

不作为慢作为乱作为问题自查情况 不作为乱作为问题专项治理阶段总结(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

不作为慢作为乱作为问题自查情况篇一

下一步我们将继续加强学习、转变观念、革新思想，进一步提高思想认识，强化责任意识、大局意识。

1、学习常态化。进一步细化任务，明确职责，认真落实，使全体党员干部的政治理论和业务学习步入规范化、制度化轨道，学以致用，将学习和工作有机结合，不断革新。

2、以服务型党组织创建活动为契机，进一步强化服务意识。加强服务管理，完善落实服务承诺制，着力加强廉政文化建设，转变工作作风，不断丰富服务承诺、工作职责、办事流程、所需材料等政务公开内容，促进机关优化办事流程、简化办事程序，改进服务方式，提高服务效能，提升办事效率。

3、加强督促检查，形成长效机制。成立学习督查小组，不定期对学习情况进行检查督导，形成长效机制，防止“不作为、乱作为的苗头死灰复燃”。

不作为慢作为乱作为问题自查情况篇二

1、组织有力，责任落实到位，专项整治活动进展顺利。结合

水利工作实际，对重点整治的两个方面问题，积极开展了自查自纠工作，主动听取服务对象的相关单位和人员的意见，组织召开座谈会议，发现问题立即研究，各科室按照自己分工及时整改，目前此项工作正在局属各科室有序进行，已取得阶段性成效。

2、任务分类，工作有序

通过认真总结，将任务分为以下几类□XXXX□XXXX□XXXX□XXXX□XXXX□在进行任务分类后，各科室对照自己所管辖的业务，结合服务对象反应和自我查摆，认真梳理，实现了工作效率的进一步优化，更好更快的服务单位。

3、设立服务承诺专栏窗口，通过服务承诺专栏公开领导分工、主要职能、工作流程、工作标准和质量公示，并围绕首问责任制、一次性告知制、过错追究制、服务对象投诉处理“问责制”、限时办结制等方面做出承诺，接受广大服务对象的监督，促进了各科室和党员践行承诺。

4、提升群众满意度。组织局机关科室全体人员都接受评议。评议由单位班子成员、全体工作人员参加，评议科室组织开展情况作为单位领导班子总体评议的参考依据。

不作为慢作为乱作为问题自查情况篇三

我局高度重视自查自纠工作，及时召开会议、学习传达精神，并认真制定了工作方案。全局迅速开展了自查自纠工作，着力查找干部作风和效能建设方面亟待解决或加强的突出问题。各局属单位、各股室结合实际，深入查找作风和政风行风建设方面存在的问题和不足。切实在加强行业自律、作风建设、提升服务质量和工作效能上下功夫，坚持做到上下联动、整体推进，确保了全县效能风暴行动的顺利开展，取得了阶段性的成效。

二、加强领导，确保专项活动的顺利实施

(一)精细组织。一是组织领导干部认真学习了《中共永昌县效能办关于开展不作为慢作为问题专项整治的通知》，明确活动的指导思想，对照县效能办列举的7条突出问题，认真查找和纠正我局存在的“庸、懒、散”和“不作为、乱作为、慢作为”等影响机关形象和工作效率等问题，努力达到提升能力、提高效率、提升形象的目的；二是制定了《永昌县关于开展不作为慢作为问题专项整治工作方案》，根据县效能办下达的工作指标和重点任务，分阶段有步骤、按责任分工层层分解到各局属单位、各股室。

(二)宣传发动。通过每周五学习日，组织全局干部职工学习关于有关文件和上级领导的有关讲话精神，特别是重点学习党中央提出的“三严三实”和反四风方面的文件精神，进行宣传发动，做到全局干部职工人人知晓，个个明白。

(三)突出重点。一是突出治庸。查找和整治理想信念淡薄，不思进取，缺乏事业心、责任感，作风漂浮；工作无长远目标，得过且过，碌碌无为等问题；严肃查处工作漫不经心，失职渎职，给工作和事业造成损失和影响的行为。二是突出治懒。查找和整治只讲待遇、不讲奉献，缺乏大局意识和服务意识，大事做不来、小事不想做；不服从组织分配，不认真履行职责，办事拖拉，推诿扯皮，工作敷衍塞责，效率低下等问题。三是突出治散。查找和整治组织纪律观念淡薄，漠视规章制度，损害集体荣誉等问题。严肃查处迟到、早退，想来就来，想走就走，不正常上班以及工作时间用电脑聊天、看电影、玩游戏等行为。

不作为慢作为乱作为问题自查情况篇四

为有效解决“行政不作为、慢作为、乱作为”问题，进一步优化经济发展环境，根据省、市、县有关会议精神和县委、县政府统一部署，决定从3月份起，在我局开展“行政不作为、

慢作为、乱作为”专项整治活动。现制定如下实施方案。

一、指导思想和工作目标

全面贯彻落实科学发展观和党的十七大、十七届三中全会精神，认真学习贯彻胡锦涛在中纪委三次全会上的重要讲话和中央、省、市、县纪委全会精神，监督、制约权力运行，保证权力正确行使。严厉查处不作为、慢作为、乱作为行为，切实提高机关效能和优化经济发展环境，使商务局机关办事效率明显提高、工作作风明显转变、履职能力明显增强、社会管理和公共服务明显改进，着力营造让一切投资者、创业者安心创业放手发展，让一切创业活力充分迸发的发展环境。

二、整治重点

重点整治以下八种行为：

1. 服务态度差、生冷硬横、接待不热情，服务不周到，告知不详细，解释不耐心的；
4. 乱收费、乱罚款、乱检查、乱摊派以及利用职权吃拿卡要报，以权谋私、借机敛财的；
5. 执法动机不纯，重罚轻教、以罚代管、罚而不管，乱用行政处罚裁量权的；
6. 办事不公、有法不依、违法行政、越权执法、滥用权力、野蛮执法的；
7. 政令不畅、有令不行、有禁不止、不顾大局、各行其是、为所欲为的；
8. 其它违反中共湖南省委、湖南省人民政府《关于对损害经济发展环境行为实施行政处分的暂行规定》（湘发[]10号）、

市委市政府制定的关于优化经济发展环境规定和《辰溪县关于优化经济发展环境的若干规定》等破坏发展环境、损害企业和群众利益的行为。

三、步骤和方法

(一) 动员部署

1. 3月12日，根据全县党风廉政建设和优化经济环境工作会议精神，召开全体干部、二级机构负责人传达会议精神，布置安排专项整治工作。

2. 在全局大力宣传开展“行政不作为、慢作为、乱作为”专项整治活动的意义、目的和重点任务，形成全局关注、参与、监督的氛围。公布整治和排查活动涉及的部门和岗位，收集群众对“行政不作为、慢作为、乱作为”专项整治活动的意见、要求，全程接受社会群众的监督。

(二) 自查自纠(3月13日至4月20日)

动员部署后，我局要对照重点整治的8方面的问题进行认真开展自查自纠，逐一排查整改。主动听取外商企业和服务对象的意见，认真剖析问题的原因。对态度诚恳，主动承认并积极改正问题的干部职工，对其可以从轻或免于处理。对在自查自纠期间不主动检查、不主动承认错误，隐瞒事实的要从重从严处理。

(三) 集中整治(4月21日至12月30日)

1. 明察暗访、督导检查。

2. 搭建平台，畅通渠道。设立举报箱、监督牌，公布本单位分管领导电话和投诉举报电话，广泛收集问题线索和信息。

3. 开展民主评议重要岗位中层干部和相关人员活动。对属于重点范围内的重要岗位中层干部和相关人员进行民主评议。评议方法主要采取服务对象评介、局机关干部职工民意测评、社会各界问卷调查和参考群众投诉举报情况及明察暗访等多种形式进行。

4. 责任追究。被投诉举报有行政不作为、慢作为、乱作为被查实的，以及在明察暗访中发现有不作为、慢作为、乱作为行为的，依照中共湖南省委、湖南省人民政府《关于对损害经济发展环境行为实施行政处分的暂行规定》（湘发[2002]10号）和《辰溪县关于对不作为、慢作为、乱作为行为的处理办法》，视情节轻重，分别予以通报批评。凡是发生本方案所列整治范围和重点中第1. 2. 3. 种行为被纪检监察机关和效能(优化)办发现查或查实的，要对其分管领导予以通报批评。凡是出现本方案所列整治范围和重点中第4. 5. 6. 7. 8. 种行为的责任人，被“建议调离工作岗位。

5. 凡是通过自查自纠发现问题，主动处理到位的，只追究责任人责任，不再追究相关领导责任。

四、工作要求

1. 成立机构，加强领导

为确保专项整治活动取得实效，局里成立专项整治活动领导小组，由王志鑫同志任组长，刘东方、杨永贵等同志任副组长，领导小组下设办公室，肖崇革同志为办公室主任。

2. 加大宣传力度，营造舆论氛围对“行政不作为、慢作为、乱作为”专项整治活动进行广泛宣传。要勇于揭短亮丑，开辟整治宣传栏。

3. 加强法制培训，提高人员素质

结合机关效能建设，以《湖南省行政程序规定》为重点，开展行业执法培训；要开展执法人员法规知识测试和法规知识竞赛；要开展执法规程学习。通过培训演习，使执法人员进一步牢固树立执法为民的思想，增强优化经济发展环境的意识。

4. 强化案件查处，严格责任追究

坚持和完善举报投诉制度和案件查处制度，严格执法《辰溪县关于对不作为、慢作为、乱作为行为的处理办法》，局机关工作人员尤其是具体办事人员有损害经济发展环境的，对其要坚决实行责任追究，绝不姑息迁就。

以下是

不作为慢作为乱作为问题自查情况篇五

1、思想认识的深度和广度还有待于进一步拓展。主要原因：有的同志因日常工作繁杂，不能坚持长期学习；有的对上级精神和要求理解的还不够全面、系统，学习偏重实用，急用先学，不用后学，甚至不学。

2、在服务质量和工作效率上，极少数干部服务的意识不强，工作效率还有待提高。主要原因：机关干部有时办理公文电报任务比较多，以落实工作为主，日常用于个人学习提升的时间不足，缺乏学习服务意识的紧迫感、责任心不够强，服务意识还须加强。

3、创新能力不足，按部就班，工作观念还有待开拓创新。主要原因：习惯于用老办法的思维方式来工作，对工作中面临的新形势、发展的新思路、要达到的新目标任务认识不清，对出现的新情况、新问题缺乏深层次思考。面对新情况、新问题，因“思维盲点”或思维惰性、害怕承担创新风险，而找不到或不敢实施有效的解决办法，工作上中规中矩多于锐意创新。