

2023年高中教导主任工作总结 高中教导主任述职报告(实用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

高中教导主任工作总结篇一

尊敬的领导：

您好！

本学期的工作即将结束，回顾这学期的工作，教导处在学校领导和各位教师的大力支持和帮助下，教导处的各项工作已较圆满的完成。教导处的各项工作成绩的取得离不开在座各位的支持，在此我仅代表教导处全体成员，对在座的各位表示衷心的感谢！

在过去的一学期里，教导处全体成员认真工作，以身作则，较好的完成了各项工作。为进一步提高教导处的工作质量，及时总结改进，现将本学期教导处的工作情况给各位做简单的汇报：

本学期教导处共有x人，开学初根据x人的工作岗位进行了具体分工，明确了每个人的工作职责。

- 1、教导主任主管日常教务工作，教科研工作，分管教师考勤、教育培训；教师绩效考核；控辍保学；学籍管理；贫困资助。

2、教导干事负责教师考勤、教育培训，阅读教学，档案资料收集整理，校本研修、其他临时性工作。

3、教导干事兼学校电教员负责学籍管理、贫困资助、贫困资助系统维护、体质监测数据收集上报、信息化管理、其他临时性工作。

开学初，根据学校本学期工作安排，教导处根据学校相关安排，制定了详细的教学工作计划，根据工作计划，制定了课程表、作息时间表、完善并落实执行各项教学常规管理工作。切实执行常规教学月查制度，做到了每月有检查、每月有总结、每月有反馈。

为确保各项制度落到实处，深入教学第一线，了解教师的工作情况和学生的学情，及时发现教师在教学中的问题，及时收集每位教师所提出的建议和意见，不断改进工作方式，做好学校领导和教师沟通的桥梁。

开学初，教导处组织各教研组制定了详细的教研计划，确定了合理有效的研修主题，并将教研活动责任落实到人，确保了教研活动扎实有效地开展。

在xx学校成立后，在学校理事会的安排下，为进一步规范和统一学校内课程设置，实现教学优质资源在学校内共享，实现了学校内实现了课程统一设置，落实了学校范围内的教师走教、集体备课和集体教研，初步实现了优质资源在学校内共享。通过一学期的实行，已初步取得了一定的成效。

为进一步调动教师工作积极性，提升xx学校整体教学质量，全面实施目标管理和绩效管理，在教体局和学校理事会的指导下，教导处制定了完善的绩效考核办法，对学校内全体成员进行全面考核。

本学期x月底新课结束后，教导处组织了全镇范围内的模拟考

试，根据测试成绩实行了学校成立以来的第一次绩效考核，共发放资金一万余元资金，充分体现了“多劳多得，优绩优酬”。通过本次绩效考核充分调动了教师的积极性，也让各位教师结合本次考核结果查漏补缺，进一步改进教学方法。在本学期的期末测试中，各年级各科成绩都有很大程度的提升。根据本次期末测试成绩，学校将进行第二次绩效考核，教导处已初步核算出了各科成绩，在放假前，力争将第二次绩效考核落实到位。

本学期教导处进一步规范学生学籍管理、完善控辍保学相关制度，确保学生正常流动资料齐备、手续完善。做到了学生流动手续齐全，无学生辍学。由于本学期学生学籍管理规范，本学期学生体质检测数据、营养餐数据准确无误，学籍系统、营养餐管理系统、体质检测系统数据维护都在上级部门规定的时间内高质量的完成。

本学期工作已基本结束，在本学期的工作中，还存在管理不够规范、工作效率不高、制度落实不到位等很多问题，在本学期工作结束后，我和教导处全体成员将会及时总结，及时反思，进一步改进工作方法，力争在以后的工作中取得更多的成绩。

高中教导主任工作总结篇二

一学期即将结束，感谢学区领导对我的任用，我的工作得到各位领导的大力支持和帮助，在此，我表示衷心的感谢！面对新岗位，我本着学习的态度，积极努力的开展本职工作。在工作中学习，在学习中成长。他山之石可以攻玉，借鉴他校经验，谋划我校发展。学校初建，教师的观念需要转变，学生的习惯需要培养。因此期初我制定了工作思路：“教学管理抓规范、学生学习抓习惯、校本教研抓问题”。以活动促成长，规范教学常规管理，培养学生学习习惯，规划校本教研。

“打铁还需自身硬”想让教师信服，必须有让教师信服的地方。我努力提高自己的思想觉悟，不断完善自我。充实自己的专业知识和提高评课能力，我利用业余时间大量阅读《新课程》不断积累专业知识。“在其位谋其政”把学校的教学工作常放心中，勤思发展。在工作中与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，服从安排，以大局为重，以学校利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人与集体的利益关系，多说有利于学校发展的话，多做有利于学校发展的事，尽心尽责做好自己的本职工作。

落实班子成员包班制度，王艳秋包三年级、李海军包四年级、徐淑华包五年级、王海波包六年级。包班领导深入学生，了解学情：深入教师，排难解困。将所包年级成绩与班子成员考核挂钩。

认真指导幼儿园业务，对幼儿园教师业务指导检查多次，并详实记录。协调中心校安排有关幼儿园工作。及时上报幼儿园相关的数据。

组织协调民师资格认定工作，加班加点将繁琐的民师档案按时汇总上报教育局民师专项工作领导小组，确保国家对民师的补助政策及时实施。

从原来的小班包班教学到现在的分科教学，教师的观念需要转变，教师的业务需要求精。为此，我结合学区中心校的一系列制度文件，从规范教学常规入手，先后制定了《二十九号小学教学六认真》、《二十九号小学业务数量规定》等本校规范要求，让教师有“度”可依。从作息时间上严格要求教师，及时查课。坚持不定人，不定节听课，做到听必指导。教师专业化成长较快。我校教师王晓燕、李娜代表棋盘山学区中心校在全县评优课中分获一、二等奖。组织教师参加县教育局对五道川小学的教学评估，从中学习到许多宝贵经验。我们还特别关注特岗教师成长，我校教研“同一节课系列”教研活动就是以培养特岗教师成长为主要内容。通过新老教

师结对，刘颖、肖俐鑫两位特岗教师教学水平有了较大进步。新课程对教师提出了更高的要求，学校要发展、要生存必须有一批高素质的教师队伍，未来的教师要生存要发展必须具有过硬的本领，让教师参与到教学活动中来，增强了教研活动的实效性，努力提高教师的课堂教学水平。认真组织教师开展网络教研，利用网上资源学习名师的教学方法，应用到自己课堂之中，教师课堂驾驭能力提升效果明显。校本教研从小处着眼，围绕课堂教学，从实际中来到实际中去，及时发现教学中问题并提出应对措施。通过几次校本教研我们总结出语文第二课时教学参考，作文批改教学参考，作业批语参考等指导性意见。

从点滴做起，注重习惯养成。先培训教师，使其意识到学习习惯对提升教学成绩的重要性。要求教师身正为范，从自身做起，通过人格魅力感染学生。课堂上要求教师对学生学习习惯重点培养。从坐姿、书写习惯、回答问题、听讲、搜集资料、文具准备等小处入手，不急躁，在潜移默化中培养、巩固学生良好的学习习惯。在特色作业中培养学生学习兴趣，在课外阅读中丰富学生知识。

作为教导主任，能正确定位，努力做好校长的助手，做好以下几方面的工作：

- 1、制订好学校的教育教学工作计划，并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验。
- 2、制订教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的期中检测和期终检测工作。要求教师做到备课“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，要求要“严”，辅导要“勤”。
- 3、以教学评估为契机，提高教师专业化水平，提升学校品位。认真落实评估工作，完善评估档案。

4、规范学籍管理。如实统计学生信息，准确填写网上学籍模板。及时上报学生变动。调查长期病假学生病情，关注转学学生的流向，不让一名学生辍学，确保控辍保学工作。

作为教导主任，在学校负有一定的责任，感到有一定的压力，但好在我与学校的每一位教师合作得都非常愉快，正是大家的工作，奠定了学校发展的基础。我愿意用的真诚，对教师、对学生、对学校尽到自己的职责。

高中教导主任工作总结篇三

尊敬的各位领导：

大家好！本学期我担任高一班的语文教学工作和高一班的班主任工作，同时任教务处主任职务。

一年来，在教务处我主要和张副主任负责高中部的教学管理，教学常规，教学督导等工作。初入六中我用九个字形容：任务重，要求高，压力大。在工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。一年来在校长的正确领导下，各位领导和同事的帮助下，我很快适应了新的角色。现就本学期的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导。

常规工作约定俗成，是教学工作稳步推进的“必修课程，”在过去的一年里，教务处自始至终保持着常规工作的“本色”，在做好上级布置的各项工作的同时让常规不失落，永葆常规工作的经常性、规范化。一是抓好常规教学，由于敦促到位，检查及时，教师们均能按要求备够课，备好课，上好课，做好常规工作。二是组织好高中部每周校级公开课，几乎高中部所有教师都能拿出一节或几节课供全校教师观摩，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高，三是迎接了教研室对我校高中部教学工作的听课调研。在领导的

总体协调下，对当天的工作做了具体、详尽的安排和布置，所听的8节课绝大部分质量较高，受到教研室领导的好评。四是配合电教中心做好教师每次考试教学成绩的积分计算并作为六横九纵考核的重要依据并督促教师做好试题分析，学生分析并制定改进措施。五是在全体高中部全体教师的配合下配合高中各年级组组织了月考，期中考，期末考，使的考试有条不紊，繁而不乱。考试结束后，对每次考试情况作了较详尽的质量分析。六是与教科处成立联合督导组对教师备课、上课、批改作业、教研组活动情况等业务常规进行了细致的检查和督促。

学校的教研工作是学校的生命力所在，本学期高中部开展了丰富多彩的校本教研工作，

一是高中部开展了富有成效的每周教研活动，在各教研组长的精心组织下，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高。

二配合张主任组织了信息技术与课程整合说课比赛，经过认真的筛选，高中部推举出高玉芳老师和侯秀芬老师代表本我校高中部参加市教育局的比赛，并最终获得了一个二等奖和一个三等奖，为我校赢得了荣誉。

三是在繁忙的工作之余，认真研读、分析、总结高一语文教材，做好教材分析中考考等点总结工作，受到了教研室领导的肯定。

四是协调教科处组织召开了赴杜郎口中学观摩学习汇报会，并组织赴杜郎口教师上了一节汇报课，效果较好。

五是鼓励高中部教师积极发表论文或参加论文比赛，一年来多位教师论文在市级省级刊物上发表或获奖。

六是组织高中教师赴骈山中学，邯郸十中，高北中学等学校，

参加学科研讨会，观摩会等。

丰富多彩的学生活动是学校课程一个有益的补充，本学期，我组织了以下活动。一是配合高中语文教研组组织高中部学生参加《语文周报》全国作文比赛，共有263人参加，截止目前共有124人获得二三等奖和优秀奖，暑期还将角逐一等奖。二是配合高一年级组组织高一全体师生召开高一一模质量分析会，高一优生座谈会极大的调动学生学习的积极性。配合高二年级组，组织召开了高二教师期中质量分析会，配合高一年级组召开了高一教师调度会等。

一是本学期由于计划外活动的增加，使得本学期的活动显得较多，致使深入课堂，深入教师的时间受到的冲击，虽然一直秉持着，走进教师，走进学生，但实际走得不是很近，使得抓教师业务能力，教学水平的计划做的不是很好。

二是对过程性的管理与指导检查做得不好，有忽冷忽热之感，很希望有计划性但没有做到计划性，使得有些环节放松。三是对有些工作按部就班，没有很好的调动教师们的积极性，也没有勤动脑思考调动教师积极性的办法。使得有些教研活动氛围不浓厚，教师对待工作热情不高。

四是还不能用全新的思维和方式开创性的开展工作，缺乏创造性的开展工作的意识和魄力。

五是本学期对高中部教师的高效课堂培训工作，没有很好的开展。

总之在今后的工作中，我将加强学习，努力工作，克服不足，努力做好自己的工作。

高中教导主任工作总结篇四

流逝时间仿佛一支笔刚画完前唐的落雁平沙，又升起晚清的

素描渔歌，一杆桅刚落下秋烟的青烟残月，又升起晚霜的白荻劲风，岁月在轮回，人生在飘逝。清浅的时光里，岁月老去。请允许我在关于时间流逝的句子里，找寻时间的步伐，追逐履职以来留下的痕迹。

下面把我任职以来工作情况向大家汇报如下：

作为一名教师，我热爱祖国，热爱中国共产党，有正确的荣辱观，有一颗报效祖国教育事业的奉献之心。站在平凡的工作岗位上，我时刻牢记自己的神圣职责，热爱本职工作，以高度的责任感和积极进取精神，主动、认真、负责地完成学校的各项任务，倾心做到“上情下达”，“下情上晓”，对学校工作起桥梁沟通作用。工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体.全面贯彻党的教育方针政策，始终按照县教育局的精神，努力当好教务处主任吴文辉老师的参谋和助手，当好老师们的勤务兵，当好学生们的良师益友，一片丹心为学生。我为人诚实正直，任劳任怨，与同事关系融洽。

自20xx年9月任学校教务处主任以来，我常想：在学校教育工作中我处于什么样的位置，应该做些什么，不应该做些什么，应当发挥怎样的作用。做到：在其位、务其职、思其政。作为教务处主任，我始终以公正的态度和原则去解决问题，不讲交情，不讲关系，在行动上，自己起模范带头作用。在困难面前，带头承担，别人不愿做的事自己来做。在荣誉面前，不争不抢，一言一行，始终以学校大局出发，不过多计较自己的个人得失。任职教务处主任以来，在学校领导的指导下，制订好学校教研计划，并组织实施，使学校工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

在一年多的工作中，我从未无故迟到、早退、旷工现象，并且和学校的其他领导班子一样，执勤日早早的到校迎候师生们，做到了老师当中有我的身影，学生当中有我的目光，放学护送每位学生到大路口的年复一年重复工作。教学是服务，

管理更是服务，教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”：不计较工作时间长，不计较工作任务重，不计较做的事情多。

为了加强学习，提高自身素质，一年多来，只要一有机会，我都不会积极参与。不管是学校里的还是市里的公开课，我都尽量去参加，去学习经验，并参加兄弟友好学校间的“同课异构”活动。工作中不断向有经验的老教师学习、讨教，学习新课程理念，同时赴上海延安中学学习，率先投入到新课改的教学准备当中。教务处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理。我协同吴文辉主任组织了更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来，努力提高教师的课堂教学水平。做到学期有工作计划、总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长积极商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展选修课。

清清白白做人，干干净净做事。严格执行国家八项禁令，不接受学生家长宴请和馈赠。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。工作中，我要求自己做到：对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

反思这一年的教务工作，我感觉各方面显得比较稚拙，经验还不足。随着教育形式的不断发展，还有不少的困惑和不足亟待解决：

一是“深”字的体现上还不够。表现在组织教师业务学习工

作深入创新力度不够；对各位教师的困难和需求了解甚少，超前服务、及时服务、细致服务的工作做得不到位。深入课堂，指导业务的力度不够。

二是“实”字的体现上不够。表现在抓实课堂教学、深入班级不够。缺乏一种抓细抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神。

三是“韧”字的体现上不够。我本人由于性格的原因，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理还不够有力，教学管理水平和技巧有待于进一步提高。

在教学上起到引领者、带头人；在管理上做好监督者、推动者；在工作中做好上下级的沟通者、联络者；在为人上，努力做学生们喜欢的朋友，老师们信任的公仆，领导们得力的助手，家长们信赖的老师！

高中教导主任工作总结篇五

大家上午好！现将我一年来工作向各位领导、老师作述职报告。有不到之处望各位批评指正。

我是xx年四月份调到xx校区，九月中旬接管政教工作。回顾刚刚过去的一个学期的政教工作，作为学校的一个职能部门，面对一位中层干部的职责，有太多的感触，可以用“酸、甜、苦、辣”四个来形容。本学期，在郭校长、叶校长的领导下，在全校老师和班主任帮助支持下，顺利的完成了各项工作，现从以下几个方面汇报工作：

- 1、端正思想态度，顾全大局，以校为家，坚持把工作放在首位，不搞个人注意思想，不以公谋私。

- 2、坚持“低调做人、高调做事”原则，在教师、学生面前不摆架子，虚心学习，诚心接受领导批评教育、老师们对我个

人的意见建议。自己的事情自己做，从来不找学生帮助做个人私事。在学校工作上可以说从不讲价钱不谈条件。

3、在学习上一年来从来没有松懈过，自己购买了“做人、做事”、“如何做一个有能力的管理者”“青少年违法犯罪心理学”“演讲与口才”等等一系列书籍。在网络上下载了“余世维、陈安之、魏书生一系列知识讲座”和有关政教管理、班级管理的电子书，班主任之友有关资料。

1、根据班主任队伍建设的要求，组织了班主任进行各种形式的培训工作，查找了关于班级管理的有关资料，给每位班主任印发了“如何树立班主任的威信”、“班级管理点滴谈”，联合教务处组织教师进行了“魏书生讲座”的学习。

2、进行了“五心教育——如何做一名“五心”的班主任”为主题活动，要求班主任老师要做到“五心”即细心、责任心、宽容心、公平心、和爱心。坚持“以不变应万变”的原则，要求全体班主任用不变的爱心处理学生在各个时期发生的情绪变化，增强了班主任“以生为本”的服务思想。

3、对班主任一日工作制度进行了规范和细化，要求做到早签到、早跟操、晚查寝、晚签退并报告班级情况。

4、严格落实了班主任值班值勤制度、班主任例会制度、班主任工作汇报制度。

1、对学校门卫室规范，制作了“学校门卫管理制度、学校门卫工作职责”，对门卫工作人员加强了管理。

2、建立了学校团委、广播站工作室。对学校广播进行了调整和健全配备了校园广播播音员。

3、建立了学生心理咨询室。

4、对食堂侧面树林空地进行了清理整治，请示学校同意我的建议，准备规划建成“师生休闲苑”，增加师生休闲场所。

5、改选了第二届学生会干部建设队伍，协助政教和班主任搞好政教和班级管理工作。

6、为全校学生办理了校方责任险和学生以外伤害保险。

7、在十二个班级与班主任签订了班级管理安全协议。

1、把学生思想管理教育放在首位，要求班主任要做到五心，做到“四个报告、一个知道”。

2、利用在早操、课间操集合时间跟学生教育和强调遵守学校规章制度、遵守校规校纪。

3、经常找学生了解思想动态、班主任对班级管理的方法及班主任工作态度。了解关心学生学习、生活等等。

4、对部分经常违纪的学生进行谈心谈话，讲些违纪的危害及做人做事的道理。