

外包协议书(实用8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

外包协议书篇一

需方：（以下简称甲方）

供方：（以下简称乙方）

牵引电机组装车间没有专业的制冷设备维修人员及专业的空调维修设备人员。

一、兹经买卖双方商定，按照以下条款，由卖方向买方有偿提供以下技术服务：

二、维修时间：

三、维修及安装后状态：空调正常使用。

四、卖方负责运输及修理，卖方负责维修调试。

五、付款方式：正常使用验收合格后，开全额发票付款。

六、维修后空调在一天内，如有问题，卖方负责免费维修。

七、违约责任及解决合同纠纷的方式：合同未尽事宜，双方协商解决。如协商不成，交甲方所在地人民法院审理。

八、本合同一式五份，双方签字盖章后生效，买方持4份，卖方持1份。

外包协议书篇二

托运方：（以下简称甲方）

承运方：安徽鸿博物流有限公司（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》及国家有关运输业的法律法规之规定，经友好平等协商，甲乙双方就乙方为甲方提供物流运输服务及其它相关事宜签订本合同并承诺共同遵守。

1. 合同期限：

本合同自 年 月 日起生效，至 年 月 日止，期满后，经双方同意可续约；同等条件下，乙方有优先续约的权利。

2. 甲方的权利与义务：

2.1 甲方应提前提出运输要求，明确告知乙方提货地点、时间及货量。

2.2 甲方有权要求乙方告知装货顺序，有权检查乙方运输车辆的安全性，并提出整改意见，乙方须及时落实甲方的整改意见。

2.3 甲方发现乙方配货不符合规定（与易燃易爆物品或禁止、限制运输的物品混装），有权要求乙方重新配货。

2.4 如果甲方指定收货人领取货物时未在收货文件上注明毁损或其他情况，乙方有权推定该货物为良好情况下交付。为便于解决在乙方承运货物发生损毁的情况下，甲方向乙方提出合理赔偿时应将受损货物之内容物、原货箱及包装交由乙方检查。

2.5 甲方应按合同规定，及时足额支付乙方运费。

2.6 甲方应向乙方提供正确的收货单位资料。

2.7 甲方应如实申报货物内容且货物包装必须符合国家有关规定。

3. 乙方的权利和义务：

3.1 乙方须按行业标准及甲方要求从事运输服务。

3.2 乙方须服从甲方有关人员货物运输的安排，乙方送货人员需尊重甲方客户及员工，如实填写送货单的各项内容。

3.3 乙方人员在承运甲方货物时若做出有损甲方企业形象的行为，一经发现，甲方对其每次扣罚 人民币，情节严重者，甲方保留进一步追索、追诉的权利。

3.4 乙方承诺向甲方提供门到门的优质运输服务和及时的货物在途信息查询服务。

3.5 乙方承诺货物运送到甲方指定地点后，按甲方员工或甲方客户的要求，安全、有序地将货物摆放到指定位置。

3.6 任何由乙方监管、储存和运输的甲方货物，若发生破损、丢失，乙方现场人员有义务保护事故现场，提供真实的情况给乙方指派的专职管理人员。由乙方指派的专职管理人员核实情况后立即通知甲方。甲方有权向乙方追偿货物损失，乙方自行协助保险公司调查并保有自行向保险公司追偿损失的权利。（赔偿的范围及具体索赔方法见第7条）

3.7 乙方对甲方货物包装不符合运输条件的，有权拒绝运载或提出重新包装要求。

3.8 乙方作业人员在取货时，应仔细核对发货单号和货物种类、数量及发运目的地是否相符；同时检查货物的外包装，如有破

损应在[货物运输单]上注明货物发运前的外包装状况，并经甲方签字确认为准。

3.9装货时，乙方应注意装货顺序，以免顺序搞错，造成卸货困难。货物必须规范堆放，少留空隙、防止滑动碰撞，并特别注意货物堆放的方向性。盖篷布时乙方应采取有效措施，避免勒伤货物包装和使货物过度受压。装卸车过程中，驾驶员、业务人员应负责监督，防止野蛮装卸(包括抛、推、滚动等)，凡是在装运过程中货物发生摔碰应及时通知甲方;装卸过程中因乙方原因发生的损坏由乙方向甲方照价赔偿(送往批发部的货物按货单上的价格赔偿，送往零售店的货物按零售价的六折赔偿)

4. 送货时效:

4.1甲方每天下午 点之前确定的订单且已备货完整，乙方须于当天发出;甲方 点以后确定的订单，乙方需在第二天发出(特殊情况双方协商处理)。

4.2乙方在接货后须在第二天中午12:00之前将发出货物运输情况汇总交由甲方，特殊情况最晚不超过第三天中午12:00之前。

4.3乙方送货人员交回甲方的送货单必须签收完整，其签收数量、规格须与送货单一致(破损遗失的除外，且须注明破损、遗失的缘由)，若有不符的单据每单扣罚100元。

4.5若乙方在运输处理中出现交回给甲方的送货单有问题，则此单相对应的运输费用不予结算，待问责、处理完毕后在与其他单一并结算。

5. 代收款:

5.1经甲方有关人员委托，乙方送货人员可代甲方收取甲方客

户的货款，金额在 元以下；甲方须指定收款对象及缴款对象。

5.2所有代收的货款必须在回款后当天当面交给甲方相应负责人员，若有特殊情况最晚不能超过回款后的第二天中午12:00之前。

5.3若代收货款没能交给甲方相应负责人员，以致货款遗漏、丢失或款项不符，乙方负责全额赔偿。

6. 在运输过程中的货物交接和资料传递与变更：

6.1甲方托运货物时，应填写货运通知单。乙方按照货运通知单载明事项安排车辆运送货物。

6.2货物装车由 方负责，乙方应按照货运通知单中记载货物的型号、规格、数量认真清点无误后，在货运通知单上签字盖章。如有破损应要求甲方更换货物或在发货单上注明外包装受损情况。

6.3货物运达指定地点后，乙方负责卸货，乙方与甲方指定收货人应同时在场清点交接，收货人确认无误后，应在乙方所持的签收单据即[货物运输单]上签字盖章。如有货损，或与[货物运输单]上的注明种类、型号和数量不符时，赔偿的范围及具体索赔方法见第7条。

6.4收货人拒收货物，如果是由乙方在运输过程中造成的丢失、破损严重、雨淋、磕碰变形等，乙方应妥善保管货物，使其免于继续损坏并及时通知甲方，按照赔偿甲方的规定处理；如果属于甲方原因，例如货物型号与外包装不一样等情况，而使收货人拒收货物，所产生的运费，由甲方承担。

6.5甲方因故需要变更运输货物的名称、数量、起讫地点、运输时间、收货人时，应向乙方提交书面更改资料。因变更运输起运后所产生的费用由甲方负责。

7. 保险事项:

7.1 乙方在运输及装卸过程中发生的任何意外均自行承担全责,乙方自行就甲方的受托货物向保险公司投保,保费包含在在双方议定的运费之内。在乙方承运期间若造成货物破损、丢失、短少、被抢等,乙方须照甲方的价格先行及时赔付给甲方(送往批发部的货物按货单上的价格赔偿,送往零售店的货物按零售价的六折赔偿)。与保险公司的接洽由乙方负责,甲方有协助的义务。

8. 到货期限:

乙方应在承诺的时间内,在保证质量的前提下将货物交付给甲方指定的收货人手中。货物即到即送,如果货物没按期送到甲方指定收货人,乙方有义务进行调查,并将调查结果及时告知甲方。迟于甲方规定到货时间,每迟一天扣当次运费。另外所造成的其他损失均由乙方承担,甲方有追索的权利。(不可抗拒因素除外)。

9. 不可抗力:

9.1 合同一方由于自然灾害、战争和其他由双方事后认可的不可抗力事件影响到本合同履行时,应采取尽可能的补救措施,及时以电话和传真通知另一方,并在不可抗力发生后尽快将有关部门出据的证明文件寄至另一方。当不可抗力事故停止或消除后,应立即恢复合同正常履行,并尽快以电话和传真等方式通知对方。

9.2 不可抗力事件仅限于地震、水灾、火灾(非因乙方驾驶员或其它受雇人的过失而发生)和骚乱、战争等;运输车辆的碰撞或翻车等交通事故不在不可抗力事件的范围之内。无论乙方的驾驶员或其它受雇人对所发生的交通事故是否负有责任,乙方都应先行全额赔偿甲方的损失,乙方事后自行向过错方追偿损失,甲方有协助的义务。

10. 合同解除：

10.1 下列情况下，甲方有权解除合同：

10.1.1 泄露甲方商业机密，造成甲方损失的。

10.1.2 在履行合同中发现乙方无相应运输能力的或满足不了甲方发展对服务的要求，甲方提出意见后仍不能达到甲方要求的。

10.1.3 乙方在考核中表现欠佳的，并经过警告没有明显改善。

10.1.4 乙方对重大事故隐瞒不报、弄虚作假、造成重大损失和严重影响的。

10.2 下列情况下，乙方有权解除合同：

10.2.1 在合同履行过程中，发现甲方不能按时支付运费，乙方提出意见后仍不能达到乙方要求。

10.3 无论因何原因解除合同，解除方应以书面形式提前半个月通知对方。

11. 付款方式：

11.1 乙方凭经过收货人签收且甲方认可有效的《货物运输单》及正规发票，每月向与甲方结算运费一次。

11.2 乙方每月5日前向甲方提交上月送货清单，甲方经逐级审核后，需在每月20日前将上月运费结算给乙方。

11.3 结算方式为将运费汇入乙方指定帐户，或将支票交给乙方指定的受票人。

11.4 结算价格以双方商定的运价表(附后)为准，运输价格不

可随意调整，若因市场原因而需变动价格，双方另行协商约定，并以补充协议的形式予以变更。

11.5双方商定的运价已包含乙方的停车费、路桥费、保险费，以及乙方给甲方出具发票时的相关税费。

11.6甲方对乙方的罚扣款和索赔款项(若运费额在所赔额度内)可从质量保证金中先行扣除。

11.7 合同签订后乙方须与15日内向甲方缴纳人民币 万元用做运输质量保证金。

12. 争议解决：

本合同在履行过程中若发生任何争议，双方应首先采取协商的办法解决，若协商不成，任何一方可申请仲裁或向有管辖权的人民法院起诉。

13. 其他：

13.1 本合同签订后双方不得无故解除合同，如其中一方单方面解除本合同时须结清合作期间所有费用后支付合同另一方人民币 万元作为赔偿。

13.2本合同未尽事宜经协商后届时可补充制定。

13.3本合同的附件、附表及补充协议与本合约具备同等法律效力。

13.4本合同一式二份，甲乙双方执一份，具备同等法律效力。

13.5本合约自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方（公章）： 乙方(公章)：

代表人： 代表人：

日期： 日期：

外包协议书篇三

甲方：

乙方：

签订地点：

签订日期：

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就打印外设外包项目的服务，经协商一致，签订本合同。

为解决甲方打印外设使用中遇到的各类问题，使其更好地发挥效用，特签定此合同，内容如下：

一、服务内容，方式和要求：

1、乙方为甲方提供打印外设的一切耗材；

2、乙方为甲方提供打印外设的维修；

3、实施细则

前期做预案

1. 技术人员调查各科室使用状况：包括更换频率和用量；

2. 工程部根据技术人员调查情况制定好时间表，定期更换设备耗材。（原则上部门不会因耗材用尽耽误工作）

3. 打印机上印有紧急更换电话，应对突发情况。

基本熟悉情况

1. 合理安排技术人员按用量定期更换设备耗材；
2. 巡检人员每月上门一次，检查设备的使用状况，包括打印服务质量及回访。

后期作出较完善的实施方案

1. 详细的实施表
2. 固定技术人员一对一实施方案

二、合同签订此次外包费用总额为人民币 x元，合同签订后支付乙方40%，另60%合同结束后支付。

- 1、本合同按甲方现有统计规模计算。如以后甲方需要增加，数量巨大的应在增加日起从新更改合同内容，适当调整可在新一年合同签订时修改。
- 2、乙方应保证所提供服务的及时和完善，保证所提供之电脑外接设备及相关耗材的产品质量。本合同涉及的各项内容和服务价格，经甲乙双方协商，可根据实际维护情况进行调整。
- 3、甲方需要改动打印外设的设置、位置时，乙方予以全力配合，若甲方擅自改动则乙方不承担甲方因此而造成的一切后果。
- 4、未经甲乙双方同意，任何一方不得擅自变更或终止本合同，经甲乙双方同意可变更或终止本合同。

二、违约责任：

外包服务违反本合同约定，违约方应当按《技术合同法实施条例》第九十八条、第九十九条规定，承担违约责任。

三、争议的解决办法：

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。当事人不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，双方规定定，采用以下2种方式中的任何一种方式解决。

(一)因本合同所发生任何争议，申请仲裁委员会仲裁；

(二)按司法程序解决。

四、其他事项：

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方盖章、签字后生效。

外包协议书篇四

甲方： 联系电话：

地址：

乙方： 联系电话：

地址：

甲乙双方就委托淘宝店铺的日常管理维护及运营服务(以下简称网业管理)事宜签订如下协议：

第1条 委托服务内容

(一) 甲方委托乙方为甲方在淘宝网上开展电子商务活动的唯一合法服务商，期限从本协议签订 年 月 日起到 年 月 日

为止，期间甲方在未经乙方同意的情况下均不能单独或委托其它第三方服务商在网上开展相关的电子商务活动，否则按违约，赔偿乙方违约金三万元人民币。

(二) 乙方为甲方提供互联网上电子商务活动的全面管理服务(包括乙方为甲方提供网店的全面托管服务，包括7天×12小时旺旺、店铺装修、宝贝优化、活动策划、广告投放效果分析、图片处理及上传新产品、定期客户统计与营销、客户投诉处理、日常维护和销售报表、提供宝贝图片存储空间。)具体服务内容有：

1、网店注册(用户注册、实名认证、支付宝认证)，由此产生的费用由甲方承担。

2、店铺管理及日常运营(店铺装修、产品拍摄及上架、)。

2.1 店铺装修 按照甲方的要求为其店铺整体设计装修，由此产生的第三方费用由甲方承担。另外要配合甲方做好相关活动的设计，和在店铺图片的更换。

2.2 宝贝上架 甲方提供产品资料，由乙方编辑处理后，上传到店铺。

2.3 宝贝定价 甲方提供进价，乙方通过分析比较后为甲方提供定价参考。

2.4 客服服务 提供6*12小时的客服, 30秒内作出应答(9:00-24:00。12:00-13:00 17:30-18:30为客服就餐时间，可能不在线)。

2.5 店铺推广 根据店铺级别，乙方提供相应的推广方案。方案中涉及到的第三方收费的，费用由甲方另行支付。

2.6 营销策划 在一些大型的节日或根据店铺的需要，设计相

应的店铺促销方案。经甲方同意后实行(活动图片制作和处理不需要另行付费)。

2.7 定期客户统计与营销:定期对客户进行统计分析,节日及生日对老客户进行邮件及短信关怀问候等。

2.8 销售报表:在甲方授权的前提下,乙方每月5号以前向甲方提供上月销售报表。

(五)托管经行中,乙方会为甲方提供适当的活动策划和推广方案,甲要配合乙方一起完成活动以及推广方案的执行。并且甲方不能为追求利益的最大化,而擅自提高产品价格。

第3条 甲方的责任、权利和义务

(一) 在买家支付货款的前提下,甲方负责保证足够的货源,并按要求按时发货。

(二) 乙方只能销售甲方提供的产品,乙方不得销售自己或与甲方无关的其他产品

(三) 甲方为乙方提供网上销售产品与服务的详细介绍,价格以及相关资料,并确保产品真实有效。

(四) 甲方须提供真实有效、详细的进价单。

(五) 合同期间,甲方除了产品问题、进货、发货等工作,其余的店铺操作需先通知乙方后才可以进行。

(六) 甲方为乙方提供详细有效的企业资料复印件、个人身份证复印件。

第4条 乙方的责任、权利和义务

(一) 乙方在互联网上以合法方式为甲方提供相关的电子商务

销售服务；

(二) 乙方必须尊重甲方的知识产权、商标权；

(三) 乙方网上销售的产品均须由甲方提供，保证决不对甲方产品复制、拷贝、假冒；

(四) 乙方所使用甲方提供的资料和物品不得用于与甲方网店无关的事务上；

(六) 乙方为甲方提供详细有效的企业资料(营业执照、身份证复印件)

(七) 如果因乙方的失误，而导致退货的，乙方补偿甲方的运费损失。如果因乙方失误出现中差评，协商客户未果或造成经济损失的，损失由乙方承担，但一次不超过100元。

(八) 如在托管期间，导致甲方的名誉受损或店铺被查封等一些列的负面效果，乙方必须承担对甲方造成的一切损失。并且赔偿甲方做出相应的赔偿。

(九) 在合同期内每卖出一件商品，将抽取该件商品价格的8%作为甲方支付乙方的提成。每月5号之前，付清上个月的提成。

(十) 在乙方运营过程中，发展下线代销本公司产品所产生的营业额，乙方抽取3%作为回报。每月5号之前，付清上个月的提成。

第四条 本协议一式两份，双方各执一份，如未尽事宜及双方发生纠纷，经双方应协商解决。协商解决未果，可到法院提起诉讼。

第五条 如果合同生效后，乙方有偿为甲方装修店铺，图片美工之类的工作，甲方如单方面终止合同需支付乙方一定的人工成

本费五千元人民币。

备注：未尽事宜双方协商拟定

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

外包协议书篇五

甲方(受托方)：

乙方(委托方)：

经甲乙双方自愿协商一致，乙方委托甲方提供人事相关服务，签订协议如下：

一、甲方提供的服务：

业务内容(共五项)

1乙方员工就业(录用)、合同等相关材料的收集、整理、归档

2根据单位申报材料，办理专业技术和管理人员的职称初聘及毕业生见习期考核鉴定

3出具以人事档案内容为依据的各类证明

4提供在《劳动法》和其它法律法规基础上的人事争议调解

5提供劳动、人事相关法律、法规政策的咨询

6其他可以约定的其它事项(文字说明：)

二、乙方承担的责任

1、遵守国家 and 地方的相关法律法规，合法用工；

3、负责员工档案的转入，为甲方提供办理业务必须的各项资料。

4、及时向甲方支付服务费：元/月/人；相关费用在办理手续时根据服务期限一次结清，到期未办理续签者甲方有权终止协议执行，并将档案封存；日后乙方办理有关事宜，须向甲方一次性补缴所欠费用。（按协议期限一次性支付）：

三、协议履行

1、本协议有效期自 年 月 日起至 年 月 日止；

2、协议期内任何一方要求解除协议，应提前60天以书面(或邮件)形式通知对方；协议期满，如甲乙双方无异议，则本协议自动延续一年，并以此类推。甲乙双方未尽通知义务，该协议继续有效。

3、凡遇乙方单位注销、停业及国家(地方)政策调整使本协议无法正常执行的，本协议即行中止。

5、本协议实行年度审核制度，时间为每年九月至十一月。乙方须提供企业当年工商、劳动用工的年检手册及代理员工花名册。甲方核对单位存续情况、劳动合同续订情况、服务费缴纳情况等；相关记录将作为续订服务协议的依据和单位诚信档案的来源。

6、本协议未尽事宜，甲乙双方可另行制订附件遵照执行。

7、协议期内甲乙双方发生争议尽量友好协商解决，协商不成，

可向无锡市仲裁委员会申请仲裁。

本协议一式两份，甲、乙双方各持一份，盖章后生效。

外包协议书篇六

甲方：

乙方：

根据平等互利的原则，甲乙双方协商一致，订立本合同由双方共同遵守。

第1条 服务范围

2·乙方按甲方的要求提供与保卫、安全相关的其它服务。

第2条 运行方式

受甲方的委托乙方全权负责甲方安全保卫工作，并对甲方负责。乙方向甲方派驻保安人员，派驻的保安人员由甲乙双方共同管理。

第3条 合同期限：合同期限为壹年，其中试工期叁个月。自20xx年3月5日起至20xx年3月4日止，其中20xx年3月5日至20xx年6月5日为试工期。

第4条 服务人数：乙方首次向甲方派驻的保安人员12名，以后甲方有权根据工作需要随时增减保安人数，需增加或减少保安人员甲方要提前3天书面通知乙方。

第5条 服务费用及支付

1·甲方按每月每名保安1500元向乙方保安支付服务费用；

2·甲方于每月15日前以现金形式向乙方支付上月服务费。

第6条 管理

3·乙方必须严格管理，制定内部规章及考核处罚规定，并严格检查考核，按月将检查考核情况报甲方管理人员。

4·乙方要定期对保安人员进行轮换，每期保安人员的花名册盖乙方公章后，交甲方审验和备查。

5·乙方有权随时对乙方保安人员进行检查，有权对违规或不称职保安人员提出处罚、调换或辞退要求，乙方必须接受；如乙方保安人员违反甲方管理规定，乙方必须接受甲方的经济处罚。

第7条 甲方的权利与义务

1·要求并监督乙方提供满意保安服务的权力；

2·对乙方保安工作进行管理，检查及考核权力；

3·监督乙方对其保安人员支付合法劳动报酬和提供必要劳动待遇的权力；

4·对乙方失职造成财产损失赔偿的权力；

5·按时支付服务费用的义务；

6·提供必要生活条件的义务；

7·配合乙方履行职责的义务。

第8条 乙方的权力与义务

4·自觉接受甲方管理，遵守甲方的管理规定，保卫甲方财产

安全的义务；

5· 为保安人员提供劳动报酬和劳保福利；

6· 为保安人员配备保安制服和装备(武装带·警棍·对讲机等)；7· 承担因乙方责任造成财产损失的赔偿。

第9条 因乙方责任造成甲方财产损失的，由乙方按责任大小予以赔偿，按公安机关或消防部门认定额不低于70%赔偿。甲方并有权要求解除合同。

第10条 乙方保安人员在工作期间出现劳动争议或发生人身伤害与甲方无关，由乙方依照劳动法进行妥善处理。

第11条 甲方免费为乙方保安人员提供住宿，水电费按甲方员工同等对待，享受甲方员工餐待遇(如甲方实行收费进餐，甲方给予适当补贴)。

第12条 合同一经签订，双方原则上不得变更或解除。若确需变更或解除的，一方应提前一个月通知另一方，在征得另一方同意后以书面文件要以确认；若未征得对方同意，单方面变更或解除，则要追究违约责任。除违约方向对方赔偿损失外，还要向对方支付违约金。

第13条 有下列情形之一可解除合同：

1· 一方违约；

2· 试工期内；

第14条 未尽事宜，由双方协商决解，并以补充合同的方式加以确认。

第15条 本合同一式两份，甲、乙双方各执壹份，经甲乙双方签字盖章后生效。

外包协议书篇七

甲方： 联系电话：

地址：

乙方： 联系电话：

地址：

甲乙双方就委托淘宝店铺的日常管理维护及运营服务(以下简称网业管理)事宜签订如下协议：

第1条 委托服务内容

(一) 甲方委托乙方为甲方在淘宝网上开展电子商务活动的唯一合法服务商，期限从本协议签订 年 月 日起到 年 月 日为止，期间甲方在未经乙方同意的情况下均不能单独或委托其它第三方服务商在网上开展相关的电子商务活动，否则按违约，赔偿乙方违约金三万元人民币。

(二) 乙方为甲方提供互联网上电子商务活动的全面管理服务(包括乙方为甲方提供网店的全面托管服务，包括7天×12小时旺旺、店铺装修、宝贝优化、活动策划、广告投放效果分析、图片处理及上传新产品、定期客户统计与营销、客户投诉处理、日常维护和销售报表、提供宝贝图片存储空间。)具体服务内容有：

1、网店注册(用户注册、实名认证、支付宝认证)，由此产生的费用由甲方承担。

2、店铺管理及日常运营(店铺装修、产品拍摄及上架、)。

2.1 店铺装修 按照甲方的要求为其店铺整体设计装修，由此

产生的第三方费用由甲方承担。另外要配合甲方做好相关活动的设计，和在店铺图片的更换。

2.2 宝贝上架 甲方提供产品资料，由乙方编辑处理后，上传到店铺。

2.3 宝贝定价 甲方提供进价，乙方通过分析比较后为甲方提供定价参考。

2.4 客服服务 提供6*12小时的客服, 30秒内作出应答(9:00-24:00。12:00-13:00 17:30-18:30为客服就餐时间，可能不在线)。

2.5 店铺推广 根据店铺级别，乙方提供相应的推广方案。方案中涉及到的第三方收费的，费用由甲方另行支付。

2.6 营销策划 在一些大型的节日或根据店铺的需要，设计相应的店铺促销方案。经甲方同意后实行(活动图片制作和处理不需要另行付费)。

2.7 定期客户统计与营销:定期对客户进行统计分析, 节日及生日对老客户进行邮件及短信关怀问候等。

2.8 销售报表: 在甲方授权的前提下，乙方每月5号以前向甲方提供上月销售报表。

(五) 托管经营中，乙方会为甲方提供适当的活动策划和推广方案，甲方要配合乙方一起完成活动以及推广方案的执行。并且甲方不能为追求利益的最大化，而擅自提高产品价格。

第3条 甲方的责任、权利和义务

(一) 在买家支付货款的前提下，甲方负责保证足够的货源，并按要求按时发货。

(二) 乙方只能销售甲方提供的产品，乙方不得销售自己或与甲方无关的其他产品

(三) 甲方为乙方提供网上销售产品与服务的详细介绍，价格以及相关资料，并确保产品真实有效。

(四) 甲方须提供真实有效、详细的进价单。

(五) 合同期间，甲方除了产品问题、进货、发货等工作，其余的店铺操作需先通知乙方后才可以进行。

(六) 甲方为乙方提供详细有效的企业资料复印件、个人身份证复印件。

第4条 乙方的责任、权利和义务

(一) 乙方在互联网上以合法方式为甲方提供相关的电子商务销售服务；

(二) 乙方必须尊重甲方的知识产权、商标权；

(四) 乙方所使用甲方提供的资料和物品不得用于与甲方网店无关的事务上；

(六) 乙方为甲方提供详细有效的企业资料(营业执照、身份证复印件)

(七) 如果因乙方的失误，而导致退货的，乙方补偿甲方的运费损失。如果因乙方失误出现中差评，协商客户未果或造成经济损失的，损失由乙方承担，但一次不超过100元。

(八) 如在托管期间，导致甲方的名誉受损或店铺被查封等一些列的负面效果，乙方必须承担对甲方造成的一切损失。并且赔偿甲方做出相应的赔偿。

(九) 在合同期内每卖出一件商品，将抽取该件商品价格的8%作为甲方支付乙方的提成。每月5号之前，付清上个月的提成。

(十) 在乙方运营过程中，发展下线代销本公司产品所产生的营业额，乙方抽取3%作为回报。每月5号之前，付清上个月的提成。

第四条 本协议一式两份，双方各执一份，如未尽事宜及双方发生纠纷，经双方应协商解决。协商解决未果，可到法院提起诉讼。

第五条 如果合同生效后，乙方有偿为甲方装修店铺，图片美工之类的工作，甲方如单方面终止合同需支付乙方一定的人工成本费五千元人民币。

备注：未尽事宜双方协商拟定

外包协议书篇八

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律规定，甲乙双方在友好合作的基础上，经双方协商同意，就乙方承包经营甲方食堂达成以下协议：

一、 承包项目：甲方的员工食堂

二、 承包方式：

1、 甲方为乙方免费提供餐厅、桌椅及食堂一般的设备，在经营期间，乙方需要更新食堂设备时，由乙方申请，经甲方同意后由甲方增添。

2、 在经营承包期间，食堂的烧饭电费需乙方自行承担。食堂的设备人为损坏，由乙方负责修理或补充，食堂的清洁卫生及下水道在甲方监督下由乙方管理，因管理不善造成的问题，甲方限期乙方自行负责解决，若未解决甲方有权对乙方进行处罚。

3、 食堂服务员的薪资、及清洁剂之类的用品与日常行政管理所发生的费用由乙方负责。

4、 甲方以每人五元标准形式包给乙方，

三、甲己双方的权利及义务：

1、 甲方对乙方的进菜、配菜、营养搭配、市场行情、卫生状况及服务水平进行全面监督，并按照合同履行责任，对不合理现象，有权要求修改并要求乙方不断提高管理水平，若乙方还是没有提高管理水平，甲方有权对乙方餐厅进行员工满意率调查若没有达到70%以上，甲方有权让乙方进行整改，七天后再次调查还是少于70%以上，甲方有权单方面解除合同，乙方无条件答应，并要赔偿一个月甲方由于更换食堂经营者而需要支出的额外费用。

2、 乙方所购买之食物与材料，均应保证由合格卫生商供应，甲方有权去供应商了解清洁及卫生条件。因乙方提供不洁食物造成甲方人员食物中毒或身体不适，经医院确诊后，则由乙方负责赔偿甲方员工因医疗因素而引起的实际经济损失并承担相应的法律责任。

3、 甲方做好餐厅的纪律工作，并加强就餐员工的素质教育与训练。

4、 甲方负责通知各阶段就餐的大约人数，一旦有较大人员变动时立即提前两个小时通知乙方。

- 5、甲方员工如未按就餐时间规定的来就餐，乙方工作人员有权拒绝其就餐。如果甲方特殊情况改变就餐时间，需提前两个小时通知乙方。
- 6、餐厅的食堂卫生由乙方自行清理，因此产生的一切后果由乙方承担。
- 7、公司员工就餐用之餐具应为本公司员工专用，严禁给非本公司员工使用。
- 8、废水、废弃物之排放，处置应符合国家及地方相关环保法律规定若未相符，须立即配合甲方进行整改治理。
- 9、乙方工作人员必须有政府部门检查合格的健康证，严禁有传染病人进入食堂就餐。
- 10、遵守国家和地方的安全卫生规定，做到优质服务，文明服务，严格把好菜肴的质量关，绝对禁止腐烂变质的有毒食物进入食堂。
- 11、国家监督机构查有异常时，乙方应将异常情况及改善对策报知甲方，并做好改进工作。
- 12、乙方工作人员在工作期间，必须佩戴政府部门核发的健康证，随时接受甲方食堂管理人员的检查。注重个人卫生，符合卫生要求，打菜时应戴好白色工作帽与口罩。
- 13、乙方要有防疫部门卫生饮食许可证书和有至饮食行业的经营执照。
- 14、做好食堂的工具用具消毒工作，严防其他病毒传染保持碗、筷、饭桶清洁卫生。
- 15、甲方每天就餐人员需甲方人员做好人数登记就餐完后与

总经办管理人员沟通人数，相互做好记录。

四、付款方法：甲方食堂负责人每月最后一天进行核算并交给乙方一份，经乙方确认后开一张收据给甲方，在合同期间内乙方必须压伍仟元在甲方，作为使用工具押金和安全卫生押金，如双方合同解除经核算后将押金多退少补给予结算。

五、违约责任：

1、乙方经营期间，双方不得擅自中断合同，如有异议需提前一个月以书面形式通知对方。

2、本合同发生争议时，双方以友好协商解决，协商不成可由当地人民法院裁决。

六、本合同双方签章后生效，合同正本一式两份，甲乙双方各执一份。

七、此合同到20xx年12月31终止。

如单方想解除合同，要提前一个月提出，并双方协商好后才能解除。