2023年学员美发工作总结报告(大全6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学员美发工作总结报告篇一

时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在即将过去的20xx年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对20xx年的工作做一个年终工作总结。

一、前台接待方面。

20xx年x月至x月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达1000人次左右。

二、会议接待方面20xx最新助理工程师年终工作总结工作总结。

1.外部会议接待

参与接待了联通全省财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、全省g网经营部工作会议、分公司与分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2.内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

3.视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现;在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

三、费用报销、合同录入工作。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

四、综合事务工作。

xx年x月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。

后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至12月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编联通之窗2期。

对笔记本、台式机等小型固定资产做好登记与出入库工作，及时联系维修网点，进行电脑维护与维修，与其加强沟通，

并要求为我们提供备用机，以免耽误正常工作。

学员美发工作总结报告篇二

周围，锐意进取，在思想政治方面有了很大的提高。

财务队是一个优秀的集体，我热爱这个集体。在队里生活和学习，我感到无比自豪。这个集体有亲切的队领导，还有兄弟般的战友。对集体的活动和工作、公差和勤务都积极参与到其中去。为迎接五一晚会，我队准备了反映学员训练和抗洪救灾的小品，小品在训练和学习极其紧张，体能消耗很大的情况下，挤出时间排练。并且从来都是高标准、严要求，从未有过一丝懈怠。作为指导员，我至今还记忆犹新，我们流下的汗水换来了一阵阵的好评，在表演中赢得领导的好评，为集体争得了荣誉。总体来说，我积极向上，团结同学，尊敬领导，我为身为十队的一员而感到骄傲。

上学期的体能考核是迎总后检查工作的重点。我努力训练，克服自己的弱项，更重要的是帮助其他人都能及格，在下午天天练和晚自习，在学习之余参加紧张的训练。自己在体能方面也有很大提高，在各种测试和考评中也取得优异成绩。为确保每个项目都万无一失，我们刻苦努力，做到最好。在最终的考核中我们顺利完成了任务，取得了百分百通过率的优异成绩，为学院取得了荣誉。

进。

在军校中，纪律是一个永恒的主题。军装显示我们特殊的身份，穿上军装就会有一种责任感。一直以来，都以军人的要求来约束和改造自己，思想观念有很大进步，主动从思想上理解并接受纪律，并将它付诸行动。认真学习各种条令条例，紧记队部的各种规定，落实在每天的行动中。经过长期积累，军人意识和军人素养有很明显的提高。

“以学习为中心”是队里管理的思想。我很重视专业学习，一直都很努力，不断探索好的学习方法。大三的课程难度增加了很多，也由原来的基础学习转变到财务专业学习，这种转变有时也会让人我感觉来得突然，但我尽快调整心态、改进方法，尽快重新投入到学习中。另一方面，我注重学习课外的一些知识，阅读一些课外书籍，拓展自己的知识面。尽管如此，学习还是有很多困难，很多专业课程有相当的难度，我迎难而上，更积极努力，更加勤奋好学，一年以来也未曾改变。

在一年中，也存在很多不足。有时对自己不够严格，有思想松懈，上进心缺乏的情况。历次考试中，虽然取得一定的进步，但总体来说努力还是不够，我应该在以后的时间里总结经验教训，改进方式方法，争取提高成绩，为以后的工作打下坚实的基础。

活。在学习方面，进一步优化自己的学习方法，克服惰性，花更多的时间来学习专业知识，努力掌握过硬的专业技术，为将来的工作做好充分的准备。在专业学习方面要下苦功夫，掌握好专业本领，将来能很好地服务部队。

综上所述，我在20xx学年中，政治上坚定，思想上积极进取，纪律上做到令行禁止，学习上积极努力，在年终也获得了优秀学员的奖励。我认为达到了学校的标准，希望队领导给予评定意见。

学员美发工作总结报告篇三

一、残疾人基本情况

区共有持证残疾人700人，其中：肢体残疾383人，智力残疾92人，精神残疾70人，视力残疾67人，听力残疾55人，言语残疾6人，多重残疾27人。

二、重点工作进展情况

（一）区级重点工作:残疾人运动会、文艺汇演

分项选拔推荐4名残疾人运动员参加自治区残疾人运动会，组织7名残疾人参加了运动会开幕式的文艺汇演。

（二）部门重点工作：康复工作

1、已完成肢体、智力和脑瘫训练共计10人。其中：肢体4人，智力4人，脑瘫2人。

2、完成“阳光家园”机构和居家托养60人9万元的补贴任务。发放0-14岁残疾儿童救助补贴23人，救助资金8280元。发放符合条件的听力、言语残疾人短信补贴69人，救助资金8280元。

3、完成听力残疾人两次摸底筛选并提供免费捐赠助听器共计26人的助听器装配工作。完成肢体残疾人安装假肢6人。任务指标发放辅助器具100件。实际完成148件辅助发放。

4、切实做好今年的残疾人免费体检工作，并于6月4日-7日在第一社区服务中心开展了组织90名残疾人进行了血检（肝功能、血常规□□b超、心电图、测血压等项目的健康体检。

（二）部门重点工作：就业工作

1、协调用人单位吸纳辖区有就业能力和就业愿望的残疾人就业。双选会上，共提供就业岗位8个。于7月23日协同市机械有限责任公司举办了一期就业双选推介会，来自辖区的残疾人及其亲属近30人参加了就业双选会，通过双选辖区有8名残疾人与用人单位初步达成了用工意向。经过双方沟通最终确定4名残疾人就业。

截止十月末；已经安置无业残疾人就业6人次，其中：集中就业5人次（机械有限责任公司4人次、瑞吉公司1人次），自主就业1人。超额完成了年初制定的5名残疾人的安置任务。

2、截止目前已审核单位58家，收缴保障金43万元，我们将继续做好保障金得催报催缴工作，力争在年末完成收缴保障金60万元的工作任务。

（三）提升工作：志愿者扶残助残

1、在现有的136名志愿者的基础上，今年与团区委联合开展了残疾人签订“一助一”结对帮扶协议志愿服务活动，并设定了七项帮扶项目。通过25个团委志愿者走访活动，签订了帮扶协议，不定期入户开展帮扶活动服务25户残疾家庭帮扶300次。

2、5月8-12日，开展了对重度、困难的12户残疾人家庭送家政服务活动。切实为残疾人解决了实际困难。

3、在开展“一访、三帮、两见面”活动基础上，由区、街道和各社区工作人员深入帮助困难残疾人家庭解决卫生及日常生活中的实际困难100余次。

三、群众路线教育实践活动

按照区群众路线教育实践活动办公室的要求，基本完成了各阶段的工作任务。其中撰写对照检查材料两份，问题清单13条（7条整改完成、6条整改完毕需长期坚持），提出整改措施17条。

四、存在问题和建议

1、残疾人就业困难；

2、重度无业残疾人生活保障不足。

学员美发工作总结报告篇四

不知不觉之间，2018年过去。在过去的一年里，我流过了辛勤的汗水，也品尝到了收获的喜悦。在__店长的正确领导下，在各位亲爱同事和家人们的帮助下，我严格的要求自己，并且顺利的完成了今年的工作，总而言之，收获多多!

回顾2018年

1、我更加的热爱我的行业，我的工作，我的任务是以顾客为中心，为顾客提供体贴、高效、优质的服务。而在今年，我做到了这一点，尽心尽力的为顾客服务，注重接待的细节，让顾客感到非常的满意。不足之处是，工作时候不够主动，缺乏信心。

2、销售是美发师的职责，在为顾客推销的过程中，我用专业的知识，巧妙的话术打动了对方，取得了不错的销售成绩。另外在公司举办的销售培训课程中，能够积极的回答问题，顺利的通过了考核。不足之处是，有些时候不敢主动的开口，在培训中不能积极的分享自己的心得。

3、美发师对我来说不仅是一份职业，更多的是一份憧憬。在工作中，我努力的学习，尽可能的充电，希望获得更多的知识，这也让我在今年提升了不少。不足之处是，对于美容手法这方面仍然欠缺。

展望2019年

我希望在新的一年里，仍然恪守自己，改善不足之处，在工作中争取更上一步台阶。另外，我给自己定下了一个年度目标：认真的做好顾客档案，并且努力完善它。认真的对待每一个顾客，了解顾客的需求。学会感恩，学会接受，积极的

对待工作。

学员美发工作总结报告篇五

2、实习目的：通过这次实习，使我更好的融入社会，锻炼了自己，做什么事情都要持之以恒。同时也提高自己独立分析问题，解决问题的能力，以及自己的组织能力，使自己的整体素质得到提升。

xx县千岛湖xx旅行社，是由xx县总工会创办，经国家旅游局批准，具有独立法人资格的旅游经营实体，是xx旅行社总社在千岛湖的分支机构。目前本社已具有较全面的管理和服务体系，拥有一批经验丰富、踏实敬业、讲求效率的导游和管理人员队伍□20xx年度被省消协评为《旅游者满意单位》，授予铜牌。

千岛湖xx旅行社，受县总工会委托，具体承办劳动模范、先进生产（工作）者和广大干部职工疗休养工作，承接全国各地工会、旅行社组织来千岛湖休养旅游的中转团队，也可以单独组织其他单位、旅行社、个人、家庭来千岛湖旅游、度假、观光团队的业务。

旅行社社秉承“顾客至上，质量第一，立足工会，服务社会”的宗旨，以优质树声誉，以优质求发展，坚持从客户需要的立场出发，以多元化的旅游服务项目和特色旅游内容满足广大客户的要求。

千岛湖，地处长江三角洲的腹地，是xx经济区和我国东南一流风景旅游城市xx的“后花园”。曾相继获得“xxx”和“xxx”的桂冠。作为一名导游，如何在导游的过程中使客人在旅游过程中感受到愉快的气氛，如何在带领客人游览的过程中将千岛湖美丽的风景用语言淋漓尽致的语言传达给客人，如何使自己的工作被客人认同，如何很好的组织自己的团队都是

很关键的问题。因此我选择去旅行社实习。通过在实际工作中接触客人，提高业务能力，积累带团经验，学习带团的技巧与语言表达的方式。

春节过后，我的实习也将开始了。终于到了实习的时候了，很早以前就从学姐那里打听到了大三的下半学期有实习任务，那时候可以说是急切地期盼着这一天的到来。因为大家再也无法忍受当前这日复一日的填鸭式的教学，尽管从学姐们那里了解到实习并非像想象中的那样是一件快乐的事情。综合自己的总体计划，我决定联系一家叫千岛湖xx旅行社进行实习。

因此外联的工作非常忙。计调的工作原则上说是为了旅游团安排相关事宜的工作，比如安排导游、住宿饭店、火车和飞机票等，但是计调在工作中经常会有一些问题出现。举个例子说，旅游团指定安排的饭店房间数目、房间类型有变更，影响到房间的价格变动，或者房间数不足。

如果直接将这样的结果告诉给发团的旅行社，很可能引起发团的旅行社的不满，甚至影响到旅行团的运作。虽然表面看来计调没什么错误，但是问题确实在这一环节上。公司的计调通常都会通过与酒店负责人谈话来协调问题，当然这个协调是建立在技巧性的沟通上的。如果是很公式化的协调，一般是不会有什么改变的。我在公司学习的时候，就遇到了这样的问题、有业务往来的计调有时打电话就能解决的事情却是我这样完全没经验的实习生所做不到的。

这段时间的实习，我慢慢的了解和熟悉了千岛湖地陪导游的工作步骤和程序，也学到了专属于千岛湖导游的专业导游词，了解了大部分的行程路线，熟悉了岛上的具体路线，分清了岛上的奥码头位置，旅游游船的一些情况，以及千岛湖导游在带团过程中的一些细节环节，我跟团去了五龙岛，龙山岛，梅峰观岛，神龙岛等主要景点，了解岛上具体的情况，也和游客沟通，了解了来千岛湖旅游的游客的看法。

在这次实习中我深刻的认识到了个人的提前准备、学习和处理事情的方法对于从事旅游业的专业人士，尤其是直接接触客人的一线人员的重要性。这些几乎就已经决定了一个人是否适合从事旅游业。旅游业所接触的东西广泛并且比较有弹性，因此也对旅游专业人员提出了更高的要求。我想这些都需要一步一步留心学习，不断总结。

实习是一次用自己的眼和耳去感受环境的机会，通过这段实习，我受益匪浅，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，认识到了许多在学校学不到的东西，不再局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。从而更深的了解的了自己的不足，该往哪个方向而努力，这些都是以前所不了解的。

学员美发工作总结报告篇六

时间飞逝，如白驹过隙。转眼间到20xx年底，在即将过去的这一年里，从总体上看，我对自己的工作还是比较满意的，我清楚的明白自己的工作职责所在，按照店里的相关规定按时上下班，没有迟到或早退。在上班时间尽心尽力，做好本职工作，表现良好。再次，与同事相处和睦，关系融洽。另外，与顾客的关系也处理得当，既没有怠慢顾客，又把自己的工作做的得心应手。作为一名美发师，以下是我今年的工作总结。

微笑服务可以给对方良好的第一印象。通过微笑，你可以展示出你的个人魅力和亲和力，从而影响顾客的心情，给顾客创造一种轻松愉快的心情。美发师要时刻站在顾客的立场上，想顾客所想，尽可能的为她们排除内心的顾虑和疑问，给顾客一种宾至如归的感觉。尽量提供给顾客超值的服务，让其真正有物超所值的感觉。

具有了良好的工作习惯，顾客就会很容易很快的接受你，认同你，继而她就会认同你的产品，接受你的服务。要具有正确的审美观，要懂得如何欣赏顾客，赞美顾客，让顾客满意、

高兴地接受你和你的产品及服务。在工作时，要向顾客充分展现处你良好的精神面貌。把情绪带到工作中是的忌讳。干净、端庄、大方的打扮也是体现你良好精神面貌的一方面。

要了解与本职工作有关的基础生理知识、营养学、化妆品常识和心理学知识;关注当今美发行业的发展新动向，以便准确无误的开展咨询服务，实事求是的回答顾客提出的各种问题，不断提高自己的鉴赏能力，以便高水平地为顾客服务。

美发是一门技术，也是一门艺术。美丽无暇的头发实际上是美发师进行构思，精心绘制的图画。因此，美发师不仅要有较深的艺术修养、正确的审美观，而且要掌握高超的美发、发型护理的技巧和数量准确的手法。这样，才能在美发服务中取得主动权。

美发师的个人仪表必须与职业需要相符合。个人仪表可以让顾客对你有良好的第一印象，从而能够帮助你和顾客更好的沟通。无论坐、立、行、走，上下楼梯时，都要随时提醒自己，保持体态直立。这样可以给顾客以精神，向上的良好感觉。同时，女性拥有均衡挺直，灵活优雅的举止，往往会成为被羡慕的对象。素雅、大方的妆扮，能给人清新，自然的感觉，使顾客能用轻松的心情享受美发师带给她的服务。同时，也体现出了美发师独有的女性美。处事态度诚恳、乐观、充满自信。

学习专业的待客礼仪对美发师是尤为重要的。作为一名优秀的美发师，在面对顾客，与顾客交流时，必须要做到声音柔和，悦耳，吐字清晰，表达准确。柔和悦耳的声音，可以使顾客放松原本紧张，警惕的心情，能静下心来听你的叙述;清洗的吐字能让顾客很快的明白你所要表达的东西;而准确的表达则能很好的体现美发师的专业度，让顾客放心于你的服务。

作为一名合格的美发师，要学会做一名很好的聆听者。因为在现代的生活中很少人愿意听别人讲话，大家都急于发表自

己的意见。所以当顾客到美发店来放松心情的时候，美发师一开始就能把听的工作做得很好，就将会给顾客非常好的感觉，她也会对你产生信赖感。但是聆听并不是只在别人说话的时候静静的听，而是需要有更多的及时的反馈。

20xx年即将结束，我们将迎来新的一年，希望下一年工作顺利，财源滚滚，也同时希望美发店能够越做越好。