

# 毕业生就业协议书填写规定(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 毕业生就业协议书填写规定篇一

法定代理人：\_\_\_\_\_ (家长)

为了适应目前经济发展对各类人才的需求，\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)在加强教学管理的同时，着力于建立通畅的就业渠道，在学生与企业之间建立起一座沟通的桥梁，解除学生及家长(以下简称乙方)对就业的后顾之忧，使我校毕业生能够顺利就业，经甲乙双方充分协商，签订如下协议：

一、具备以下条件的学生，学校保证其就业。

3. 全部学习科目经考试合格；

4. 在校未受到严重处分(记过及记过以上)，无违法行为；

5. 自费参加甲方统一组织的“职业技能鉴定”，获得资格证书；

6. 交清各项费用(含就业费)。

二、具备以下条件的学校优先安排就业。

1. 学生会、团委会、班干部；

2. 三好学生、优秀学生及各类活动获奖学生。

三、甲方必须在\_\_\_\_\_个月内完成就业安排，并提供\_\_\_\_\_个月的跟踪服务，乙方如因不正当理由而被厂方辞退的(乙方自身原因或有违厂规的除外)，甲方再提供\_\_\_\_\_次就业机会。

四、乙方在跟踪服务期间，当合法权益受到侵害时，甲方应尽快协同当地劳动部门解决。

五、对具备以上条件的毕业生，学校如在其毕业后\_\_\_\_\_个月内没有进行安排，则从第\_\_\_\_\_个月起在\_\_\_\_\_年内付给乙方每月\_\_\_\_\_元作为生活补贴。如乙方不服从推荐\_\_\_\_\_次或自行择业的，则视为乙方自动放弃。

六、如乙方未具备第一条的六个条款中的任一要素或对甲方有所隐瞒的，本协议自动失效，甲方不必履行本协议规定的条款，不付退款责任并不承担任何赔偿责任。

七、本协议一式两份，自签订之日起到乙方毕业后\_\_\_\_\_年内有效。甲乙双方各持一份，具同等法律效力。

## 毕业生就业协议书填写规定篇二

1、《毕业生就业协议书》，原则上由各院系毕业生辅导员老师保管，学生签约前向辅导员老师申请领取，原则上丢失不予补办。

2、《毕业生就业协议书》，须用黑色碳素笔或蓝黑色钢笔填写，不许涂改。“培养方式”一栏填写“国家计划”，“学制”一栏填写“四年”（高职毕业生填写“三年”），学历一栏填写“本科”（高职毕业生填写“高职”）。“专业”一栏必须严格按照学校下发的专业名称填写，直接填写专业。

3、辅导员老师务必对学生填写的个人信息进行审核。（党员，

专业)

4、《毕业生就业协议书》先由用人单位，用人单位上级主管部门（用人单位所在地毕业生就业主管部门）加盖公章，而后由院系审核盖章，最后由校毕业生就业指导中心审核加盖公章。

如用人单位必须要求校方先加盖公章，学生必须填写用人单位名称和信息，并向辅导员老师上交申请书。校方先加盖公章的就业协议，如发生丢失情况，学校不予补办。申请(我要写??单位签, 预计??签)

5、用人单位接收毕业生与就业协议签订。

(1)、省内民营企业、市属政府机关、国有企事业单位，接收毕业生，签订就业协议时，用人单位加盖公章后必须加盖用人单位所在市市级人事局公章。省内公有中小学接收毕业生，必须加盖市教育局公章；民办学校，一般加盖市人事局公章。(大连. 大连市人事局等)

(2)、省内中央直属、省属政府机关、国有企事业单位接收毕业生(银行, 公司等)，如单位有独立人事权，加盖用人单位公章即可；如单位无独立人事权，加盖用人单位上级主管部门公章。

(3)、北京市接收非本地生源毕业生，若要求打印报到证，毕业生户籍、档案调入北京市，签订就业协议后，必须提供中央直属单位或北京市人事局接收函。上海、天津、深圳、广州(杭州、南京等)等城市，接收非本地生源毕业生，若要求打印报到证，毕业生户籍、档案调入该市，签订就业协议后，必须提供市人事局接收函。省外其它城市接收非本地生源毕业生，签约办法一般与上述省内相关规定相同。

(4)、应聘意见：

同意，签字

(5)、学生信息、个人信息必须填全

(6)、保研的，不能毕业的不填写毕业生就业协议书。

(7)、四份协议书：用人单位一份、本人一份、交毕业办两份、复印一份交学生办公室。

## 毕业生就业协议书填写规定篇三

很多大学生对于如何填写毕业生就业协议书而不知从何下手，对于毕业生就业协议书咱们小编为大家整理了一下这个填写的相关规范，望同学们能参考参考。

### 填写的相关要求

本协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据；是政府毕业生就业主管部门和各高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。用人单位、毕业生应逐项准确填写，学校应认真审核毕业生有关信息，政府毕业生就业主管部门依据本协议书，办理毕业生就业登记审核和报到证签发等工作。由用人单位法定代表人（或者其委托代理人）和毕业生双方当事人亲自签订，代签无效。本协议书中的空栏，由双方协商确定后填写，不得违反国家有关法律、法规和规定；本协议书的未尽事宜，可另行签订补充协议，作为本协议书的附件，与本协议书一并履行。书内的年、月、日一律使用公历，除落款日期外，均用阿拉伯数字填写，工资报酬等金额一律使用大写。填写本协议书一律用蓝、黑色墨水书写，字迹清晰、工整，涂改处必须（签

名)或加盖校对章, 否则无效。毕业生离校后签订本协议书的, 学校可不签注意见。

甲乙双方按照国家和省毕业生就业政策及相关规定, 遵守诚实、信用的原则, 在平等自愿、协商一致的基础上, 依法达成如下协议:

一、甲方同意录(聘)用乙方。

二、乙方同意毕业后到甲方工作。

三、甲方录(聘)用乙方工作期限为年, 工作地点为 , 工作岗位为。

四、甲方录(聘)用乙方工作期间, 乙方月实际工资收入不低于元(该项收入不得低于当地政府规定的最低工资标准)。

五、甲方录(聘)用乙方工作期间, 甲方按国家和本省法律、法规、政策规定为乙方缴纳社会保险(包括养老、医疗、失业、工伤、生育等保险), 提供相关的福利待遇, 以及符合国家规定的劳动安全卫生条件和劳动防护用品。

六、甲方可根据工作需要, 在签订本协议前组织体检, 否则以学校毕业时体检为准。

七、甲方在招聘时所提供的带有承诺内容的宣传材料作为本协议的附件, 乙方在应聘时所提供的自荐材料亦作为本协议的附件。

八、甲方所介绍的情况严重失实, 乙方可单方解除本协议并免责;乙方所提供的自荐材料内容严重失实, 甲方可单方解除本协议并免责。

九、符合下列情形之一, 经书面告知对方, 本协议解除:

- 1、甲方被撤销或依法宣告破产的；
- 3、乙方报到时未取得毕业资格的；
- 4、乙方被依法追究刑事责任的；
- 5、法律、法规、政策规定的其它情形。

十、本协议生效后，甲乙双方应全面履行。一方违约，另一方可依法追究其违约责任，并要求赔偿相关损失。

十一、甲乙双方协商一致，可以变更协议中双方约定的条款或解除协议，变更或解除协议应当采用书面形式。

十二、甲乙双方因履行本协议发生争议，由甲、乙双方协商解决，或提请有关部门协调解决，也可直接向人民法院提起诉讼。

十三、本协议一式四份，甲方、乙方、学校毕业生就业工作部门、甲方所在地政府毕业生就业主管部门各执一份。

十四、甲乙双方签订就业协议后，由甲方在10个工作日内将本协议交一份报甲方主管部门(或人事代理机构)所属政府毕业生就业主管部门审核备案；由乙方在10个工作日内将本协议交一份报乙方所在学校毕业生就业工作部门审核登记，并由学校毕业生就业工作部门列入毕业生就业方案，报毕业生就业主管部门签发就业报到证。

十五、经甲乙双方协商，乙方于 年 月 日前到甲方报到。甲方应当在乙方报到后1个月内为乙方办理录用手续，或签订劳动(聘用)合同，乙方应当积极配合。本协议中关于工作期限、岗位、地点、薪酬等主要条款应写入劳动(聘用)合同。

十六、本协议自甲乙双方签字之日起生效，甲乙双方签订劳

动合同或甲方为乙方办理录(聘)用手续后, 本协议终止。

甲方(公章)[].....x年x月x日

## 毕业生就业协议书填写规定篇四

《全国普通高等学校毕业生就业协议书》(以下简称《就业协议书》)是应届高校毕业生与用人单位确立劳动关系的法律依据。毕业生就业必须与用人单位签订《就业协议书》,并由学院、学校盖章,纳入正式就业方案,打印报到证。

《就业协议书》在毕业生、用人单位、学院、学校签字盖章后即生效。《就业协议书》一式三份每份内容相同,签字盖章后由用人单位保存一份、毕业生本人保存一份、学校保存一份。《就业协议书》须经所在院系盖章和学校盖章后,方能纳入正式就业方案,因此毕业生在签订《就业协议书》后应尽快在规定期限内返回学校进行盖章。

学校根据正式上报的就业方案,在规定的时间内集中打印《全国普通高校毕业生就业报到证》(以下简称〈报到证〉),并寄发给毕业生。毕业生凭报到证到就业单位报到;用人单位凭报到证在规定时间内完成接收的具体手续。毕业生持有报到证而不按时到单位报到,由此所造成的一切后果均由毕业生本人负责。

《就业协议书》的具体填写要求:

- 1、本协议书由教育部统一印发,每份都有对应的编号,一式三份,一人一号,遗失不补,复印无效,三份中遗失任何一份协议书都将无效。
- 2、填写时请用黑色钢笔,不得用其他类型的笔。

3、填写前请认真阅读《就业协议书》上的有关说明，不要涂改。

4、“毕业生情况及意见”一栏中“政治面貌”可填“中共党员”或“共青团员”，“培养方式”可填“统招”，健康状况可填“良好”，“专业”填“法学”，“学制”填“四”，“学历”填“本科”，“应聘意见”可填自己的意向或和用人单位约定的内容，“联系电话”填最能联系到你本人的电话。

5、《就业协议书》的内容必须全部填写。用人单位、地址、学校和专业名称等，都必须写全称，不得使用简写、缩写或使用斜杠划去，也不能留有空格（如有相关内容的约定，应另附书面约定条款）。

6、“用人单位名称”：由用人单位填写，必须与单位的有效印签上的名称一致。

7、“档案转寄详细地址”：由用人单位填写，要求清楚、准确地填写用人单位的人事保管机构的全称和详细地址，便于学校在毕业生离校后转寄学生档案。

8、“备注”：可填写与用人单位的其他约定，如试用期限、薪资待遇、违约金等。如准备考研、出国的同学，可写上“如考上研究生（或出国）此协议自动解约”。

9、待毕业生与用人单位签字、盖章后，可由毕业生本人或用人单位到用人单位的上级主管部门签字和盖章，然后到学院签字、盖章，最后到学校就业处签字、盖章。注意协议书必须由用人单位、用人单位上级主管部门和学校都盖章方能生效，否则毕业生在毕业后的户口档案和人事关系仍将转回原籍。

具体顺序为：



1. 毕业生填写毕业生情况及意见；
2. 用人单位填写情况及意见并盖章
3. 用人单位上级主管部门填意见并盖章
4. 法学院填意见及盖章。
5. 学校毕业生就业部门填意见并盖章

## 毕业生就业协议书填写规定篇五

尊敬的公司：

本人是大学专业的年应届毕业生，于 年 月 日被贵公司录用，签订了三方协议。

由于个人原因，不能去贵公司工作，经过一段时间的慎重考虑，以及和家人再三商量，

协议的法律效益。

工作带来极大地不便，在此对我没有处理好个人事情而给公司带来的资源浪费表示深深的歉意。

申请人：

年 月 日

大学：

在充分考虑个人选择意愿和我公司实际情况，经双方友好协商，一致同意解除贵校

学院学生与我单位所签订的三方就业协议，其与我单位解约

手续已办理完毕，同意其办理其他有关手续，请贵单位予以协调。单位(公章)：

年 月 日