

监委会上半年工作报告 上半年工作报告 告(通用7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇报告呢?下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

监委会上半年工作报告 上半年工作报告篇一

半年来,我努力地提高自己的理论用正确的理论指导自己的工作实践,指导自己树立坚定的共产主义信念,通过学习…思考…看新闻写日记提高自己的思想素质、道德品质和工作能力得到了明显进步。

- 1、在工作中缺乏主动性,不系统、不深入。
 - 2、不能够严格要求自己,在上班期间工作不认真,经常玩手机,偶尔去喝茶。
 - 3、性情急躁,思想波动比较大,思想消极。
 - 4、缺乏爱岗敬业精神,不能做到干一行爱一行。
 - (1)自身学习不够、思想素质、理论教养、认识水平不高。
 - (2)自我要求不严格,无论是思想意识还是工作上,有时思考问题和处理问题不够灵活。
- 1、认真学习理论知识,不断提高自身的文化知识
 - 2、加强纪律观念,服从领导,团结同志

3充分发挥党员的模范作用

以上是本人xx至xx的半年工作总结和自查自纠。在今后的工作以实际行动证明自己，发扬好的作风，改掉自身存在的不足。

第一、在常规工作方面，首先我们能够圆满完成老师和院团委学生会布置的工作任务，并且每次的工作量都完全达标！虽然我们这半年一共只有3个人，但这半年我们在工作中可以说是尽心尽力，始终坚持以服务他人超越自我为宗旨。

第二，开展活动方面，由于我们部门以服务为主的特殊性，本部门基本没有时间开展自己的活动。第四批入党积极分子的“学两会知两会”座谈会，学风建设月及就业指导课等活动我们都圆满的完成了任务。

第三，部门内部管理方面，首先严格按团委学生会管理条例执行，同时采取了一些有效的措施吸收一些好的建议。

总体而言，我们部门这半年的工作是比较成功的，有大胆的创新尝试，有一步一个脚印的塌实认真与负责。相信我们文学社将越来越好，我们一直在努力，在思考；我们相信有一份耕耘有一份收获。

上半年的工作即将结束，在这一年的时间里，我们每个人都收获到了很多东西，取得着各自的进步。每个人的付出与收获，换来了我们管理学院学生工作的新发展。我在文学社的岗位上已有一年的时间了，我很幸运在管理学院文学社的位子上为学院的各项工作的建设出一份力。可以这么说：这一年是累的一年，忙的一年，快乐的一年，收获的一年。难忘的一年。下半年也许管院09高职团委学生会将不再有我们的身影，但我们将继续牢记我们曾是管院09高职团委学生会的一员，我们为我们曾经的工作感到自豪和欣慰，同时希望下届团委学生会的同学们在工作和学习中能够更上一层楼。

监委会上半年工作报告 上半年工作报告篇二

时光流逝，不知不觉间20xx年已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半，财务半年工作总结。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的20xx年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础，工作总结《财务半年工作总结》。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效率。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成

了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部20xx年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量！

监委会上半年工作报告 上半年工作报告篇三

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象；能够坚持正确的政治方向，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所提高。

二、提高了业务素质和服务水平

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

三、严格执行了各项规章制度

一年来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用礼貌用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博不良行为。

四、较好地完成了支公司和本部门下达的各项工作任务

一年来，能一向做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班来

晚走，立足岗位，默默奉献，进取完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够进取主动关心本部门的各项营销工作和任务，进取营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

一年多来，本人凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自我的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了必须的成绩，也取得领导和同志们的好评。回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自我与秀的伙伴比还存在必须的差距和不足。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

监委会上半年工作报告 上半年工作报告篇四

一、狠抓安全管理，确保安全生产

为了切实加强安全生产工作的组织领导，我车间始终把安全工作放在第一位，对安全生产做到早部署、早预防，认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理，以人为本”的安全方针，防患于未然，始终把安全隐患消除在萌芽状态。

二、规范班组组织建设，深入优化现场管理

班组文化是凝聚团结全体员工的桥梁和纽带，是班组建设的核心内容，我车间根据各班组实际情况，利用公司下发的各类读物和组是班组活动，对职工进行思想观念教育，培养职工职业道德和企业文化，形成了良好的班风，锻造了一支吃苦耐劳的优秀队伍。

三、合理利用设备，加强设备维护保养

我车间根据生产任务紧、产品品种多的特点，合理的利用设

备的特性和技术特点，恰当的安排工作负荷，及时做好设备的维护和保养，极大提高了设备的使用效率，保证了各项生产任务的顺利完成。

四、节能降耗，优化产品，增产增效

在各项工作生产中，不断挖掘降耗潜力，限度提高产品收率，坚持边生产边总结，边提高的路子，严格遵循生产指令书和质量控制要求，对影响产品的人、机、物、料、环等因素进行有效控制，保证产品的质量和效率。

总之20__年化工公司不断发展壮大的一年，我车间将继续在集团公司党委董事会的正确领导下，忠诚的执行公司的各项指令，坚持做好安全生产，坚持做好优良产品，努力提高技术水平和操作能力，努力做好节能减排工作，积极出色的完成各项生产和工作任务，为公司做大做强化工公司而继续努力。

监委会上半年工作报告 上半年工作报告篇五

初中地理课程的总目标是要求学生初步掌握地理的基本知识和基本原理，获得地理技能，发展地理思维能力，掌握学习和探究地理问题的基本方法和技术手段；增强爱国主义情感，树立科学的人口观资源观环境观和可持续发展观念。在教学中进行目标的细化，从知识和技能过程和方法情感态度和价值观三个角度进行落实。即不但要求学生掌握基本的地理知识和学习地理的基本技能，同时还要求学生掌握获得知识的方法或了解知识获得的过程，为了培养合格的社会主义现代公民，在教学过程中培养学生形成正确的人地关系可持续发展观念及爱国情感。在班级教学中，班级之间有差别，学生个体也有差异，教学中我根据学生实际情况，采用分层教学，以先带后，承包互帮，展现学生个性风采，凸现团队式学习，建立学习型小组。遵循进步就是优秀的原则，突出过程性评

价，提高学生的学习的积极性。

这批学生地理基础较差，甚至一些地理常识也不具备，更不用说养成地理思维和方法，在观念上他们把地理当作副科次科，轻视地理学习，在课堂上注意力不集中，学习不认真，配套练习作业应付了事。针对这些情况，我在课堂上时刻通过激趣是学生保持注意，重点要求学生掌握地理基础知识。多从初中生活，地理学习等方面给以方法的指导，在教学中渗透先进的学习观念，让学生体验成功，培养自信；培养学生良好的学习习惯，突出强化地理思维能力的培养。

由于初中地理强调对地理事物原理的分析，重在说“理”，难度较大。因此，我在备课前，认真研究教学标准，综合各种版本教材，结合学生实际，适当增加学生对问题的理解深度。平时多收集一些相关的时事材料，如玉树“地震”，火山，嫦娥探月，台风事件等，结合本地的自然环境和经济建设成就，注重生活与所学知识内容的联系，以生活中的材料作为知识兴趣的切入点，把握好每节课的重点难点，认真备好每一节课，写出较好完整而详细的教案。在备好课的基础上，讲好每一节课，提高课堂45分钟的教学效果，是提高地理教学成绩的关键。在课堂上尽力准确无误的向学生传授教材知识，经常启发学生思维，分析问题深入浅出，列举学生喜闻乐见的事例剖析难点，创设宽松的课堂气氛，师生互动，极大的提高了学生学习地理的兴趣性。另一方面，充分利用各种教学挂图，有时借助多媒体展示地理事物的形成过程，让学生增强了感性认识，加深对教材知识的理解和记忆，又培养了学生的读图能力，课堂效率有较大提高。

1. 加快教学方法研究，在教学中认真吸收别人先进的教学方法，大胆尝试，加以变通，并从理论的角度，加以深华。
2. 以学生为主体，注意基础知识教学，调动学生的学习积极性。
3. 重视概念和规律的教学方法，重视知识的应用。

总之，我要不断改进工作方法，更好的完成教学工作。报告经验，查找不足，争取在新的一年里，取得好成绩。

监委会上半年工作报告 上半年工作报告篇六

岁月悠悠，时光飞逝。转眼间，本年度已接近尾声。立足年末，回首这一年的工作，成绩与问题同在，荣誉与不足并存。

一、工作回顾

(一)以提高办学效益为宗旨，狠抓了教学教研工作。

1、常规教学常抓不懈。我们继续狠抓了常规教学，落实了教学工作的规范化管理。我们严格按照国家部颁标准开齐规定的课程，按照大纲进行教学活动，注重学生的能力培养和素质的提高，加强了对各项教育教学计划的制定与实施的检查，通过多种形式加强对教师的教学检查，了解教师的教学效果。

2、教研教改有声有色。我们本着“讲实效，切实际”的原则，采取灵活多样的形式，开展教研活动。鼓励和引导教师积极参加教改实验，撰写教学教研论文，注重教师教育教学的更新及素质提升。本年度，我校继续大力推进课堂教学改革，举行了首届数学教学能手的评选，积极参加了城东教研协作区教研活动，并派老师为活动送上观摩课，得到了组织学校、课程专家和上级领导的一致好评。学校还多次派教师外出学习，带回了很多先进的教育教学理念，有力地推动了我校教研教改活动的深入开展。

3、毕业班工作扎实有序。针对我校本届毕业生底子薄的状况，学校早着手，及时采取得力措施，加大对本届毕业班的管理力度，多次召开九年级教师、班主任会议，加强了毕业班工作的研讨，不断报告经验，找出差距。制定了狠抓中等生、不放弃后进生、力保优等生的策略，各个班级在“培优”“转差”、整顿班风和学风方面开展了卓有成效的工作。

继续改进、完善九年级月考制度，利用中考备考动员会、中考誓师大会、学生座谈会等形式全方位地营造良好的复习迎考氛围；我们还密切关注中考信息，与兄弟学校和教研室保持密切联系，及时了解中考信息，派各科教师准时参加中考复习研讨会。

一分耕耘，一分收获，正是广大教职员工的共同努力，我校在教育教学中取得了辉煌的成绩。课堂教学改革日臻完善，教师的论文有十多篇获得县级以上不同等级的奖励。教师参加优质课比赛也是硕果累累，先是唐琴老师参加全县英语优质课比赛获得县级一等奖第一名，后是陈文英、唐琴老师参加全市初中生物、英语优质课决赛，分获市级一、二等奖。临近年末，再传佳音，虞慎勇老师、张文丰老师先后在县语文优质课比赛和市理化实验操作比赛中分获一等奖，取得历史性的突破。学生参加的各种竞赛也获得了好的名次。

尤其是在20____年的中考中，我校中考成绩更是熠熠生辉。各项数据全面超越去年，再次跃居全县前茅。根据县教育局正式发布的《宿松县20____年中考成绩统计表》，在全县41所初中里，我校660分以上人数绝对数字居全县第四，农村初中第二，占全体参考学生(含乔木教学点)的百分比居全县第三，农村初中第一；市示范高中达线人数和百分比居全县第六；一般普高的达线人数和百分比居全县第七。

监委会上半年工作报告 上半年工作报告篇七

半年已然过去，回首这半年来的工作在物业公司和管理处领导的亲切关怀下，我部的工作按照预期的工作计划完成，其中，内保人员及中控人员发现楼内推销及闲杂人员150余人次，处理突发事件14起，完成客户单元安全检查31次，二装施工51家，对客消防宣传1次，协调厂家消防设备测试1次，在非办公时间发现客户未锁门情况60余起，半年来，较好地完成了本部工作，但是工作中还存在着很多不足之处，具体总结如下。

第二部分：主要工作事项及任务目标完成情况

(一) 内部管理：

1、两名内保领班到位，另外提拔一名内保为领班。

2、档案管理：

二装档案统一归档到客服部管理。

部门的其他档案统一归档至综合部管理。

3、完成大厦的各项常态业务管理流程的编写及修订工作。

(二) 内保管理：

1、完成内保架构建设，招聘领班到位，实施3班2运转，综合考核工作制。

2、规范内保队员的内务管理工作。

3、严格实行保安巡逻签到制度(在每层的消火栓内放置内保人员签到表)。

4、抽调内保人员配合公司对25层画廊进行24小时的不间断看护工作。

5、紧急突发事件处理流程图的制作上墙。

(三) 消防管理：

1、培训工作：

供消防知识培训1次。

2、消防、地震知识对客宣传1次。

3、消火栓设施检查1次。

4、消防工作协调会2次，消防设备测试1次。

5、办理二装施工手续5家。

6、消防应急预案的修订、消防应急处理指挥流程图的制作上墙。

7、突发事件处理：

14层棕榈树因彩灯电线发生短路引起自燃事件。

地下三层因车辆撞坏喷淋头的跑水事件。

因楼内客户在步行梯前室吸烟，将未熄灭的烟头直接仍到垃圾箱内，造成垃圾箱冒烟2起，因楼内客户在卫生间内吸烟，将未熄灭的烟头直接仍到纸篓内，造成纸篓冒烟1起。

(四) 车场管理：

1、完成自行车场存车手续的续办工作。

2、车场管理工作协调会3次，车场设备维修工作协调会1次。

道，由车场管理员

提示出入大厦的行人走专用通道，防止因挡车竿砸人事件的发生。

4、因车场管理工作较为混乱，协调车场管理方更换驻场保安队长2人。

5、突发事件处理：

南北车辆出入口挡车竿砸人事件3起(北口2起，南口1起)。

车辆过高撞地库入口2起，撞南出口竿1起。

外保队员内讧打架事件1次。

第三部分：工作中存在的不足、发现的问题及采取的措施，以及得到的经验体会。

1、车场管理人员形象较差，岗上用语服务质量有待提高。

2、内、外保队员及中控员流动性较大，队伍不稳定。

3、内外保队员缺乏系统的培训。

4、设备问题：

车场收费系统、保安监控系统及消防报警系统的故障长期得不到修复，影响部门的正常工作。

5、部门管理人员少，不能对员工实施全方位有效管理和培训
工作。

第四部分：对公司及管理处的意见和建议