

# 2023年学校教导处中期工作计划 学校教导处工作计划(优秀7篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 学校教导处中期工作计划篇一

在区教育局新学期工作要点和学校新学期工作计划指导下，教导处以全面推进素质教育为目标，以规范教育教学常规管理和学生行为习惯养成教育为抓手，进一步加强教学常规工作的管理与指导，狠抓班主任队伍建设，努力提升我校整体办学水平。

1、切实引领教师确立素质教育观念，坚持学生全面发展，坚持学生差异发展，坚持学生持续发展，在全校营造素质教育的良好氛围。

2、严格执行课程计划，开齐规定课程，采取切实有效的措施督促教师上足规定课时，上好规定学科。任课教师严格按课表上课，遵守课堂秩序和教学规范，不得随意调课、让课。各科教学要严格按照国家颁发的课程标准开展教学，不得随意加深教学内容，提高教学要求。严格执行“五严”规定，多方渠道进行监督管理。严格控制学生在校时间和作业量，教师必须根据教学要求和学生实际布置作业，倡导精练高效。

3、加强教学常规及教师教学规范管理，抓好教学“五认真”工作，定期与突击相结合组织好各项常规检查，及时推广先进经验，限期整改存在的问题，强化对各学科教学工作的过程管理。

4、继续办好家长学校，进一步加强家校联系。本学期我们将分年级开展“家长进校园”和“教学开放日”等活动，让更多的家长走进学校，走进课堂，了解学校，了解学生，监督并积极参与学校管理，共同提升办学品位。

5、加强对考查学科的整体教学情况的检查与监督。加强提高体育工作水平，认真实施《学生体质健康标准》，确保学生每天一小时的体育活动时间；认真实施国家艺术课程标准，在学生中开展体育、艺术2+2活动，提高美育工作水平，提高学生艺术欣赏水平，为新苗艺术节的举办做好协调工作。

6、加强班主任工作的指导培训，定期组织学习交流，进一步提高班主任工作的理论水平和实际管理能力。狠抓学生行为习惯的养成教育，开展“完美教室”的评比活动，进一步美化班级环境，以环境育人。学期结束将开展“十佳班主任”评选活动，表彰在教书育人工作中取得优异成绩的班主任。

7、积极开展学校健康教育，全面提升学生的健康素质。广泛运用各种形式继续深入推进心理健康工作，办好学校心理咨询室，上好心理健康教育课。有效提升不同年龄层次的学生心理健康水平，有效实现“助人自助”的教育目标，促进学生人格的健全发展。（卫生室、心理室计划工作进度另行制定）

8、进一步做好图书分配到班的工作，及时做好借阅记录，不断完善图书借阅制度。同时做好学校图书馆建设的相关准备工作，努力做好专用教室的管理工作，不断完善管理制度，使专用教室的使用有效、有序、安全。

## 二月份

1、做好新学期初教师课务调整工作，正常教学秩序。

2、各学科教师用书、教材的发放调配工作。

- 3、协同总务部门做好学生用书（教材、教辅）调配、增补工作。
- 4、做好循环用书发放工作，确保循环用书正确使用。
- 5、发放班主任工作手册、班务日记、听课笔记等。
- 6、做好“完美教室”的检查评比工作
- 7、完成转学工作：包括转学证明的出据、收缴、归档工作，转入学生教材、簿本的增补工作，转学生编班工作。

### 三月份

- 1、教育教学常规检查。（教学秩序、执行课表情况）
- 2、开展“教学开放日”活动。
- 3、班主任工作专题培训。
- 4、完成班级图书角的图书配备工作，做好图书登记。
- 5、综合实践课程实施情况检查。

### 四月份

- 1、做好xx年秋学期教材、教辅征订工作。
- 2、班主任月度考核检查。
- 3、开展“家长进校园”活动。
- 4、教育教学常规检查。（体育活动课的上课情况）
- 5、做好“作家进校园”活动的课务安排工作。

## 五月份

- 1、班主任月度考核检查工作。
- 2、开展“教学开放日”活动。
- 3、做好新苗艺术节的课务安排工作。
- 4、教育教学常规检查。（体艺常识课的上课情况）
- 5、综合实践课程实施情况检查。

## 六月份

- 1、收缴班级图书。
- 2、组织安排好期末考试工作。
- 3、做好学生、家长评教工作
- 4、做好毕业班学生情况登记工作，安排好毕业考试。
- 5、班主任完成学生评语、成绩单的填写工作，做好“学生成长记录袋”和“素质报告单”的审核工作。
- 6、做好“十佳班主任”评选工作
- 7、做好代课金的结算、发放工作。
- 8、做好学籍卡、教师用书、备课手册、循环用书等资料的收缴工作，做好各项资料的上缴归档工作。
- 9、做好三好生、特色少年的评比工作。

## 学校教导处中期工作计划篇二

(1) 学校根据市教委xxxxxxx学年度课程计划要求，结合学校课程建设的需求，认真制定《xxxxxxx学年度xxxx七中课程计划》，夯实基础型课程，丰富拓展型课程，有效推进探究型课程；加强校本课程开发力度，每位教师每二年内开设一门拓展课程，使校本课程系列化、精致化、特色化，不断完善学校的课程体系。

(2) 认真执行学校课程计划，做到专课专用。坚持“健康第一”的理念，认真落实“三课、两操、两活动”，开展形式多样的大课间活动，确保学生每天有一小时的体育锻炼时间，以体育节为契机，组织形式多样的体育文化活动，组织好学校运动会。

(3) 加强学校课程管理，对各类课程的实施情况进行检查和监督，加强对探究型课程、拓展型课程的指导，继续推进校本课程的实施，确保学校课程计划的全面规范实施。

(1) 备课要求：以“四轮备课”法指导各学科备课组活动，即分章节、分内容，一人主备为第一轮备课、组内交流修改为第二轮备课、一人试上并定案为第三轮备课、在具体上课时组内老师将集体备课的成果结合班级实际进行微调为第四轮备课。备课本上要有：制定学期教学计划；单元教学目标；每课时要有三维目标，重点、难点；教学设计要有提问、活动、互动交流、课堂练习等环节；课后要有教学反思。

(2) 上课要求：重视新授课，上课时做到讲练结合，避免“一言堂”，要突出学生主体，加强学法指导，开展自主学习、合作学习、小组探究活动等学习形式，增加学生的思维深度和广度；上课时应关注学生是否参与学习，学会学习，不能教师、学生各唱独角戏，要有“对手戏”；每节课要有课堂练习，练习要有针对性，调动学生的学习积极性，提高课堂教学有效性。

(3) 作业要求：教师要加强课堂练习和课后作业的研究，做到练习的针对性、有效性、分层性；每次作业及时收，及时批，及时评，及时检查订正；严禁教师组织学生购买教辅材料。

(4) 辅导要求：关注特殊学生，注意心平气和、奉献精神；要照顾其他学科，不增添学生负担；辅导宜课余时间为主，不占用其他课程。

(5) 评价要求：注重多元评价，部分学科宜用等第制；每位教师根据备课组安排，每学期至少命题一份试卷，把握学科重点难点；单元性测试由教研（备课）组长安排，期中期末等阶段性测试由教导处统一安排；注重质量分析，并及时记录；通过班级联席会议、备课组质量分析会，及时调整学科教学计划。

(6) 听课要求：每学期每位教师听课不少于10节，每节课后要有2条优点2条改进意见的“2+2”课堂评价。

教导处继续做好教学常规检查与考核。聚焦教学五环节，定期（第2周、第19周）和不定期对备课、上课、听课、作业布置与批改、课外辅导等加强检查与考核。

(1) 各教研组、备课组认真制订好本学期工作计划，备课组每二周活动一次，每学期不少于6次，教研组每月活动一次，每学期不少于3次，每位教师每学期至少一次在备课组活动中作为主讲人，每学期每位教师开设一节校级以上的教学公开课。

(2) 积极参与校、区级资源库建设，不断更新课堂教学资源、开发教学课件，每学期每位教师至少上传1件教学资源。积极参与一师一优课，一课一各师的网上晒课活动，每位教师三年内完成一次晒课活动。

(3) 继续落实班级联席会议制度，班主任为召集人，任课教师全员参与，联系的行政人员出席（每学期至少召开二次联席会议），课任教师一起分析班情、学情，重点讨论重点学生群体的帮教，少发牢骚，多找方法，各学科形成合力，促进师生共同发展。

(4) 继续落实行政人员到班级、教研组蹲点调研制度，参与教研组、备课组活动。每次活动前请教研（备课）组长通知行政人员参加。继续打造开放课堂，做好行政随堂推门听课活动、对薄弱学科的跟踪调研指导听课，听课及时交流想法，积极评价。

(5) 继续做好共同体建设，根据教育局统一部署，继续做好六校共同体牵头单位共作，资源共享促进教育均衡化发展；继续开展中小学教育教学衔接研讨活动，加强与岳阳、中山小学、上师外附小的教育教学交流。

## 学校教导处中期工作计划篇三

新学期，教导处将在校委会的领导下，围绕学校的工作思路，以教学为中心，以学生管理和教师发展为基础出发点，追求有效教学，努力提高教学质量，推动新教育工作纵深发展。

### 二、工作目标

- 1、教学常规管理进一步规范化，将常规细节落到实处。
- 2、抓好教学质量监控工作，使教学质量稳步提高。
- 3、规范教研组活动，提高教研组活动的有效性，推进团体备课良性发展。
- 4、关注青年教师的专业化发展，加强对青年教师的课堂教学监控，加大随堂听课力度

5、严把教学质量关，做好培优补差工作。

6、进取探索研究晨小“晨诵、午读、”儿童课程，进行国学经典诵读的探究。

7、提高业务水平，优化教师队伍，保证可持续发展，努力发挥学科带头人、骨干教师示范作用。

8、进一步明确六年级毕业班目标，研究应对策略，寻找突破点，争取稳步发展。

### 三、教务措施工作

1、增强教学常规管理的精细化，不断提高教学质量。树立质量第一的意识，构成健康的教育质量观。质量是学校生存发展的核心，所以要求广大教师要深入领会高质量才有快发展的精神。

2、坚持检查的有效性、实效性。本学期教导处将进一步加大检查的力度和密度，采取集中检查与抽查相结合、定期检查与不定期抽查相结合、全员检查与个别抽查相结合的方式，使备、讲、批、辅、考均纳入到量化考评当中，使教学工作标准化，制度化，科学化。坚持有检查就有反馈，并与绩效考核挂钩。那里重点强调如下几点：

第一、认真备课。教师备课既要有团体的智慧，又要有自身的特点，要结合学情和个人风格进行二次备课，增强课堂设计的细节要求，提高教学的本事和技巧。备课坚持每次备课后进行教案检查，每月对教案进行定期检查，教案从节数、环节、字体、反思、主备课是否自主设计教案几方面检查，重点检查主备课教案，检查结果纳入绩效考核。

第二、认真上课。教师上课要坚持有效性，要具有较强的目标、质量、效益意识，提升课堂教学实效性和应用性，增强

创新意识。要求做到“三个不”，即不上无准备、无教案的课，不上无目的、无要求的课，不上无容量、无密度的课。上课过程中要充分体现“实效、灵动、梦想”课堂教学模式，师生互动得当，信息反馈及时。坚决杜绝上课体罚和变相体罚学生现象。本学期要求教师合理安排学习、活动时间，不得私自调课，一一五年级教师（六年级除外）不得私自占用音、体、美课，可是多加重学生课余负担。

第三、本学期写字、奥数、晨诵、阅读依然按上学期执行，写字、奥数间隔进行，每周每周二午时前两节为阅读课，第二小周周日晚为学生自由阅读课，每周每周二早上、第二小周周五早上为晨诵课，首先充分从时间上保证特色课的进行。

第三、认真批阅作业。要精心布置学生的课堂作业，加强作业布置前的研究与探讨。学生作业必须精心选题，结合基础性、层次性和有效性，满足不一样层次学生的需要。

第四、做好教学质量检测。强化质量意识。充分认识教育教学质量是办学的根本、学校发展的生命力。各年级各学科均要把好质量关，扎扎实实完成学科教学任务。

本学期继续在坚持坚持每学期四次大考制度不动摇，继续坚持期中、期末检测另设300元以内奖励，第一次月考后对新接手班级进行成绩认定，特殊班级将根据特殊情景予以考核。

教导处要跟踪分析，对薄弱环节（年级学科）要跟踪调查指导。要做好成绩统计及质量分析，找出存在问题，制订措施，调整教学策略。各教研组掌握每位教师教学中存在的实际问题，找出问题所在，转变教学观念，改善教学方法，提高教学质量。

3、加强备课组建设。要抓好团体备课基础环节，改善团体备课的厌倦过渡期，重视主备课的引领作用，中高年级尝试单

元整合备课体制。进一步实行团体备课后教研组长检查教案、教导处检查教案、对认真备课、上课教师的给予表彰和奖励，引导教师不断改善“实效、灵动、梦想”课堂教学模式。本学期对主备课将加大检查和评价力度。

4、学科竞赛活动。本学期在二、三、四、六年级组分学科开展“同课异构”及特色课程竞赛活动，其中二、四年级为数学，六年级为语文，三年级为英语，四年级为阅读特色课，要求教师互相听课评课，对优秀教师将予以大力表彰。

要求各教研组继续探索“实效、灵动、梦想”课堂教学模式的实施与创新。围绕“实效、灵动、梦想”教学法在语、数学科有效实施，推进学校教学研究向纵深发展。要求教师互相听课评课。

5、各类资料的积累工作，在认真做好管理工作的同时，做好各类教学资料和积累整理工作，各教研组计划总结及活动总结、各位教师的工作计划和总结均以电子文档、的形式存档。在此基础上本学期继续做好各学科课件资料积累工作。语文学科要求完成主备课课件，三一五年级语文教师要求精读课每课制作两课时课件，略读课每课制作一课时课件。数学教师要求制作不少于十课时的课件。同时，新教育工作室的资料也将更加丰富积累资料。资料的积累为今后学校的发展供给科学依据。

总之，我们将继续努力，为开创xxxx小新局面而拼搏！

## 学校教导处中期工作计划篇四

教导处工作将以“新课程标准”为指导，以“课堂教学改革的研究”为重点，以学校教育工作计划为依据，在上级的正确领导和广大教师的支持下，明确工作目标，落实工作责任，创新工作方式，提高工作实效，努力推进课程改革，促进校本教研活动的顺利开展，加强中青年教师的培养力度，

全面提高教育教学质量。

（一）抓好教学常规管理，确保素质教育的质量。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，做到先备课，后上课，刚走上工作岗位的新老师要提前一周备好课，备好后交教导处审批后方能按备课内容上课。提前进课堂，准时下课，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。促进教师形成严谨、认真、细致的教风。强化教师为学生的服务意识，不但要让学生学好，还要让学生学得轻松。

（1）抓实备课。中、青年教师认真书写导学案。，按照“导、学、教、练、评”模式进行，力求做到确保备课的质量，规范备课的环节，体现教案的实用性。依据课程标准搞清知识体系和能力训练，深入钻研教材，确定教学重点，难点和教学目标，保证传授的知识正确无误。各教研组还要利用教研组活动时间学习规范备课的要求，做到整齐统一。

（2）抓活课堂。要求每堂课师生情绪饱满，互动面广，思维空间大，并留一定时间练习消化，以达到当堂巩固的效果。“活”不仅在于教学手段运用，课堂气氛活跃，更在于知识呈现方式的灵活，师生互动的多样，思维程度的深刻，学生最大限度的参与，在课堂教学中要缩短机械无效的讲练时间，增加有效的思维训练时间，提高四十分钟的质量，最终让每个学生都有收获。

（3）抓勤辅导。要求学生有明确学习内容，教师要及时辅导。确保学生能较好地完成作业，预习功课，使疑问及时得到解决。

（4）抓精作业。每天各科作业除了量的要求适度外，特别注重质的要求，强调布置作业有针对性、有梯度性。作业批改要认真及时，要指出错误或不当之处，有批改日期。特别作

文批改要提高批改的质量。作业批发之后，要让学生自己订正、修改，养成自我检查和订正的习惯。教导处将在每月月底进行一次教学常规检查。

(5) 抓教学质量检测。强化质量意识，充分认识教育教学质量是办学的根本、学校发展的生命力。各年级各学科均要把好质量关，扎扎实实完成学科教学任务。结合上年度考试情况，教导处要跟踪分析，对薄弱环节要跟踪调查指导。要向课堂四十五分钟要质量，每位教师要把好课堂教学关，正确把握课堂教学目标，多探索课堂教学的新方法、新思路、新形式，要多研究学生课堂的表现，提高教师在课堂教学中的适应能力与随机应变能力，让课堂真正成为学生发展的主阵地。课堂教学中还提倡三个还给：即把时间还给学生、把健康还给学生、把话语权还给学生。

各班对检测的情况进行全面的总结，各学科切实做好这项工作，及时分析教学中存在的优缺，提出今后改进的措施，学期结束前两周，学校组织班子成员对各年级各班的音体美等学科进行评估，相应的学科也要做好质量分析，同时做好学生的操行评语。

(6) 注重后进生转化工作。教师要制定帮扶计划，定期或不定期对后进生进行帮扶。

(二) 搞好师资培训，提高教师队伍素质。

“以研促教，以研兴校”是每一所学校富有生命力的关键所在。教师参加教育科研，能提高理论修养，更好地指导教学实践，提升教育教学的品位。本学期继续利用集中学习时间，系统组织学习综合性的教学理论文章；深化校本教研活动，各教研组要利用分组研讨时间，分散组织学习与学科相关的理论性文章；继续要求各教师充分利用网络、图书资料等平台加强学习。

1、进一步加强青年教师培养工作，有目标，有层次，有措施地加强师资队伍的建设，为了使刚走上教育岗位的年轻教师尽快熟悉业务，提高教学艺术，学校指派有丰富教学经验的老教师与刚走上岗位的老师结对子。充分发挥骨干教师的作用，使青年教师尽快成为学校教学第一线的骨干。

2、组织教师积极参加业务学习。以自学与集体学习相结合、学习与观看录像相结合、学习与交流心得相结合。同时要注重自我学习，争创学习型教师和学习型学校。

3、组织教师积极参加学校及上级部门组织的各种教研活动，鼓励教师积极撰写教学法论文、教学反思、课例，并积极投稿。

4、学校将继续组织教学骨干在各级各类教学研究活动中发挥教改尝试、带头示范的作用。

### （三）坚持学生发展为本，提高素质教育质量。

1、加强文化建设，凸显班级特色。建设“和美校园”、“温馨教室”，增强集体感，为学生身心健康营造一个和谐环境，充分发挥红领巾小广播、校园宣传栏，让学生在耳濡目染中拓展知识，开阔眼界，启迪智慧，陶冶情操。培养优秀队干和班干，参与学校和班级管理，实现学生自我管理、自主管理、自求进步的生动局面。

2、构建书香校园，组建、管理好少年宫，有计划地开展书法、美术、电子琴、音乐、剪纸活动，使有各种不同特长的学生都能得到更好的发展。

3、继续开展好兴趣小组活动，兴趣小组负责人要制订切实可行的计划，充分挖掘学生个性潜能，促进学生全面发展。开展丰富多彩的活动、活跃校园文化。

4、组织好学生系列比赛，如开展体育体操技能比赛，学练太极拳比赛，开展书法比赛，开展作文竞赛、数学竞赛、朗诵比赛等等。活动的开展不仅展示学生的风采，也丰富学生的校园生活。

5、关心学生健康，做好健康、卫生管理工作，构建“绿色校园”。定时定期进行卫生健康教育和体能检测，加强传染病和流行性疾病的宣传与预防。校园净化美化，坚持卫生检查、反馈与评比制度，做到“早擦亮，午保持，晚扫净”，构建“绿色校园”。健全学生健康档案。

3月份：

1、招生、报名。

2、各学科老师依据新标准、新教材、以及学生情况制订切实可行的教学计划、排好教学进度表。

4、组织新转入学工作。建立学籍。

5、开展新老老师座谈会。

6、召开教代会。

7、听老老师上汇报课。

8、教学常规检查。

4月份：

1、教研活动。

2、语文、英语示范课，听评课指导。

3、英语知识竞赛。

4、教学常规检查。

5月份：

1、数学、物理、化学公开课，听评课指导。

2、新老师课堂教学评比。

3、七、八年级写作竞赛。

4、期中质量检测。

5。教学常规检查。

6月份：

1、新老师上立标课。

3、七、八年级数学竞赛。

4、太极拳评比赛。

5、综合科目示范课。

6、教学常规检查。

7月份：

1、音乐、体育、美术科目检测。

2、制定期末复习计划。

3、组织期末考试。

4、教学常规检查。

## 学校教导处中期工作计划篇五

贯彻实施《xx省中小学教育管理规范》，根据上级部门的工作安排和新课标要求，积极、认真地做好教导工作。树立“为学校中心工作服务，为学生师生服务”的服务观念，以规范教育教学常规为工作重点，努力营造“和谐、务实、创新”的校园氛围。坚持“以人为本、服务引领、科学发展”的学校办学理念，引导教师进一步树立新的教学理念，促进教师和学生素质的全面发展，全面提高我校教育教学质量。

抓好教学常规工作，规范教育教学行为，营造良好的校风、教风、学风。继续推进课堂教学改革，不断提高教师队伍水平，努力提高教学质量，促进师生全面发展。争取今年我校中考重高人数再次突破40人。

- 1、明确教导处成员进行分工，使分工更科学、细致。
- 2、确立教导处为师生、为教学、为学校服务的宗旨。以服务引导、促进师生全面发展。
- 3、按《xx省义务教育课程设置实验方案》和上级通知精神，开全开齐各类必修课、综合实践课，安排专兼职教师任课，保证师资配备的质量。
- 4、强化学籍管理工作，整理好各年级学生学籍。做好学生变化情况的记录和相关资料的整理。
- 5、认真组织好学科教学质量调研检测，为教师提供教学情况反馈信息。
- 6、做好资料的积累、共享、交流工作，为教学第一线提供有效信息。

7、把好资料征订关，杜绝违规行为的出现。

1、期初督促各教研组、教师及班主任在规定的时间内制订好各项工作计划。

2、认真做好每月的教师“教学常规”检查，重点检查教师备课情况和学生作业书写情况。并对存在的问题进行分析，提出整改意见，落实整改。

3、加大教学过程的管理力度，提高课堂效率。中层干部要走进课堂，深入一线，全学期听课量不低于15节。加强课堂巡视，严格执行课程计划。

4、鼓励教师利用课余时间自我充电，更新教学观念，树立课堂效率意识，向课堂45分钟要质量。

5、做好学科教学质量调研检测，细化分析项目，突出成因分析，对暴露出的问题及时整改，做好全程跟踪，力争完成制定的目标。

6、协调好教研组内、年级之间、校际之间的信息，资料交流。关注中考的最新动态，全力协助初三教师抓好各科教学，争取今年中考再创佳绩。

7、做好教学事故的预防工作，引导教师不放弃任何一名学生，抓两头，促中间。不挖苦、歧视学生，杜绝体罚或变相体罚学生的现象。

8、继续做好“培优补差”工作，各班应制订培优补差的计划，有针对性的开展工作，使每一个学生有发展、有进步。

9、加强班主任队伍建设，配合学生处抓好班级《一日常规管理》工作。每月开一次班主任例会，提高班主任的工作责任心。做好班务日记、班主任工作手册检查等常规工作。督促

班主任充分发挥板报等阵地的教育作用，促进学生养成良好的学习习惯和行为习惯，细心做好学生的心理健康教育工作，使学生身心全面健康发展。

10、帮助班主任组织好家长会，加强学校和家庭的沟通，争取家长、社会对学校工作的关心、支持、理解和帮助。

11、进一步提高教师参与学生管理的积极性，齐抓共管，营造良好的校风、班风、教风、学风。

12、积极开展阳光体育活动，开齐开足体育课，抓好“三操”，组织好学生下午的文体活动，保证学生每天1小时的活动时间。做好初三体育中考项目的训练，迎接20xx年中考体育测试。

1、组织召开教师工作会，安排好开学工作。

2、落实好寄宿学生的早锻炼的管理工作。

3、订立各科计划。

4、推门听课，课堂巡视。

5、完成学生新学期电子档案的登记工作。

6、召开第一次班主任例会，让每个班主任明确本学期学校工作重点及要求，作为依据制订计划。

1、九年级中考动员会。

2、各年级学生座谈。

3、召开第二次班主任例会。

1、进行期中考试，做好各学科教学质量分析。

2、进行教学常规和班主任各项资料的期中检查。

3、各班召开家长会。

4、召开第三次班主任例会。

5、九年级部份学生考试情况分析会。

1、组织各班进行“五四”联欢活动。

2、组织部分学科知识质量调研检测。

3、召开第四次班主任例会。

4、毕业学生部份座谈会。

1、毕业生毕业分流动员会。

2、组织中考报名及建档。

3、组织中考。

1、组织期末迎考复习。

2、进行各考查学科和考试学科的考试。

3、进行教学常规和班主任各项资料和月度考勤检查并进行汇总。

4、进行本学期各项考核经费的测算。

5、班主任写好学生评语，认真填写好素质报告单和学籍卡。

6、各班评选三好学生和优秀学生干部。

7、布置暑假各项工作。

## 学校教导处中期工作计划篇六

以《基础教育课程改革纲要》精神为指导，以县教育局2008年教育工作要点，以坚持以人为本的教育教学方向，坚持以教改科研为核心，。抓住课程改革这一契机，构建新型的和谐校园，办好让人民满意的教育。

学校的教学工作将围绕一个中心，两个基础层面来开展。一个中心，即以教改科研为中心；两个基础层面，即1—2年级注重行为习惯的培养，3—5年级注重学习方法的培养。要特别关注起始年级。要真正意义上的提高教学质量，首先必须全面地提高全体学生的综合素质，让学生在愉悦中学习，在质疑中思考，在思考中创新，充分张扬学生良好的个性。让教师多一些个性化教学的实践活动，努力提高教师的专业素质。使学校的教育教学工作再上新台阶。

1、认真落实教学常规管理，努力把课程改革理念落实到具体的教学常规管理之中，积极推动全校各学科课程改革，提高教育教学质量。

2、科研强校，再上新台阶。

坚持“科研先导”，深化校本科研。组织教师开展立足课堂，面向学生、服务教学实际的校本科研。/抓好一、二年级行为习惯，三一五年级学习方法的培养，为学校其它年级树好样板，确实深入进行《学生行为习惯养成教育的策略与研究》和《实施个性化教学，提高学生学习能力》的研究。以科研强校，探索用教师的个性化教，引领学生的个性化学，从而初步实施个性化教学，实现真正意义上提高教学质量。

3、完善教研组机制，提高教师专业素质。

对各教研组的教研活动要加强管理和指导，教研组活动应根据教学中的实际情况而确立“中心研究的问题”。对“中心研究的问题”要作深入细仔的研究，不能作秀，但求人人参与，把传统的教研活动与网络教研活动有机地结合起来，使“中心研究的问题”能找出较好的解决措施。

#### 4、加强各学科的教学管理，完善评价方案。

加强校本教研的力度，着重在课程改革的落实、学生学习方式的变革和师生评价制度的改革等方面作出深入的探索。加强对各学科的教学管理，根据教育局出台的各项考核制度，再结合本校实际使评价制度更趋于健全和完善。

5、以人文科学精神和现代教学思想为引导，继续加强和丰富学校的特色建设。重点开展书香校园活动，进行全校规模的展示工作。重实践和反思、总结，力争能取得新的成果。

6、加强骨干教师、青年教师队伍建设与管理，以点带面促良好教风的形成。为了适应学校教育教学工作快速发展的需要，从打造名师的角度打造学校的品牌。加强骨干教师培养、管理、使用制度的制定与落实，切实发挥其辐射作用，真正起到学校教学中坚力量的带头作用。对青年教师的培养也要提上议事日程。要求骨干教师每学期上一节示范课，每周至少对青年教师进行1次听、评课，对青年教师进行较系统的指导，听、评课要有书面材料。

#### 7、抓好毕业班工作，保质保量完成教学任务。

做好毕业年级教师和学生的思想工作，定期召开毕业年级工作会，查找存在问题，制定解决措施，确保教学质量。

切实加强对教学全过程的严格检查、监控，做到强化平时，淡化期末。重点放在认真备课、认真上课、认真辅优转差，大面积提高课堂教学质量上。实行规范化管理，使教师业务

学习、集体备课、交流研讨规范化、制度化。搞好教学管理制度的创新，实现“六化”目标，即：“集体备课经常化、个人备课具体化、课堂教学艺术化、课外作业多元化、单元测试规范化、质量分析制度化”。严把课堂教学关，主要从以下三点开展工作。

严格执行课程计划。学校行政做好经常性的巡课工作，发现问题，及时指出。定期开展课程计划执行情况的调查，督促教师严格执行课程计划，切实上好每一节课。

严格备课管理。本学期我们将继续集体备课制度。要求主备教师要从整体上把握教材，熟悉教材的知识，结构，能居高临下地评价所教知识在整个知识体系中的作用。要善于驾驭教材，创新性的处理教材。把握教材的重点、难点和知识间的内在联系。加强“个人精备+集体讨论+个人修改”的集体备课制度，切实提高备课质量，以备课质量的提高促进上课质量的提高。教务处将按开学一次、每月的两周一次的时间，定期对各科教师的备课进行检查。

严格作业管理。对于作业设计、批改，每位教师要认真对待，力求科学、客观、有效，严禁以罚做作业来变相体罚学生，作业要在落实以“精选精讲精练精批”和“有发必收、有收必批、有批必评、有错必纠”为要求的“四精四必”上下功夫，做到位。

加强对各学科的教学管理，根据教育局出台的各项考核制度，再结合本校实际使评价制度更趋于健全和完善。

本学年度学校教学工作的重点是围绕课题研究为中心，抓好两个基础层面。第一个基础层面是1—2年级着重于行为习惯的培养；第二个基础层面是3—5年级着重于学习方法的培养。学校对学生情况进行认真的研究，对要求做好的行为习惯和需要指导的学习方法进行细化。并且要求任课教师拟定具体的措施和实施方案，交学校审查后，并督促落实，实行定期

检查，强化落实。

结合课改工作，开展各种形式的听课及专题教学研讨，促教师教学水平、学生学习质量的提高。

1、听课:第2、3周进行全校任课教师检查性听课，促教师、学生及早进入新学期教学状态，并进行教学。

2、推门课:加强学校听推门课的力度，了解掌握教师、学生的教学、学习常态，进行有效的监督、监控，检查与指导，提高教师课堂教学效率、学生学习效果。

3、示范课:进行骨干教师、学科带头人献课活动。

4、评优课:开展学校校内评优课，评选校级优秀课，进行表彰。

5、研究课:适时组织学科教学研究课，人人参与互动，研究、探索学科教学模式。(语、数、科任学科各一节)

6、开放课:进行全校家长开放日教学研讨活动，教师人人参与。对外宣传学校办学水平、展示教师教学风采。

7、复习课:认真上好期末复习课，探索对学生科学、有效的复习指导方法。

另外，在教研组之间开展“互帮、互学、互听、互评”活动”。学校教研组教研活动已经经历了两个阶段:第一阶段，是各教研组选举1—2人上小组公开课，然后评价上课效果的得与失;第二阶段，是各教研组首先讨论出“中心研究的问题”再选举出1—2人上小组公开课，并指定中心发言人，分学科进行教学专题研讨活动。要求每组把听课时间、内容安排好，看哪个组有创新，活动效果好。这是提出问题，再研究问题，从而达到解决问题的教研活动。这是规范性的教研

活动。象这样规范性的教研活动，除研究水平上还需不断提高外，而形式上可以从规范化转换为制度化。让规范性的教学研究形成一种教研制度教研模式，保持一种良好的教学研究的形式。

1、开展以考促培的全员教师的专业理论知识竞赛，竞赛内容提前布置，每两月一次，成绩公开量化，并记入教师年终考核、理论知识考核的内容选一些关于新课程和基于新课程的课堂教学改革的内容。专业知识包括语文的古诗文七十首，名家名篇赏析，数学包括简单的数学问题，典型问题、英语内容结合日常培训、此外还有一定的综合知识。

2、搞好学生的课堂练习设计和作业改革，要进行一次学科教师的课堂练习设计比赛。

为了开阔同学们的阅读面和知识面，提升同学们的思想涵养和精神品位，开展创建“书香校园”的读书活动，培养同学们阅读的兴趣和习惯，由此而形成良好的阅读氛围和阅读传统，共同创建一个充满书香的校园。

1、充分利用好课堂阵地：

每学期每班上课1—2节阅读汇报课或交流课；先在班内交流，力求创出特色，走出校门；

开展课前3—5分钟特色展示；

课前、课堂上开展推荐“我喜爱的一本书”活动，推介新书，互相交流；

各年纪制定列出每学期必读的书的书目，制定并完善必读书目阅读的检查、考评制度；

2、积极开展第二课堂活动

开展读书心得交流的演讲活动(或比赛)(五年)

开展讲故事活动(或比赛)(四年)

开展读书心得征文活动(赛)(三一五年)

开展读书摘录、经典句段书法展(赛)

以上各项活动，除参加校级竞赛外，提倡各班师生多在班内组织开展。

毕业班工作是学校教学工作的重点之一。学校定期每月召开一次毕业年级工作会议。了解师生思想情况，发现问题及时纠正解决。在抓紧抓好教学质量的同时，注重学生综合素质的培养，一定要让毕业年级的学生不仅具有良好的文化素质，同时具有良好的思想品德。毕业年级的学生容易燥动，要多做耐心细仔的思想工作，特别要关注学生的安全。

行政督导是行政领导班子深入教学一线，了解学校教育教学情况，查找在教育教学中存在的问题，进行集体会诊，最终达到纠正问题解决问题的目的。行政督导原则上每月抽查一个年级。对抽查年级实施全天候、全方位的全程综合督导。无论是课堂教学，还是课后的管理，甚至是考核评价，行政督导后都要做出综合性的评价。同时与抽查年级的任课教师进行交流，是成绩的加以肯定和表彰，是问题的加以批评并督促改进。行政督导检查是一个教学常规管理的好方法，因此必须坚持。

对骨干教师的培养应按“整体—骨干—整体”的策略，即整体着眼，分层培训，整体提高；坚持多规格，多层次，多渠道的研培结合。注重政治思想素质和业务能力的培训。要求骨干教师人人有课题(无论是主研还是协研)，个个有任务，事事作表率，充分发挥带头作用。本期规定，骨干教师要求骨干教师每周至少听年青教师1节课，并做出评课，每学期至少

上1节公开课或观摩课，研究课，示范课。

结合我校省科研课题《学困生的辅导与转化的研究》进一步的研究，要求广大教师要关注学困生，耐心进行对学困生的辅导与转化工作；提高学困生的学习能力。语文、数学、英语等主科教师坚持个别辅导，采取因人而异、因材施教的方法，使得每一个学生得到发展。

## 学校教导处中期工作计划篇七

教导处是每个学校的重要部门，是学校制定教学工作计划的主体。以下是小编整理的学校教导处的工作计划，欢迎阅读。学校教导处的工作计划1

### 一、指导思想：

以教育局相关要求为指导，认真贯彻落实教研室教学会议精神 and 校长室工作思路。立足于学校教育发展的实际，以“高举质量大旗”为工作主线，精细规范教学过程的基本环节，努力促进学校教育质量的全面提升。

### 二、工作要点和措施：

#### 1、规范教师教学行为。

加强教师职业道德教育，杜绝体罚和变相体罚现象，通过教学制度落实，使教师更具有高度的事业心和责任感。

#### 2、加快教师业务成长。

开展互听互评课活动。在本校内开展每学期举行的优质课教学活动。努力争取参与省、市级课题研究。力争加快教师业务水平较快成长。

### 3、加强对教学工作的过程管理。

#### (1) 严格执行课程计划。

坚持按课表上课，保质保量上好每节课，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，加强日常巡课、随堂检查，发现问题当场解决，并进行记录。

#### (2) 从教师方面：

认真抓好教学工作，以认真教学为中心，明确任务，加强管理，务求高效。并将检查情况作为教师考核情况之一。

首先，不可无教案进课堂，备课要前于上课，要求要有储备课时。学期教学计划和课时计划制订要切实、完整、详略得当，教学反思撰写及时，内容真实。届时教导处将采用自查、互查、抽查等不同形式开展检查。

其次，抓好课堂教学主阵地。要不断创新“轻负高效”的教学方法，注重学生全面发展，着力培养学生的创新精神和实践能力。有选择性的确定个别年级个别学科开展新颖教学方式的尝试和探究。教导处将加大日常听课力度，听课后及时同授课者进行交流，提出改进意见。其他听课老师要认真填写听课记录，积极参加评课，（一学期，教师听课应在8节以上）共同促进课堂教学质量的提高。

第三，要提高作业练习的效能。

做到精炼适量，作业格式要严格按照学校规定，教师批阅要规范，并注重学生作业订正、辅导工作。

第四，要注重学生辅导、培优转差工作。

对于学困生要从多方面引导入手，重视良好学习习惯的培养，

重视尊重这类学生的学习心理感受。力争在期末统中考出优异成绩。

### (3) 从学生方面：

1、抓好学生学习行为的改进，养成良好的学习习惯。

2、培养学生“乐学、勤学”的心态，努力引导学生体验成功的喜悦，从而激发学生学习的内动力，提高学习兴趣，培养学生积极主动的学习心态。

3、要求教师平时要创新学习方法，灵活应用评价手段，使学生乐于成为学习的主人。

### (4) 开展学科质量调研。

有计划的增加调研的密度和广度，以便通过调研反馈使教师制订相应措施，加强和改进薄弱环节，全面提高教学质量。

### (5) 规范小学科常规。

在抓好语、数、英科目的教学常规管理的同时，认真做好其它小学科的课堂教学规范工作。提高教学质量，促进学生素养的全面提升。

### 4、加强教研组建设。

教研组要充分发挥教研组长主动性和职能作用，要创建特色学科，优势学科，培养学科人才。认真落实教育局提出的课前说课活动。

## 学校教导处的工作计划2

### 一、指导思想

坚持按学校第二个五年发展规划制定新一年的工作目标、计划，根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课堂教学改革为中心，发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，扎扎实实开展教务处的工作，实施规范、科学、精细化的教学管理，探索建立完善的教学质量评价体系，全面提升初中部教师业务能力，加强过程管理，注重质量管理，向过程要质量。

## 二、重点工作

- 1、抓好初三、初二会考复习备考工作。
- 2、推广集体备课，打造高效课堂。
- 3、继续阅读工程，打造书香校园。

## 三、特色工作

- 1、突破课改瓶颈，以“先学后导，自主高效”课堂教学改革为支点，完善课堂教学模式与评价方案。
- 2、关注教师成长，通过初中教学园地组织教师交流、反思，组织教师写好教学案例。
- 3、进一步完善七、八年级学案。

## 四、常规工作

- 1、按计划排课，及时安排教师调配及调课问题。
- 2、做好开学各项准备工作。
- 3、做好插班生测试及下期新生入学考试工作。

- 4、协助年级组组织好初三月考，及时反馈教情、学情。
- 5、完成初三、初二中考报名工作。
- 6、对新教师进行考核，组织招聘新教师。
- 7、每月完成教学常规检查。
- 8、抓好音、体、美、信息技术等学科考查、考核工作。
- 9、继续办好初中教学园地。
- 10、组织好各项学科竞赛及教学竞赛。
- 11、协助语文组抓好学生“阅读工程”。
- 12、组织好初三体育考试，初三、初二会考。

## 五、工作安排

二月：

- 1、安排学期工作及制定、上传学期工作计划。
- 2、学生入学考试、评卷。
- 3、发书、调整课表及早晚自习表。
- 4、召开教研组长、备课组长会议。
- 5、教务处出刊：初中部学生英才奖学金发放学生名单公布。
- 6、学生学籍整理。

三月：

- 1、年级组组织学习小组长培训。
- 2、协同学生处、年级组进一步完善对老师们的考核方案。为老师们职评、评先、评优提供可靠依据。
- 3、举行初三老师、学生百日誓师动员大会。年级组启动辅差工作。
- 4、各年级组抓学生的阅读活动。
- 5、课改听、评课。
- 6、课堂教学改革17项专题研讨情况初查。
- 7、常规检查。

四月：

- 1。组织期中复习
- 2、部召开音、体、美、电脑老师会议。
- 3、召开初三特长生会议。
- 4、数、理、化、生竞赛。
- 5、学籍整理。
- 6、对学生进行教学调查。
- 7、反思学习小组合作学习情况，教师写教学案例。
- 8、常规检查。

五月：

- 1、组织初三学生中考报名。
- 2、组织初三学生体育毕业测试。
- 3、组织初三特长生测试。
- 4、组织初三学生全县统测。
- 5、初一新生测试命题。
- 6、小六升初一组考、评卷、7、课改情况小结，年级组推出汇报课。
- 8、常规检查。

六月：

- 1、初三中考指导、组考。
- 2、新老师上年度汇报课。
- 3、中考成绩揭晓，开始宣传与留优。
- 4、初一、初二期末复习。
- 5、常规检查。

七月：

- 1、初一全县统测。初二期末考试。
- 2、将学期量化考核分汇总到学部存档。
- 3、上交学期总结与部办。

- 4、各备课组上交校本学案修正稿。
- 5、初一新生第二次测试、评卷。
- 6、整理资料存档。

## 学校教导处工作计划3

### 一、指导思想

在区教育局新学期工作要点和学校新学期工作计划指导下，教导处以全面推进素质教育为目标，以规范教育教学常规管理和学生行为习惯养成教育为抓手，进一步加强教学常规工作的管理与指导，狠抓班主任队伍建设，努力提升我校整体办学水平。

### 二、工作思路

- 1、切实引领教师确立素质教育观念，坚持学生全面发展，坚持学生差异发展，坚持学生持续发展，在全校营造素质教育的良好氛围。
- 2、严格执行课程计划，开齐规定课程，采取切实有效的措施督促教师上足规定课时，上好规定学科。任课教师严格按课表上课，遵守课堂秩序和教学规范，不得随意调课、让课。各科教学要严格按照国家颁发的课程标准开展教学，不得随意加深教学内容，提高教学要求。严格执行“五严”规定，多方渠道进行监督管理。严格控制学生在校时间和作业量，教师必须根据教学要求和学生实际布置作业，倡导精练高效。
- 3、加强教学常规及教师教学规范管理，抓好教学“五认真”工作，定期与突击相结合组织好各项常规检查，及时推广先进经验，限期整改存在的问题，强化对各学科教学工作的过程管理。

4、继续办好家长学校，进一步加强家校联系。本学期我们将分年级开展“家长进校园”和“教学开放日”等活动，让更多的家长走进学校，走进课堂，了解学校，了解学生，监督并积极参与学校管理，共同提升办学品位。

5、加强对考查学科的整体教学情况的检查与监督。加强提高体育工作水平，认真实施《学生体质健康标准》，确保学生每天一小时的体育活动时间；认真实施国家艺术课程标准，在学生中开展体育、艺术2+2活动，提高美育工作水平，提高学生艺术欣赏水平，为新苗艺术节的举办做好协调工作。

6、加强班主任工作的指导培训，定期组织学习交流，进一步提高班主任工作的理论水平和实际管理能力。狠抓学生行为习惯的养成教育，开展“完美教室”的评比活动，进一步美化班级环境，以环境育人。学期结束将开展“十佳班主任”评选活动，表彰在教书育人工作中取得优异成绩的班主任。

7、积极开展学校健康教育，全面提升学生的健康素质。广泛运用各种形式继续深入推进心理健康工作，办好学校心理咨询室，上好心理健康教育课。有效提升不同年龄层次的学生心理健康水平，有效实现“助人自助”的教育目标，促进学生人格的健全发展。

8、进一步做好图书分配到班的工作，及时做好借阅记录，不断完善图书借阅制度。同时做好学校图书馆建设的相关准备工作，努力做好专用教室的管理工作，不断完善管理制度，使专用教室的使用有效、有序、安全。

### 三、工作安排表

#### 二月份

1、做好新学期初教师课务调整工作，正常教学秩序。

- 2、各学科教师用书、教材的发放调配工作。
- 3、协同总务部门做好学生用书（教材、教辅）调配、增补工作。
- 4、做好循环用书发放工作，确保循环用书正确使用。
- 5、发放班主任工作手册、班务日记、听课笔记等。
- 6、做好“完美教室”的检查评比工作
- 7、完成转学工作：包括转学证明的出据、收缴、归档工作，转入学生教材、簿本的增补工作，转学生编班工作。

## 三月份

- 1、教育教学常规检查。
- 2、开展“教学开放日”活动。
- 3、班主任工作专题培训。
- 4、完成班级图书角的图书配备工作，做好图书登记。
- 5、综合实践课程实施情况检查。

## 四月份

- 1、做好xx年秋学期教材、教辅征订工作。
- 2、班主任月度考核检查。
- 3、开展“家长进校园”活动。
- 4、教育教学常规检查。（体育活动课的上课情况）

5、做好“作家进校园”活动的课务安排工作。

## 五月份

1、班主任月度考核检查工作。

2、开展“教学开放日”活动。

3、做好新苗艺术节的课务安排工作。

4、教育教学常规检查。（体艺常识课的上课情况）

5、综合实践课程实施情况检查。

## 六月份

1、收缴班级图书。

2、组织安排好期末考试工作。

3、做好学生、家长评教工作

4、做好毕业班学生情况登记工作，安排好毕业考试。

5、班主任完成学生评语、成绩单的填写工作，做好“学生成长记录袋”和“素质报告单”的审核工作。

6、做好“十佳班主任”评选工作

7、做好代课金的结算、发放工作。

8、做好学籍卡、教师用书、备课手册、循环用书等资料的收缴工作，做好各项资料的上缴归档工作。

9、做好三好生、特色少年的评比工作。