

# 2023年诚恳的工作态度形容 工作上认错态度诚恳的检讨书(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 诚恳的工作态度形容篇一

尊敬的班主任老师：

您好！

作为一个正处于高三复习阶段的学生，我为自己上课看小说的恶劣行为感到非常的后悔和抱歉。我的这种行为也太让人难以接受。同学都说，为什么我那么大胆，事实上，我这又何止是大胆，简直就是放肆。

同学们都在认真复习功课，迎战高考。而我居然抵制不住小说的诱惑，在作业未完成的情况下拿去手机在看小说。虽然是我第一次犯下这样的过错，但我无疑是幸运的。因为我被您发现，而且被您收缴手机，才能让我及时的醒悟。

说真的，昨晚被您叫到办公室训话之前，我的心里是纠结的，很痛苦。我害怕被您责骂，但我又不得不鼓起勇气去您办公室。昨晚是我的一个不眠之夜，我脑子里充斥着各种各样的想法，第一次有如此沉重的内疚感，收到自己良心的谴责。昨天晚上，我听到很多同学都议论我，议论我的会不会被您责罚。

其实进入高中之后，我就觉得我和其他同学不太一样，大多数学生都是自己考试进来的，而我是被爸爸妈妈花4万元买进

来的。爸妈让我读这样一所浙江省内的重点高中，就是为让我在一个好的环境里学习。可我却如此的不珍惜，高一高二就常常会跟同学在下课时候打闹，上课有时候也不太专心。现在到高三复习阶段，却依然没有改掉贪玩的毛病我这次犯错被您抓，我不奢望您原谅我，但我知道我的行为真的严重干扰其他同学学习，所以我真诚地对他们说对不起。为我自己的行为，我不想做什么解释，因为我真的做错。我现在能挽回的就是努力学习，以优异的成绩来报答父母，来回报老师的谆谆教导。

此致

敬礼！

检讨书□xx

20xx年xx月xx日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 诚恳的工作态度形容篇二

尊敬的单位领导：

您好！

xx月xx日，在工作中，我不仅没有认真投入工作，还在下面偷偷吃瓜子，并被领导发现。几天来，我认真反思，深刻自剖，为自己的行为感到了深深地愧疚和不安，在此，我谨向各位领导做出深刻检讨，并将我几天来的思想反思结果向领导汇报如下：通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作做风涣散的必然结果，也是与我们时代要求——————树新风，讲文明，背道而行。经过几天的反思，我对自己这些年的工作成长经历进行了详细回忆和分析。记得刚上班的时候，我对自己的要求还是比较高的，时时处处也都能遵守相关规章制度，从而努力完成各项工作。但近年来，由于工作逐渐走上了轨道，而自己对单位的一切也比较熟悉了，尤其是领导对我的关怀和帮助使我感到温暖的同时，也慢慢开始放松了对自己的要求，反而认为自己已经做得很好了。因此，这次发生的事使我不仅感到是自己的耻辱，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关心。同时，在这件事中，我还感到，自己在工作责任心上仍就非常欠缺。

众所周知，服务行业一定要有规范的行为准则，工作时间我却吃起瓜子，这充分说明，我从思想上没有把工作的方式方法重视起来，这也说明，我对自己的工作没有足够的责任心，也没有把自己的工作做得更好，也没给自己注入走上新台阶的思想动力。在自己的思想中，仍就存在得过且过，混日子的应付思想。现在，我深深感到，这是一个非常危险的倾向，也是一个极其不好的苗头，如果不是领导及时发现，并要求自己深刻反省，而放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，在深感痛心的同时，我也感到了幸运，感到了

自己觉醒的及时，这在我今后的人生成长道路上，无疑是一次关键的转折。所以，在此，我在向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。此外，我也看到了这件事的恶劣影响，如果在工作中，大家都像我一样自由散漫，漫不经心，那怎么能及时把工作落实好。做好呢。同时，如果在我们这个集体中形成了这种目无组织纪律观念，不良风气不文明表现，我们工作的提高将无从谈起，服务也只是纸上谈。

因此，这件事的后果是严重的，影响是恶劣的。发生这件事后，我知道无论怎样都不足以弥补自己的过错。因此，无论领导怎样从严从重处分我，我都不会有任何意见。同时，我请求领导再给我一次机会，使我可以通过自己的行动来表示自己的觉醒，以加倍努力的工作来为我单位的工作做出积极的贡献，请领导相信我。

XXX

20xx年xx月xx日

## 诚恳的工作态度形容篇三

尊敬的xx领导：

您好！

在“传达文件”和“会议通知”这两件事上的工作失误，反思了几天，我觉得没有一点客观原因，这完全是我的错，我必须独自去承担后果。在x局长和x主任语重心长地找我谈过后，我更觉得不能推卸责任了。回想一年多来的工作，我走了好多弯路，犯了太多过错，这样糊涂下去，并无半点好处，只能是害了自己、毁了前程、辜负了领导、家人的期望。所以我必须勇敢地面对错误，展开深刻的自我批评，希望能够悬崖勒马，亡羊补牢，犹未迟也。

检讨一：屡次犯同样的'错误，我自己都觉得太不应该了，这证明了我的思想作风没有端正，岗位责任意识不强。办公室是一个部门的“喉舌”，是部门有效运转的枢纽。没有强烈的责任意识，是无法胜任的。我显然没有意识到自己的岗位职责，明显放松了对自己的要求。态度决定一切，这是做好工作的起码要求，没有良好的工作态度，就会在同样的问题上多次犯错，以至累教不改，无可救药，之后自然便是领导寒心、自己灰心、家人伤心。

“传达文件”的失误在于我的惰性，把自己凌驾于领导之上，妄图猜测，认为领导不在，就可以省事了，结果只能是耽误领导的工作计划，换我做领导，也是忍无可忍的。“会议通知”事隔“传达文件”不久，在x局长的反复叮咛下，我仍然无视领导的指示，又胡乱猜测x局长是和x主任在一起的，既然电话打不通就可以不联系了，并没有意识到自己的严重失职。其实若x局长自己来通知会议，又要我何用？通知四人开会，二人未通知到，后果真是不堪设想，换我做领导，这样不服从领导、不尊重领导的下属正是不要也罢。

检讨二：工作作风的不扎实，自然决定了工作能力的缺乏。我在工作上犯了这么多差错，就是因为方法简单、能力不强，没有树立雷厉风行的工作作风，没有全局观念和岗位意识，有些工作又缺乏主动性，造成了今天的一错再错，自己也很遗憾，更不要说领导的失望了。

工作了一年多，还是犯这样那样的错误，我不得不去检讨自己的工作能力和办事效率，很多基础性工作需要领导的反复催促下才能完成，有的还是未能达到领导的要求。现在连“传达文件”和“会议通知”这样的小事都办不好，我实在是问心有愧，无地自容啊！

作为xx工作的一个新人，通过这次教训，我自觉还缺乏三股劲头：一是面对新挑战、新变化，有畏难情绪，缺乏顽强拼搏的“狠劲”；二是面对成绩，容易产生自满情绪，缺乏抢

抓机遇、乘势而上、再上新台阶的“韧劲”；三是面对形势的变化，精力难以集中到办公室工作的这个中心上来，缺乏沉下心来、埋头苦干的“钻劲”。

痛定思痛，我必须毅然决然地承担责任，不能说挨了领导的批评，就心里不服，产生怨气，更加消极怠工。只有眼光放长远了，才能发现这次的教训是非常及时的，借检讨的机会，我能充分看到自己的缺点，可以真正榨出衣服掩藏下的“小”来。

这件事不能就这么过去，我必须书面检讨，以此鞭策。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日

## 诚恳的工作态度形容篇四

尊敬的领导：

您好！

我是xx岗位的工作负责人xxx□此次，我因自身工作的疏忽，导致在自身的岗位上犯下了严重的工作问题，给您和其他同事都带来了不便。对此，我真的感到十分的抱歉和惭愧。

作为一名xx公司的工作者，在进入公司以来我，我就感受到了我们企业团队的那种积极严谨的工作作风。一直以来，我也十分努力的保持着自己的严谨态度。但在近期来，我因为在工作中越发的熟练，为此竟的不自觉的放松了对自己的要

求。认为自己经验丰富，做好这些任务是理所当然的事情。但如今，我却深深的对自己的想法和行为感到惭愧！正是因为这种懈怠，导致了我在工作中的不仔细、不认真，如今竟导致了这样的错误！给公司带来了麻烦和影响！对此，我十分的惭愧。

我很后悔，一直以来，我也努力的保持着自身严谨，争取让工作取得更好的成绩。但如今，却因为自己的一时偷懒，将自己之前的努力都白费！对此，我真的十分懊悔。

经过此次对自我的反思，我意识到自己的问题主要在于思想的问题上，为此，我在这里将自己的检讨反思记录如下：

工作是严谨且仔细的任务，但我却企图用轻松简单的心态去面对，这不仅会导致工作容易出错，更是对其他努力工作同事们们的不尊重！对公司利益的不重视！这中偷懒似的想法，必然会导致这种错误的发生！我为自己的想法感到十分抱歉。

自己的工作岗位由自己负责，但我却没意识到，除此之外我们公司本身也是一个紧密的大集体！如果我在工作中犯下错误，那么就会给其他同事们带来麻烦，甚至严重的话，会影响整个公司的效率和利益！此次的问题，也是如此，因为我一个人的问题，给其他人都带来了不少影响！这正是我责任心不足的表现！

经过此次的反思，我对自己的错误又有了更深的一些认识。作为xx公司的一份子，我清楚的了解了自已的懈怠行为，会给公司带来不好的影响，会给我们的团队带来麻烦！我很抱歉的自己造成了这样的问题。但还望您能给我一次改过的机会，给我一次更正自己错误的机会！在今后的工作中，我定会时刻保持自我的要求，提高自身的管理，绝不会再犯下这样的错误，我向您保证！

检讨人：

日期：

## 诚恳的工作态度形容篇五

尊敬的各位领导以及各位同事：

你们好！

近期，由于我的工作失职、疏于管理、对制度把控的不够灵活导致了一些负面事件的发生，给大家造成了工作上的干扰及麻烦，在此，我向各位领导及同事表达我的歉意。

在经过领导的悉心教诲之后，我深刻反思了自己近期的工作情况，主要存在于以下几个问题：

在工作上的管理监督失职，很大程度上是由于我的主观方面疏忽，思想认识不足，没有很好的履行我的职责造成的。

对某些员工的思想 and 行为未进行深入了解，未能及时发现问题，没有跟进员工的思想工作，缺乏日常思想管理工作的指导。

对于管理制度的把控没有做到灵活变通，过于机械化，制度要求不够人性化，没有做到恩威并施，一味严格按照制度规定执行，使得工作中出现了矛盾及管理死角。

在绩效考核管理中存在着绩效沟通制度不健全，员工工作业绩缺乏有效的反馈渠道等问题，从而得不到有效的反馈与指导，绩效沟通缺乏相应的制度保障，使存在的问题无法有效改进。

鉴于我反思的以上几点问题，也结合领导对我的工作作出的提示，我对自己今后的工作提出了更高的要求：



## 一) 树立正确的领导管理心态

作为一级管理者，对每一名员工都应该做到公平、公正、客观，积极听取员工的不同意见，做到公私分明，在严格要求员工的同时也要帮助有困难的员工，做好思想指导工作，更贴近员工，使管理工作更加人性化，合理化。

## 二) 加强队伍建设，营造良好的团队氛围

真诚、平等的内部沟通是创造和谐工作氛围的基础，在此基础上营造一个相互帮助、相互理解、相互激励、相互关心的工作氛围，从而稳定工作情绪，激发工作热情，让每个员工明确团队目标，加强培训与学习，形成共同的工作价值观。

## 三) 完善绩效考核制度，加强绩效管理与沟通

在绩效目标与标准的设定过程中需要与领导和员工进行商讨，综合考虑各方面因素，制定合理的绩效考核制度。绩效实施时通过对员工绩效指标完成情况进行分析，找到问题，给予员工绩效辅导与建议，并进行绩效反馈，将结果反馈给员工；对完成不好的指标进行面对面的沟通与分析，并确定改进的措施。通过绩效考评各个环节中充分、有效的沟通，达成绩效管理的预期目标。

## 四) 加强细节化管理，从点滴做起

细节管理是管理工作的基础和灵魂。管理工作中的任何一个细小的环节都有可能影响到整体工作的进展，所以要强化细节管理意识，关注细节，改进细节，并且重视细节管理，认真处理好管理工作中的每一个细节。

综上所述，我会在今后的工作中更加尽职尽责，细化管理，加强与员工的沟通，承担起管理职责，努力做好一级管理者的本职工作。

望各位领导与同事多提宝贵意见，我会有则改之无则加勉，更好的完善自己，用良好的工作成绩回报大家对我的信任与支持。

检讨人：

日期：