并不退还保证金，乙方同时应承担相应违约责任。

第三十七条 在租赁期限内，由于不可抗力致使本合同不能按约定的条件履行时，遇有不可抗力的一方，应立即通知另一方，并应在十五天内提供不可抗力详情及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。双方可按不可抗力对履行合同影响的程度，协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同，或者延期履行合同。

第三十八条 本合同在履行过程中发生争议的，由双方协商解决。协商不能解决的，可向上海市浦东新区人民法院提起诉讼。

第三十九条 本合同如有未尽事宜，经双方协商一致，可另行达成书面协议作为本合同的组成部分，经双方法定代表或授权代表签字盖章后与本合同具有同等效力。

第四十条 本合同用中文书就，一式四份，甲、乙双方各执二份，双方法定代表或授权代表签字盖章后立即生效。

甲方: xx有限公司

盖章:

乙方:

盖章:

签署日期:

签署地点:

## 最新宿舍楼租赁合同实用篇九

出租方: \_\_\_\_\_(以下简称甲方)

授权代表： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

承租方： \_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

授权代表： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

根据有关法律法规，甲乙双方经友好协商一致达成如下条款，以供遵守。

## 第一条 租赁物位置、面积、功能及用途

1.1 甲方将位于 \_\_\_\_\_ 的厂房或仓库 (以下简称租赁物) 租赁于乙方使用。租赁物面积经甲乙双方认可确定为 \_\_\_\_\_ 平方米。

1.2 本租赁物的功能为 \_\_\_\_\_，包租给乙方使用。如乙方需转变使用功能，须经甲方书面同意，因转变功能所需办理的全部手续由乙方按政府的有关规定申报，因改变使用功能所应交纳的全部费用由乙方自行承担。

1.3本租赁物采取包租的方式，由乙方自行管理。

## 第二条租赁期限

2.1租赁期限为\_\_\_\_\_年，即从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2.2租赁期限届满前\_\_\_\_\_个月提出，经甲方同意后，甲乙双方将对有关租赁事项重新签订租赁合同。在同等承租条件下，乙方有优先权。

## 第三条免租期及租赁物的交付

3.1租赁物的免租期为\_\_\_\_\_个月，即从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。免租期届满次日为起租日，由起租日开始计收租金。

3.2在本出租合同生效之日起\_\_\_\_\_日内，甲方将租赁物按现状交付乙方使用，且乙方同意按租赁物及设施的现状承租。

## 第四条租赁费用

4.1租赁保证金：本出租合同的租赁保证金为首月租金的\_\_\_\_\_倍，即人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_)。

4.2租金：租金第1年至第2年为每月每平方米人民币\_\_\_\_\_元，第3年至第5年每年租金将在上年的基础上递增\_\_\_\_\_%;第6年起的租金，将以届时同等位置房屋的租金水平为依据，由甲乙双方另行共同商定。每年的\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日作为每年租金调整日。

4.3物业管理费：物业管理费为每月每平方米人民

币\_\_\_\_\_元。

4.4供电增容费：供电增容的手续由甲方负责申办，因办理供电增容所需缴纳的全部费用由承担。

## 第五条租赁费用的支付

5.1乙方应于本合同签订之前，向甲方支付部份租赁保证金人民币\_\_\_\_\_元，租赁保证金的余额将于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_日前向甲方一次性支付完毕。租赁期限届满，在乙方已向甲方交清了全部应付的租金、物业管理费及因本租赁行为所产生的一切费用，并按本合同规定承担向甲方交还承租的租赁物等本合同所约定的责任后\_\_\_\_\_日内，甲方将向乙方无条件退还租赁保证金。

5.2乙方应于每月\_\_\_\_\_号或该日以前向甲方支付当月租金，并由乙方汇至甲方指定的下列帐号，或按双方书面同意的其它支付方式支付(甲方开户行：\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_)。乙方逾期支付租金，应向甲方支付滞纳金，滞纳金金额为：拖欠天数乘以欠缴租金总额的\_\_\_\_\_。

5.3乙方应于每月\_\_\_\_\_日或该日以前按第4.3条的约定向甲方支付物业管理费。逾期支付物业管理费，应向甲方支付滞纳金，滞纳金金额为：拖欠天数乘以欠缴物业管理费总额的\_\_\_\_\_。

5.4本合同生效后，甲方开始申办供电增容的有关手续，因供电增容所应交纳的费用，包括但不限于增容，由乙方承担。乙方应在甲方申办有关手续期间向甲方支付有关费用。

## 第六条租赁物的转让

6.1在租赁期限内，若遇甲方转让出租物的部分或全部产权，甲方应确保受让人继续履行本合同。在同等受让条件下，乙

方对本出租物享有优先购买权。

## 第七条 专用设施、场地的维修、保养

7.1 乙方在租赁期间享有租赁物所属设施的专用权。乙方应负责租赁物内专用设施的维护、保养、年审，并保证在本合同终止时专用设施以可靠运行状态随同租赁物归还甲方。甲方对此有检查监督权。

7.2 乙方对租赁物附属物负有妥善使用及维护之责任，对各种可能出现的故障和危险应及时消除，以避免一切可能发生的隐患。

7.3 乙方在租赁期限内应爱护租赁物，因乙方使用不当造成租赁物损坏，乙方应负责维修，费用由乙方承担。

## 第八条 防火安全

8.1 乙方在租赁期间须严格遵守《中华人民共和国消防条例》以及\_\_\_\_\_有关制度，积极配合甲方做好消防工作，否则，由此产生的一切责任及损失由乙方承担。

8.2 乙方应在租赁物内按有关规定配置灭火器，严禁将楼宇内消防设施用作其它用途。

8.3 租赁物内确因维修等事务需进行一级临时动火作业时(含电焊、风焊等明火作业)，须消防主管部门批准。

8.4 乙方应按消防部门有关规定全面负责租赁物内的防火安全，甲方有权于双方同意的合理时间内检查租赁物的防火安全，但应事先给乙方书面通知。乙方不得无理拒绝或延迟给予同意。

## 第九条 保险责任(也可以没有此条)

在租赁期限内，甲方负责购买租赁物的保险，乙方负责购买租赁物内乙方的财产及其它必要的保险(包括责任险)。若甲乙双方未购买上述保险，由此而产生的所有赔偿及责任分别由甲乙双方承担。

## 第十条物业管理

10.1 乙方在租赁期满或合同提前终止时，应于租赁期满之日或提前终止之日将租赁物清扫干净，搬迁完毕，并将租赁物交还给甲方。如乙方归还租赁物时不清理杂物，则甲方对清理该杂物所产生的费用由乙方负责。

10.2 乙方在使用租赁物时必须遵守中华人民共和国的法律、\_\_\_\_\_市法规以及甲方有关租赁物物业管理的有关规定，如有违反，应承担相应责任。倘由于乙方违反上述规定影响建筑物周围其他用户的正常运作，所造成损失由乙方赔偿。

## 最新宿舍楼租赁合同实用篇十

1、积极参加公司业务学习，不断提高业务水平，自觉遵守国家法律、法规的有关法规以及公司的各项规章制度。

2、热情接待业主、用户和来访客人，对业主、用户的投诉要耐心解释和及时处理件件落实，并做到登记记录，定期整理存档工作。

3、认真做好回访工作，虚心接受用户的批评与建议，不断改进工作，提高服务质量。

4、熟悉辖区楼宇的结构、楼座排列、单元户数、管道线路的走向、各种设备开关的位置、了解住户、业主的数量、家庭成员等基本情况。



- 5、每天不定时巡查辖区范围内楼宇状况、公共设施等，发现不正常情况及时处理并做好记录需要，其他部门配合处理，及时呈报工作联系，并抓好落实监督。
- 6、配合工程部制定辖区的楼宇土建保养计划，做好辖区业主交楼验收和二次装修申请表、施工监督和验收工作。
- 7、负责每日督察卫生保洁人员和绿化人员枝剪工作质量。
- 8、辖区发生突发事件及时赶到现场，协助执法人员维护秩序、保护现场、掌握火\*、台风、盗窃等突发事件的应急处理方法。
- 9、配合\*、消防部门和街道居委会做好小区的治安管理、外来人员管理、消防安全管理和社区文化管理工作。
- 10、负责物业管理费、水费、停车费等各项费用的收缴工作。
- 11、负责小区的物业档案、业主档案的保管和统计，并且严守工作机密。
- 12、完成公司、上级领导交办的其他任务。

福州金辉物业管理有限公司

## 篇二：小区楼管员岗位职责

### 1、楼管员岗位职责

- 1、积极参加公司业务学习，不断提高业务水平，自觉遵守国家法律、法规的有关法规以及公司的各项规章制度。
- 2、热情接待业主、用户和来访客人，对业主、用户的投诉要耐心解释和及时处理件件落实，并做到登记记录，定期整理存档工作。

- 3、认真做好回访工作，虚心接受用户的批评与建议，不断改进工作，提高服务质量。
- 4、熟悉辖区楼宇的结构、楼座排列、单元户数、管道线路的走向、各种设备开关的位置、了解住户、业主的数量、家庭成员等基本情况。
- 5、每天不定时巡查辖区范围内楼宇状况、公共设施等，发现不正常情况及时处理并做好记录需要，其他部门配合处理，及时呈报工作联系，并抓好落实监督。
- 6、配合工程部制定辖区的楼宇土建保养计划，做好辖区业主交楼验收和二次装修申请表、施工监督和验收工作。
- 7、负责每日督察卫生保洁人员和绿化人员枝剪工作质量。
- 8、辖区发生突发事件及时赶到现场，协助执法人员维护秩序、保护现场、掌握火\*、台风、盗窃等突发事件的应急处理方法。
- 9、配合\*、消防部门和街道居委会做好小区的治安管理、外来人员管理、消防安全管理和社区文化管理工作。
- 10、负责物业管理费、水费、停车费等各项费用的收缴工作。
- 11、负责小区的物业档案、业主档案的保管和统计，并且严守工作机密。
- 12、完成公司、上级领导交办的其他任务。

### 篇三：物业管理处楼管员岗位职责

- 一、认真贯彻执行物业管理法规和政策，坚持原则、秉公办事，贯彻公司质量方针，做好本职工作。
- 二、熟悉本区各类与业户签定文件的服务要求，全面掌握管

辖区域的楼宇结构、楼屋排列、单元户数、业户基本情况等，建立业户档案。

三、熟悉经济、行政法律法规，具有一定的组织协调能力，善于沟通并做好相应的书面记录。

四、负责受理业户二次装修的申请，同时做好装修前的详细宣传工作，并依据二次装修协议内容对业户二次装修工作进行全程监督直至验收合格。

五、依据质量管理体系要求，做好日常巡视检查记录工作，对违章装修等不合格项提出整改和跟踪验\*，并详细做好原始记录。六、做好代管房屋及空房的月养护及“五防”工作。七、对公共设备、设施的养护进行日检查验\*。及时催交和收取各项费用，收费率达98%以上，按现金管理规定，做好\*的领用管理工作，及时登录，上交当日收取的各类款项。及时处理各类来电、来信、来访投诉建议，定期对已入住的业户进行回访抽查。

八、完成领导临时下达的任务。配合主任、主任助理、主管做好工程维修人员、安防事务员、绿化保洁人员的组织协调工作，做好上传下达工作。

九、负责业户档案及重要记录的及时收集、补充、归档。

#### 篇四：楼管员工作职责

1、听从工作安排，服从公司领导，遵守公司制度；

2、配合钥匙管理员做管辖区域内之钥匙管理工作；

5、当遗留工程完成时，须及时将该钥匙交回钥匙库；

13、交接班时须对单元钥匙及室内物品进行清点，并由双方

签名确认。

## 篇五：小区物业管理员岗位职责

一、管理员在物业管理部经理的领导下进行工作，对业主实行全面服务。

二、熟悉小区内的楼宇结构、单元户数、人口数量、楼座排列，各种公共设施、设备的分布位置，各类公共场所的使用\*质和服务对象，系统掌握住宅的整体情况。

三、主动与业主进行交流和沟通，建立良好的人际关系。

四、处理业主/用户日常业务联系，问讯、咨询、投诉等事宜。

五、业主办理入住、装修手续后，负责对房屋进行交接验收，对存在的问题及时时行整改。

六、负责业主装修前交底和装修过程的检查，以及存在问题的处理。

七、负责小区太阳能、空调安装手续的办理，和检果验收。

八、负责对小区公共部位的设施/设备的检查和保修。

九、负责对小区的空置房时行检果和管理。

十、负责小区钥匙的管理和使用。