

设备保养工作计划 设备保养奖惩制度

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

设备保养工作计划 设备保养奖惩制度篇一

一、目的：

建立设备维护保养的实施细则，使设备安全正常运行，降低维修费用，以最佳状态满足生产需要；同时建立相应的奖罚制度，保障奖罚分明制度的实施。

二、适用范围：

三、责任：

- 1、每个员工在日常工作中要真正做到爱岗敬业，切实履行各自的工作职责。
- 2、操作人员负责自己操作设备设施的维护工作，接受设备巡查人员监督。
- 3、车间维修人员每天对设备进行检查，在巡查期间操作人员有问题要及时汇报巡查人员，并做好记录，维修人员对汇报的问题及时进行维修，把设备事故消灭在萌芽状态，并在维修记录上详细做好记录。
- 4、车间维修人员及电工每周总结机械设备及电机的使用情况，维护保养情况，并计算设备故障率，上报车间办公室。

5、车间主任组织人员对设备保养情况进行检查、监督，并根据设备维修明细和设备故障率进行岗位工人的考评与管理，定期通报奖罚。

四、设备的维护保养要求

1、操作人员对自己使用的设备要做到正确使用、精心维护、使设备保持完好状态，不断提高设备完好率、降低设备故障率。

2、每周六对设备进行一次全面的检查、保养，并根据设备性能定期更换设备机油和清洗液。

3、设备在作业时，当班操作人员要集中精力，严格按操作规程操作，设备管理人员要经常检查设备的运转情况，密切注意各种仪表，发现异常及时处置，严禁机械设备带病作业。

4、操作人员发现设备出现异常情况时，应立即查找原因，及时消除，对不能立即消除的障碍要及时反映给设备巡查人员或维修人员，维修完成并正常使用后在设备运行记录本上做记录。

5、对本岗位的设备、管道、操作台及周围环境，要每班清扫，做到环境干净、整齐、产品与零部件摆放整齐、无杂物，做到文明生产。每天下班前对设备进行一次清洁和擦试，保持设备周围干净整洁。

6、车间领导定期对设备进行检查，向操作人员了解设备运行情况，协调设备维修人员及时消除设备缺陷，并做好记录。

7、维修人员应按时、按质、按量完成设备维修及保养工作。

8、车间维修人员同生产人员定期共同针对设备的使用与维护情况进行检查并做好记录，并每月把设备维修记录存档。

五、奖惩制度

（一）奖励细则

- 2、凡能够按本制度认真履行职责，保持机械设备正常运行，无大修，没有给生产造成任何损失的，每半年奖300元。
- 3、能认真学习相关机械知识，技术业务精湛，独立完成机械设备中、小修，并为公司节约维修、维护费用的奖50元。
- 4、对浓密机耙子加油及时，未发生事故的，每半年奖励100元。
- 5、在车间的检查中，连续两次及以上符合维护保养要求，在车间设备故障率考核中排名第一的，奖励各个设备的操作工100元，并对相应班组长进行适当奖励。
- 6、另外对在提高生产设备保养或遇到危险时采取重大措施消除重大安全事故隐患等方面做出突出贡献的操作人员，实行特别奖励200元/人。

注：上述奖励金额以现金支付方式发放，并全车间嘉奖通报。车间支持自荐和他人推荐，一经核实，根据奖罚制度，对相应操作人员进行奖励。

（二）处罚细则：

- 1、检查发现设备脏、乱、差，不按时清洁擦拭的，第一次提出批评警告，第二次对该设备操作工罚款10元。累计三次罚款50元，屡教不改者，停止工作，向公司建议调换工种或辞退。
- 2、检查发现不按时加注润滑油的，不按时清洁维修改造后的废料的，第一次提出批评警告，第二次对该设备操作工罚款

10 元。累计三次罚款 50 元，屡教不改者，停止工作，向公司建议调换工种或辞退。

3、因违章启动和操作设备，私自更改设备的速度，人为因素造成设备损坏的，经确认属实的，罚款50元。

4、机械设备因螺栓松动、缺少润滑油造成机械磨损至使设备、损坏的，经确认属实的，罚款 50元。

5、机械设备、泵、电机因螺栓松动、缺少润滑油造成机械磨损至使设备损坏的，罚款50元。

6、不文明操作设备或野蛮操作的，一经发现罚款10元；因违章使用机械设备、泵造成安全事故的，罚款50元。

7、不能及时发现设备带病运行或超负荷运行或者事故隐瞒、没有及时上报的处以罚款20元，造成事故的罚款50元。

8、不认真填写交接-班记录及各类设备表格，或者点检内容不属实的处以罚款10元。

9、操作工操作设备时，其他无关人员不得在旁边与其聊天。违者罚款10元。

10、浓密机道轨滑动面及齿轮要经常加润滑油，不得生锈。违者罚款10元。

11、维修人员维修设备不认真，造成机械设备不耐用的，对相关维修人员处以罚款50元。

12、设备电控箱、变频器及换气扇等设备必须每周清扫一次，对清理不及时造成设备损坏的，对电工罚款50元。

13、设备的盖板、护罩等安全配件不得随意拆卸，违者罚款10元。

13、车间主任和班组长负有教育员工正确操作使用设备的义务，对在一定时间段内同种违章现象多次发生的，也将追究车间主任和班组长的责任。

注：上述各项考核金额从当事人当月工资中扣除，并全车间处罚通报。如造成事故损失价值较高的，操作者应赔偿其损失价值的15%。但不得超过劳动者当月工资的20%，若扣除后的剩余工资部分低于当地月工资最低标准，则按最低工资标准支付。

此条例自2015年4月20日起施行

一、设备的维护保养要求 1、每天下班前对设备进行一次清洁和擦拭，保持设备周围干净整洁。

2、根据设备性能定期更换设备机油和清洗液。

3、每周六对设备进行一次全面的检查、保养。

4、设备在作业时，当班操作人员要集中精力，严格按操作规程操作，设备管理人员要经常检查设备的运转情况，操作人员和设备管理人员要密切注意各种仪表，发现异常及时处置，严禁机械设备带病作业。

5、认真填写设备点检表，做好每次检查、保养、维修的记录工作。

二、奖惩制度

生产部每周不定时对所有设备的维护保养情况进行检查，并依据检查情况进行奖惩。

1、凡能够按本制度认真履行职责，保持机械设备正常运行无中、小修，没有给生产造成任何损失的，每半年奖100元。

2、能认真学习相关机械知识，技术业务精湛，独立完成机械设备中、小修，并为公司节约维修、维护费用的奖50元。

3、生产部的检查中，连续两次以上符合维护保养要求，奖励该设备的操作工10元。

4、检查发现设备脏、乱、差，不按时清洁擦拭的，第一次提出批评警告，第二次对该设备操作工罚款10元。累计三次罚款50元，屡教不改者，停止工作，向公司建议调换工种或辞退。

5、检查发现不按时加注润滑油的，不按时清洁设备加工后的废料的，第一次提出批评警告，第二次对该设备操作工罚款10元。累计三次罚款50元，屡教不改者，停止工作，向公司建议调换工种或辞退。

6、因违章启动和操作设备，私自更改设备的速度，人为因素造成设备损坏的，经设备管理确认属实的，由设备使用人承担维修、配件费用，并罚款100元。

7、机械设备因螺栓松动、缺少润滑油造成机械磨损至使设备、损坏的，经设备管理确认属实的，由使用人承担配件、维修费用，并罚款100元。

一、目的：建立设备维护保养的实施细则，使设备安全正常运行，降低维修费用，以最佳状态满足生产需要；同时建立相应的奖罚制度，保障奖罚分明制度的实施。

二、适用范围：本制度适用于本厂设备的维护保养工作。

三、责任：

1、本厂各生产车间对各生产设备进行检查与管理。

2、公司设备处组织车间维修人员对设备保养情况进行检查、监督、考评与管理。

3、操作人员负责自己操作设备设施的维护工作，接受设备巡查人员监督。

四、细则：

1、操作人员对自己使用的设备要做到正确使用、精心维护、使设备保持完好状态，不断提高设备完好率和降低维修率。

2、设备处对新上岗的操作人员要进行“三会”教育（即会正确使用设备、会维护保养、会排除一般障碍）。

3、操作人员发现设备出现异常情况时，应立即查找原因，及时消除，对不能立即消除的障碍要及时反映设备巡查人员或维修人员，并填写“设备保修单” 维修人员凭“设备保修单”维修设备，维修完成后在上面做记录。

4、对本岗位的设备、管道、操作台及周围环境，要每班清扫，做到环境干净、整齐、产品与零部件摆放整齐、无杂物，做到文明生产。

5、设备停机维修时，设备操作人员要积极配合机修人员完成检修工作。并在维修试车后进行确认，在“设备保修单”上签字确认认可。

6、车间领导定期对设备进行检查，向操作人员了解设备运行情况，协调设备维修人员及时消除设备缺陷，并做好记录。

7、维修人员应按时、按质、按量完成设备维修及保养工作。

8、生产结束下班时，设备操作人员要关闭设备电源，保障设

备的安全性与耐久使用性。

9、设备处同生产人员定期共同针对设备的使用与维护情况进行检查并做好记录。并每月把设备维修记录存档。

五、奖罚制度：

1、每个员工在日常工作中要真正做到爱岗敬业，切实履行各自的工作职责。

2、责任到位制。车间维修人员每天对设备进行检查，在巡查期间操作人员有问题要及时汇报巡查人员，并做好记录，维修人员对汇报的问题及时进行维修，把设备事故消灭在萌芽状态，并在维修记录上详细做好记录。

4、公司设备处，每周总结设备的使用情况，维护保养情况，并通报奖罚。

（1）具体处罚细则：

注：上述各项考核金额从当事人当月工资中扣除，并全公司处罚通报。如造成事故损失价值较高的，操作者应赔偿其损失价值的15%。但不得超过劳动者当月工资的20%，若扣除后的剩余工资部分低于当地月工资最低标准，则按最低工资标准支付。

（2）奖励规则：

设备处组织维修人员在每周设备保养日结束后，对全部设备进行检查对保养维护排名前1-3名的操作人员及班组长进行奖励。另外对在提高生产设备保养或遇到危险时采取重大措施消除重大安全事故隐患等方面做出突出贡献的操作人员，实行特别奖励200元/人。

注：上述奖励金额以现金支付方式发放，并全公司嘉奖通报。

设备保养工作计划 设备保养奖惩制度篇二

细则如下：

一、节约成本：

二、降低不良：

2、对设备内部参数的认证

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白.夜班技术带班2人(____)，保养维修人员3人(____ __ __)，新提升人员2人(____x_)[]人员稳定，圆满完成公司给设备部20x_的设定目标。

五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并

负责对特殊产品(加工机械零部件, 样品及尺寸的确认工作), 在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

六、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时, 表现不够主动, 究其原因还是头脑中有怕越权、越位的思想, 有时就表现出不主动提出自己的工作思路, 致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够, 工作上往往凭经验办事, 凭以往的工作套路去处理问题, 表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强, 导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理, 针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主, 加大平时的教育力度, 提高员工的安全意识, 从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够, 应加强自身学习多与管理人员沟通交流, 保障设备维修有备用部品更换, 减少生产耽误的时间。

七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习, 努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上克服缺点, 完善自我, 以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦, 为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20__年, 工作重点主要放在保证20__年设备正常运转的好势头的同时, 加强科室管理和建设上, 使设备部的管理上台阶, 工作上档次。

设备保养工作计划 设备保养奖惩制度篇三

（一）船长职责

- 1、负责领导督促轮、驾驶员开展全船设备维修保养工作，对该船船舶设备的技术维修负责。
- 2、负责监督执行设备技术定额及有关维修保养规定，以身作则、带头执行。
- 3、督促驾驶员如实填写船舶日志
- 4、掌握配件、耗料等备用状况，及时上报领料。

（二）驾驶员和轮机员职责

- 1、带领本班人员开展所分管设备和区域的维修保养工作，对所分管的工作负责直接责任。
- 2、即使如实填写船舶日志。
- 3、负责统计本班的配件、耗料的使用和备用情况。
- 4、根据船舶情况组织实施保养、收集整理和保管设备技术资料，进行分析，及时消除隐患，保证船舶处于良好状态。

二、船舶设备维修保养

（一）日常维修保养

日常维修保养指生产、航行中，对船舶设备进行每日必须维修保养。

- 1、所有养护必须按照船舶设备保养过则进行，尤其做好润滑、冷却、调整等工作。每天在交接班前要将设备和船舱室打扫

干净。

2、穿行中出现较大故障，要汇报轮机及船长，同时即使才去相应措施，防止事态扩张。

3、维修保养要如实记录。

4、船舶航行时间内，日常维修保养由当轮驾驶员负责。

（三）预防性检修

预防性检修是指利用非生产时间如停泊、停工等，由船员负责对各类设备进行拆检、修理、保养等工作。

1、预防性检修要根据船舶设备的检修周期表、保养进行，或根据日常保养中发现的问题进行检修。

2、在检修中发现问题要及时处理，尽量利用非生产时间进行检修。在预防性检修过程中，驾驶员要对易损、易磨进行测量记录。对需要更换零部件根据情况和规范要求确定，杜绝盲目更新。

3、船舶在生产间隙，必须合理安排预防性检修，使船舶真正投入正常运行，杜绝隐患发生。

设备保养工作计划 设备保养奖惩制度篇四

一、脑外科显微镜

1、每半年一次仪器的清洁保养

2、每半年检查仪器的光源亮度是否不足，根据情况更换光源灯泡

3、每半年检查仪器的机械部件是否松动，卡死，并做清洁保养

二、腹腔镜

1、每半年一次检查镜子是否进水、磨损导致模糊

2、每半年做一次仪器电路除尘工作

3、每半年检查仪器的光源亮度是否不足，根据情况更换光源灯泡

4、每半年检查气腹机气源以及气路是否漏气并给予维护保养

三、软性内窥镜（胃镜、肠镜、鼻咽镜）

1、每半年一次检查镜子是否进水、磨损导致模糊

2、每半年做一次仪器电路除尘工作

3、每半年检查仪器的光源亮度是否不足，根据情况更换光源灯泡

4、每半年检查仪器气泵以及气路是否漏气并给予维护保养

一、 仪器设备的配置

各项目应结合工程的具体情况、业主要求，尽可能配备先进的测量设备，提高工程测量工作自动化程度，提高工作效率，保证测量成果。

二、 仪器的调拨及购置

对于现在一般项目全站仪配置较多，根据工程实际情况做到合理、适用、经济。由公司办公室根据公司的测量仪器分布

情况调拨，如需购买测量仪器需填写《仪器购置申请单》，经公司主管领导审批后方可购买。对项目测量仪器的调拨，调入单位与调出单位间要填写《仪器设备调拨单》并注明仪器的完好情况以及仪器的配套附件等相应内容。

三、 仪器设备使用与管理

（一） 仪器的开箱、入箱及安置

1、 仪器开箱前，应将仪器箱平放在地上，严禁手提或怀抱着仪器开箱，以免仪器在开箱时仪器落地损坏。开箱后应注意看清楚仪器在箱中安放的状态，以免在用完后按原样入箱。

2、 仪器在箱中取出前，应松开各制动螺旋，提取仪器时，要用手托住仪器的基座，另一手握持支架，将仪器轻轻取出，严禁用手提望远镜和横轴。仪器及所用部件取出后，应及时合上箱盖，以免灰尘进入箱内。仪器箱放在测站附近，箱上不许坐人。

3、 安置仪器时根据控制点所在位置，尽量选择地势平坦，施工

干扰小的位置，安置仪器时一定要注意仪器，检查仪器脚架是否可靠，确认连接螺旋连接牢固后，方可松手。但应注意连接螺旋的松紧应适度，不可过松或过紧。

4、 观测结束后应将脚螺旋和制动、微动各螺旋退回到正常位置，并用擦镜纸或软毛刷除去仪器上表面的灰尘。然后卸下仪器双手托持，按出箱时的位置放入原箱。盖箱前应将各制动螺旋轻轻旋紧，检查附件齐全后可轻合箱盖，箱盖吻合方可上盖，不可强力施压以免损坏仪器。

（二） 仪器的使用与管理

- 2、新购仪器、工具, 在使用前应到国家法定计量技术检定机构检定。新购置的仪器、转拨给其他项目的仪器, 应结合仪器认真阅读说明书, 从初级到高级, 先基本操作后高级操作, 反复学习、总结、力求做到“得心应手”最大限度地发挥仪器的作用, 不熟悉仪器操作的人员不得盲目用机。
- 3、 各种测量仪器使用前后必须进行常规检验校正, 使用过程中做好维护, 使用后及时进行养护。
- 4、 各种光电类、激光类仪器必须定期送到具有资质的部门进行鉴定。鉴定时间不宜超过规定时间, 以确保测量的准确和精度。
- 5、 严禁使用未经检验和鉴定、校正不到出厂精度、超过鉴定周期, 以及零配件缺损和示值难辩的' 仪器。
- 6、 使用全站仪、光电测距仪, 在无滤光片的情况下禁止将望远

第2 / 5页

镜直接对准太阳, 以免伤害眼睛和损害测距部分发光二级管。

- 7、 在强烈阳光、雨天或潮湿环境下作业, 务必在伞的遮掩下工作。
- 8、 对仪器要小心轻放, 避免强烈的冲击震动, 安置仪器前应检查三脚架的牢固性, 整个作业过程中工作人员不得离开仪器, 防止意外发生。
- 9、 转站时, 即使很近也应取下仪器装箱。测量工作结束后, 先关机卸下电池后装箱, 长途运输要提供合适的减震措施, 防止仪器受到突然震动。

10、测量仪器要设置专库存放，环境要求干燥、通风、防震、防雾、防尘、防锈。仪器应保持干燥，遇雨后将其擦干，放在通风处、晾干后再装箱。各种仪器均不可受压、受冻、受潮或受高温，仪器箱不要靠近火炉或暖气管。

11、仪器长途运输时，应切实做好防震、防潮工作。装车时务必使仪器正放，不可倒置。测量人员携带仪器乘汽车时，应将仪器放在防震垫上或腿上抱持，以防震动颠簸损坏仪器。

12、必须建立健全测量仪器设备台帐、精密测量仪器卡，仪器档案等制度，同时按规定进行定期检查和维修，仪器出库、入库调迁项目，应办理登记、签认手续。

13、对测量仪器的管理，由公司精测队制定检查评比办法，对维护仪器成绩显著的单位和个人给予奖励，因使用不当、保管不良造成仪器损坏，应及时追究责任，根据情况给予处罚。

第3 / 5页

命，零点漂移严重，测量结果不稳定，测量结果可靠性低时，必须申请报废；常规仪器损坏后无法修复，或仪器破旧、示值难辩、性能不稳定，影响测量质量时，必须申请报废。

15、测量仪器的申请购买及报废由项目监理部报公司办公室，由公司总工及主管领导负责审批，公司办公室对全项目的仪器配备和管理情况每半年检查一次，要求做到帐、物、卡相符，技术档案齐全。

16、测量仪器必须定人保管，对贵重精密测量仪器（如全站仪、精密水准仪、激光铅垂仪）应规定专人保管，专人专用，专人送检，他人不得随意动用，以防损坏，降低精度。

（三）仪器管理奖惩办法

- 1、 为了加强工程测量管理工作，促进我公司监理记量工作的科学管理，防止发生测量事故，适应经济发展的需要，充分发挥广大测量人员的积极性和创造性，工程项目竣工后，对工程测量管理先进的单位、有关领导给予必要的精神和物质奖励。对测量工作积极踏实，认真钻研，业务熟练，技能提高，成绩突出者，可以推荐提升。
- 2、 对在生产、经营活动中，违反测量、计量法规，弄虚作假，不严格执行测量、计量管理制度，由于测量工作失误，给项目造成损失者，应给予必要的处罚。对测量事故隐瞒不报者，要追究领导和有关人员责任。
- 3、 检查施工仪表、工器具的状态是否良好；检查施工仪表、工器具的使用操作是否实行定人、定机、定岗的三定制度，对测量仪器管理不严，保管不善，造成损坏，影响正常使用，视情节轻重，给予责任人处罚。
- 4、 项目监理部要根据本项目实际情况制定相应的测量仪器管理办法，确保测量仪器完好准确。

设备保养工作计划 设备保养奖惩制度篇五

20xx年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。

- 2、 设备完好率达到90%以上。
- 3、 设备维修费用符合20xx年维修计划费用标准，防止设备失修。
- 4、 加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。

5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

1、以往设备维修中，我们多处是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近几年来使用情况和完好状况，制定机械设备的年度维修计划，或季度维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

3、维修人员的技术水平有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水平。

设备保养工作计划 设备保养奖惩制度篇六

(1) 检查各操纵手柄及开关, 要求位置正确, 可靠;

(2) 检查安全装置及地线, 要求完整, 可靠;

(3) 按润滑图表规定加注润滑油, 要求油路畅通

(1) 执行设备操作规程, 要求严格遵守;

(2) 操作中发现异常, 立即停车检查, 要求处理及时, 不带故障运转;

(1)清除切屑，擦试外表及滑动面，要求清洁；

(2)操纵手柄放置空位，各移动部件放置在合理位置，切断电源；

(3)各滑动面涂油。

设备保养工作计划 设备保养奖惩制度篇七

一、操作人员和维(检)修人员应以主人翁的态度，做到正确使用，精心维护，用严肃的态度和科学的方法维护好设备。坚持维护与检修并重，以维护为主的原则。严格执行岗位责任制，实行设备包机制，确保在用设备台完好。

二、操作人员对所使用的设备，通过岗位练兵和学习技术，做到“四懂、三会”(懂结构、懂性能、懂用途;全使用、会维护保养、会排除故障)，并享有“三项权利”，即：有权制止他人私自动用自己操作的设备;未采取防范措施或未经主客部门审批超负荷使用设备，有权停止使用，发现设备运转不正常，超期不检修，安全装置不符合规定应立即上报，如不立即处理和采取相应措施，有权停止使用。

三、操作人员，必须做好下列各项主要工作：

(1)正确使用设备，严格遵守操作规程，启动前认真准备，启动中反复检查，停车后妥善处理，运行中搞好调整，认真执行操作指标，不准超温、超压、超速、超负荷运行。

(2)精心维护、严格执行巡回检查制，运用“五字操作法”(听、擦、闻、看、比)，手持“三件宝”(扳手、听诊器、抹布)。定时按巡回检查路线，对设备进行仔细检查，发现问题，及时解决，排除隐患。搞好设备清洁、润滑、紧固、调整和防腐(即“十字作业法)。保持零件、附件及工具完整无

缺。

(3)掌握设备故障的预防、判断和紧急处理措施，保持安全防护装置完整好用。

(4)设备计划运行，定期切换，配合检修人员搞好备设备的检修工作，使其经常保持完好状态，保证随时可以启动运行，对备用设备要定时盘车，搞好防冻、防凝等工作。

(5)认真填写设备运行记录、缺陷记录，以及操作日记。

(6)经常保持设备和环境清洁卫生，做到沟见底、轴见光、设备见本色、门窗玻璃净。

四、搞好设备润滑。严格执行石油化工设备润滑管理制度，坚持“五定“、“”“三级过滤”（五定：定点、定时、定质、定量、定人；三级过滤：从领油大桶到岗位储油桶，岗位储油桶到油壶，油壶到加油点）。同时对润滑部位和油箱等定期进行清洗换油。

五、操作人员必须认真执行交接-班制。

六、设备检修人员对所包修的设备，应按时进行巡回检查，发现问题及时处理，配合操作人员搞好安全生产。

七、车间所有设备、管道等维护工作，必须有明确分工，并及时做好防冻、防凝、保温、保冷、防腐、堵漏等工作。

设备保养工作计划 设备保养奖惩制度篇八

二、各种设备司机，必须经过培训，达到本设备操作的技术等级“应知”、“应会”要求，经考试合格，领到合格证，方能上岗。设备司机都要做到“三好”，即管好、用好、修

好；“四会”，即会使用、会保养、会检查、会排除故障。

三、要严格执行日常保养（维护）和定期保养（维修）制度。
日常保养：操作者每班照例进行保养，包括班前10—15分钟的巡回检查；班中责任制，注意设备运转、油标油位、各部温度、仪表压力、指示信号、保险装置等是否正常；班后、周末、节日前的大清扫、擦洗。发现隐患，及时排除；发现大问题，找维修人员处理。定期保养：设备运行1—2个月或运转500小时以后，以操作工人为主，维修工配合，进行部分解体清洗检查，调整配合间隙和紧固零件，处理日常保养无法处理的缺陷。定期保养完后，由车间技术人员与设备管理员进行验收评定，填写好保养记录。确保设备经常保持整齐、清洁、润滑、安全、经济运行。

四、主要重点设备应定期进行精度、性能测试，做好记录，发现精度、效能降低，应进行调整或检修。对主要重点设备的关键部位要进行日常点检和定期点检，并做好记录。

五、特种设备指防爆电气设备、压力容器和起吊设备，应严格按照国家有关规定进行使用和管理，定期进行检测和预防性试验，发现隐患，必须更换或立即进行处理。

六、加强设备润滑管理，建立并严格执行润滑“五定”即定人、定质、定点、定量、定期制度，做好换油记录。主要设备要建立润滑卡片，开展根据油质状态监测换油。

1、机电设备运行之前，操作和维修人员必须对设备进行详细检查，发现问题及时处理。

2、操作和维修人员(司机)必须经过安全技术培训，经考试合格后持证上岗，严格按照《操作规程作业》。

3、岗位司机必须熟悉本岗位所属设备性能、操作方法及安全注意事项，保正设备运行正常，保持现场文明生产。

4、各队要及时编制设备检修计划，并制定安全措施和技术措施，同时作好检修记录。

5、应根据设备运转情况规定日检时间，并加强巡回检查，以确保设备良好运转。加强点检工作，及时发现设备隐患并处理。

6、对所使用维护的设备逐台进行包机，做到包运转、包维护、包材料消耗。

7、建立设备档案，做好设备运行、维修、保养记录，不断总结设备管理经验，降低配件材料消耗，充分发挥设备的效能。

8、设备运行期间，岗位操作人员必须坚守岗位，不得擅自离岗，当班工作结束后或按照操作规程规定时间及时填写运行日志，要求字迹清晰，内容规范。

9、每班设备运行期间，跟带班人员对于设备运行负有管理责任，

必须及时监督和提醒操作人员按章作业，保证设备运转日志记载的内容真实可信。

10、操作人员在运行过程中发现问题，应及时向上级汇报，停机检查，问题未完全处理不得再次开机运行，严禁设备带病运转。

一、新安装设备投入运行前，必须由矿(科)组织交接验收，检修后达不到完好的设备不准安装，安装后达不到完好的设备不准运行。

二、使用中设备必须保持完好状态，安全保护装置齐全，计算整定正确，动作可靠，防爆电气设备(包括小型电器)不失爆，

并定期检查、试验，并做好记录。

三、各种设备的司机、值班人员和维修工，必须经过培训合格，持证上岗。对大型固定设备坚持一人操作，一人监护。

四、司机必须严格执行操作规程和岗位责任制，严禁超负荷，超规范使用设备。司机对超载、停用保护和带病运行等不合格使用设备有权拒绝并可越级上告。

五、推行预防性计划检修制度，各种设备每日应有 2-6小时维修保养时间，每年不少于12天的停产检修时间。

六、实行维修包机制，定机定人，挂牌留名，责任到人，做到台台设备有人维修保养。确保设备经常保持整齐、清洁、润滑、安全、经济运行。

七、对四大运转、主变压器和锅炉等重要设备必须坚持巡回检查，关键部位要进行点检和定期点检，并做好记录。

八、认真执行“煤炭工业企业主要设备检测、试验、鉴定期限和要求”的规定，对锅炉和压力容器应严格按照国家有关规定进行检测和预防性试验。

（一）设备的使用制度

1、设备使用单位人员必须严格遵照设备操作、使用、维护规程和完好标准进行使用、维护，凡本单位未使用过的新型设备必须在技术员的指导下进行技术培训，经考试合格后，方可操作使用。

2、贯彻设备使用与维护相结合的原则，设备谁使用谁维护，并实行专责制。设备实行包机制，实行定人定机，凭证操作，严格执行岗位责任制和设备操作规程。对多班制生产的设备，必须执行设备交接-班制度。

- 3、固定设备司机，必须经过专业培训，经考试合格，持证上岗，并做到“三懂”（懂设备构造、懂设备性能、懂设备原理）“四会”（会使用、会检查、会保养、会排除故障），合理使用设备，严禁超负荷、超规范使用。
- 4、使用中的设备必须保持完好状态，安全保护装置齐全，动作可靠，防爆设备不失爆，并应定期检查、试验，做好记录，不合格的不准使用。
- 5、各设备使用单位不得将设备拆套使用，凡特殊情况需拆套时，报请机电科，经机电矿长或机电总工程师批准，方可拆套使用，并限期补上。设备损坏要及时上报机电科，如隐瞒事故，擅自拆套设备，要严格追究当事人责任，且根据情节轻重进行严肃处理。

（二）设备的维护保养制度

- 1、设备要严格执行日常保养和定期保养相结合的原则，确保设备经常保持整齐、清洁、润滑、安全经济运行。
- 2、主要设备应分别制定合理的运行标准和工作定额，定期进行精度、性能测定，发现性能较低和精度超限时，要进行调整或检修。
- 3、维修工作要实行区域维修负责制，对负责管辖内的设备要做好巡回检查、计划检修和故障维修，对重点设备关键部位要进行日常点检和定期检查，并做好记录。
- 4、严格执行国家有关规定，加强对动力、起重、运输、仪器仪表、压力容器等有特殊要求设备的维护、检查监测和预防性试验，及时消除隐患，保证安全运行。
- 5、加强设备的润滑管理，做到定人、定点、定时、定质、定量，并对润滑情况进行定期检查分析。

设备保养工作计划 设备保养奖惩制度篇九

一、特种设备操作工人要发挥主人翁的态度和高度的责任感，做到正确使用，精心维护，认真保养好设备。

二、各岗位要实行操作工人为主，“机、电、化、仪”四结合的设备包机制，做到台台设备，条条管线，个个阀门，只只仪表有专人负责，消灭无人负责现象。

三、操作人员对岗位范围内的设备，必须做到“三好（管好、用好、修好）、四会（会使用、会保养、会检查、会排除故障）”，严格执行岗位的操作规程。

四、严格按操作程序与规定步骤。设备启动前认真准备，启动中要反复检查，停车后妥善处理，运行中不超温，不超压，不超负荷，不准在设备运行时离开岗位。

五、对岗位范围内设备严格巡回检查制度，切实做到“四勤（勤检查、勤观察、勤联系、勤调节）”。操作人员发现设备缺陷能处理的应主动进行处理，清除故障，一时处理不了的应及时报告检修。

1、为规范特种设备维护保养、维修工作，保持特种设备安全运行，制定本制度。

2、为规范特种设备维护保养应符合国家法规、规范和技术要求。

3、特种设备作业人员应严格遵守安全操作规程。

4、特种设备的日常维护和保养工作，由机务部门、操作人员负责，并做好记录。

5、对特种设备易磨损、老化部位实施重点维护保养，及时更

换破损、变形部件，保证设备的安全等级和质量标准。

6、特种设备在清理各种废油时，应备一张塑料布铺在地面上以防废油洒漏，并要统一收回处理。

7、特种设备作业人员在作业过程中发现事故隐患或其他不安全因素应立即整改，或报告主管领导处理，以保工程的安全和进度。

一、操作工、维修工应熟悉特种作业设备性能和结构，严格执行安全技术操作规程。

二、操作工、维修厂实行双包机制，定机定责、职责分明，发现设备存在隐患，及时消除，不能消除时，立即向车间汇报。

三、特种设备运行前，操作工应检查各部位及安全装置及附件，并按规定加油润滑。

四、维修工认真执行巡回检查制度，并作好记录。

五、认真执行设备日常保养、一、二、级保养制度。做到日保、日检天天搞，周末大清扫，保持设备周围清洁。

六、必须如实填写行车运行记录、检修记录（日、月、年检），事故记录。