

2023年项目调查工作总结报告(大全8篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

项目调查工作总结报告篇一

一、继续加强项目管理

2、加强分包单位的管理。分包单位是依附在我项目的主体，施工生产任务的落实，现场文明施工等无一不与分包单位相关联！在来年的工作中，分包队伍繁多，对我项目的分包管理将是一个积具挑战的管理！计划在现有的分包管理制度上，继续完善，同时增加部分切实可行的管理制度，把分包单位的施工进度、劳动力、成本、后勤管理等全部纳入到项目的分包管理中，切实做好分包施工单位的服务工作，履行对甲方的承若，保证总包管理的目标顺利实现。

3、继续深入开展人文管理，强化项目管理人员个人素质。在20xx年里，项目部计划在整个项目内部继续深化人性化管理（如在生活区设立职工活动室，定期与职工进行联欢、组织郊游，进行拓展训练，聘请专家对职工进行培训等），让每一位员工的个人素质得到学习并提高，提高专业技术水平，丰富业余文化生活，同时加强每一位员工的团队意识及集体荣誉感，使整个项目的素质及管理水平上新台阶！

二、高标准、高规范、高要求现场施工管理

在20xx年度里，我项目计划在现有的基础上，继续加大现场管理力度，从安全绿色文明施工、技术质量、现场施工、成本控制等各个方面，进行全方位的管理。

1、安全绿色文明施工管理。

2、技术质量

3、现场施工

在20xx年度里，我项目在现场施工中将继续坚持、贯彻计划管理及“北京市绿色施工管理规程”中的要求，细化现场施工的进度计划管理（分部、分项、分时间段的进度计划管理），同时落实劳动力的计划及管理；对材料的计划将一如既往的实行总控计划与分部、分项计划相结合的方式进行管理；对文明施工，将继续严格执行“北京市绿色施工管理规程”中的要求，细化规程中的具体要求，按照现场施工条件、公司要求及甲方要求等撰写具体的现场文明施工方案，进行现场规划，落实花园式施工工地的要求。

4、成本控制

成本控制将继续从深化制度管理，加强现场巡检，提前制定方案等方面进行来年的成本控制管理。在原有的成本管理制度及材料管理办法的基础上，完善管理制度（如材料、机具采购租赁管理办法、周转材料管理办法、分包商材料使用管理办法等），使用新技术、新工艺以达到节约成本、保证质量、安全的目的，同时继续完善现场检查管理巡检的制度，及时将现场的各种材料予以周转、归还等以杜绝材料浪费。

20xx年即将过去，在这一年里是公司各位领导的无私关怀以及项目全体管理人员的辛勤工作，才有项目目前的成绩和荣誉。在新的一年里，项目将面对更加严峻的挑战，只有严格落实各项管理规章制度、满足政府各级部门的政策、法律、法规，脚踏实地的工作，才能够顺利完成各项任务及目标！也愿望我们的项目、公司发展在来年更上一层楼，也相信一定能够实现既定的目标！同时，希望公司的各位领导给与项目一如既往的关怀与指导工作！

项目调查工作总结报告篇二

我自20xx年11月任助理工程师职务以来，在工程部先后任技术负责人、项目经理职务。在长期的工作中，我养成了吃苦耐劳的工作习惯，我热爱施工管理工作，工作上积极上进，努力钻研建筑工程施工技术，先后承担了xxxxxxx□框架结构、工程造价：4185万元□□xxxxxx花苑5#、6#住宅楼（砖混结构、工程造价：539万元□□xxxxxxx二期工程（工程造价□x68万）□□xxxxxxx单身公寓1#楼（砖混结构、工程造价：996万元□□xxxxxxx单身公寓3#、4#楼（砖混结构、工程造价：1992万元□□xxxxxxx医药中药仓储，（框架结构、工程造价：2100万元）等工程的的的施工任务□20xx年在公司承建的xxxxxx出版大厦工程，该工程属框架结构，地下二层、地上十二层，我担任此工程的项目经理管理工作，在施工过程中，认真检查指导每一项工作，复核每一层轴线、标高、门窗位置，钢筋绑扎、模板支设、砼浇注过程我都跟班作业，尤其是在冬季施工中，手指在冻僵的情况下、只在火炉上烤一烤，往墨斗里加点盐在楼上继续弹线，当时是12月份，冬季最冷的时候，我和几个管理人员在工地上带头推砂浆车，筛砂子，杠模板，按时保证了工期，单位的领导知道工地这种情况后，组织全体业务人员参加劳动，既促进了生产同时也提高了管理人员的素质。

20xx年10月xxxxxxx二期工程是八钢的重点建设项目，该工程结构复杂，工序交插作业多，厂房内部各种平台基础交错布置，互相产生矛盾，我既要负责施工现场的管理、技术，还要负责各方面协调工作，我经常在技术问题上与设计人员反复讨论，确认无误后再安排施工，由于质量得到了保障，该工程在竣工时一次性验收合格，受到了甲方、监理及冶建公司领导的好评。

尤其是20xx年10月在xx重点项目xxxxxxx有限公司中药仓储工程中，任该工程的项目经理，该工程属框架结构、其中地下

一层、地上十二层、是xx公司指定的创杯工程，工程部年轻工程技术人员少，只委派一名人员，我不仅作为项目经理要负责全面的管理，还要提加工计划以及现场线寸工作，认真做好施工中的每道工序，以保证工程的顺利进行，使该工程20xx年7月19日由市建委文明施工现场验评组的专家的在对场容场貌、施工质量、相关资料进行了严格的检查。检查结束，得到了验评组专家的认可和较高的评价，为创自治区文明施工现场和“亚心杯”奠定了基础，为企业赢得了荣誉。

的观点，贯穿“质量胜于生命，责任重于泰山”的工作思路，推行质量保证组织体系，推行质量保证组织体系，实行“一级抓一级，层层抓落实，人人有责任”的质量终身责任制。在施工中强化施工安全管理，细化安全措施，分解指标到人，健全安全保障体系，确保工程质量和安全生产。

我除了干好本职工作以外，还利用业余时间不断学习新技术、新规范、掌握专业理论知识来提高自己的业务水平，为企业的发展做出更大的贡献。

项目调查工作总结报告篇三

20xx年第二项目部的质量管理的工作重点主要是围绕着进一步实现公司效益最大化，如何在深化执行力的基础上搞好集约化的总承包项目管理改革深化，以创新而务实的态度做好各项质量管理工作。提高工程质量，降低施工成本，全面提高公司项目的整体履约能力，降低项目质量事故发生率，是公司中短期质量管理工作的战略目标。工程质量和安全生产通过各级员工岗位责任制的强化，提升管理人员的主动性与能力性，全面提高项目的经营管理水平。质量管理工作本着“落实过程精品，强化岗位责任，切实提高质量管理水平”的指导思想，全面开展质量管理工作，抓好过程质量监督检查与指导工作，进行创优工程的申报与评审工作，确保公司质量管理措施的有效执行。完成了全年的季度对项目及

联动单位的过程质量考核工作、在施工程质量月度检查监督控制、创优工程的预检、各项目（基础、主体、竣工）阶段验收工作，并进行了有针对性对重点项目进行的抽检与培训工作。同时还推进了质量管理基础工作标准化开展，执行项目质量管理例会制度。经过公司各部室和项目经理部的不懈努力，项目部质量管理整体水平稳步提高。

1、公司质量目标指标完成情况所承揽的单位工程竣工一次验收合格。建设及监理单位对工程的施工质量满意度为100%。

2、质量过程控制目标完成情况各分部分项工程100%验收合格。

1、施工阶段的质量控制分为以下三个环节：

（1）施工准备控制，在各工程对象正式施工活动开始前，对各项准备工作及影响质量的因素进行控制，这是确保施工质量先决条件。

（2）施工过程控制，在施工过程中对实际投入的生产要素质量及作业技术活动的实施状态和结果所进行的控制，包括作业者发挥技术能力过程的自控行为和来自有关管理者的监控行为。

（3）竣工验收控制，它是批对于通过施工过程所完成的具有独立的功能和使用价值的最终产品及有关方面的质量进行控制。

2、工程施工前明确质量管理目标

工程的施工质量应按照国家现行技术标准和技术规范进行质量评定。工程的质量目标符合《工程施工质量验收规范》。

3、建立健全质量管理体系

施工质量保证体系是确保工程施工质量的主要要素，整个保证体系可分为质量管理体系和施工质量控制体系。

施工质量管理体系是整个施工质量能加以控制的关键，而工程质量的优劣是对项目班子质量管理能力的取直接的评价。

4、强化过程质量控制，确保实体工程质量

以我们提出的质量目标为依据，编制相应措的分项工程质量目标计划，这个分项目标计划在项目参与管理的全体人员均熟悉了解，做到心中有数。

在目标计划制定后，各施工现场管理人员应编制相应的工作标准在施工班组实施，在实施过程中进行方式、方法的调整，以使工作标准完善。在实施过程中，无论是施工工长还是质检人员均要加强检查，在检查中发现问题并及时解决，以使所有质量问题解决于施工之中，并同时对这些问题进行汇总，以保证在今后或下次施工时不出现类似问题。

5、过程质量监督控制工作

施工质量控制体系主要是围绕“人、机、料、法、环”五大要素进行的，任何一个环节出了差错，则势必使施工的质量达不到相应的要求，帮在质量保证计划中，对这施工过程中的五大要素的质量保证措施必须给以明确地落实。

施工中人的因素是关键，无论是从层到劳务层，其素质责任心等的好坏将直接影响到工程的施工质量，帮对于“人”的因素的质量保证措施主要从：人员培训、人员管理、人员评定来保证人员的素质。

在施工前，我们将对所有的施工管理人员及施工劳务人员进行各种必要的培训，关键的岗位必须持有有效的上岗证书才能上岗。在管理层积极推广计算机的广泛应用，加强现代信息

化的推广，在劳务层，对一些重要岗位，必须进行再培训，以达到更高的要求。在施工中，我们即要加强人员的管理工作，又要加强人员的评定工作，人员的管理及评定工作应是对项目的全体管理层及劳务层，实施层层管理、层层评定的方式进行。进行这两项工作其目的在于使进驻现场的任何人员在任何时候均能保持最佳状态，以确保工程能顺利完成。

进入现代的施工管理，机械化程度的提高为工程更快、更好地完成创造了有利条件。但机械对施工质量的影响亦越来越大，我们必须确保机械牌最佳状态，在施工机械进场前必须对进场机械进行一次全面的保养，使施工机械在投入使用前就以达到最佳状态，而在施工中，要使施工机械处于最佳状态就必须对其进行良好的养护、检修、在施工过程中我们将制定机械维护计划表，以保证在施工过程中所有的施工机械在任何施工阶段均能处于最佳状态。

材料是组成工程的地基本的单位，亦是保证外观质量的最基本的单位，故材料采用的优劣将直接影响工程的内在及外观质量。“物”的因素是最基本的因素。为确保“物”的质量，我们必须从施工用材、周转用材进行综合地落实。

“环”是指施工工序流程。而“法”则是指施工的方法，在工程的施工建设中，必须利用合理的施工流程，先进的施工方法，才能更好、更快地完成工程的建设任务。

总之施工质量管理是一个系统工程，涉及项目管理的各层次和施工现场的每一个工人，再加上建筑产品生产周期长、自然环境影响因素多等特点，决定了质量管理的难度大在。因此必须运用现代管理的思想和方法，按照国际质量管理标准建立质量管理体系并保持其有效运行，覆盖项目施工的全过程，才能保证工程质量水平不断提高。

项目调查工作总结报告篇四

1、进取负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计□xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作资料，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感激！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情景，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住

每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，仅有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，坚持着装整洁大方，接待约访领导，在不一样的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、资料，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为本事，注意每一个细节，对外公关时按有理、有节、有度的标准要求自我，确保自我良好的形象，不给公司丢脸，进取宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自我的：

- (1) 提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。
- (2) 提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。
- (3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。
- (4) 用餐时跟领导坚持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。
- (5) 饮酒不能过量，要时常坚持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。
- (6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的

打包，做到不浪费。

(7)迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按量入为出、高效、节俭的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的完美时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导十分重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，异常是x总、x副总□x副总等几位领导，在节庆前每一天晚上都会同我一齐忙到晚上10点多钟，对我的工作帮忙很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，所以，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

2、项目的立项资料单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自我完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自我的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应当加倍学习，异常是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，进取改善，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，

对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的日事日毕、日清日高精神，使自我当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自我善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、本事，努力学习以弥补自我文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自我特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮忙。我相信，只要我发挥自我的优势，就必须能将xx年度项目部的工作做好！

项目调查工作总结报告篇五

1□xxxx一期道路及场地硬化全部竣工。

2□xxxx一、二期室外给排水管网全部完成贯通。

3、新建东、西门房、全部竣工。

4、新建换热站全部竣工。

5□xxxx一期新建铁艺围墙全部竣工。

6、新建洗车行及垃圾站按照要求主体结构全部完成。

(一)前期施工准备工作

我项目部随着各个施工项目的开工，组建项目部管理机构，配备各专业人员积极办理相关施工手续，使得监理、质检、安全人员的及时介入，同时，加强各施工单位部门的协调沟通工作，与建设签订施工安全协议书，取得支持与配合，认真审核施工组织设计方案、根据施工进度和现场情况，及时

优化施工方案。深入现场，检查施工方案的实施情况，并督办监理加强质量、工期和成本目标的管理，做出大量细致的工作。认真熟悉施工设计图纸，对施工设计图进行细部深化，了解设计意图。完善各类施工变更设计等工作。

(一) 推进工程科学管理机制

我项目部充分发挥项目部管理核心作用，把工人同项目管理部有机的结合起来，最大可能地调动他们的积极性和创造性就成为项目管理中的重要一环，因此，在开工伊始，我们就推行项目标准化管理，由项目部建立人员花名册台帐，严格控制人员的流动和进出状况，并根据台帐发放统一工作服装、胸牌及劳保用品，所有工作人员都必须统一着装及挂牌上岗，大大提高了企业的文明形象和精神风貌，得到了各级领导的好评。每一名施工人员的工作状况都直接关系到工程进度和质量。为此，我项目部竭尽全力为工程建设的推进做好每一项工作。工程的管理内容主要体现在计划的编制、调整、落实和保证措施上。我们的工作包括组织各施工单位的施工和安排施工现场的生产保障以及与相关使用单位的协调工作。作为项目部工作的重点，在施工管理工作中，我们克服人员不足和缺少专业经验等种种困难，齐心协力努力工作。为了整个工程按计划、有序进行，项目部安排每周有工作例会，每月有工作总结和工作计划。按月制定计划，月末总结发现问题及时分析，采取措施或调整计划，确保计划落实。对现场的问题做到有应对措施，对下一步的工作心中有数。目前，我项目部在保证质量的前提下，按照公司要求的各项工作全部完成。

(二) 抓好质量、进度及成本控制工程质量是项目建设的灵魂，是企业生存的根本，今天的质量是明天的市场，建立切实可行的质量保证体系和创“精品工程”的质量目标是质量工作落到实处的保证，更是项目部打响企业品牌的根本。我们从源头控制入手，狠抓材料关、技术关及人员的质量意识。

一是及时跟进设计，做好每个项目前期准备工作。根据我们工程在设计图纸方面不够完善的现状，我们加强与建设单位、设计单位及监理单位的及时沟通，对施工现场条件以及使用单位的要求所必须做出的变更设计问题进行探讨和改进。对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复和提出建设性意见，尽量避免耽误工期。

二是做好工程质量技术管理工作。根据我们工程配置设备专业性强、施工单位多的特点，为使工程质量实现预期目标，科学安排交叉工序，合理分配现场工料机要素，确保工程一次成优。我们除了按照设计图纸以及施工规范进行管理的工序验收外，还重点加强构造要求的检查。其具体做法是：事前预控合格的产品、材料进场使用。事中监控施工过程。要求施工单位自检自查。对于施工人员操作加强现场巡视。项目部不定期抽检和日常检查相结合，对重要部位和关键节点的施工，配合监理人员进行监督。对发现施工存在的质量问题，及时组织施工单位会商，协调施工中的矛盾，加强沟通，督促施工方对存在问题予以整改，控制施工的进度、质量、安全。对工程质量情况实行全过程跟踪盯控。事后控制，在工序验收中发现的问题，多次与相关单位和人员进行沟通、协调，最终使问题得以妥善解决。保证工程质量没有出现重大问题。

三是原材料质量是工程质量的基础，合格的原材料是建设高品质工程的前提。为此，我们采取了多项有效的措施，严格按照原材料质量管理程序，检验合格材料与未检验材料分别堆放，并在材料报验牌上注明相关内容，不合格材料不得入场。对钢筋、水泥等主要材料均设有专门的堆放场地，架空堆放，并做好相应的防雨、防锈等工作。

四是抓好成本管理控制，做到预算标底编制相对准确、合理。在施工过程中做好设计变更和现场签证管理；结算时通过联合验收确保工程质量达到公司要求，做到结算合理。

(三) 提供技术支持，做好技术配合

在施工中，由于各专业设备安装施工单位较多，对现场交叉作业施工带来很大压力。现场技术配合已远远超出作为项目部的要求。我们按照一切工作从大局出发，不计较责任、工作不分彼此的要求，本着对工程从工期、质量、成本三个重要因素负责的原则，加强与专业设备单位、设计、监理单位的协调与沟通，克服图纸不全的困难，努力做到现场技术补充工作。项目部多次通过电话或现场确认方式与专业设备单位、设计单位协调施工技术方案，并提出针对性意见方案确保施工的顺利进行。

1、明确责任、完善制度

根据公司的要求，项目部建立了各级人员的安全生产责任制，层层落实，实施“一岗双责”，使其施工工作有了明确的方向；施工现场的环境及安全状况瞬息万变，为了适应安全管理工作的需要，项目部及时完善了相关安全管理程序或安全管理制度，规范施工人员的作业行为，使安全文明施工工作得以顺利进行。

2、加大安全宣传力度和安全文化建设力度各项目部充分利用宣传手段，在施工现场制安工程施工进度计划及安全风险控制重点和措施横道图、劳动安全风险控制“红线”安全宣传板，宣传施工安全知识。此外，还通过悬挂横幅、设立安全警示牌等方式加大安全宣传力度。充分利用全国安全生产月活动，大力宣传安全文化，在项目部及施工现场张挂各种安全警示标志，时刻提醒员工注意安全，把安全放在心上，落实在行动中。

3、安全生产管理机构设置情况

为更好的管理各项目安全生产工作，项目部结合实际情况，成立了以项目经理为首的安全生产工作小组，并将办公室设

在项目部，并设专职安全员来监督安全生产的贯彻与落实。

4、安全投入情况

随着每个工程的开工，文明施工安全的投入也逐步加大，搭设临建、更换密目网以及安全防护网，购置新的彩钢铁皮围挡，配备足够的消防器材及等，用于防护措施、安全整改、安全宣传教育、劳保用品等方面，为安全生产施工工作提供有力的保障。

(五)、安全检查及隐患治理情况

各项目部加强安全检查，加大整改力度，以日常检查、专项检查、突击检查及月度检查相结合，每月不定期组织开展一次综合大检查，共查出隐患128项，完成整改128项。同时，根据施工期间各级领导分别对工地视察的要求，各项目部分别组织开展了深基坑防护检查、临边洞口防护、高空作业和施工现场触电检查两次专项安全整治工作。通过不断检查，发现隐患及时处理，进一步规范文明施工现场的治理，确保项目的安全生产。

(六)、组织开展安全培训教育工作

项目部始终坚持安全生产，教育先行的理念，牢牢抓好安全培训教育工作，组织学习上级文件通知，提高了作业人员的安全意识。各项目部组织每天进行班前安全技术交底，没有安全技术交底的不得施工，随着各工种作业人员的调整进入，各项目部及时组织对新进场人员进行了岗前安全教育和综治消防安全教育，并做好学习记录。

(七)、扎实开展安全基础管理工作

我项目部坚持“安全第一，预防为主，综合治理的方针，扎实开展各项安全基础管理工作，一是认真落实岗前安全教育

及三级安全技术交底制度，对所有新进场人员进行岗前安全教育及安全技术交底后，方给其上岗。二是加强施工现场的安全检查及隐患整改力度。三是完善管理风险卡空制度，建立安全生产管理问题库，及时做好安全问题集整改措施的上报工作。四是加强对特种作业的管理，要求所有特种作业人员必须持证上岗。五是发挥每月安全生产例会的作用，协调和解决安全生产工作的难题。六是各项目部管理人员始终坚守在施工现场，及时纠正施工现场的不安全行为和不安全状态。七是建立重大危险源安全生产应急预案，实时监控重大危险源情况。八是加大对流动人员的管理，对进退场人员建立台账。九是加强消防安全、防洪防汛、文明施工管理。

(八)、现场防护和人员防护情况

现场防护方面，施工现场采用防护挡板、安全警示牌、防护围栏等进行防护，将施工现场隔离封闭，警戒现场作业人员及车站生产办公区域。首先在外脚手架架设安装绿色密目网以及平立安全防护网；其次在人员出入洞口设置搭设防护棚，针对暖沟高边坡、深基坑等危险地段设置安全防护栏围起。另外，对平台、楼梯等临边部位安装临时护栏加以防护；同时，在高空作业时必须系好安全带；最后，在施工现场存在危险因素的地点设置安全警示牌，予以警告作业人员及附近居民注意安全。人员防护方面，项目部给施工作业人员发放安全帽，并指定施工员对危险性较大的作业进行实时指挥控制，确保人员不受伤害。

(九)、加强自身建设情况

本年度是我项目部施工以来困难较大的一年。由于项目部人员少，施工单位多，作业面大而散，再加上工程虽小却涉及专业繁杂，搞好管理难度很大。我们边应对工作，边加强自身建设。从完善制度入手，理顺关系，加强内业管理工作。一是所有人员遵守规章守纪，严格要求自己。管理人员一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为工程

施工营造一种良好的合作氛围。二是在认真完成本职工作的同时，倡导相互协作，注重工作质量，积极寻求解决办法，合力解决施工中的各种问题。三是做好工程周报、月报。每月根据现场实际完成部位及所完成的工程实物量，用文字叙述或表格形式进行汇总，并通过文字形式将下月计划和工程进展情况及时反馈公司领导。为领导决策提供依据。

本年度我项目部在工程建设中付出了自己的努力，也取得了一定成绩。但是，还有以下需要改进和正视的问题。我们反思总结几点原因：(1)对工程总体计划把握欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。个别控制节点工期被动。(2)管理人员素质有待提高，难以满足施工管理的实际需要。(3)缺少应对设计不够完善的现场处理能力。(4)有部分施工人员业务素质较差，管理投入不到位，计划得不到落实。

(一) 项目管理水平有待提高

1、质量控制方法手段需要改进

质量是公司发展的基础，在过去的一年中质量控制还存在许多不足，质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出；质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系；没能充分调动合作单位的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

2、进度控制需要提前谋划

13年的进度控制管理不是很好，主要体现在进度控制计划的制定存在很多不合理的地方，进度计划的执行过程中控制不严格，对于存在的问题处理不及时导致工程进度与计划脱离，工程前期规划设计考虑不周，工程施工过程中变更太多。一期管网工程给了我们一个很大的教训。

3、成本控制过程监督不严

过程控制重视不够，特别是过程中的现场签证及设计变更问题处理不及时，给成本控制工作带来很多麻烦。

4、安全文明施工控制

安全文明施工是企业的一面镜子，在过去的一年中安全文明施工管理没有做好，主要是项目部对安全文明施工的重视程度不够，缺乏明确的目标，在现场管理中对施工单位要求不严格造成的。

5、现场签证重视程度不够

过去的一年中，对现场签证的重视程度不够，表现在现场签证不及时，项目管理人员对签证的内容掌握不是很清楚；签证过程中重视程度不够，对于出现的问题没有及时处理。

6、协调管理能力应加强

管理协调能力对项目工程进展的影响很大，目前我们项目管理人员与施工单位、监理单位的沟通能力还需要进一步提升，特别是在调动合作单位的积极性方面和问题的预见性方面需要加强。

(二) 项目部管理职能应加强

1、制度建设及规范化管理推进水平不高

加强项目部标准化管理制度培训工作，对公司制度的了解和执行程度距离公司的要求还有一定差距，需要用统一的标准指导各项工作。

2、监督检查、指导力度需要提高

在大秦佳苑室外配套建设的过程中，项目部对项目的检查力度不够，对于过程中出现的问题没有及时发现，导致在质量

控制、进度控制、资料管理方面遗留了很多问题。这需要项目部不断加强对项目建设的监督、指导的力度，及时发现问题及时解决。

项目调查工作总结报告篇六

目前项目部下属xx个发电站和x个维修队，发电站机组扩至机组xx台，装机容量为xxkw□员工增加到目前的xx人，其中管理层项目部xx人，发电站班站长在内xx人。全年的发电量总为xxkw.h□一年来电站所有机组共进行了旬维护保养xx余次，中修两次。解决了x站进x气管放炮故障，对x站x的散热器水道进行改装，解决了夏季水温过高冬季水温过低问题，对x机组x东侧搭建挡风墙，解决了机组缸温、排温不正常情况。

一年以来，项目部始终把安全当成首位工作来抓，坚持“以人为本、安全生产高于一切”的理念，注重从实际出发，把安全工作落到了实处，有针对性地对员工进行安全意识、安全知识和安全技能的培训。制定安全管理措施，落实安全责任，悬挂安全操作规程，两次选派管理层人员培训hse安全管理课程。增设了安全员岗位，成立了项目部安全领导小组，建立健全了相关的安全保证体系。同时加强安全教育培训，并组织发电站人员进行了消防演习；进一步增强了员工安全意识，提高自我保护能力。

夏季天气炎热，人员容易出现浮躁、思想麻痹等情况□xx部9月份组

织开展了一次的安全生产月活动，制定详细的安全隐患和事故苗头的检查方案，对查出的问题限期就行整改，针对查出的问题和整改的结果，对三个电站和维修队就行评比，对出现问题少，整改及时、彻底的电站进行了奖励，通过此次活动，消除了员工有侥幸的违章行为和工作中存在的麻痹思想，发电站全员的安全意识和安全观念明显得到加强，使大家时刻

想安全时刻讲安全，起到了明显的效果。

xxx年项目部把贯彻执行力作为重点来抓，增强管理与被管理者之间的沟通和协调，统一思想，一旦将工作部署命令下达后，被管理着将整个工作的各个环节尽快落实完成，并将每个工作阶段及时汇报，强化制度的落实，同时制定了一系列的奖罚制度，从主管领导的领导责任到当事人的直接责任，建立了行之有效的奖罚措施。

运行值班工作看似轻松，实际上要求值班人员具有较高的责任心和值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证机组正常平稳运行，项目部印制了交接班记录登记表、查岗等级记录本，并规范了各种表格填写记录的内容，为防止部分员工有偷懒不认真检查机组情况发生，项目部在每个站配备值班巡更仪，并由电站值班干部不定期查岗，加大夜间查岗力度，杜绝了有些责任心不强的员工只打点不认真巡检，让巡检制度形同虚设。及时将机组在运行中出现的问题发现，将故障处理在萌芽状态中。

异常情况，采取措施排除故障。严格执行交接班制度，要求交接班人员必须做到接班人员不到本班不走的原则，物品、工具和运行情况不清楚不接班，防止因交接班不清楚而出现安全问题。对机组正常运行生产起了很大的保障作用。

在制订并完善了极端天气的暴风雨雪、水灾、火灾等恶劣天气或突发事件的应急预案，同时对发电站生产区增配了消防锹、灭火器等消防设备，检测并充装了到期的灭火器。为电站配备了防毒面具，购买新的高压绝缘手套，配备了大功率潜水泵和排水胶管等防洪设施。采购并储存了冬防防护物品。并适时组织人员进行应急方案的演练，对突发事件都做到提前预想并制定好应对措施，保证我们发电现场在突发事件发生后能够及时处理或者有序撤出。使我们的损失降至最低。

今年不同寻常的一年，数十年未见的暴风、暴雨和极端严

寒天气我们都遇到了□x月x日傍晚，一阵狂风之后的大雨，雨水顺着机组电缆入口处流入电缆沟□xxx站随即采取先前项目部制定的防洪应急预案，全体员工投入紧张的抢先排涝工作中。排水、填沙、挖排水沟，经过6小时紧张有序的努力，终于将排水堵漏工作全部做好。终于战胜了暴雨天气，没有造成我们停机停产，也没有造成设备损坏人员伤亡事故。

x月份我们在xxx为xx公司在油井发供电任务时，遭遇了罕见的暴风，持续了整整一天一夜的强风将夏盐站的生活宿舍吹翻，由于员工按照应急预案坚守在机组旁保生产，也未造成机组损坏或人员伤亡事故。

线进行电热带加温，没有出现因天气原因造成气管线、水管线冻裂或结冰造成停机和停产和人员冻伤事故。

项目部和厂家沟通协调下，分别在xx月份和xx月份，邀请厂家技术人员到现场对机组回访检查，并组织对员工进行发电机组原理和维修等理论授课，并员工提出的技术问题讲解，解决了很多实际问题；在xx月分选派了部分员工到胜动集团培训学习，收到了良好的效果。

利用维护保养机会，逐步让新员工在动手能力上下功夫。再就是利用考核强化理论学习□xxx年项目部进行尝试性的年终考核，在xx月份给所有员工印发试题库，配发专业书籍，在xx月份组织的一次年终专业理论考核中，大多数员工的分数都达到预期的分数线。将员工的培训考试成绩与薪酬待遇直接挂钩，通过这两种方法，在员工中营造了良好的学习氛围，使员工不断的积累和提高了实际操作、故障判断及应急处理的能力，提升了专业理论知识。

xxx在员工生活方面一直以以人为本，真正关爱员工，不仅在物质上尽量满足员工需求，在后勤食品采购上尽量牛、羊、鸡、鱼合理搭配，从饮食上尽可能的让员工吃饱吃好吃的满

意,吃的热乎,尽量做到饭菜可口,荤素搭配,另外制定员工生日发送祝福短信,为员工做生日餐。尽可能的满足员工精神方面的需求,为员工订购报纸,添置文体设施,及时维修和更换电视接收天线,使员工每天都可以看到新闻及娱乐频道。

量冰箱,为各电站配发了藿香正气水等防暑降温药品。并采购安装了热水器,使员工洗澡有热水,宿舍有凉风。在节日期间购买食品及文体用品,组织多种文体活动增加节日气氛,让员工在工作之余放松身心,强身健体,陶冶情操,增强团队精神。

进入10月份以来,项目部采购了大量的冬季防护用品及保温设施,为员工配发了棉衣、棉鞋及冬季工作服,采购了帽子防护手套为电站配发,并为xx站和xx站的宿舍配备了电暖器,将各电站的暖气管道裸露破损处用保温棉重新进行捆扎,将水管线缠绕电热带之后裹上毛毡,防止冬季冻裂或者结冰后员工的生活用水困难。补发了厚棉布门帘给宿舍保暖。努力做到以人为本,和谐共处。

回顾一年来生产、安全、生活等方面的工作,可以说硕果累累,虽然我们取得了一些成绩,但是这些成绩与大家默默奉献、勤勤恳恳的努力付出是放不开的。xxx年的各项制度和管理模式是打基础之年,我们将在xx3年不断将这些制度和管理模式强化细化,细抠每个环节。

- 1、将强化各项技能考核,并细化考核内容,加大考核力度,以考促训,督促员工提高专业技能,并将考核成绩与年终评奖和工资调档直接挂钩。

- 2、不断完善应急预案,阶段性进行突发事件演练,增强突发事件的应急处置的能力。

- 3、积极推进员工管理规范、安全生产标准化、技能考核精细化。坚持从实际出发,注重整改的原则,逐步实现管理工

作向科学化转变。

4、维修队人员逐步固定，加强维修队伍的技术提升，有针对性的做好培训，储备技术人才。

丰富员工的业余文化。

一年来□xx发电项目部在全体员工的努力下，取得了一定的成绩，在新的一年里，我们将进一步总结经验，戒骄戒躁，本着对公司负责，做好本职工作。安全、优质、高效地完成工全年的生产、维修任务。为项目部的发展壮大做出新的贡献！

项目调查工作总结报告篇七

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

&&生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计□20xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在20xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目

目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

(1) 提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。

(2) 提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4) 用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5) 饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好20xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

20xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公

关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是*总、*副总、*副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

20xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部20xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

1、年度工作目标

20xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公

司不少于8个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将20xx年度项目部的工作做好！

各位领导、同事们！新的一年，***迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创***辉煌的明天而努力奋斗！

项目调查工作总结报告篇八

1. 企业基本情况

企业名称：

成立时间：

注册资本：万元

注册地点：

主营业务：

法定代表人：

营业执照号：组织机构代码证： 、税务登记证号： 、开户行和账号： ，以上证照均经过相关部门年检，真实有效。

2. 股权结构

股东出资情况：

1. 法定代表人情况（或实际控制人）

法定代表人（或实际控制人）姓名：

年龄及住所：

教育背景：

工作经历：

信用记录状况： 。

2. 经营管理层主要成员情况：

关联企业：

1. 资产总额：万元、负债总额：万元、资产负债率：

2. 流动比率： 、速动比率：

3. 上年度主营业务收入：万元、实现利润：万元、利润率：

企业借款用途：

还款来源分析：

反担保保证措施：

1.

2.

3.

建议为公司提供担保。