

最新园林绿化种植合同 绿化外包合同(精选5篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

园林绿化种植合同篇一

乙方：

甲乙双方经友好协商，根据^v法律、法规的规定，双方本着互惠互利的原则，就甲乙双方合作运营招聘求职频道事宜达成如下协议，以共同遵守。

乙方责任：

- 1、每天更新求职招聘信息。每天不少于?条信息，一月发布?条信息。
- 2、每____举办一次招聘会。

第二条 本合同有效期为： 年 月 日— 年 月 日□20x年后年销售额达到5万(除去人员工资，运营成本)，支付甲方5%纯利润;10万支付10%;15万支付15%;25万以上支付30%。

第四条 每年 月 日，乙方向甲方支付版块承包费_____元，逾期一周按违约处理。

园林绿化种植合同篇二

乙 方：

合同签订时间：

根据《^v^合同法》等相关法律、法规规定，甲方(上海捷依通信科技有限公司)，乙方()，经友好协商一致，现就 项目外包事宜，特达成如下协议：

第一条 经甲、乙双方协商一致，本合同约定 . 的甲方项目(以下称“外包项目”)的内容(或目标)包括：

1. 登陆页面；
2. 位置信息页面；
3. 历史轨迹页面；
4. 我的地图页面；
5. 统计查询页面；
5. 车辆管理页面；
5. 参数设置页面；
5. 用户管理页面；
5. 后台管理页面；
5. 系统设置页面。

第二条 乙方对本协议约定项目的承包期限自本协议生效之日起启动，于 年 月 日结束。(或“至达成以下目标时结束： 。

”)

第三条 外包项目承包费用

本合同所涉及的美术制作费用共计：人民币 元整, (大写：)。

甲方在合同签订后，向乙方付美术制作总费用的 即人民币 元整作为定金。

乙方向甲方交付作品初稿, 并通过甲方初验后 日内, 向乙方支付美术制作总费用的 即人民币 元整, (大写：)

乙方向甲方交付的全部设计作品, 并通过甲方验收后 日内, 与乙方结清剩余总额的 尾款, 即人民币 元整, (大写：)。

第四条 权利与义务

1. 甲方应将外包项目的目标及完成情况及时通知乙方，并有权就外包项目的完成情况进行监督并给予建议。
2. 甲方应指定专人负责与乙方就外包项目的执行、完成情况进行及时、有效地沟通，并应在本合同生效时将甲方联系人的联络方式告知乙方。同时，为保证双方的顺畅沟通，甲方应当指定后备的临时联系人。
3. 甲方应按照外包项目的实施流程和项目需要，向乙方外包项目人员提供完成外包项目所必须的工作条件和工作保护。若甲方违反前述义务，外包项目人员因此发生的工作伤害、事故等，相关责任及费用由甲方承担。
4. 甲方有权就实际需要对本合同所涉项目的具体内容进行补充或变更，但事先须与乙方另行达成书面补充协议，且甲方须就补充或变更的内容另行支付乙方相应的项目管理费用。
5. 甲方应于约定的时间与方式足额向乙方支付外包项目管理

费用。甲方支付迟延，除应承担违约责任外，造成乙方工作延误的，乙方不承担违约责任。

6. 甲方在不影响保密的前提下，应向乙方提供甲方的主要行政管理规定(条款)，或根据自身管理规定与乙方共同制定项目人员需遵守的规定，以便于乙方根据此更好地管理外包项目人员。

第五条 乙方的权利义务

1. 乙方应负责外包项目的执行，完成本协议第一条约定的内容或目标。

2. 乙方应就甲方的合理建议调整外包项目的实施。

3. 乙方应认真、严谨、负责地完成外包项目。就外包项目的执行情况和执行过程中遇到的问题应及时与甲方沟通。

4. 经甲、乙双方协商一致变更外包项目内容的，乙方应根据变更的内容，在甲方的支持下及时调整外包项目的实施方式。

5. 除征得甲方书面同意外，乙方原则上不应将外包项目的实施工作全部或部分转移给第三方。否则，乙方应就第三方的工作向甲方负责。

6、乙方应指定专人负责外包项目的管理。

第六条 违约责任

1. 甲方未按约定履行支付义务的，每迟延支付一天，须向乙方支付相当于未支付金额 %的违约金。

2. 乙方未依据本合同约定完成所涉项目的，须向甲方支付相当于外包项目管理费用 %的违约金。

3. 由于违约造成损失的，违约方应负赔偿义务。

第七条 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决；达成补充协议的，补充协议作为本合同的附件，与本合同具有同等的法律效力。

第八条 争议解决

因本合同及其附件发生的或与本合同及其附件有关的一切争议，双方应在友好协商的基础上予以解决。经友好协商仍不能达成解决措施的，甲乙任何一方有权将争议提交北京仲裁委员会进行裁决。

第九条 本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效，至所约定项目结束之日终止。

第十条 本合同壹式贰/肆份，甲乙双方各执壹/贰份，具有同等的法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

园林绿化种植合同篇三

甲方：

代表人：

地址：

电话：

乙方：

代表人：

地址：

电话：

鉴于甲方工作需要，聘请乙方从事园林绿化劳务工作，根据《劳动法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务合同，以资共同遵守。

甲方将_____小区园林绿化相关工作承包给乙方，由乙方组织人员进行园林绿化工作。

_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

1、男工：_____元/天，女工：_____元/天，工长：_____元/天，车辆：_____元/天。

2、农忙或用工紧张时期劳务费比照市场价格支付工资，之后恢复原先价格。

3、劳务费按月结算。劳务费中含各种保险费用。

乙方必须按照甲方图纸规划要求进行园林绿化施工作业，符合安全标准和美观要求。

1、甲方派出人员指导相关工作如何施工，提供必要的专业工具。

2、按时支付劳务费及税款（劳务费用总额_____%）。

1、临时工必须符合国家规定的劳动年龄，即年满18周岁，且身体健康，能胜任所从事的工作。若不能胜任工作，甲方负责人员有权辞退。

2、乙方必须对劳务人员进行安全教育，并为劳务人员缴纳工伤保险及意外伤害险，工作中发生人员伤亡事故，甲方不承担如何责任。上下班途中出现任何交通安全事故乙方承担责任。

3、严格遵守劳动时间，不迟到、不早退，有事需向甲方负责人员请假，服从甲方负责人员领导，听从指挥，工作尽职尽责，自觉接受业务，安全生产培训，掌握工作要领，不违章作业，工作中主要安全，由于违章作业造成身体损害责任自负。

4、在施工工作中，不酗酒、不赌博、不打架斗殴，如有违反当即辞退，因上述原因造成身体伤害责任自负。

5、若有借用甲方的工具等，要妥善保管、使用。如有损坏照价赔偿。

6、乙方必须保证甲方对用工人员数量的要求。

7、乙方必须在规定的时间内完成甲方指定的任务。

1、甲方按合同要求及时拨付劳务费，延期给付的按规定支付乙方利息。

2、乙方不能按合同规定的要求组织人员施工，不能及时完成工作任务，甲方有权追究责任，减付劳务费用。乙方不履行合同时，甲方有权解除合同，由此造成的损失由乙方承担。

合同在执行过程中发生争议时，双方应本着公平、合理的原则及时协商处理，协商不成的，由_____仲裁机构裁定或

通过诉讼解决。

本合同自甲乙双方签章之日起生效，工期结束后自动失效。

1、未尽事宜及双方发生纠纷，双方本着友好互惠态度进行协商补充解决。

2、本合同一式_____份，自双方签字日起生效，双方各执_____份，均具同等法律效力。

甲方（盖章）：

代表（签字）：

_____年_____月_____日

乙方（盖章）：

代表（签字）：

_____年_____月_____日

园林绿化种植合同篇四

甲方：

乙方：

住所：

_____花木公司简称甲方聘用乙方为该公司园林绿化工人，双方在*等自愿、协商一致的基础上订立本合同，建立劳动关系并承诺共同遵守。

一、合同期限

从_____年_____月_____日起到_____
年_____月_____日止，其中_____年_____
月_____日至_____年_____月_____日为试用期。

二、工作岗位和工作职责

甲方安排乙方在_____范围各绿化区从事花草树木的绿化养护，因工作或业务的需要，甲方可调整乙方的工作岗位，具体工作内容和职责按甲方的岗位责任制和规章制度而定，乙方对此并无异议。

三、劳动报酬

乙方试用期间每月工资为_____元，试用期满后，甲方按乙方的工作表现待定劳动报酬最高为_____元。调资、奖励及调动岗位、改变工作后的工资按甲方有关规定执行。

四、劳动纪律

1、乙方每天工作时间_____小时，试用期内每月休息为_____天，试用期满后为每月休息_____天。

2、乙方自觉遵守国家法律法规和甲方制定的各项规章制度如员工守则、绿化管养规范、职业道德等，服从管理，主动、积极、负责和保质保量做好本职工作。

3、甲方有权对乙方履行制度的情况进行检查、督促和考核，并有权依据检查、考核结果，参照公司相关制度对责任人或当事人加以处罚或奖励。

五、合同的终止或解除条件

1、双方经协商一致同意提前终止本合同。

2、本合同期满后自然终止。

3、乙方有以下情形之一，甲方有权解除本合同，并不作任何补偿。

在试用期间被证明不符合录用条件的。

严重违反劳动纪律或严重违反甲方规章制度的。

被依法追究刑事责任的。

乙方患传染性疾病或身体状况欠佳或患有其它不适于从事绿化养护工作的疾病。

故意或过失使甲方或第三方利益遭受较大损害的。

对外泄密公司重要的商业秘密而使甲方名誉受损或经济受损的。

4、甲方有以下情形之一，乙方有权解除本合同。

在试用期内。

甲方未按合同约定支付劳动报酬的。

甲方以暴力、威胁或非法限制人身自由的手段强迫劳动的。

甲方无法采纳或满足乙方提出的合理化建议或要求的。

六、本合同未有约定而甲方员工守则另有规定的，按员工守则执行。未尽事宜，双方另行协商解决。发生争议如协商不成，可向有关部门申请调解或仲裁。

七、本合同一式_____份，甲已双方各执_____份，自甲方签名并盖章，乙方签名后生效。

甲方：

签订地点：

_____年_____月_____日

乙方：

签订地点：

_____年_____月_____日

园林绿化种植合同篇五

甲方：

地址：

电话：

乙方：

地址：

电话：

(本合同上述各方分别称为“一方”，合称为“各方”或“双方”)。

第一章 总 则

根据《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规规定，甲方作为发包方，乙方作为承包方，经友好协商一致，现就甲方项目外包事宜，达成如下协议，双方承诺共同遵守：

第一条 项目外包定义：甲方根据自身经营需要，将部分业务交由具有该类业务服务经验、良好的业绩、完备的资质、以

及高效的管理团队的乙方承包。要求乙方项目人员到甲方指定场所，利用甲方工具和设备完成指定工作。乙方承诺在确保满足甲方要求的服务标准的前提下，于本框架协议合作期内，为甲方提供相应外包项目服务，甲方向乙方支付项目外包费用。

第二条 乙方外包项目人员：是指乙方派出的符合本合同资格条件的、

在甲方从事本合同规定的外包项目范围以内工作的人员。所有工作人员在劳动人事、工资福利、社会险等各方面均隶属于乙方。乙方有义务在本合同有效期内维持其与外包项目人员合法的劳动合同关系，不得因与乙方外包项目人员间就劳动法律关系或在其他方面的任何争议或瑕疵影响其履行在本合同项下的义务。

第三条 甲乙任一方的名称、法定地址若有变更，变更一方应至少提前十个工作日书面通知对方。该书面通知须加盖变更方公章并经本合同授权代表签字确认后生效。

第二章 外包项目的范围和方式

第四条 甲方将以下项目外包给乙方：

项目性质：

项目内容：甲方委托乙方组建一支专业的外包服务团队，并在甲方指定区域进行 服务。

第五条 甲方负责提供服务场地、设备、设施、工具，并承担服务项目的日常运作费用。

第三章 合同期限

第六条 本合同期限从 年 月 日起至 年 月 日(或至达成以下目标时结束：)。应提前60个工作日向对方提出书面终止通知并协任何一方若终止合同，助处理有关善后事宜。

第四章 费用和结算方式

第七条 费用标准：

费用：

甲方同意按月向乙方支付项目外包费用，具体费用明细及构成详见附件1《报价单》。甲方应当依据乙方当月实际发生的费用情况向乙方支付相关项目外包费(具体数额依当月甲、乙双方核定后的付款通知上所列数额为准)。

第八条： 结算方式：

费用结算

a.项目外包费用从项目外包开始日开始计算，按月计费，具体为以下 第 种结算方式：

(3)其他结算方式：

b. 甲方如增加服务需求，应于当月 15 日前书面通知乙方，否则应承担相应之责任。

乙方账户信息：

户名：

开户银行：

开户帐号：

税费：

乙方应按照中国法律法规的规定就项目外包费用交纳相应的税费，甲方需承担该相应税金。

若甲乙双方对于具体付款金额存在任何合理争议的，则甲方应对无争议部分的金额在结算期内予以付款，同时双方应在十五个工作日内本着友好协商的态度解决争议部分的金额。

第五章 权利和义务

第九条 甲方的权利

如乙方服务人员未能提供双方约定服务的，甲方有权提出更换。

甲方有权根据外包项目的工作需要制订相应的服务规范、考评办法，并及时以书面形式通知乙方执行。

乙方进行服务人员培训时，甲方工作人员有权参与提出意见和建议，乙方应根据甲方的合理意见调整培训内容及计划。

甲方认为乙方有任何违反或可能违反本合同的行为，甲方有权提出书面意见要求乙方限期整改。乙方应在收到甲方的书面意见后 5 个工作日内，以书面形式将其整改的结果或整改措施回复甲方。

甲方有权就实际需要对本合同所涉项目的具体内容进行补充或变更，但事先须与乙方另行达成书面补充协议，且甲方须就补充或变更的内容另行支付乙方相应的项目外包费用。

第十条 甲方的义务

在外包服务实施过程中，甲方应为乙方提供必要的技术支持与工作指导，配合乙方履行职责。

甲方应为乙方服务人员的工作提供必要的安全保护条件和应为乙方提供必要的培训所需产品材料并及时更新。若甲方违反前述义务，外包项目人员因此发生的工作伤害、事故等，相关责任及费用由甲方承担。

如甲方要求乙方外包服务人员上门服务时佩戴相关标识的，相关费用由甲方承担。

甲方应指定专人负责与乙方就外包项目的执行、完成情况进行及时、有效地沟通，并应在本合同生效时将甲方联系人的联络方式告知乙方。同时，为保证双方的顺畅沟通，甲方应当指定后备的临时联系人。

甲方应于约定的时间与方式足额向乙方支付项目外包费用。甲方支付迟延，除应承担违约责任外，造成乙方工作延误的，乙方不承担违约责任。

甲方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露，不得泄露乙方的商业秘密(包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案)。

甲方应赔偿乙方因使用甲方提供或批准的资料，或根据甲方的指示而遭受的直接经济损失。任何情况下乙方均无须对由于甲方过错而导致的工作延误承担责任。

第十一条 乙方的权利

根据法律、法规和本合同有关规定，乙方有权要求甲方依据本合同规定保障乙方外包项目人员的合法权益，若发现甲方有侵害乙方外包项目人员合法权益的行为，乙方可以提出书面意见和要求。的书面意见后 10 个工作日内以书面形式回复乙方。

乙方有权按合同约定要求获得相应的项目外包费用。

对于甲方提出的违背国家相关法律、法规、政策规定之服务要求的，乙方有权拒绝执行，如因此给乙方造成损失的，甲方应承担相应赔偿责任。

第十二条 乙方的义务

乙方代表甲方完成外包服务项目工作，必须严格遵守国家有关法律法规和行业规章制度及甲方有关规定，规范履行职责。

乙方应指定专人负责外包项目的管理。

乙方应就甲方的合理建议调整外包项目的实施。经甲、乙双方协商一致变更外包项目内容的，乙方应根据变更的内容，在甲方的支持下及时调整外包项目的实施方式。

乙方应教育、督促外包项目人员不得以任何形式向他人提供或泄露甲方的商业秘密，保证甲方业务利益不受损失，对甲方各类客户的资料、业务数据等应按照甲方相关文件及工作要求执行保密工作。如乙方外包服务人员泄露甲方商业机密造成甲方或任何第三方经济损失的，乙方应据实承担赔偿责任。

乙方外包项目人员在执行项目时如需借用甲方的工作工具、设备和其他物品的，由甲方负责登记管理，如该项目人员离职时，由乙方负责协助收回交还甲方。乙方项目人员只能在甲方指定的场所使用甲方的工作工具，设备和其他物品，未经允许，不得将其带出甲方指定的场所。

在乙方外包项目人员须到甲方处提供服务时，乙方有义务向甲方提供外包项目人员有关资料供甲方报备。

乙方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露，不得泄露乙方的商业秘密(包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案)。

乙方在没有征得甲方事前书面同意情况下，不得在任何广告、商业展示或公开陈述中，或者出于其它任何商业目的，使用甲方的名称或标志，或者其它任何缩写或改编。

未经甲方事先书面同意，乙方不得将其在本合同项下权利义务的全部或部分转让或分包给任何第三方。

本合同所涉及的知识产权均属甲方所有，在本合同有效期内及合同终止后，乙方不得擅自主张权利、使用、注册或许可他人主张权利、使用、注册。

第六章 违约责任

第十三条 任何一方违反或擅自变更本合同的约定，应当承担由此给对方造成的经济损失和相关责任。

第十四条 因甲方原因不能按合同规定的时间及时支付外包费，甲方每日应按 1%的比例向乙方支付拖欠部分的违约金。甲方连续拖欠款项达三个月以上，致使合同无法履行，乙方有权解除合同，并依法追回欠款并按前款约定计收违约金。

第十五条 乙方无正当理由，未按时按合同约定履行相关义务的，甲方可终止本合同的履行，由此造成的损失和一切法律责任，由乙方自行承担。

第十六条 甲乙任何一方按照本合同规定索取违约金或赔偿金时，应书面通知违约方并说明违约金或赔偿金额；；违约方应在收到对方发出的书面索赔通知的十个工作日内按索赔要求支付违约金或经济赔偿；如违约方对违约金或赔偿金额有异议，应在收到通知后七个工作日内通知对方，双方应在收到对方的通知或答复后尽快协商明确违约责任。

第十七条 如果发生任何由合同引起的或与合同有关的争议，双方应本着良好意愿进行协商。如果双方未能在十五日内达

成共识协商一致，应将该争议提交有管辖权的人民法院诉讼解决。

第七章 合同变更和终止

第十八条 甲、乙双方有一方有正当理由要求变更本合同，须提前一个月以书面形式通知对方并协商解决，双方应签署变更合同。

第十九条 本合同期满双方不再续约或者因一方违约导致本合同无法履行，则本合同终止。但合同的终止不得损害第三方的利益，双方应为此做出合理安排。和义务转让给 第三方。

第二十一条 本合同中涉及的所有“通知”、“同意”、“确认”等事项均应以书面形式做出，并作为依据。

第二十二条 本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力；本合同未尽事宜，双方另行协商并签署补充合同，作为本合同的附件，具有同等法律效力。

第二十三条 本合同一式四份，甲乙双方各执二份，经双方盖章之日起生效，至合同终止之日失效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日