

# 2023年社保延伸工作总结(实用9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 社保延伸工作总结篇一

城市居民最低生活保障待遇是保证每一位因残疾、患特种、重病等某种原因，导致家庭生活困难，无收入来源或收入不足不能达到北京市最低生活保障标准时，实施的一项保证特殊困难群体基本生活的救助政策。在办理过程当中，根据国家制定的相关政策，坚持原则，严格审核，对各社区居委会上报来的低保家庭材料，进行严格把关，做到入户调查，走访慰问，对符合办理条件的低保新申请家庭，及时给予了办理，并报街道民政科及区低保中心审批；对于不符合享受低保的申请家庭，我也给予了明确的答复。每月按时准确发放低保金，截止今年12月份，全年累计发放低保金近130.3万元（1302956.56元）其中，全年累计发放粮油补贴金额72640元。截止到今年12月份，辖区内共有低保家庭151户、295人。其中单位保障家庭47户、131人；民政保障家庭94户、154人；生活困难补助对象10户、10人。全年新增低保家庭14户29人；撤销5户7人。

我按区民政局低保中心的要求，逐级上报、审核、审批，每月都达到了网上资金与手工报表完全一致。认真做好了低保复审工作，对有变动的情况及时进行了调整。如今年1月份朝阳区民政局对城乡低保家庭进行调标，所有城市低保家庭，统一调整为410元标准。我们集中时间对辖区内低保家庭进行网上调标工作，把复审工作和调标工作结合起来。按时按点完成，保证数据准确无误，同时按政策要求及时补发低保金，保证了低保户的正常利益。每天随时登录《北京市基本生活

救助系统》和《朝阳社会救助信息系统》，查看相关信息和审批过程，并与民政科及时沟通，保证各项工作按时按量完成。

城市低保家庭成员、享受生活困难补助和重残人生活补贴，按政策要求享受特困人员医疗救助待遇，今年全年共有21人享受医疗救助待遇，在规定的医院享受60%的垫付资金，为他们及时解决了部分医药费用，共计58342元。

临时救助是指低保家庭或边缘困难家庭，因病、因灾、因子女就学等原因，家中突然支出增多，家庭收入入不敷出，可以向政府部门提出救助申请。全年共为5户低保及边缘家庭办理了临时救助，救助金额从2000元到8000元不等，减轻了救助家庭的部分困难。

朝阳区民政局和朝阳区档案局又进一步对社会救助档案管理进行了更细致的归档要求。更加有针对性的对社会救助的档案管理做了系统的规定，归档落实在社保所和社区，保障档案的齐全完整，做到管理科学、标准规范，以便今后有效地保护和利用档案。自9月初起到11月初对我街道151户现享受低保家庭档案进行标准统一的整理，实行一户一档，更好的为今后工作提供系统完整的信息。在大家的帮助下，完成了我入职以来第一个较为重要的工作，给我今后的工作积攒了很多经验。

在明年的时间里，我会一如既往的做好本职工作。按照市、区民政局的要求，根据我街道的实际情况，对低保家庭严格把关。同时深入了解困难群众，调查实际情况，走访入户，严格申请审批手续，做到应保尽保。在学好各项政策、要求的同时，进一步加大宣传力度，使低保家庭及低保边缘家庭享受到各项救助待遇，让困难群体感受到党和政府对他们的关怀与温暖。

第一、自觉加强理论和专业知识的学习，提高自我的理论水

平和业务能力。

第二、克服自己的年轻气躁的毛病，踏踏实实的工作。

第三、继续提高自身的政治修养，强化为人民服务的宗旨意识。

20xx年即将到来，我会带着更加饱满的精神和更加热忱的态度投入到工作中，积极为人民服务，努力的完善自我，做一名称职的政府工作人员。

以上是我20xx年在工作中的总结，有不妥之处，望领导和同志们多提宝贵意见。

## 社保延伸工作总结篇二

马安社保所成立初期，在镇党委、政府正确领导下、区社保分局大力支持，购置了办公用品和办公设备，完善了电脑网络和各项制度上墙，区社保分局提供业务培训，加深了我所工作人员对社保业务知识的了解，熟悉社保操作系统，掌握社保各项操作技能，确保了社保工作顺利开展。

### 二、社保工作业务开展情况

#### 1、城乡村(居)民医疗保险参保情况

城乡村(居)民医疗保险工作内容包括：本辖区农村合作医疗和城镇居民医疗保险费用的征收、核对、增减员、参保信息更正，本辖区参保人员异地就医待遇支付和异地生育待遇支付受理、审单，本辖区参保人员生育备案，本辖区参保人员意外伤害调查、审批，本辖区参保人员门诊选点、变更。据统计，20\_\_年马安镇农村合作医疗参保总人数25257人，参保率达到100%。今年以来年，办理城乡镇居民医疗保险增员95人，减员155人，参保信息更正63人，生育备案77人，受理异

地就医待遇报销和异地生育待遇报销业务82项，社保基金报销金额910306.6元，受理意外伤害调查、审批业务25项。

## 2、新型农村养老保险参保情况

(1)成立工作领导小组，制定工作方案，落实工作条件，参加专业培训。新农保的实施，镇领导给予高度的重视，开展会议召集各个涉及部门要求给予积极配合，确保新农保的有效实行。

(2)开展宣传活动，抓好养老保险宣传动员，营造良好氛围。复印相关政策文件及城区相关资料下派各村，社保所工作人员亲自深入各村大力做好宣传工作，广泛深入宣传新农保工作的重大意义，基本政策和参保办法，动员农民积极参保，引导子女为父母缴费和社会各界资助困难老人参保。为新农保工作的开展营造良好氛围。

(1)多次组织村干部进行培训及业务讲解，对村干部在征收及登记过程遇到的问题给予解答。村干部是村民直接接触的人，村干部对新农保意义的认识及业务的办理直接影响工作能否顺利进行。

(2)进入农村，与村民面对面交流，真实了解到村民对该项政策的观点，听取村民提出的问题及意见，对工作的不足之处进行改进，维护村民的切身利益，更好的为村民服务。

(3)有条不紊的录入工作。为更高效的完成录入工作，我们社保所成员实行包干制度，每个人包干几个村，对自己包干的村负责。该项制度，使我们每个人都更加清楚了解到自己所负责的村的完成情况及遇到的问题。经过几个月的宣传及社保所成员、村干部的努力，我们顺利的完成了城区交与的参保任务，参保村民的对账折及享受待遇村民的对账卡已顺利发放到他们手上。

新型农村养老保险工作内容包括：负责新农保的参保登记、参保缴费、基金划拨、管理、个人账户的建立与管理、待遇核定与支付、保险关系转移接续、档案管理、统计管理、受理咨询、查询和接访等工作。20\_\_年全镇参加新型农村养老保险总人数为10146人，区任务数7100人，完成任务数142%。其中，45周岁至60周岁参保人数为3192人，参保率为100%。

### 3、加强学习业精于勤，打铁自身硬

坚持不断学习，不断提高，边学边干，一以贯之。全所人员力求在社保工作业务中做“全人”、“能人”，要给人家“问不倒”。一是及时掌握新政策。社保工作中的有关政策经常更新、调整，凡有新的政策，及时组织大家学习、掌握。二是碰到问题及时咨询。在工作中，经常会碰到一些疑难问题，一时不能回答，解决不了，我们就与市局有关领导科室联系，以寻得帮助。三是服务下沉不浮“上”。要求全所人员有时间就要往局里跑。实践证明，跑得越勤的人，社保工作也做得越得心应手。

(1)农村合作医疗保险存在村民已交钱，但漏录入系统，或者是村民已成功刷卡付费，由于社保系统失常显示欠缴状态。针对以上情况，社保工作人员和各村干部核对该村的参保名单，确认已交钱，重新刷卡参保，恢复其正常参保状态，确保参保人员能正常享受医疗报销待遇，作为社保工作人员保持高度的责任感，尽职尽责，做到及时发现问题，及时处理。

(2)新型农村养老保险今年才在惠城区实施，操作系统还在完善阶段，致使一部分操作功能不能使用，使工作效率受到一定的阻碍。

(3)新型农村养老保险缴费需跑到银行，给村民带来一定的不便，已经和银行在协商，希望能配部刷卡机到社保所办公室。

我所将围绕惠州市涉及到我所的工作项目，竭尽全力确保各

项任务指标的圆满完成。同时内抓管理，外树形象，进一步发挥社会保障工作在经济社会发展中的积极作用。

1、以《社会保险法》的宣传贯彻为契机，扩大社会保障覆盖面。《中华人民共和国社会保险法》将于20\_\_年7月1日起施行。《社会保险法》是我国第一部全国性、综合性的社保“基本法”，这是实现我国社保制度由实验性阶段向定型、稳定、可持续发展的重大步骤。以《社会保险法》的宣传贯彻工作为契机，加强城乡居民养老保险、合作医疗宣传力度，提高各险种参保人数、参保率，提高覆盖面。

2、做好城乡居民养老保险参保缴费工作。今年是城乡居民养老保险实施第一年，主要重心在45-60周岁的参保缴费和60周岁以上的参保和待遇发放工作上。明年的主要工作是抓参保，做好政策宣传和业务培训，提高参保率和服务水平，确保完成区定的两年全覆盖的任务。

3、做好新型农村养老保险的宣传工作。积极响应上级政策，认真贯彻落实，实现新型农村社会养老保险两年全覆盖的目标，普及全民社保，鉴于我镇今年新农保的参保率离全覆盖还有一定的距离，因此，我们还需不留余力的宣传新农保广泛深入宣传新农保工作的重大意义，社保所全体成员全力以赴，确保我镇新型农村社会养老保险工作顺利进行。

4、完善当前工作事务。完善当前农村合作医疗相关工作方法，简化工作程序，便民办事，提高工作效率，认真分析和研究工作解决工作中遇到的问题，及时总结经验，推广好的做法。推动农村社会保险工作顺利开展，确实保障农民的基本利益。

社保所工作事关改革、发展、稳定大局，事关人民群众切身利益，我们将进一步统一思想、坚定信心、与时俱进、开拓进取，扎实做好20\_\_年度各项保障工作，为我镇经济的持续、快速、健康发展和社会的全面进步作贡献。

## 社保延伸工作总结篇三

按照省社保局关于平时考核工作开展的相关通知和要求，局领导班子召开班子会传达研究文件精神，深入领会平时考核工作的具体要求和目的。结合实际工作，制定了《县社会保险事业管理局机关参公管理人员平时考核工作实施方案》。由办公室（人事教育科）按照省局统一部署积极开展就具体工作。

“较好”等次21人，占实际参加考核人数65.6%；

“一般”等次0人，占实际参加考核人数0%；

“较差”等次0人，占实际参加考核人数0%；

不定等次0人，占实际参加考核人数0%；

不进行考核0人。

平时考核大大提高了全体干部职工的工作积极性，提高了工作效率，成为全局干部管理工作的有效抓手。

在以后的工作中，将在20xx年度平时考核工作的基础上，继续发扬好的做法，并向省局及其他地区学习好的经验做法，为20xx年的平时考核工作打下坚实的基础，使的考核工作更好的开展。

## 社保延伸工作总结篇四

### 一、设置医院医疗保险领导小组

1、主管领导负责，分工到人，各负其责，使医保工作能有序进行。

2、派专人管理基本医疗保险工作，定期对医疗保险参保患者的医疗费用情况及时通报。

## 二、设立便民服务台。

1、2、3、在门诊大厅设置咨询台，就诊和住院就诊流程图。设立参保人员专用的挂号，住院登记、结算、取药窗口，标志清晰。设立意见本、举报箱、咨询电话，保证24小时为参保患者提供医疗服务。

## 三、认真加强首诊负责制。

坚持就诊病人住院原则，不该住院的坚决在门诊治疗，在诊疗过程中严格执行因病施治的原则，合理检查、合理用药、合理治疗，不断提高服务质量。

## 四、加强医疗质量管理。

### 1、制定完善的各类制度

为了管理我们分别制定了首诊负责制度、社会监督制度、质量管理制度、医保工作制度、45团医院职工医疗人险制度、转院、转科制度、特殊检查、治疗制度、2、每季度对临床的病历、处方检查一次，全年检查病历120份，处方120张，在检查中对查出的问题及时反馈到科室，并做出改进措施，力保在下个季度不次出现，对履查出现问题，给予经济处罚。

3、严格转诊转院会诊制度，对本院诊治条件的限的病人，进行院内会诊小组讨论决定，按有关规定及时为参保人员办理转诊手续，全年共转院会诊人员431人次，做到会诊有登记，有农三师参保人员基本医疗保险转院审批表，并做到社政科审批100%。

4、尊重病人的合法权益，医院提供医保统筹基金支付范围处



的药品，临床科能做到诊疗项目，一次性材料及医疗服务设施，需参保人员自付的，必须执行知情同意权，征得病人或家属同意，并签定书面协议书，全年签定协议书1592份。

## 5、严格把握购药关。

严禁假药、劣药进入医院，严格执行药品管理制度，不从证照不全或无证的企业的进货，对每次进药认真验收，合格后方可入库，严格执行《新疆维吾尔自治区基本医疗保险和工伤保险药品目录》，西药备药率和使用率过到90%以上，中成药达到80%以上，药品总费用占医疗费用的比例应控制在60%以下。

## 6、对慢性病严格执行慢性病的用药规定。

## 五、医疗费用管理。

1、严格按照《新疆维吾尔自治区医疗服务价格》收费，不得擅自增加收费项目，不提高收费标准并公布检查、治疗、药品等项目收费标准。

2、及时向参保患者提供医疗费用清单及医疗统筹费用结算单，使患者明明白白看病，没有非基本医疗保险支付项目列入基本医疗保险支付范围，严格把自费费用比例控制在10%以上。

3、今年新增加了农三师图木舒克市居民基本医疗保险门诊统筹管理办法，我院严格执行【2011】24号文件，并认真执行。设专账管理、单独核算、专款专用，实行收支两条线管理，无弄虚作假、冒名顶替、无私自涂改单据。

## 六、服务管理。

1、能认真执行师劳发[2007]20号文件，能及时为出院病人报销结算，从今年开展居民住院报销结算时，切实做好兵团居

民基本医疗保险工作。

2、及时向住院患者讲住院须知并定期征询意见，使我院医疗服务满意度大于85%以上，严格核对参保人员医疗保险证、身份证、识别参保人员真实的身份并扣押医疗保险本。

3、无冒名住院、分解住院、挂号住院，无参保人员空化医保卡、冲抵自付。

4、医疗事故差错率0。

七、统计指标。

全年参保人员报销\*\*人次，报销金额\*\*元，城镇居民报销人数\*\*次，报销医疗总费用\*\*元，门诊就诊人数\*\*次，门诊处方金额\*\*元、平均每张处方费用\*\*元，出院人数\*\*次，住院药费金额\*\*元，平均住院费用\*\*元，平均每日住院费用\*\*元，平均住院天数\*\*天。

八、存在问题。

1、病历、处方书写质量有待提高。

2、辅助检查项目少。

3、社保知识内容不全面。

九、改进措施

1、加强社会保障知识的全员培训，做到人人知晓，广泛宣传医保知识。

2、提高医疗技术，加快各室科人才培养。

3、提高服务质量，认真学习医德医风先进事迹。

4、认真学习病历、处方书写规范。

## 社保延伸工作总结篇五

区人劳社保局严格按照《新华区开展廉政风险防范管理工作实施方案》文件精神要求，在开展廉政风险防范管理工作中，注重观念先行，加强宣传教育，强化防范措施，扎实推进廉政风险防范工作。

廉政风险防范管理是在实践中探索出来的预防腐败的新途径新方法。区人劳社保局高度重视，先后5次召开班子会，专题学习研究廉政风险防范管理相关文件，理清思路、把握要领。班子成员带头学习研究，带头更新观念，带头组织实施，为全局深入开展廉政风险防范管理工作奠定了良好基础。为使全局广大干部职工充分认识、理解、支持廉政风险点防范管理工作，该局及时印发了《廉政风险防范工作手册》，达到人手一册，转发了《新华区开展廉政风险防范管理工作实施方案》，制定《新华区人事劳动和社会保障局廉政风险防范管理实施细则（试行）》，成立局廉政风险防范管理工作领导小组，组织召开全局廉政风险防范管理工作动员大会，同时不定期、多层次组织召开会议广泛宣传、学习、动员，使大家尽快认知和了解廉政风险点防范管理的指导思想、主要内容、实施步骤、目标任务、工作要求，确保了全局廉政风险防范管理工作整体规划、步调一致、扎实推进。

针对工作开展中出现的部分人员对廉政风险防范管理要义把握不准，内涵领会不深等问题，该局组织全局干部职工，集中时间，对廉政风险防范管理相关文件进行多次学习讨论，针对大家提出的问题，集中解惑疑问。通过交流研讨，使广大干部认识到，人事劳动和社会保障部门作为政府的重要职能部门，风险防范管理工作与每个人紧密相连，要不断强化责任意识，紧密结合自身业务实际，充分发挥行业主管部门的职能优势，认真履行自身职责，及时查找各自存在的突出问题，找准廉政风险点，制定切实可行的预防措施，才能不

断推动廉政风险防范管理工作深入开展。

同时，该局还把廉政风险防范管理领导小组及工作职责，廉政风险防范管理流程等相关内容制成宣传版面，结合学习弘扬焦裕禄精神活动制作“焦裕禄廉洁奉公警示句”宣传版面等，在全局办公场所显要地方和就业创业服务大厅，张贴上墙，通过广泛宣传廉政风险防范管理工作的主要精神和基本内容，教育、引导广大党员干部牢固树立廉政风险意识，自觉参与到廉政风险防范管理工作中来。

廉政风险点查找是开展廉政风险防范管理整个工作流程的重点和难点。在全局干部职工领会廉政风险防范内涵的基础上，该局于及时组织召开全局廉政风险点查找动员大会，对廉政风险点查找工作进行动员部署。该局紧密结合岗位职责、部门职能，广泛开展了个人自查、交叉互查、部门评查、评估审查等“四查”活动。采取“自己找、群众帮、领导提、组织审”四个程序，认真查摆和分析廉政风险。每名干部职工在查找风险点时要求紧密结合业务工作重点，突出工作重点，做到岗位职责明确，廉政风险清楚，防范措施得力。每个干部职工的《廉政风险识别、防控一览表》以及各股室《制度机制风险识别、防控一览表》认真查找、填写后，先由负责各股室领导进行把关，对语言描叙不清楚，风险点查找不准确，措施制定针对性不强的一律推到重来。该局还成立廉政风险点审核小组，对每个干部职工的《廉政风险识别、防控一览表》以及各股室《制度机制风险识别、防控一览表》再次进行严格把关，然后报区纪委审批。廉政风险防范是一项前瞻性、探索性的工作，在工作开展中，该局还通过不断强化廉政风险防范措施，确保廉政风险防范管理工作真正落到实处。

一是建立廉政风险防范个人学习档案。该局在全局每名干部职工中建立风险防范个人学习档案。廉政风险防范个人学习档案内除装入每个人的学习笔记、《廉政风险防范工作手册》、《廉政风险识别、防控一览表》以及区廉政风险防范

管理工作实施意见和局廉政风险防范管理工作实施细则外，还要求装入每个人廉政教育学习计划、每个阶段的学习心得。局廉政风险防范管理工作领导小组定期对廉政风险防范个人学习档案进行抽查，确保在思想道德风险的前期预防阶段打牢思想基础。二是设置廉政风险警示牌。该局为重要岗位及股室制作“廉政风险警示牌”，实行廉政风险警示牌制度。警示牌一面是“廉政勤政、自律自警”警示句，一面是各自岗位工作职责。廉政风险警示牌出现在办公桌的醒目位置，不仅是一次警示教育，也是一次承诺，更是一面“镜子”，让广大干部职工做到进门思廉，抬头望廉；它也不仅是在激励约束自己，同时也是主动接受大家的监督，给自己保持廉洁自律多设了一道“防火墙”。三是公开重点岗位风险点。

推进廉政风险防范管理，该局把重点岗位及股室作为切入点，突出领导岗位、中层岗位和重要岗位“三个层次”。通过全面查找风险点，并逐一确定风险等级，采取前期预防、中期监控和后期处置等防控措施，建立防控模式和监察预警机制，形成以岗位为点、以程序为线、以制度为面的环环相扣的岗位廉政风险防控机制。该局还对掌握组织人事权，行政许可、审批以及执法权，财政审批权，物品采购和管理权，社保基金和就业再就业资金审核管理权等职权的岗位廉政风险点及自我防控措施，在办公楼的显要位置设置的廉政风险防范管理公开承诺公示栏进行公示，并在全区就业创业服务中心的电子屏幕上滚动播出，接受广大群众的监督。

## 社保延伸工作总结篇六

### （一）努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

由于我今年4月份被借调到办公室工作，对劳动保障法律法规、办公室各项业务知识知之甚少，这就要求我只有抓紧一切可利用的时间努力学习，积极进取，才能适应日趋激烈的竞争和胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被社会所淘汰。平时我努力学习劳动保障法律法规，学习上级重要会议精神，

积极做好上传下达、下情上报。在政治上、思想上始终同局党组保持高度一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合工作实际，认真做好学习笔记，主动向局领导和各位同事请教，真正做到各项业务工作轻车熟路。

## （二）脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，一年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，我的工作主要是接听电话、收发文件等看似很平常的小事，但是要干好也是不容易的。要干好这些工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置摆正，把职责搞清，尊敬领导，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，踏踏实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

## （三）严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在办公室工作方面还存在学习不够，工作经验不足，业务知识不熟悉，这就要求我平时要虚心向领导和同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

自如；在工作方法上还需要主动、大胆，还应该多和领导、同事沟通，加强与他们的往来，这样工作才会开展的顺利。

## 社保延伸工作总结篇七

1、加强组织建设，提高认识程度，把安全保卫工作作为各项工作重中之重来抓。

年初，我们首先成立以联社一把手为组长，主管副主任为副组长，其他职能科室为成员的“三防一保”工作领导小组，同时要求基层信用社也成立了相应的组织，定期不定期的召开安全保卫工作专题会，研究部署各个阶段的“三防一保”工作，及时传达上级文件精神，监督落实安全保卫制度，整改安全隐患。

2、为切实做好我辖区的安全保卫工作。

年初，我们根据上级要求，并结合实际，重新修订了《县农村信用社安全保卫工作管理规定》、《“三防一保”工作责任书》，印发了《营业、守库、押运、持枪、管枪、武器使用等规定与责任书》，对《农村信用社安全保卫工作基本制度》、联社主任、分管领导、信用社主任、保卫科工作人员工作职责等内容进行了充实，要求基层信用社做到，制度上墙，措施到位，技能熟练，内容清楚。在此基础上，职工与社主任、信用社主任与联社、主管领导与一把手，各重要岗位人员与信用社、逐人、逐项签订责任书，制订奖惩并举、经济挂钩的防范措施，为保卫工作打下坚实的基础。

1、为提高员工安全意识，联社领导及保卫科全体同志每月对全辖网点进行不少于一次全面的检查。同时采用白天普遍查，夜间重点查，晚上电话查，对检查出有安全隐患的单位就地处理解决，其他问题，限期整改，不留隐患。

2、联社保卫科逐项按照《金融机构营业场所风险等级及防护

级别的规定》对全辖营业网点基本防范设施进行了更新整改，着重抓好“营业场所、金库、守库室、运钞车、报警设施、消防器材”六个环节的防范设施建设。按照省公安厅、人民银行《关于在全省金融系统开展安全防护设施合格单位活动的通知》标准对照检查，加大了安全防卫费用的投入力度。同时对基层的信用社、信用社、信用社等网点的营业场所、重要部位进行了改造，增设了卫生间。

3、为了保证现金调运途中的安全，联社除每天早、晚将城区内二十二个网点的款、帐接送外，改变基层信用社用普通车辆非武装押运的局面，实行统一武装押运，降低了风险、减少了费用。

联社班子成员、机关副股级以上干部轮流带班、值班，随时掌握基层信用社夜间值班、守库情况、带班、值班情况、库存情况、报警系统、车辆管理（夜间）及其他情况等，并做好记录备查，切实有效的监督信用社的安全保卫工作。

利用宣传栏、过街横幅、新闻媒体、增设宣传柜台宣传假币的'危害性和保护人民币重要性。

## 社保延伸工作总结篇八

2011年9月，我参加江苏省在基层劳动就业和社会保障管理公共服务公益性岗位招聘，然后成功的进入到滨湖社区的社保中心工作，所以，我怀着一颗感恩的心去工作、学习。我对这段时间的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

社会保障工作是一项非常繁杂、任务比较重的工作。为了更好的胜任这份工作，最重要的是要熟悉本职业务。在努力学习与工作相关的各种知识之余，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对工作的能力，使自己能够做好工作。



在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

通过这段时间的学习，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

2、工作的创造性还不够强，欠缺一些吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；

3、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距；

4、工作不够深透，工作方法上还有待改进。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与修养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

## 社保延伸工作总结篇九

1、加强组织建设，提高认识程度，把安全保卫工作作为各项工作重中之重来抓。年初，我们首先成立以联社一把手为组长，主管副主任为副组长，其他职能科室为成员的“三防一保”工作领导小组，同时要求基层信用社也成立了相应的组织，定期不定期的召开安全保卫工作专题会，研究部署各个阶段的“三防一保”工作，及时传达上级文件精神，监督落实安全保卫制度，整改安全隐患。

2、为切实做好我辖区的安全保卫工作，年初，我们根据上级要求，并结合实际，重新修订了《县农村信用社安全保卫工作管理规定》、《“三防一保”工作责任书》，印发了《营业、守库、押运、持枪、管枪、武器使用等规定与责任书》，对《农村信用社安全保卫工作基本制度》、联社主任、分管领导、信用社主任、保卫科工作人员工作职责等内容进行了充实，要求基层信用社做到，制度上墙，措施到位，技能熟练，内容清楚。在此基础上，职工与社主任、信用社主任与联社、主管领导与一把手，各重要岗位人员与信用社、逐人、逐项签订责任书，制订奖惩并举、经济挂钩的防范措施，为保卫工作打下坚实的基础。

## 二、加强安全检查，提高业务技能及防范能力

1、为提高员工安全意识，联社领导及保卫科全体同志每月对全辖网点进行不少于一次全面的检查。同时采用白天普遍查，夜间重点查，晚上电话查，对检查出有安全隐患的单位就地处理解决，其他问题，限期整改，不留隐患。

2、联社保卫科逐项按照《金融机构营业场所风险等级及防护级别的规定》对全辖营业网点基本防范设施进行了更新整改，着重抓好“营业场所、金库、守库室、运钞车、报警设施、消防器材”六个环节的防范设施建设。按照省公安厅、人民银行《关于在全省金融系统开展安全防护设施合格单位活动的通知》标准对照检查，加大了安全防卫费用的投入力度。同时对基层的信用社、信用社、信用社等网点的营业场所、重要部位进行了改造，增设了卫生间。

3、为了保证现金调运途中的安全，联社除每天早、晚将城区内二十二个网点的款、帐接送外，改变基层信用社用普通车辆非武装押运的局面，实行统一武装押运，降低了风险、减少了费用。

## 三、加强联社机关夜间值班工作。联社班子成员、机关副股

级以上干部轮流带班、值班，随时掌握基层信用社夜间值班、守库情况、带班、值班情况、库存情况、报警系统、车辆管理（夜间）及其他情况等，并做好记录备查，切实有效的监督信用社的安全保卫工作。

四、按上级行要求，认真开展防假、反假、识假人民币的宣传工作，利用宣传栏、过街横幅、新闻媒体、增设宣传柜台宣传假币的危害性和保护人民币重要性。

## 六、工作中存在的问题及整改计划

一、上半年联社在综合治理暨安全保卫方面虽然做了大量工作，取得了一定的成绩。但距市办的要求还有一定的差距，还存在诸多漏洞和问题。